DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación: 31 DE ENERO 2025	Nombre del Contratista: MARIA DEL MAR MAYA MARIN			No. Contrato: 001 ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2025
Periodo del informe:	Desde el 10 DE ENERO 2025		Hasta el: 31 DE ENERO 2025	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA REGIONAL PACIFICO Y GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIVISION LOGISTICA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I BAHÍA MÁLAGA "				

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Fecha de suscripción	10 DE ENERO DE 2025			
Fecha de Iniciación- Inicio	13 DE ENERO DE 2025			
Plazo del contrato	(9) DOCE MESES			
Fecha de Terminación	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Valor Inicial del contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($35.556.525)			
No. CDP y FECHA: 3125 del 08/01/2025	VALOR: $ 35.556.525,00		No. CRP y FECHA: 3125 del 13/01/2025	VALOR: $ 35.556.525,00
Valor total del contrato (incluido valor adición)	$ 35.556.525,00			
No. CDP y FECHA:	VALOR:		No. CRP y FECHA: :	VALOR:
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO				
	No. de Póliza Anexo No. CMZ 100011042		Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL	
	AMPAROS	VIGE NCIA		VALOR ASEGURADO
	CUMPLIMIENTO	10/01/2025	30/01/2026	$ 3.555.625.50
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO				
	No. de Póliza Anexo No. 1		Aseguradora:	
	AMPAROS	VIGE NCIA		VALOR ASEGURADO
MODIFICATORIOS DEL CONTRATO				
TERMINACIÓN ANTICIPADA:				
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	$ 35.556.525,00		
	Valor total tramitado a pagaduría	$ 3.950.725,00		
	Saldo del contrato	$ 31.605.800,00		
	Porcentaje de Ejecución:	11 %		

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 32326182	Entidad: EPS SURA Fecha de pago: 27/01/2025 Valor: $ 412.600
No. de Planilla de Pensión: 32326182	Entidad: COLPENSIONES Fecha de pago: 27/01/2025 Valor: $ 528.100
No. de Planilla de Riesgos Profesionales. 32326182	Entidad: POSITIVA Fecha de pago: 27/01/2025 Valor: $ 17.300

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1	Asesorar al - Ministerio de Defensa Nacional-Armada Nacional- Dirección del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga – División Logística – Grupo de Contratos en todos los aspectos relacionados con la etapa pre, post y contractual de los procesos de contratación estatal que la Unidad Delegataria lleva, asistiendo en forma presencial y documental los procedimientos jurídicos que de ahí se deriven	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Asesoró respecto a contratación directa de 07 procesos: 1. Auxiliar contable DMBHM 2. Ejecutivo de contratos DMBHM 3. Auxiliar de enfermería DMBHM 4. Auditor de Calidad DMBHM 5. Fisioterapeuta DMBHM 6. Fisioterapeuta UBABS 7. Médico general Guapi
2	Adelantar las gestiones precontractuales necesarias para comprometer los recursos asignados a las diferentes subdirecciones del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga que le sean asignadas por Subdirección Administrativa y Financiera Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, por las siguientes: 1. Verificación Estudio previo para la contratación de un Ejecutivo de Contratos. 2.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Ejecutivo de Contratos. 3. Verificación Estudio previo para la contratación de un Auxiliar Contable. 4.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Auxiliar Contable. 5. Verificación Estudio previo para la contratación de un Auxiliar de Enfermería. 6.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Auxiliar de Enfermería. 7. Verificación Estudio previo para la contratación de un Auditor de Calidad. 8.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Auditor de Calidad. 9.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Málaga. 10.Verificación Estudio previo para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Málaga. 11.Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Solano.

							12.Verificación Estudio previo para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Solano 13 Verificación Solicitud de oferta para la contratación de un Médico General Guapi para Bahía Málaga. 14.Verificación Estudio previo para la contratación de un Médico General Guapi
3	Asesorar, estudiar y conceptuar en contratación estatal y en las diferentes áreas del derecho requeridas por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga y distribuidas de acuerdo designación por el Jefe del Grupo de Contratos, así como aquellas actividades relacionadas con la proyección de respuestas y actos administrativos que deba expedir o proponer, y que sean sometidos a consideración del grupo de contratos y de la Subdirección.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					Tiene relación con la obligación No. 1, efectivamente a 07 contratos mencionados, por modalidad directa
4	Presidir y adelantar los diferentes comités de adquisiciones que correspondan a los procesos pre y contractuales asignados y adelantados en el Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso
5	Coordinar y asesorar todos los aspectos relacionados con los procesos pre-contractuales asignados, para la maximización de los recursos y ejecución de los mismos en el mínimo tiempo requerido, dentro del marco de la normatividad vigente	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual 1.Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Ejecutivo de Contratos 2.Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Auxiliar de Enfermería. 3. Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Auxiliar Contable. 4. Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Auditor de Calidad. 5.Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Málaga. 6. Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Fisioterapeuta para Bahía solano. 7. Evaluación de oferta para el proceso de contratación de un Médico General Guapi
6	Adelantar estudios o análisis jurídicos, emitir conceptos y procurar la revisión oportuna de la documentación designada por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, efectivamente a 07 contratos mencionados, por modalidad directa
7	Mantener contacto y comunicación permanente asesorar y actualizar a las diferentes Subdirección y Grupos (usuario del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga) de la Armada Nacional para el trámite oportuno de documentos y actividades relacionadas con el	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, efectivamente a 07 contratos mencionados, por modalidad directa

	desarrollo de las actuaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales conforme a la constitución política, leyes y disposiciones vigentes						
8	Asesorar en la formulación de políticas sobre el control en el desarrollo precontractual, la ejecución de los contratos y la liquidación de los anteriores.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso
9	Verificar jurídicamente los documentos previos y documentos generados con ocasión de la apertura, cierre y adjudicación o declaración de desierto de los procesos contractuales, así como el contrato y documentos presentados por el contratista	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme las siguientes actividades. 1.Aprobación Póliza – Ejecutivo de Contratos 2.Aprobación póliza Auxiliar Contable 3.Aprobación póliza Auxiliar de Enfermería 4.Aprobación póliza Auditor de Calidad. 5.Aprobación póliza Fisioterapeuta para Bahía Málaga. 6.Verificación del Contrato No. 002 - Ejecutivo de Contratos 7.Verificación del Contrato No. 003 - Auxiliar Contable. 8.Verificación del Contrato No. 004 - Auxiliar de Enfermería. 9.Verificación del Contrato No. 005- Auditor de Calidad. 10. Verificación del Contrato No. 006- Fisioterapeuta para Bahía Málaga. 11. Verificación del Contrato No. 007- Fisioterapeuta para Bahía Solano. 12. Verificación del Contrato No. 008- Médico General Guapi
10	Revisar proyectos de actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme la siguiente: 1. Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Ejecutivo de Contratos 2.Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Auxiliar Contable. 3. Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Auxiliar de Enfermería. 4. Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Auditor de Calidad. 5.Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Málaga 6. Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Fisioterapeuta para Bahía Solano. 7. Verificación Resolución designación comité para la contratación de un Médico General Guapi
11	Brindar acompañamiento continuo al proceso contractual en las etapas de los usuarios asignados.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso
12	Rendir al Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga los informes mensuales sobre las actividades realizadas y el estado de los procesos o actuaciones a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso

	Sanidad Naval y de la Armada Nacional para el proceso de adquisiciones;						
13	Reportar cada vez que se requiera por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera y del Grupo Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga el estado de los procesos contractuales asesorados e informar cada vez que se realice reuniones con los usuarios dentro del mismo.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso
14	Prestar los servicios contratados de acuerdo a las políticas y directrices establecidas por la Jefatura de Operaciones Logísticas, la Oficina de Gestión y Apoyo a la Contratación y en coordinación con el supervisor del contrato para el efecto.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, efectivamente a 07 contratos mencionados, por modalidad directa, y lo descrito en las demás obligaciones de estos contratos.
15	Realizar una verificación periódica de los expedientes contractuales que adelantan los ejecutivos de contratos asignados por el Jefe de contratos del DIRECCION DE SANIDAD NAVAL-DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I verificando la lista de chequeo y que se cumplan con todas y cada una de las establecidas por la normatividad colombiana.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÒN PAGO	PERIODO A PAGAR	DESDE EL	10/01/2025	HASTA EL	31/01/2025
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 3.950.725,00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA (ASJUR-REPAC)	
NOMBRE: TF. CARO MEJIA ANDREA CAROLINA	
CARGO: SUPERVISOR	FIRMA

DOCUMENTO SOPORTES	1. Solicitud de pago. 2. Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales). 3. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.