INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Tipo de Informe: **Final** ☐ **Parcial** X	**Pago No:** **DOS**

Número del contrato: SVIV CD 008 DE 2025	**Fecha del contrato: 29 de enero de 2025**	Fecha de Iniciación: **29 de enero de 2025**	**Fecha de Terminación: 28 de junio de 2025**
Nombre del Contratista: **NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**		**Identificación del Contratista:** **1.091.657.471**	
Objeto: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ACCIONES JURÍDICAS ENCAMINADAS A IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER***			
Nombre del Supervisor: **Dra. GUSTAVO CASTILLA VERGEL**		**Cargo del Supervisor:** **SECRETARIO DE VÍAS, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA**	**Dependencia:** **SECRETARIO DE VÍAS, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA**
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 40%			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) Cuenta de ahorros Bancolombia No 31890523539			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 28 de marzo de 2025**
1) Asesorar jurídicamente en los procesos de titulación y legalización de predios fiscales municipales:	• Elaboré correo de solicitud de incorporación para el barrio Santa Lucía. • Proyecté oficio para Gestión del Riesgo con información sobre la solicitud de Brisas de la Laguna respecto a una vivienda en riesgo de desplome. • Elaboré convocatoria para el comité de levantamiento de las medidas de protección contenidas en 13 resoluciones de cesión a título gratuito. • Revisé el estudio de títulos del parque Lucía Padilla y desarrollé una versión actualizada del mismo.
2) Elaborar y revisar actos administrativos relacionados con la adjudicación y titulación de predios:	• Proyecté resolución de incorporación para un predio en el barrio La Costa del municipio de Ocaña. • Elaboré las siguientes resoluciones por cada solicitante, levantando las medidas de protección de los predios: – SANDRA YANETH ACEVEDO MARTINEZ - Caso fortuito y fuerza mayor

	– ELIZABETH NAVARRO CONTRERAS - Superó los 10 años – SANDRA MILENA ORTIZ - Superó los 10 años – CRISTINA DIAZ RAMIREZ - Superó los 10 años – KAREN TATIANA RODRIGUEZ PAREDES - Superó los 10 años – GARINELA BACCA QUINTERO - Caso fortuito y fuerza mayor – YURANY STELLA TORRADO - Superó los 10 años – GUSTAVO GRANADOS CORONEL - Superó los 10 años – LUZ ENITH TELLEZ CUADROS - Caso fortuito y fuerza mayor – MARIA DEL CARMEN CALDERON - Superó los 10 años – HEMELDA JIMENEZ AREVALO - No especifica el motivo – NELLY ORTIZ RAMIREZ - Superó los 10 años • Elaboré una negativa correspondiente a Luz Enith Téllez.
3) Realizar el estudio y análisis de títulos de los predios objeto de legalización:	• Revisé planos topográficos para un proceso de incorporación en el barrio La Costa. • Revisé el estudio de títulos del parque Lucía Padilla. • Desarrollé estudio de títulos actualizado del parque Lucía Padilla. • Revisé la cédula catastral correspondiente a Cipriana Arenas, indicándole el proceso a seguir para realizar una incorporación del predio.
4) Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales para la titulación de predios:	• Respondí derecho de petición correspondiente a la solicitud de formalización de predios en el barrio Cristo Rey de Aguas Claras, indicando la necesidad de realizar visita técnica para determinar si el barrio está dentro del centro poblado o el sector rural. • Evalué la solicitud de titulación de Cindy Lorena Montilva, indicando que se debe hacer visita para revisar el catastro y determinar la procedencia. • Respondí a la solicitud de titulación de Arides Álvarez, indicando que se dará comienzo al proceso de formalización de su predio. • Elaboré respuesta a la solicitud de titulación para la usuaria Griseldina Durán. • Elaboré respuesta a la solicitud de titulación para el usuario Eliecer Ramírez Ortiz. • Elaboré respuesta a la solicitud de titulación para la usuaria Maritza Quintero Criado.
5) Coordinar con la Oficina de	• Remití solicitud de cesión de área restante del

Planeación la revisión de aspectos técnicos necesarios para la legalización:	barrio El Peñón a la Secretaría de Planeación por ser la dependencia competente. • Proyecté y envié reiteración para el IGAC respecto a la superposición de predios que existe en los barrios Belén y Los Olivos. • Proyecté oficio para el Ministerio de Vivienda solicitando la oferta pública para mejoramientos de vivienda y baterías sanitarias.
6) Realizar acompañamiento jurídico en las visitas técnicas a los predios objeto de titulación:	• Realicé acta de visita de conformación al seguimiento del fallo de la acción popular de Llano de los Trigos. • Revisé las encuestas realizadas en Llano de los Trigos parte alta.
7) Asesorar en la implementación de programas de titulación masiva de predios fiscales:	• Elevé consulta con FONVIVIENDA respecto de los posibles beneficiarios del programa de titulación de predios de la Alcaldía Municipal de Ocaña. • Elaboré informe del comité de levantamientos de las medidas de protección de la titulación de predios. • Convoqué reunión para revisión del caso de ASODEPO y las acciones tendientes al cumplimiento del fallo constitucional.
8) Apoyar en la gestión de trámites ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos:	• Proyecté solicitud de colaboración al Juzgado Primero de Restitución de Tierras de Cúcuta respecto al proceso de pertenencia adelantado por el señor Jorge Lemus sobre un predio de 5 hectáreas requerido para el cumplimiento de una sentencia que ordena la reubicación del colegio de Otare. • Remití oficio por correo a la URT respecto a la calificación del predio denominado El Rodano en Aguas Claras.
9) Brindar capacitación y orientación a la comunidad sobre los procesos de titulación y legalización de predios:	• Di respuesta a la Diócesis de Ocaña respecto a los predios de uso religioso en cabeza de esa institución. • Proyecté sana posesión del predio salón comunal del barrio Gustavo Alayón. • Respondí a la reiteración de Cristo Rey Aguas Claras.
10) Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor del contrato:	• Asistí a la reunión del comité de levantamiento de las medidas de protección impuestas en las resoluciones de cesión dadas por el Municipio de Ocaña.

Otras actividades realizadas
Relación de actas o reuniones llevadas a cabo (de forma virtual o presencial) • Reunión del comité de levantamiento de las medidas de protección impuestas en las resoluciones de cesión dadas por el Municipio de Ocaña. • Reunión para revisión del caso de ASODEPO y las acciones tendientes al

cumplimiento del fallo constitucional.

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
CONTRATISTA
C.C. 1.091.657.471 DE OCAÑA

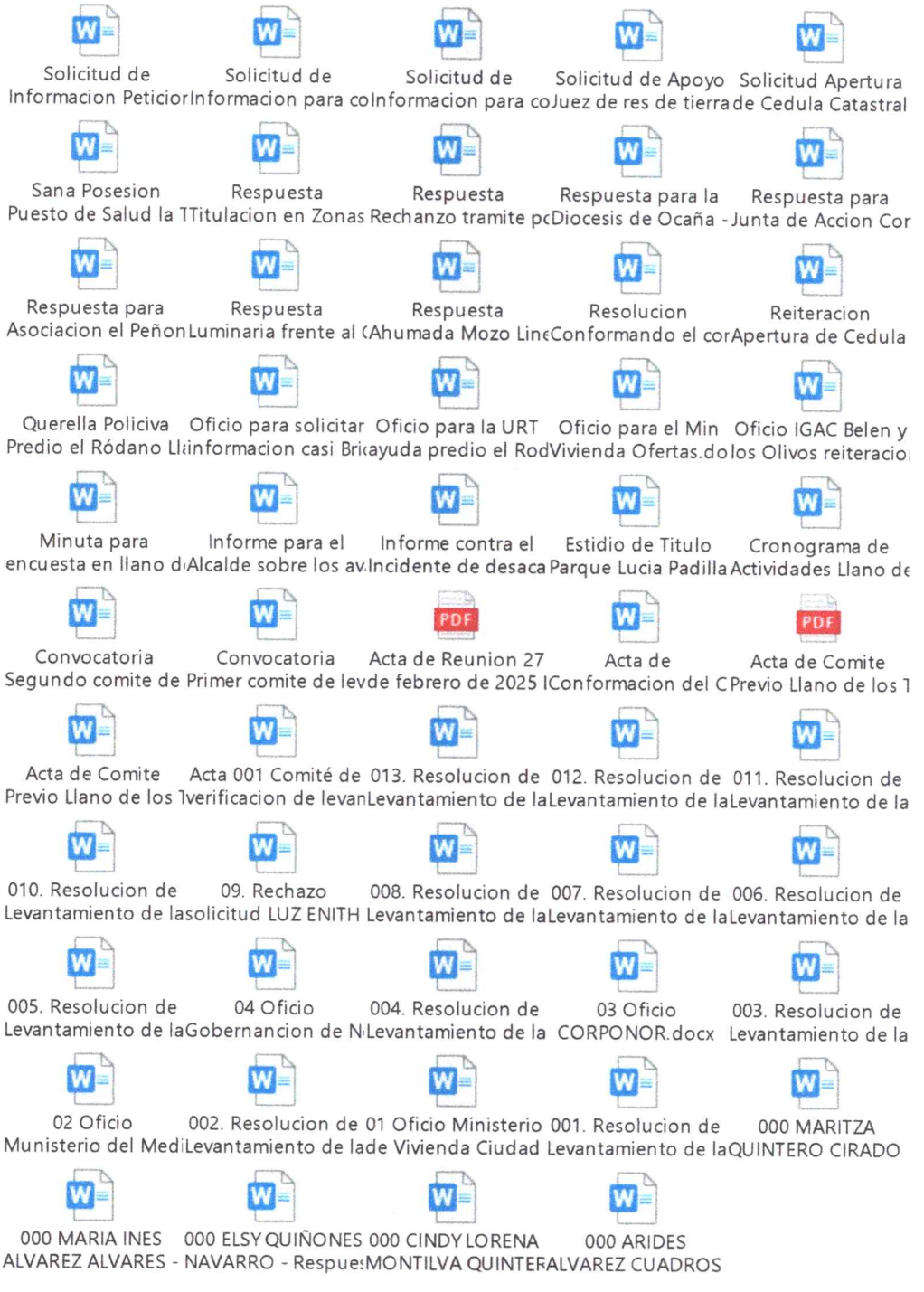
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo comprendido desde **uno (01) de marzo hasta veintiocho (28) de marzo de 2025.**

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. **SVIV CD 008 DE 2025.**

GUSTAVO CASTILLA VERGEL
Secretario de Vías, Infraestructura y Vivienda
Supervisor

Evidencias:


Solicitud de Informacion Peticior
Solicitud de Informacion para co
Solicitud de Informacion para co
Solicitud de Apoyo Juez de res de tierra
Solicitud Apertura de Cedula Catastral
Sana Posesion Puesto de Salud la T
Respuesta Titulacion en Zonas
Respuesta Rechanzo tramite pc
Respuesta para la Diocesis de Ocaña -
Respuesta para Junta de Accion Cor
Respuesta para Asociacion el Peñon
Respuesta Luminaria frente al C
Respuesta Ahumada Mozo Line
Resolucion Conformando el cor
Reiteracion Apertura de Cedula
Querella Policiva Predio el Ródano Ll
Oficio para solicitar informacion casi Bri
Oficio para la URT ayuda predio el Rod
Oficio para el Min Vivienda Ofertas.do
Oficio IGAC Belen y los Olivos reiteracio
Minuta para encuesta en llano d
Informe para el Alcalde sobre los av
Informe contra el Incidente de desaca
Estidio de Titulo Parque Lucia Padilla
Cronograma de Actividades Llano de
Convocatoria Segundo comite de
Convocatoria Primer comite de lev
Acta de Reunion 27 de febrero de 2025 I
Acta de Conformacion del C
Acta de Comite Previo Llano de los T
Acta de Comite Previo Llano de los T
Acta 001 Comité de verificacion de levan
013. Resolucion de Levantamiento de la
012. Resolucion de Levantamiento de la
011. Resolucion de Levantamiento de la
010. Resolucion de Levantamiento de la
09. Rechazo solicitud LUZ ENITH
008. Resolucion de Levantamiento de la
007. Resolucion de Levantamiento de la
006. Resolucion de Levantamiento de la
005. Resolucion de Levantamiento de la
04 Oficio Gobernancion de N
004. Resolucion de Levantamiento de la
03 Oficio CORPONOR.docx
003. Resolucion de Levantamiento de la
02 Oficio Munisterio del Medi
002. Resolucion de Levantamiento de la
01 Oficio Ministerio de Vivienda Ciudad
001. Resolucion de Levantamiento de la
000 MARITZA QUINTERO CIRADO
000 MARIA INES ALVAREZ ALVARES -
000 ELSY QUIÑONES NAVARRO - Respue
000 CINDY LORENA MONTILVA QUINTER
000 ARIDES ALVAREZ CUADROS

Fotográficas



