



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 4 de Abril 2025

Señor

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7324297

Coordinador académico

Complementaria. Bilingüismo

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: Contrato 7324297 del año 2025

Adriana Milena Vargas Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1072638322 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de 2.913.024, nueve pagos por los meses desde Marzo a Noviembre de 2025 por un valor de 4.599.511 y un último pago por el mes de diciembre de 2025 por un valor de 1.379.853. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 005700153975 del banco Davivienda.



Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar Servicios personales como Instructor para orientar formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Se realizó el respectivo alistamiento de las fichas de complementaria: 3176257 3176258 3176259 3176260	Plataforma Zajuna Imagen 1. Aprendices asociados. Imagen 2. Alistamiento del curso. Anuncios de inicio. Enlace seguimiento de fichas. https://acortar.link/Antptx
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se realizó sesión de bienvenida para los aprendices de las fichas asignadas 3176257 3176258 3176259 3176260	Grabación de conferencias web https://acortar.link/uQKUsv
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron los aprendices a las fichas de complementaria bilingüismo asignadas 3176257 3176258 3176259	Plataforma Sofia plus Imagen 1. Aprendices asociados.



		3176260	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se orienta semanalmente mediante conferencias web a los aprendices De las fichas de complementaria bilingüismo asignadas 3176257 3176258 3176259 3176260	Grabación de conferencias web https://acortar.link/uQKUsv
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se utilizan las herramientas tanto de Zajuna como Sofía plus para la respectiva gestión del aprendizaje de las fichas asignadas complementaria bilingüismo 3176257 3176258 3176259 3176260	Plataforma Zajuna y Sofía plus 3. Imagen 3 de plataforma Zajuna.
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se atendió las sugerencias dadas por el supervisor de contrato	Informe mensual



12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se asociaron a los aprendices en los tiempos establecidos en SOFIA Plus de las fichas asignadas complementaria bilingüismo 3176257 3176258 3176259 3176260	Sofía Plus Imagen 1. Asociación de aprendices.
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta el respectivo informe mensual requerido.	Informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483968384 de la planilla del operador APORTES EN LÍNEA del mes de Abril de 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Adriana Milena Vargas Jaimes

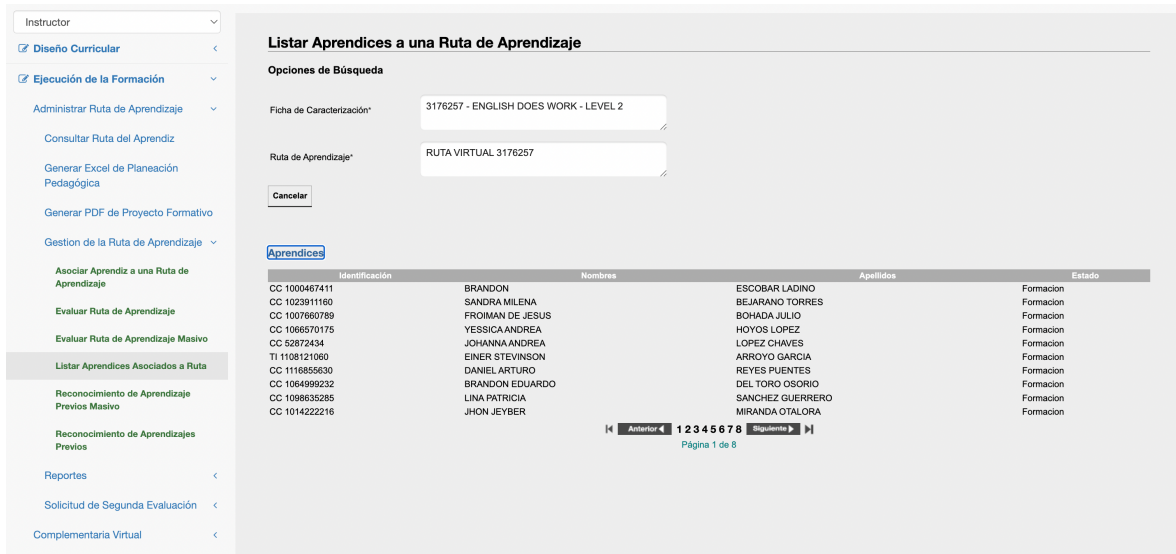
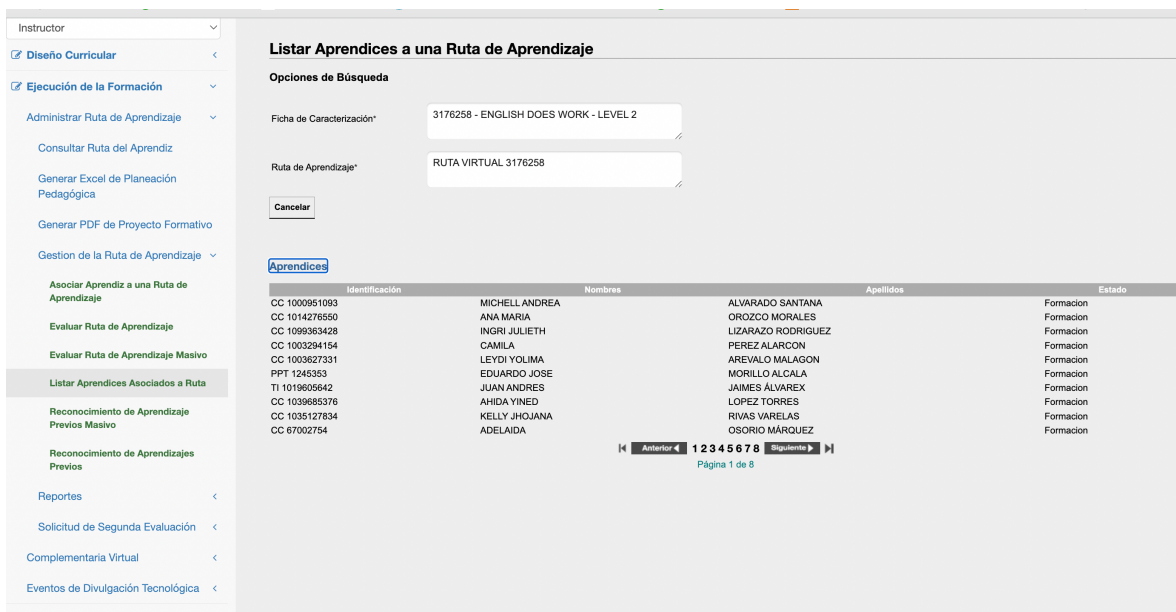
Contratista

C.C. No. 1072638322

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7324297



7



> P_51240088_V_3176259_R_8_C_9207 < P_51240088_V_3176257_R_8_C_9207 > Participantes Calificaciones ANUNCIOS > INFORMACIÓN GENERAL > CRONOGRAMA > ACTIVIDADES INICIALES > ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA > SESIONES EN LÍNEA > MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR > REPORTE DE CURSO > P_51240092_V_2973090_R_8_C_9207 > P_51240088_V_3003510_R_8_C_9207 > P_51240096_V_3151179_R_8_C_9207	☆ WEEKLY ONLINE SESSION Cronometrada		ADRIANA MILEN... 26 mar 2025		ADRIANA MILEN... 26 mar 2025	0		⋮
	☆ AA1 CLOSURE Cronometrada		ADRIANA MILEN... 26 mar 2025		ADRIANA MILEN... 26 mar 2025	0		⋮
	☆ DATA UPDATE Cronometrada		ADRIANA MILEN... 21 mar 2025		ADRIANA MILEN... 21 mar 2025	0		⋮
	☆ WEEKLY ONLINE SESSION Cronometrada		ADRIANA MILEN... 21 mar 2025		ADRIANA MILEN... 21 mar 2025	0		⋮
	☆ WEEKLY SYNCHRONOUS ATTENTION: CHAT Cronometrada		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025	0		⋮
	☆ WEEKLY ONLINE SESSION Cronometrada		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025	0		⋮
	☆ AA1 OPENING Cronometrada		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025	0		⋮
	☆ OPENING OF THE COURSE Cronometrada		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025	0		⋮
	☆ WELCOME Cronometrada		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025		ADRIANA MILEN... 19 mar 2025	0		⋮

Ordenar desde el más antiguo

Mover este debate a...

Mover

Configuración



OPENING OF THE COURSE

de ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES - miércoles, 19 de marzo de 2025, 13:12

OPENING OF THE COURSE - LEVEL 2

Dear apprentices

I invite you to check the course schedule that you can find in the menu on the left and click on the "cronograma" tab to know the dates for each activity. I also encourage you to introduce yourself in the social forum that you will find in "Actividades iniciales". in the menu on the left.

You can find the instruction in the Menu on the left.

1. INITIAL ACTIVITIES Initial activities (not graded) Click on actividades iniciales

2. LEARNING ACTIVITIES

For this course, there are 3 LEARNING ACTIVITIES (4 evidences)

- Click on **Actividades de aprendizaje guía**, there you will find the "Guía de aprendizaje" or learning guideline, where you will find the instructions on how to do all the activities



ANUNCIOS

AA1 OPENING

◀ OPENING OF THE COURSE

WEEKLY ONLINE SESSION ▶

Ordenar desde el más antiguo ▾

Mover este debate a... ▾

Mover

Configuraciones ▾



AA1 OPENING

de ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES - miércoles, 19 de marzo de 2025, 13:14

AA1 OPENING

Dear apprentices

The **AA1 EV01** starts **March 20th** and ends on **March 26th**

AA1-EV01: Evidencia de product: Infografía de su vecindario.

- Check componente formativo "this is where I live, Aquí es donde vivo."
- Click on the "guía de aprendizaje" and download the document, read the instructions of **AA1-EV01: Evidencia de product: Infografía de su vecindario**
- Upload your activity by click on **Actividad de aprendizaje 1:Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

Regards,

Adriana Vargas

WEEKLY ONLINE SESSION

◀ AA1 OPENING

WEEKLY SYNCHRONOUS ATTENTION: CHAT ▶

Ordenar desde el más antiguo ▾

Mover este debate a... ▾

Mover

Configuraciones ▾



WEEKLY ONLINE SESSION

de ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES - miércoles, 19 de marzo de 2025, 13:26

ONLINE SESSION - LEVEL 2

Dear Apprentices,

We will have our first web conference on **March 21 at 11:00 am**. The Objective of this session is to explain the generalities of the platform and how to do the first activities. You can join our session through the following link meet.google.com/tzz-mubi-aqb

If you can't participate you can also check the recording of it later by clicking on "sesiones en línea"

Regards,

Adriana Vargas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176259 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176257 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3176258 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3176260 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA VARGAS JAIME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN