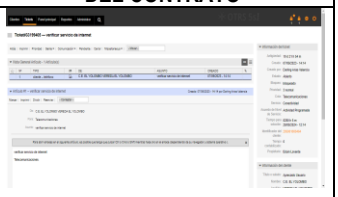
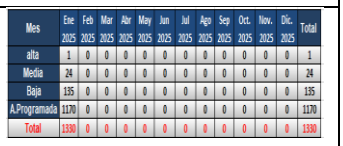
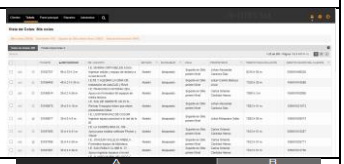
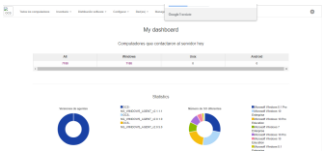
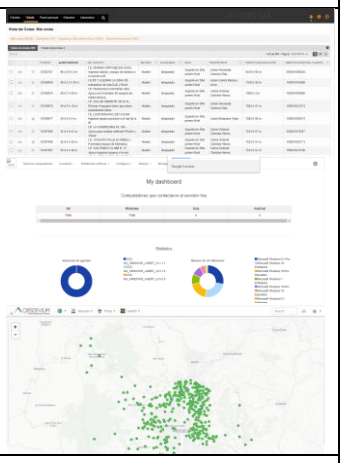
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

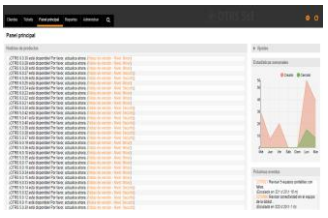
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 8919 DE 2025
FECHA DE INICIO	21 DE FEBRERO DE 2025
FECHA FINALIZACION	30 DE JULIO DE 2025
PLAZO	CINCO (5) MESES Y DIEZ (10) DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador Mesa de Ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104165DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación de Medellín y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 47.336.640
SUPERVISOR	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

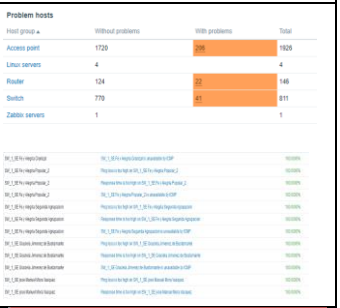
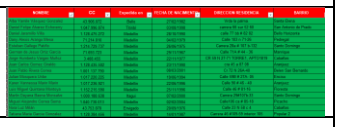
OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes.	En la semana del 03 al 07 de marzo de 2025 se realizan las siguientes visitas: En la semana del 03 al 07 de marzo de 2025, Se coordina la programación de personal de soporte de la Mesa de Ayuda	
2. Generación y consolidación de reportes específicos para dar solución a requerimientos por parte de la Interventoría del proyecto.	Esta actividad se realiza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
3. Apoyo, en la gestión y coordinación de la ejecución de las actividades especiales dentro del proyecto.	Esta actividad se realiza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
4. Gestión de Recursos Humanos, reporte de novedades, vinculaciones.	Esta actividad se realiza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día y la consolidación de los informes correspondientes	
5. Coordinación de documentación y normalización de los procesos de prestación de servicio.	Esta actividad se realiza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta los procesos ya existentes y la mejora continua de los mismos.	

Mes	Ene 2025	Feb 2025	Mar 2025	Abr 2025	May 2025	Jun 2025	Jul 2025	Ago 2025	Sep 2025	Oct. 2025	Nov. 2025	Dic. 2025	Total
alta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Media	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Baja	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135
A.Programada	1170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1170
Total	1330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1330

NOMBRE	CC
Alba Yamile Vásquez Gonzalez	43.906.072
Daniel Felipe Alvarez Echeverry	1.047.996.874
Daniel Jaramillo Villa	1.128.475.272
Dany Alexis Arango Mesa	71.214.810
Esteban Gallego Patiño	1.214.729.737
German de Jesus Ortiz Garcia	71.693.723
Jorge Humberto Vargas Muñoz	3.408.455
Juan Carlos Gomez Giraldo	1.128.435.502
Juan Pablo Rivera Correa	1.001.137.790
Julian Mosquera Uribe	1.017.220.225
Karen Vannessa Marin Marin	1.017.236.921
Luis Miguel Quintana Montoya	1.152.215.590
Marlin Dayana Baena Monsalve	1.000.188.638
Miguel Alejandro Correa Serna	1.040.730.013
Nora Luz Milán	43.753.878
Tatiana María García Gonzalez	1.128.384.456

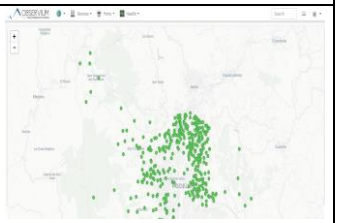
<table>
<tr>
<td>6. Gestión y coordinación de inventarios.</td>
<td>En la semana del 03 al 07 de marzo de 2025, se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro:
Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. Gestión para la implementación de las herramientas de monitoreo que se ajusten al negocio.</td>
<td>Esta actividad se realiza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día, se valida la herramienta de gestión de incidentes OTRS, OCS Inventory, Oservium entre otras</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Gestión y Atención de requerimientos o tickets en relación Telecomunicaciones.</td>
<td>En la semana del 10 al 14 de marzo de 2025 se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal en el ámbito de telecomunicaciones

Se han atendido tickets virtuales y presenciales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Diagnóstico y generación de reportes específicos relacionados con problemas de conectividad y/o rendimiento de las comunicaciones de las Instituciones Educativas.</td>
<td>En la semana del 10 al 14 de marzo de 2025, se validan la herramienta de monitoreo Oservium y Zabbix con el fin de generar las alertas e informes correspondientes de cada falla detectado

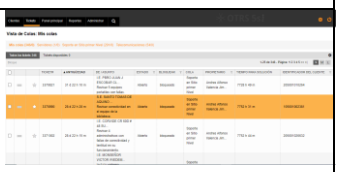
Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:</td>
<td>
Problem hosts
Host group | Without problems | With problems | Total
Access point | 1720 | 206 | 1926
Linux servers | 4 | | 4
Router | 124 | 22 | 146
Switch | 770 | 41 | 811
Zabbix servers | 1 | | 1</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Generación de informes de gestión Mensuales.</td>
<td>Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. Instalación y configuración de dispositivos indoor y outdoor.</td>
<td>En las semanas del 10 al 14 de marzo de 2025, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E

<table>
<tr><th>INSTITUCION EDUCATIVA</th><th>SWITCH</th><th>ACCESS POINT</th></tr>
<tr><td>I.E. JOSE MARIA BRAVO MARQUEZ</td><td></td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. Monitoreo y Configuración de Redes Inalámbricas tanto en PCS como en portátiles.</td>
<td>

En la semana del 17 y del 21 de marzo de 2025 se coordina de los enlaces de las Instituciones Educativas:
Para este periodo se ha estado monitoreando los enlaces y dispositivos de telecomunicaciones de las Instituciones Educativas por medio de la Herramienta OBSERVIUM

</td>
<td></td>
</tr>
</table>

13. Soporte en conectividad tanto de redes inalámbricas como cableadas.	En la semana del 17 y del 21 de marzo de 2025 se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones: • Problema: • Se debe realizar visita para el debido acompañamiento a la persona de la EDU con el fin de identificar las mejoras que se deben realizar para la ampliación de la red cableada y/o WIFI • Causa: LA EDU, reporta que tiene un monto de 30millones los cuales se invertirán en la mejora de la ampliación de la red de datos y WIFI • Solución: Se realiza visita en compañía del personal de la EDU y el contratista, se detecta las siguientes mejoras que se deben realizar: Se debe comprar Switch de 48 puertos 10 base 1000 administrable PoE de la sala de sistemas En el rack principal se debe cambiar Switch de 24 puertos 10 base 1000 administrable PoE de la sala de sistemas Se debe instalar un AP en la sala de profesores Se debe instalar 1 AP piso 3 pasillo Se debe instalar 1 AP piso 2 pasillo Se debe instalar 1 AP piso 1 pasillo Se debe instalar 1 AP piso -1 pasillo Se deben instalar 3 puntos de datos en la secretaria Se debe instalar un punto de red en la rectoria Se debe instalar un punto de red en la biblioteca Se debe instalar un punto de red en la coordinación Se debe instalar un punto de red en la tesorería Se debe instalar un punto de red en la Psicología • Recibe: Benito Guerrero Contratista EDU	I.E TRICENTENARIO 

14. Administración y configuración de Access Point Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin).	En la semana del 17 y del 21 de marzo de 2025, se coordina la administración y configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:	
15. Instalación y configuración de Routers (Cisco, Linksys y Mikrotik).	En la semana del 25 al 28 y 31 de marzo de 2025 se coordina configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Motorola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día	
16. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes	En la semana del 25 al 28 y 31 de marzo de 2025 se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se ha atendido tickets virtuales y presenciales	
17. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 07 de Marzo de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 14 de Marzo de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 21 de Marzo de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de	Reunión semanal Escuela del Maestro 

	recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 28 de Marzo de 2025 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No se tienen observaciones para este periodo

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No se tienen dificultades para este periodo

PERIODO EJECUTADO: 01/03/2025 – 31/03/2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 8.875.620

Para constancia se firma en Medellín a los 01 días del mes de abril del año 2025.

Edwin Geovanny L.

_____
EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista FUCN

_____
WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731