ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRIGUEZ	**CONTRATO No.** SCJ-1984-2024
Objeto: 15885 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA, COMO APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LAS CAPACIDADES DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA.	

Fecha Inicio: 02/01/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 01/03/2025		2	N/A		N/A	N/A		2	N/A

Informe No: 3	Desde: 01/03/2025	Hasta: 1/03/2025	Fecha Informe:	14/03/2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1.. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Acceso a la Justicia en la proyección de conceptos jurídicos respecto a temas contractuales, administrativos y aquellos relacionados con el Sistema Distrital de Justicia.	Se dio respuesta a diferentes requerimientos contractuales para la prórroga de convenios.	Ver en el siguiente enlace 01 OBLIGACIÓN
2. Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Acceso a la Justicia en el análisis, elaboración y/o revisión de estudios previos, actos administrativos, contratos, conceptos, comunicaciones, actas e informes y demás documentos que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, y proponer los ajustes y recomendaciones que se consideren pertinentes en torno al contenido de los mismos.	Se realizaron estudios previos y revisión de documentos para la contratación de la vigencia 2025 y se tramitaron las prórrogas de convenios y las terminaciones anticipadas de algunos contratos.	02 OBLIGACIÓN
3. Proyectar y revisar las comunicaciones, requerimientos, oficios y/o memorandos que se requieran por parte de la Dirección de Acceso a la Justicia.	Se proyectaron comunicaciones para solicitar insuficiencias e inexistencias para la contratación del 2025. Se dio respuesta a las acciones de tutela interpuestas en contra de la dirección de acceso a la justicia.	03 OBLIGACIÓN

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Elaborar los reportes, presentaciones o informes que le sean solicitados en relación con el seguimiento y control de los procesos de contratación a cargo de la Dirección de Acceso a la Justicia.	Se diligenciaron las bases de datos para adelantar la contratación de la vigencia 2025.	04 OBLIGACIÓN
5. Acompañar jurídicamente respecto de las dudas e inquietudes que puedan generarse en la estructuración de los procesos de selección a cargo de la Dirección de Acceso a la Justicia.	Se dio respuesta a las inquietudes planteadas por el equipo de trabajo.	05 OBLIGACIÓN
6. Apoyar a él/la director/a de Acceso a la Justicia como supervisor/a de los contratos, con la verificación y validación del cargue de la documentación de los procesos contractuales a cargo de esta dependencia, en el aplicativo SECOP II, según los establecido en los instructivos, circulares internas y de Colombia Compra Eficiente.	Se dio inicio a los contratos que se encontraban pendientes, así como se verifico el cargue de los informes por los contratistas.	06 OBLIGACIÓN
7. Prestar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales que le sean designados por el/la director/a de Acceso a la Justicia.	No fueron designados contratos para el periodo 2025.	07 OBLIGACIÓN
8. Proyectar la respuesta oportuna a las peticiones y/o solicitudes de información que le sean asignadas en el marco del objeto contractual, de acuerdo con los términos establecidos por la Ley.	De acuerdo con las asignaciones realizadas en el aplicativo SIGA fueron atendidas dentro de los términos legales establecidos.	08 OBLIGACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
9. Asistir, participar y/o convocar a las reuniones o demás espacios que se requieran adelantar en el marco del objeto contractual.	De acuerdo con el calendario propuesto, se asistió a todas las reuniones tanto presenciales como virtuales.	09 OBLIGACIÒN
10. Las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual	No se solicitaron para el mes.	10 OBLIGACIÒN

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : N/A	Fecha Reanudación: N/A	Fecha Cesión: N/A
Nombre Cedente: N/A		C.C. o NIT: N/A

Cordialmente,

Jairo Eduardo Cristancho Rodriguez

Nombre Contratista
Contratista

BOGOTÁ