

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 01 DE ABRIL DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO								
CONTRATO	SUMINISTRO		OBRA		CONVENIO		SERVICIOS	X
Contrato número:	CPS003-2025			Registro Presupuestal		Nº: 031 del 22 de enero de 2025		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR SOPORTE DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESO ARCHIVÍSTICOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE ENCOMIENDE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GUARNE.							
Contratista:	CESAR AUGUSTO BEDOYA GOMEZ							
Cedula/Nit:	71.674.587							
Periodo de Pago:	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025							

1. Apoyar la consolidación de información en base de datos.	Se realizan una corrección en el campo correo en la Base de datos: Solución de problema de correo a la profesional Camila Aristizábal, se ingresa a la base de datos de la intranet y se corrige.
2. Atender los requerimientos de los usuarios internos relacionados con los procesos de sistematización documental.	Requerimientos de los usuarios: - Soporte a la profesional Liliana Pérez, se configura impresión de sticker de impresora POS por desconfiguración en la impresión. -
3. Apoyar en la adecuación y configuración informática necesaria para la digitalización de documentos.	Se realizan dos apoyos en la adecuación y configuración informática: - Se realizan cambios en la configuración de la impresora Kyocera. - Se configura IP para impresora POS.
4. Realizar mantenimiento y soporte a los equipos de la Personería municipal	Requerimientos de los usuarios: Soporte a la Profesional Liliana Pérez, sobre problema en la impresión de stiker sale cortada la impresión, se calibra la impresora POS y se da solución.

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. Apoyar en el diseño del sistema de gestión documental.	Se realizan cuatro desarrollos en el sistema de la Intranet de la Personería: - Se realiza desarrollo de módulo de Disciplinarios, por requerimiento del Personero. - Se realiza desarrollo del módulo de Dependencias. - Se realiza desarrollo del módulo de Entidades. - Se realiza desarrollo del módulo de Respuestas a Radicados enviados.
6. Capacitar al personal sobre los procesos y sistemas empleados en la digitalización, conservación y gestión documental.	Se realiza reunión: - Se hace reunión con Liliana Pérez para programar desarrollo del módulo de Contratación.
Se verifica que el contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato con calidad y responsabilidad, ejecutando las actividades encomendadas de manera diligente. Ha preparado y presentado los informes requeridos con los recursos propios necesarios para el desarrollo de sus funciones, garantizando el logro de los objetivos contractuales. Asimismo, ha velado por el adecuado cuidado y conservación de los bienes que le fueron asignados para la ejecución de sus actividades. Se evidencia el compromiso y la diligencia en la realización de sus tareas, así como la atención oportuna a las observaciones y recomendaciones de la Personería para la mejora en la prestación del servicio. De igual manera, el contratista ha cumplido con la presentación del informe mensual sobre su gestión y cualquier otro informe solicitado. Se ha verificado la acreditación del pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral y demás compromisos tributarios, conforme a lo exigido en el contrato. No se han presentado causales que den lugar a la suspensión del contrato. Además, el contratista ha mantenido actualizado su domicilio y se encuentra disponible para la suscripción del Acta de Liquidación en el momento requerido.	

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO				
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	57.5%			
Observación				
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: si ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: si ▪ Cumplimiento de la entrega: si ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: si			
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.600.000	Acta de pago N°1	30/01/2025	\$1.020.000
Valor Adiciones	\$0	Acta de pago N°2	28/02/2025	\$3.400.000
Valor Total del Contrato	\$13.600.000	Acta de pago N°3	31/03/2025	\$3.400.000
Valor pagado	\$4.420.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.400.000			
Valor total ejecutado	\$7.820.000			
Valor saldo por ejecutar	\$5.780.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo con lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**___ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

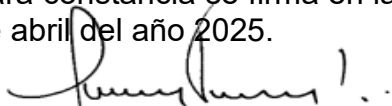
Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración	60

INFORME DE SUPERVISIÓN

Municipal.	30
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	0
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Para constancia se firma en la Personería del Municipio de Guarne el primer (01) día del mes de abril del año 2025.



Nombre

EDWIN CAMILO MARÍN CUBILLOS
SUPERVISOR