ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número UNO (1)			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 34-14-08-0254 de 2025			
Nombre completo del contratista: YAMILET VIVAS CASIERRA			
Documento de identificación: 66.971.835			
Nombre del supervisor: CESAR AUGUSTO MAFLA SALDAÑA			
Dependencia: SECRETARIA DE SALUD			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE SALUD, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 05/03/2025		Fecha terminación 30/06/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

11303 <<<
/IVAS CASIERRA
;SABEL BALANTA ZUÑIGA
ɔsimo Villamil

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.000.000	$ 4.000.000	$ 0	$ 16.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: SIMPLE Usuario: Clave: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social: Nota aclaratoria: La contratista presenta los soportes de afiliación al sistema de seguridad social EPS, PENSIÓN Y ARL, ya que su acta de inicio es del 05-03-2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista YAMILET VIVAS CASIERRA cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0254 de 2025, correspondiente a la **PRIMERA** cuota, en el periodo comprendido entre el 05/03/2025 al 17/03/2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. **Realizar visitas de inspección y vigilancia para la garantía de la atención en salud sin barreras de la población jamundeña.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

La contratista realizó, Inspección, vigilancia y control - IVC, en la fundación Nueva vida, Institución prestadoras de Servicios de Salud (IPS) con el fin de verificar las condiciones y servicios ofrecidos por la IPS e identificar posibles riesgos en la atención médica enfocándose en la validación de órdenes médica, de medicamentos, y procedimientos que permitan identificar barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud a la población. Durante la inspección y vigilancia se identificó órdenes médicas vencidas sin seguimientos médicos de los usuarios: Fernando Valencia y Miguel Ángel Niño. Actividad realizada el día 12/03/2025. Se anexa informe.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 1. https://drive.google.com/drive/folders/1mf0JvTr71Q_cNrpjl-7NQ-7i0FOOdko0

2. **Desarrollar jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos del Sistema de Seguridad Social en Salud.**

2.A. La contratista participó del proceso de fortalecimiento orientado al equipo de participación social, donde se abordaron los siguientes temas: Introducción a los derechos y deberes en salud en el marco de la ley 1751 de 2015, Asociaciones de usuarios (ASOUSUARIOS), PQRS derechos de petición en salud (Resolución 2063 de 2017), defensoría del paciente y cómo brindar información a la comunidad a partir del uso de los diferentes medios de comunicación y publicidad. Actividad realizada en la biblioteca municipal (jornada mañana) y auditorio de la secretaría de salud (jornada tarde), el día 07/03/2025. Acta No.15

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 2.A

2.B. La contratista realizó jornada de sensibilización en derecho y deberes en salud, con el fin de orientar a la comunidad sobre la importancia de reconocer los derechos y deberes y empoderar a la comunidad que sean sujetos activos en la defensa de los mismo. Se impactaron en total 13 personas, descritas en la siguiente tabla. Actividad realizada en la sala de espera del hospital piloto de Jamundí. el día 17/03/2025. Se anexa informe.

Población asistente (gestión diferencial)													
N° de personas que asistieron a la actividad	N° niños/as <5años	N° niños/as de 5 a 9 años	N° de adolescentes	N° de adultos de 20 a 59 años	N° de adultos >60 años	Femenino	Masculino	LGBTI	Victima del conflicto	Afro	Indigena	Otro	Discapacidad
13	0	0	1	11	2	9	4	0	3	3	0	0	4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 2B.
https://drive.google.com/drive/folders/14ceDZfrnz_g-maZauJ4FLaOgXNpk1u-I

3. Desarrollar acciones en los procesos de COPACO, Asociación de usuarios, veeduría ciudadana, comités, jornadas y mesas de trabajo convocados por la secretaría de salud del municipio y demás requeridos en cumplimiento de la política de participación en salud.

La contratista participó de espacio de capacitación en el marco del proceso de fortalecimiento para el equipo de participación social, donde se abordaron temas relacionados con los diferentes mecanismos de participación social: Marco normativo - Veedurías ciudadanas (Ley 850 de 2003), control Social, Comité de Participación Comunitaria - COPACOS, Consejo Territorial de seguridad social en salud - CTSSS y cómo elaborar proyectos comunitarios, con el fin de brindar herramientas que permitan el fortalecimiento de la participación social y comunitaria desde los diferentes espacios o grupos poblacionales del municipio. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 06/03/2025. Acta No. 11.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 3.
https://drive.google.com/drive/folders/1TAzA2sdsJDCXyprAy_9awflbeMseO3S7

4. Ejecutar la implementación y difusión de la estrategia de humanización de los servicios de salud en los diferentes prestadores que se encuentran en el Municipio.

4.A. La contratista realizó ajustes a "la estrategia de humanización derechos y deberes de los usuarios" y plan de fortalecimiento, según orientaciones del secretario de salud y socializó al equipo de participación social, con el fin de seguir fortaleciendo al talento humano de las EAPB, IPS, ESE y farmacias del municipio en brindar un servicio de calidad y atención humanizada a la población del municipio de Jamundí. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 05/03/2025. Acta No. 8

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 4.A.

4.B. La contratista orientó taller al equipo de participación social en el marco del proceso de fortalecimiento, realizando ejercicio práctico que buscan fortalecer el desarrollo de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud, derechos y deberes de los usuario*s y sensibilizar al talento humano de la EAPB, IPS, ESE y farmacias creando espacios de diálogo, interacción y reflexión frente a la importancia de brindar un servicio de salud basado en los principios y valores de la humanización. Actividad realizada el día 12/0372025. Acta No. 19.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 4.B..
https://drive.google.com/drive/folders/1sYRR8iFvQy5fHdMw_gPfj3L_yyzRzT8f

5. Realizar la identificación de casos con barreras de acceso a los servicios de salud y activar la ruta dispuesta por la Secretaría de salud para la superación de las mismas.

5.A. La contratista participó del proceso de fortalecimiento del equipo de participación social donde se abordaron diferentes temas: Contexto y normatividad, métodos de enseñanza inclusiva para grupos vulnerable, certificado de discapacidad, identificación de barreras de accesos, cómo documentar una solicitud y manejo del aplicativo Web para recepcionar PQRS. actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 12/03/2025. Acta 19.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 5.A.

5.B. La contratista realizó recorrido en los sectores de Terranova y Bonanza, con el fin de identificar espacios y establecer puntos fijos de atención que permitan descentralizar los servicios de la secretaría de salud hacia estos territorios a través de la oficina defensoría del paciente que busca reducir en la población las barreras de acceso a los servicios de salud. En comunicación con el presidente de la Junta de Acción Comunal -JAC, sector A. Se logra establecer el punto de atención en el sector de Terranova en el salón comunal, ubicado en la Cra 49B Sur No. 18 - 01. Los días de atención: miércoles de 2:00 a 5:00 p.m. y viernes de 9:00 a 12.00 m. Actividad realizada el día 14/03/2025. Se anexa informe.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 5.B.
https://drive.google.com/drive/folders/1c8bA_2I3H_KzMLJ9NPAiwx4Lblvse9NL

6. Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y ajustadas a la ley.

6.A. Participé de la reunión con el equipo de participación social con el fin de organizar la logística y asignación de tareas para el desarrollo del evento de inauguración del programa del círculo de bienestar emocional. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud el día 05/03/2025. Acta 7.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.A.

6.B. Apoyé el desarrollo del evento de inauguración del programa del círculo de bienestar emocional. Una estrategia que busca crear espacios de educación y aportar al autocuidado y a la salud mental como parte del bienestar integral de la población del municipio.. Actividad realizada en la biblioteca municipal, el día 05/03/2025. Acta 9.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.B.

6.C. Participé de la capacitación de cuentas de cobros, liderada por las funcionarias, Diana Silva, Ximena Gonzales y Lina Balanta, quienes socializaron las nuevas orientaciones que se deben tener en cuenta a la hora de realizar el informe y el proceso para su aprobación e impresión lo cual se debe hacer desde el aplicativo contractual. Actividad realizada en el auditorio del Hospital piloto de Jamundí, el día 11/03/2025. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.C.

6.D. Participé en capacitación donde se brindaron herramientas de comunicación asertiva, que buscan fortalecer habilidades para el diálogo y llegar a las comunidades de manera asertiva, por lo tanto lideró ejercicios prácticos de cada tema trabajado durante el proceso de fortalecimiento con el equipo de participación social. Actividad realizada el día 13/03/2025. Acta 22.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 6.D.

https://drive.google.com/drive/folders/1qJHRoeCnboRPkGT1VZKbP2XzvLu6B25r

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

CESAR AUGUSTO MAFLA SALDAÑA
SECRETARIO DE SALUD

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17/03/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

INFORME DE ACTIVIDADES
Nombre: YAMILET VIVAS CASIERRA
Cédula: 66.971.835
Secretaría: SECRETARÍA DE SALUD

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. **UNO (1)** del Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** No. 34-14-08-0254 de 2025, comprendido entre el 05/03/2025 al 17/03/2025, así:

ACTIVIDADES

1**. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la garantía de la atención en salud sin barreras de la población jamundeña.**

Realicé, Inspección, vigilancia y control - IVC, en la fundación Nueva vida, Institución prestadoras de Servicios de Salud (IPS) con el fin de verificar las condiciones y servicios ofrecidos por la IPS e identificar posibles riesgos en la atención médica enfocándose en la validación de órdenes médica, de medicamentos, y procedimientos que permitan identificar barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud a la población. Durante la inspección y vigilancia se identificó órdenes médicas vencidas sin seguimientos médicos de los usuarios: Fernando Valencia y Miguel Ángel Niño. Actividad realizada el día 12/03/2025. Se anexa informe.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 1. https://drive.google.com/drive/folders/1mf0JvTr71Q_cNrpjI-7NQ-7i0FOOdko0

2. **Desarrollar jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos del Sistema de Seguridad Social en Salud.**

2.A. Participé del proceso de fortalecimiento orientado al equipo de participación social, donde se abordaron los siguientes temas: Introducción a los derechos y deberes en salud en el marco de la ley 1751 de 2015, Asociaciones de usuarios (ASOUSUARIOS), PQRS derechos de petición en salud (Resolución 2063 de 2017), defensoría del paciente y cómo brindar información a la comunidad a partir del uso de los diferentes medios de comunicación y publicidad. Actividad realizada en la biblioteca municipal (jornada mañana) y auditorio de la secretaría de salud (jornada tarde), el día 07/03/2025. Acta No.15

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 2.A

2.B. Realicé jornada de sensibilización en derecho y deberes en salud, con el fin de orientar a la comunidad sobre la importancia de reconocer los derechos y deberes y empoderar a la comunidad que sean sujetos activos en la defensa de los mismo. Se

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

impactaron en total 13 personas, descritas en la siguiente tabla. Actividad realizada en la sala de espera del hospital piloto de Jamundí. el día 17/03/2025. Se anexa informe.

Población asistente (gestión diferencial)													
N° de personas que asistieron a la actividad	N° niños/as <5años	N° niños/as de 5 a 9 años	N° de adolescentes	N° de adultos de 20 a 59 años	N° de adultos >60 años	Femenino	Masculino	LGBTI	Victima del conflicto	Afro	Indigena	Otro	Discapacidad
13	0	0	1	11	2	9	4	0	3	3	0	0	4

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 2B.
https://drive.google.com/drive/folders/14ceDZfrnz_q-maZauJ4FLaOgXNpk1u-I

3. Desarrollar acciones en los procesos de COPACO, Asociación de usuarios, veeduría ciudadana, comités, jornadas y mesas de trabajo convocados por la secretaría de salud del municipio y demás requeridos en cumplimiento de la política de participación en salud.

Participé de La contratista participó de espacio de capacitación en el marco del proceso de fortalecimiento para el equipo de participación social, donde se abordaron temas relacionados con los diferentes mecanismos de participación social: Marco normativo - Veedurías ciudadanas (Ley 850 de 2003), control Social, Comité de Participación Comunitaria - COPACOS, Consejo Territorial de seguridad social en salud - CTSSS y cómo elaborar proyectos comunitarios, con el fin de brindar herramientas que permitan el fortalecimiento de la participación social y comunitaria desde los diferentes espacios o grupos poblacionales del municipio. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 06/03/2025. Acta No. 11.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 3.
https://drive.google.com/drive/folders/1TAzA2sdsJDCXyprAy_9awflbeMseO3S7

4. Ejecutar la implementación y difusión de la estrategia de humanización de los servicios de salud en los diferentes prestadores que se encuentran en el Municipio.

4.A. Realicé ajustes a "la estrategia de humanización derechos y deberes de los usuarios" y plan de fortalecimiento, según orientaciones del secretario de salud y socializó al equipo de participación social, con el fin de seguir fortaleciendo al talento humano de las EAPB, IPS, ESE y farmacias del municipio en brindar un servicio de calidad y atención humanizada a la población del municipio de Jamundí. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 05/03/2025. Acta No.8

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 4.A.

4.B. Oriente taller al equipo de participación social en el marco del proceso de fortalecimiento, realizando ejercicio práctico que buscan fortalecer el desarrollo de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud, derechos y deberes de los usuario*s y sensibilizar al talento humano de la EAPB, IPS, ESE y farmacias creando espacios de diálogo, interacción y reflexión frente a la importancia de brindar un servicio de salud basado en los principios y valores de la humanización. Actividad realizada el día 12/0372025. Acta No. 19.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 4.B..
https://drive.google.com/drive/folders/1sYRR8iFvQy5fHdMw_gPfj3L_yyzRzT8f

5. Realizar la identificación de casos con barreras de acceso a los servicios de salud y activar la ruta dispuesta por la Secretaría de salud para la superación de las mismas.

5.A. Participé del proceso de fortalecimiento del equipo de participación social donde se abordaron diferentes temas: Contexto y normatividad, métodos de enseñanza inclusiva para grupos vulnerable, certificado de discapacidad, identificación de barreras de accesos, cómo documentar una solicitud y manejo del aplicativo Web para recepcionar PQRS. actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 12/03/2025. Acta 19.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 5.A.

5.B. Realicè recorrido en los sectores de Terranova y Bonanza, con el fin de identificar espacios y establecer puntos fijos de atención que permitan descentralizar los servicios de la secretaría de salud hacia estos territorios a través de la oficina defensoría del paciente que busca reducir en la población las barreras de acceso a los servicios de salud. En comunicación con el presidente de la Junta de Acción Comunal -JAC, sector A. Se logra establecer el punto de atención en el sector de Terranova en el salón comunal, ubicado en la Cra 49B Sur No. 18 - 01. Los días de atención: miércoles de 2:00 a 5:00 p.m. y viernes de 9:00 a 12.00 m. Actividad realizada el día 14/03/2025. Se anexa informe.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 5.B.
https://drive.google.com/drive/folders/1c8bA_2I3H_KzMLJ9NPAiwx4LbIvse9NL

6. Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y ajustadas a la ley.

6.A. Participé de la reunión con el equipo de participación social con el fin de organizar la logística y asignación de tareas para el desarrollo del evento de inauguración del programa del círculo de bienestar emocional. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud el día 05/03/2025. Acta 7.

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.A.

6.B. Apoyé el desarrollo del evento de inauguración del programa del círculo de bienestar emocional. Una estrategia que busca crear espacios de educación y aportar al autocuidado y a la salud mental como parte del bienestar integral de la población del municipio.. Actividad realizada en la biblioteca municipal, el día 05/03/2025. Acta 9.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.B.

6.C. Participé de la capacitación de cuentas de cobros, liderada por las funcionarias, Diana Silva, Ximena Gonzales y Lina Balanta, quienes socializaron las nuevas orientaciones que se deben tener en cuenta a la hora de realizar el informe y el proceso para su aprobación e impresión lo cual se debe hacer desde el aplicativo contractual. Actividad realizada en el auditorio del Hospital piloto de Jamundí, el día 11/03/2025. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 1. Actividad 6.C.

6.D. Participé en capacitación donde se brindaron herramientas de comunicación asertiva, que buscan fortalecer habilidades para el diálogo y llegar a las comunidades de manera asertiva, por lo tanto lideró ejercicios prácticos de cada tema trabajado durante el proceso de fortalecimiento con el equipo de participación social. Actividad realizada el día 13/03/2025. Acta 22.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-0254 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°1. Actividad 6.D.
https://drive.google.com/drive/folders/1gJHRoeCnboRPkGT1VZKbP2XzvLu6B25r

NOTA: Los anexos, registros fotográficos y documentos realizados reposan en el archivo digital de gestión documental de la secretaría de Salud 2025 y archivo digital de la carpeta contrato N.° 34-14-08-0254 .
https://docs.google.com/document/d/1NFTFSafUXJNPA6mKNjX11orgkKYYXh-j/edit

Cordialmente;
Yamilet Vivas C.
YAMILET VIVAS CASIERRA
C.C. 66.971.835

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	17/03 /2025	4. Código Unidad de Gasto	**9002**	
5. Dependencia u Oficina	SECRETARIA DE SALUD			
6. Dirección - Organismo	CALLE 6 # 2-42 B/ PORTAL DEL JORDAN	7. Teléfono	519 0969	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VIVAS CASIERRA YAMILET	9. NIT/C.C.	66.971.835	9
10. Dirección	CRA 15 No. 17 - 39	11. Ciudad	Jamundi	
12. Correo Electrónico	yamiletvivas.secsalud@gmail.com	13. Teléfono	3146962664	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales. Cuota No. 1	
15. Valor de la Operación	$ 4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/TE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0254	17. CDP	744
		18. RP	725
19. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE SALUD, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC.		
20. Valor del Contrato	$ 20.000.000	Veinte millones de pesos M/TE	
21. Firma del Beneficiario	Yamilet Vivas C		

>>> 001303 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. Onesimo Villamil