UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BASE AÉREA COMANDO FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 04 Año: 2025

CONTRATO N°. 002-01-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: ANGELA YADIRA RAMÍREZ PÉREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.600.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2025	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2025 HASTA EL 15 MARZO DE 2025	PAC ABRIL		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2025 HASTA EL 15 ABRIL DE 2025	PAC MAYO		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2025 HASTA EL 15 MAYO DE 2025	PAC JUNIO		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2025 HASTA EL 15 JUNIO DE 2025	PAC JULIO		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 15 JULIO DE 2025	PAC AGOSTO		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2025	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 15 SEPTIEMBRE DE 2025	PAC OCTUBRE		1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	12,50%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$ 33.600.000	100,00%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 15 Mes 01 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 2.

CONTRATO MODIFICATORIO No: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 15 enero 2025 hasta el 15 septiembre 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 30,57%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 30,57%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 12.50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 87.50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANGELA YADIRA RAMÍREZ PÉREZ	OPS ASESOR ECONÓMICO	CONTADOR CON TARJETA PROFESIONAL N° 223409-T

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACION DE PROCESOS

Proceso 054 "Repuestos vehículos BACOF" Solicitud estudio de mercado SECOP II Estudio de mercado Versión 1 y 2 Ajustes según solicitud de concepto presupuestal financiero Carpeta documentos finales.

Proceso 058 "Mantenimiento maquinaria amarilla y equipos agrícolas" Verificación invitación pública y formulario electrónico

Proceso 065 "Adquisición equipo de bombeo" Segunda revisión económica Solicitud ajuste de cadena presupuestal 1 y 2 Carpeta documentos finales

Proceso 076 "Adquisición de aires acondicionados" Segunda y tercera revisión económica Estudio de mercado Versión 1 Carpeta documentos finales

Proceso 086 "Elementos de aseo vehículos" Primera revisión económica Solicitud estudio de mercado SECOP II Estudio de mercado Verificación y ajuste de cantidades en EDP y ficha técnica.

Proceso 093 "Adquisición de electrodomésticos y mobiliarios BACOF, Grupos y Jefaturas" Primera y segunda revisión económica

Proceso 108 "OPS Subdirección Movilidad Dilos" Primera revisión económica

Proceso 118. "OPS Técnicos Medicina Laboral" Primera revisión económica

ASESORIA IMPUESTO DE TIMBRE

Verificación normatividad y redacción consulta a financiero

EVALUACIÓNES DE PROCESOS

Proceso 041. Evaluación Mínima Cuantía. 8 ofertas: Primer menor valor: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica.

Proceso 050. Evaluación Mínima Cuantía. 11 ofertas: Primer menor valor: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica. Verificación de ajuste de reducción por rubros.

Proceso 051. Evaluación Mínima Cuantía. 15 ofertas – 3 lotes: Primer menor valor por cada lote: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica. Segundo menor valor por cada lote GAAMA: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica.

Proceso 074. Evaluación Mínima Cuantía. 9 ofertas: Primer menor valor: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica. Segundo menor valor: Verificación de documentos, revisión de ofertas económicas, corrección aritmética, requerimiento económico 1 y 2, verificación subsanaciones, envío informe de evaluación, verificación de subsanaciones, informe final de evaluación económica.
Respuesta a observaciones informe de evaluación

REUNIONES TEAMS

03-marzo. Revisión procesos estructuración

06-marzo. Disposiciones acerca del Decreto 175

10-marzo. Revisión procesos estructuración

12-marzo. Estructuración y formulación matriz de riesgos

17-marzo. Revisión procesos estructuración

18-marzo. Capacitación módulo de selección abreviada parte 1 y 2

21-marzo. Estructuración proceso 093

18-marzo. Capacitación módulo de obra pública parte 1 y 2

25-marzo. Revisión procesos estructuración

28-marzo. Observaciones proceso 086

31-marzo. Estructuración proceso 108

31-marzo. Revisión procesos estructuración

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. CARVAJAL SPERANZA MANUEL ALEJANDRO
FIRMA:	Alejandro Carvajal Speranza
C.C. No.	80206029
DEPENDENCIA:	BACOF - DEPAD

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		Resolución N°001 del 03 de enero del 2025
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		002-01-B-COFAC-BACOF-2025 CRP 34325 Póliza 21- 44 - 101461514
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Este es el segundo informe de supervisión del contrato N° 002-01-B-COFAC-BACOF-2025
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No se ha presentado informes de incumplimiento a la fecha
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA