Barranquilla Abril 2025

Doctor:
JOSE CAICEDO FEOLI
Supervisor
Ciudad

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME NUMERO	**# 003**
CONTRATISTA	**AYCHELL VERGARA MOLINA**
IDENTIFICACION	**1.143.136.301**
CONTRATO No.	**CD-48-2025-0070**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE CAICEDO FEOLI**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA GENERAL**
PERIODO DE ACTIVIDADES	**MARZO 2025**

ACTIVIDADES

- Apoyar en la revisión de los proyectos de actas de terminación y/o liquidación que le sean asignadas por el supervisor del contrato, realizando las correspondientes observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
- Acompañar la gestión y entrega de todos los soportes y anexos necesarios a efectos de proceder con el trámite de liquidación contractual.
- Llevar un control de la contratación de la Alcaldía de Barranquilla que sea susceptible de liquidación y generar las alertas tempranas de aquellos que requieran surtir el trámite.
- Alimentar la base de datos de gestión de liquidación contractual que lleva la Oficina de Contratación, con el fin de tener un control de la misma.
- Acompañar las actividades tendientes a la suscripción de las actas de liquidación que le sean asignadas por el supervisor del contrato, una vez las mismas sean revisadas.
- Priorizar en los trámites de liquidación contractual, aquellos cuyos términos se encuentren próximos a vencerse.
- Gestionar a través del profesional encargado, la publicación y gestión de la liquidación contractual, en la plataforma SECOP II.
- Apoyar a la oficina de contratación en la elaboración de requerimientos en los casos que se alerten vencimientos de etapas contractuales, a los supervisores y/o funcionarios competentes la necesidad de surtir el trámite de liquidación.
- Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Teniendo en cuenta las actividades mencionadas, a continuación, relaciono los procesos, que se han adelantado por el suscrito con corte a Marzo de 2025.

- Se realizó la revisión de expedientes de las vigencias anteriores para verificar tramite de liquidación y se reiteraron para darle continuidad:

- CD-47-2022-3318
- CD-47-2022-5039

Se llevó a cabo la revisión de las actas de liquidación de los siguientes contratos y los cuales se encuentran en estado:

- CM-002-2021 (Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0824 (Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0825(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0826(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0827(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0828(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0829(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0306(Firma supervisor y contratista)
- CD-08-2023-0307(Firma supervisor y contratista)
- Cd-59-2023-7338 (soportes y firma supervisor y contratista)

Se colaboró con la proyección de documentos para dar respuestas a las diferentes peticiones que entran a SIGOB.

AYCHELL VERGARA MOLINA
CC No 1.143.136.301 de Barranquilla (Atl).