ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 2:00 PM	**Fecha: 19 DE FEBRERO DE 2025**
Lugar:	**CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal San Cristóbal**
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	**Realizar primer comité técnico operativo del Contrato de Aporte No. 11008282025 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN que opera la modalidad institucional, con el servicio CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL CDI**

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación del contrato.
3. Identificación de UDS
4. Lectura y revisión detallada del contrato
5. Socialización del Manual técnico de la modalidad y guía del respectivo servicio, formatos, rutas de acceso a consulta de estos en la página Web del ICBF.
6. Socialización del Plan de Trabajo de la EAS en el marco del contrato de aporte. Presentación componentes-fase preparatoria-
7. Verificación del talento humano (aplica para todos los servicios de la modalidad)
8. Gestión de espacios físicos y dotación.
9. Selección de proveedores de alimentos.
10. Compras locales.
11. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS (cuando aplique)
12. Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura – BPM
13. Información Responsables puntos de entrega AAVN
14. Concertación con comunidades étnicas, cuando aplique.
15. descripción financiera del contrato.
16. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados de acuerdo con la canasta.
17. Revisión presentación solicitud de ajuste al presupuesto y aprobación de este (cuando aplique)
18. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida, tasas compensatorias, cuotas de participación etc. (según aplique).
19. Descripción proceso legalización de cuentas y concertación de cronograma para la presentación y Legalización de cuentas.
20. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.
21. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes.
22. Presentación de minuta patrón, ciclos de menú y análisis nutricional
23. Calibración equipos de metrología
24. Gestión y articulación interinstitucional (aplica para todas las modalidades)
25. Cronograma de supervisión
26. Varios.

Desarrollo:

1. Saludo y Bienvenida. Se da inicio con el segundo comité técnico operativo, verificando la asistencia por parte del ICBF SIRLEY DE JESUS OCANDO BRITO supervisora del contrato y coordinadora del centro zonal San

PÚBLICA

Cristóbal, JENNY PAOLA MALAGON enlace de seguimiento a la ejecución técnica, ANGIE NATHALY APRAEZ enlace de seguimiento a la ejecución financiera y por parte de la EAS, KAREN YULIED SALAZAR coordinadora CDI VIAJEROS MAGICOS, LAURA VICTORIA ABRIL representante legal con facultad para la toma de decisiones.

2. Identificación contrato.

No. De Contrato: 110082822025
Entidad Administradora de Servicio: **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**
NIT: 830072816
Fecha de Suscripción: 12/02/2025
Fecha de Inicio: 12/02/2025
Fecha de finalización: 30/09/2025
Fecha de inicio de la operación: 18/02/2025
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre"
Modalidad: Institucional
Servicio: Centro de desarrollo infantil -CDI-
Cupos Contratados: 98
Total UDS contratadas: 1 UDS

3. Identificación de UDS

No.	SERVICIO DE ATENCION	CÓDIGO CUENTAME UDS	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS PARA LA UDS	DIRECCIÓN Y BARRIO EN DÓNDE FUNCIONARA LA UDS	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA UDS	PROPIEDAD DE ICBF O EAS	LA INFRAESTRUCTURA CUENTA CON AVAL DE LA SUPERVISION
1	CDI	1100100135527	VIAJEROS MAGICOS	98	SAN MARTIN DE LOBA Calle 41ª sur #1D este - 68	KAREN YULIED SALAZAR	EAS	SI

4. Lectura y revisión detallada del contrato: Se realiza lectura de cada una de las cláusulas contractuales del contrato de aporte a ejecutar con la EAS, para que se actualice el formato de informe técnico y financiero de actividades mensual y los entregables que debe presentar la entidad en cada obligación contractual durante la vigencia del contrato.

5. Socialización del Manual técnico de la modalidad y guía operativa del respectivo servicio, formatos, rutas de acceso a consulta de estos en la página Web del ICBF.
Esta actividad será verificada en el próximo comité del mes de la ejecución del mes de febrero 2025, lo anterior obedece a que por parte del centro zonal se realizará la socialización del manual técnico operativo en su versión actualizada v1, así como de las guías operativas del servicio modalidad institucional, para que posteriormente la EAS socialice con su talento humano.

6. La EAS presenta el cronograma de actividades de la EAS en el marco del contrato de aporte No **11008282025** con las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato. Se revisa y avala el Plan de Trabajo y cronograma para el desarrollo general de las actividades que presenta la entidad, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en los diferentes componentes de la modalidad institucional.

PÚBLICA

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - VIAJEROS MÁGICOS
NIT: 830.072.816-2

VERSIÓN 1
2023

PLAN DE TRABAJO 2025

MES	FECHA	ACTIVIDADES	COMPONENTE DE ATENCIÓN	LIDERADO POR:	DIRIGIDA A:
FEBRERO	12/02/2025 17/02/2025	Fase alistamiento	TODOS	EAS y UDS	N/A
	18/02/2025	Inicio prestación de servicio	TODOS	EAS y UDS	N/A
	28/02/2025	Jornada de reflexion pedagogica Proceso de Induccion	TODOS	EAS y UDS	N/A
MARZO	3/03/2025	Toma de peso y de talla de los usuarios	Salud y Nutrición	Nutricionista	Niños y niñas
	19/03/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	26/03/2025	Jornada de socialización de servicios	Administrativo y de gestión	EAS y UDS	Familias, talento humano y entidades interintitucionales
		Conformacion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
	28/03/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
ABRIL	1/04/2025	Toma de peso y de talla de los usuarios	Salud y Nutrición	Nutricionista	Niños y niñas
	23/04/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	24/04/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	25/04/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Aplicación Instrumento de autoevaluación	TODOS	EAS y UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
MAYO	14/05/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	21/05/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	30/05/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
JUNIO	18/06/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	20/06/2025	Primera Encuesta de Satisfacción	Administrativo y de gestión	UDS	Familias
	25/06/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	27/06/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
	1/07/2025	Resultados Primera encuesta de Satisfacción	Administrativo y de gestión	UDS	EAS - TH - Familias

JULIO	16/07/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	23/07/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	25/06/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
AGOSTO	13/08/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	20/08/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	28/08/2025	Jornada de socialización de Resultados	Administrativo y de gestión	EAS y UDS	Familias, talento humano y entidades interintitucionales
	29/08/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Aplicación Instrumento de autoevaluación	TODOS	EAS y UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano
SEPTIEMBRE	17/09/2025	Formación a familias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Familias
	24/09/2025	Reunion comité de control social y veeduria ciudadana	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	UDS	Familias
		Apertura de Buzon de sugerencias	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Familias y UDS	Familias
	26/09/2025	Jornada de reflexion pedagogica	Pedagogico	UDS	Talento Humano
		Cualificacion al talento humano	Familia, comunidad y redes sociales Salud y nutrición	Profesionales	Talento Humano

7. Verificación del talento humano (aplica para todos los servicios de la modalidad)

Teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en el Manual Técnico de la Modalidad institucional V1 vigente, para el servicio CDI, se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo.

PUBL

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - VIAJEROS MÁGICOS
NIT: 830.072.816-2

VERSIÓN 1
2023

BASE DE DATOS TALENTO HUMANO 2025

CARGO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADEMICA - PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN MESES	CUMPLE SI/NO
Coordinadora perfil optativo	Un (1) coordinador por 200 niñas y niños o UDS según corresponda	Karen Yulied Salazar Hernandez	Psicologa	43 (coordinadora) 38 (psicóloga)	SI
Auxiliar Administrativo	Un (1) auxiliar administrativo por 200 niñas y niños	Susan Sirley Garcia Leyva	Técnico laboral por competencias en Auxiliar administrativo	15	SI
Agente Educativa	Un (1) agente educativo por grupo de 20 niñas niños entre 2 y 5 años	Kimberly Jhojana Diaz Torres	Licenciatura en pedagogía infantil	130	SI
Profesional en salud y nutrición	Un (1) profesional en salud y nutrición por 200 niñas y niños	Claudia Esperanza Torres Bejarano	Nutricionista Dietista	120	SI
Auxiliar Pedagógico	Un (1) auxiliar pedagógico por 50 niñas y niños	Wendy Johana Pineda Ramos	Técnico laboral por competencias en Atención cuidado de niños	66	SI
Auxiliar de servicios generales	Un (1) auxiliar de servicios generales por 75 niñas y niños	Liliana Milena Rueda Alvarez	Técnico auxiliar administrativo	135	SI
Gestor de alimentos	Un (1) gestor de alimentos por 50 niñas y niños	Olga Patricia Posada Avilan	Bachiller Academico	97	SI

Se realiza verificación de la hoja de vida y los soportes de los requisitos así:

- Contrato laboral
- Hoja de vida
- Soportes de estudio y experiencia
- Antecedentes judiciales
- Registro Nacional de medidas correctivas RNMC
- Certificado de procuraduría
- Certificado de contraloría
- Examen ocupacional
- BPM – Curso de manipulación de alimentos

Las 7 personas propuestas **CUMPLEN** con los requisitos de perfil educativo, de experiencia y demás requisitos de idoneidad establecidos en el manual técnico de la modalidad institucional y la guía operativa del servicio centro de desarrollo infantil.

El talento humano presentado es en proporcionalidad a la cantidad de participantes activos que tiene la entidad hasta el momento (23 usuarios). De acuerdo con la consecución y aumento de la cobertura serán aprobados los demás perfiles que se requieren para la atención de los 98 cupos contratados.

8. Gestión de espacios físicos: La EAS informa que se encuentra en la adecuación de los espacios y la infraestructura de acuerdo con los compromisos de la visita de infraestructura realizada por el centro zonal el día 10 de febrero de 2025 para aprobación del espacio por parte de la supervisora del contrato.
Lo anterior obedece que la entidad se trasladó de infraestructura, razón por la cual este punto se verificara en el próximo comité.

PUBL

Cumplimiento de condiciones de calidad de la Infraestructura la UDS CDI VIAJEROS MAGICOS: **CUMPLE**

- Evalúe si el inmueble es apto para los servicios o programas del ICBF:

Después de la visita de verificación técnica se identifica que el inmueble y la infraestructura es apta para la prestación del servicio del programa Centro de Desarrollo Infantil de la localidad de San Cristóbal.

- Señale los demás aspectos que considere importantes.

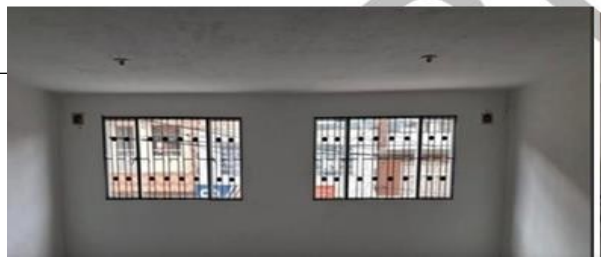
a) Vidrios rotos y la totalidad sin película de seguridad.
b) Totalidad de tomacorrientes sin protección,
c) Escaleras sin cinta antideslizante.

Mapa: 850 metros de distancia











Decisiones:
De acuerdo con la visita realizada, la Infraestructura CUMPLE SI__X__NO_____con las condiciones de calidad para la prestación del servicio **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL** modalidad de atención **INSTITUCIONAL**, a 98 cupos.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar las adecuaciones y subsanar lo identificado en la visita.	Representante legal **CORPORACIÓN PARA EL**	INMEDIATO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cambio de vidrios rotos y papel de seguridad en la totalidad de los vidrios y protección de todos los tomacorrientes. Arreglos locativos para la humedad en los espacios pedagógicos del primer piso.	**DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**	
Adecuar la protección de las escaleras en cuanto a barandas no escalables y garantizar que la protección sea a más de 1.10 metros. Adecuar mecanismo de puertas en ambos lados de las escaleras, en el primer y segundo piso. Colocar esquineros de protección en los muros donde se requiera. Adecuar los baños con baterías de línea infantil.	Representante legal **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**	INMEDIATO

9. Selección de proveedores de alimentos: La EAS presenta los soportes de los proveedores de alimentos de conformidad con lo establecido en el manual técnico y la guía operativa de la modalidad versión 1.

El “MANUAL TÉCNICO MODALIDAD INSTITUCIONAL V1”, establece que, para el proceso de selección de proveedores de alimentos se deben tener en cuenta:

Criterios Estratégicos: ubicación, experiencia y disponibilidad.
Criterios Técnicos: cumplimiento de las fichas técnicas de los alimentos, respuestas al incumplimiento, infraestructura, capacitación del personal, parque automotor, operación, calidad, conceptos sanitarios favorables vigentes, registros sanitarios y alimentos con normas de rotulado y etiquetado.
Criterios Comerciales: precio, servicio al cliente y cumplimiento de los criterios para la selección de proveedores.
Adicionalmente, los proveedores seleccionados por la EAS o PDS sean del régimen común, simplificado o especial deberán cumplir con los requisitos de ley correspondientes a la transacción realizada (factura, documento equivalente u otros soportes contables, RUT actualizado, certificado de Cámara de Comercio, entre otros)

De acuerdo con la información presentada por cada una de las EAS, relaciono a continuación los proveedores de alimentos avalados para la vigencia 2025:

PÚBLICA

BASE PROVEEDORES ALIMENTOS MODALIDAD INSTITUCIONAL 2025

Nombre EAS	Nombre proveedor o razon social	Tipo de producto	NIT Proveedor	Nombre del representante legal del proveedor	Actividad RUT	Fecha ultima visita para concepto sanitario dd/mm/aa	Concepto sanitario emitido en la ultima visita	Porcentaje obtenido	Entidad que emite concepto sanitario	PROVEEDOR INSCRITO EN LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES	Observaciones
CORDIN	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	Fruver	900539884	Pablo Emilio Moreno Martin	4631/4923	23/02/2023	Fvaorable	93%	Subred Sur	SI	El proveedor solicitó visita para nueva emisión de concepto sanitario el 20/05/2024 mediante radicado 2024EE0005953
	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA "APROLECHO"	Leche, lacteos	900190963	Ricardo alvarez garcia	4722	20/11/2024	Favorable	NA	INVIMA	SI	
	EVEREST MR	Panaderia	907405570	Ruben Dario Mejia	4631/1081	15/07/2024	Favorable	93,5%	Subred Suroccidente	SI	
	EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	Carnes	83163076	Gilmer Gomez Montealegre	4723	24/06/2024	Favorable	90,5	Subred Sur	NO	

ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	Fruver	900539884	Pablo Emilio Moreno Martin	4631/4923	23/02/2023	Favorable
ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA “APROLECHO"	Leche, lácteos	900190963	Ricardo Álvarez García	4722	20/11/2024	Favorable
EVEREST MR	panadería	907405570	Rubén Darío Mejía	4631/1081	15/07/2024	Favorable
EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	Carnes	83163076	Gilmer Gómez Montealegre	4723	24/06/2024	Favorable

10. Compra locales

Con respecto a las compras locales la entidad estará obligada a cumplir la obligación contractual referente a compras locales, 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: inciso : 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABSGuía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

11. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS. La "Guía para el impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las modalidades y servicios del ICBF V1"en el ítem 4.5.4.1 (Requisitos sanitarios del servicio de alimentos) establece: *“El servicio de alimentos puede tener su planta física en las instalaciones en las cuales opera la modalidad y debe contar con concepto sanitario Favorable vigente expedido por la entidad territorial de salud, el cual se mantiene vigente hasta tanto la entidad expida otro que lo reemplace”.*

A continuación, se presentan los conceptos sanitarios de cada UDS según los soportes de última visita de inspección sanitaria entregados por cada EAS. Es importante resaltar que, a la fecha, todas las UDS cuentan con concepto sanitario "Favorable" o "Favorable con requerimiento"

PÚBLICA

EAS	UDS	Fecha última visita	Concepto sanitario	Autoridad Sanitaria	Observaciones
CORDIN					La EAS debe solicitar visita para emisión de concepto sanitario ante la Subred Centro Oriente, ya que, la infraestructura donde se está prestando el servicio es nueva.

12. Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura BPM.

La EAS se encuentra en la actualización de los planes de saneamiento para cada una de las UDS donde se brinda la atención de los participantes, este documento deberá incluir los 4 (programa de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), así como el diligenciamiento de los formatos que dan cuenta de la implementación de este.
También están actualizando el Manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.
Tanto el PS como el documento BPM estarán construidos de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía de impulso a la Soberanía Alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICB V1 e incluirán el plan de cualificación al talento humano mínimo de 10 horas sobre estos temas.

13. Información Responsables puntos de entrega AAVN. La EAS reporta la información de ubicación del punto de AAVN y se relaciona a continuación:

UDS VIAJEROS MAGICOS
Dirección: CALLE 41 a sur # 1 D – 68 ESTE
Responsable: KAREN YULIED SALAZAR
CELULAR 3143920439
cdiviajerosmagicoscordin@gmail.com

14. Concertación con comunidades étnicas, cuando aplique.

De acuerdo a la obligación contractual en relación con el cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. La EAS reporta que en las unidades de servicio CLUB DE LEONES SAN ANGUSTIN, 2 personas de las 7 contratadas pertenecen a algunos de los grupos anteriormente mencionados, lo cual se evidencia a continuación:

PÚBLICA

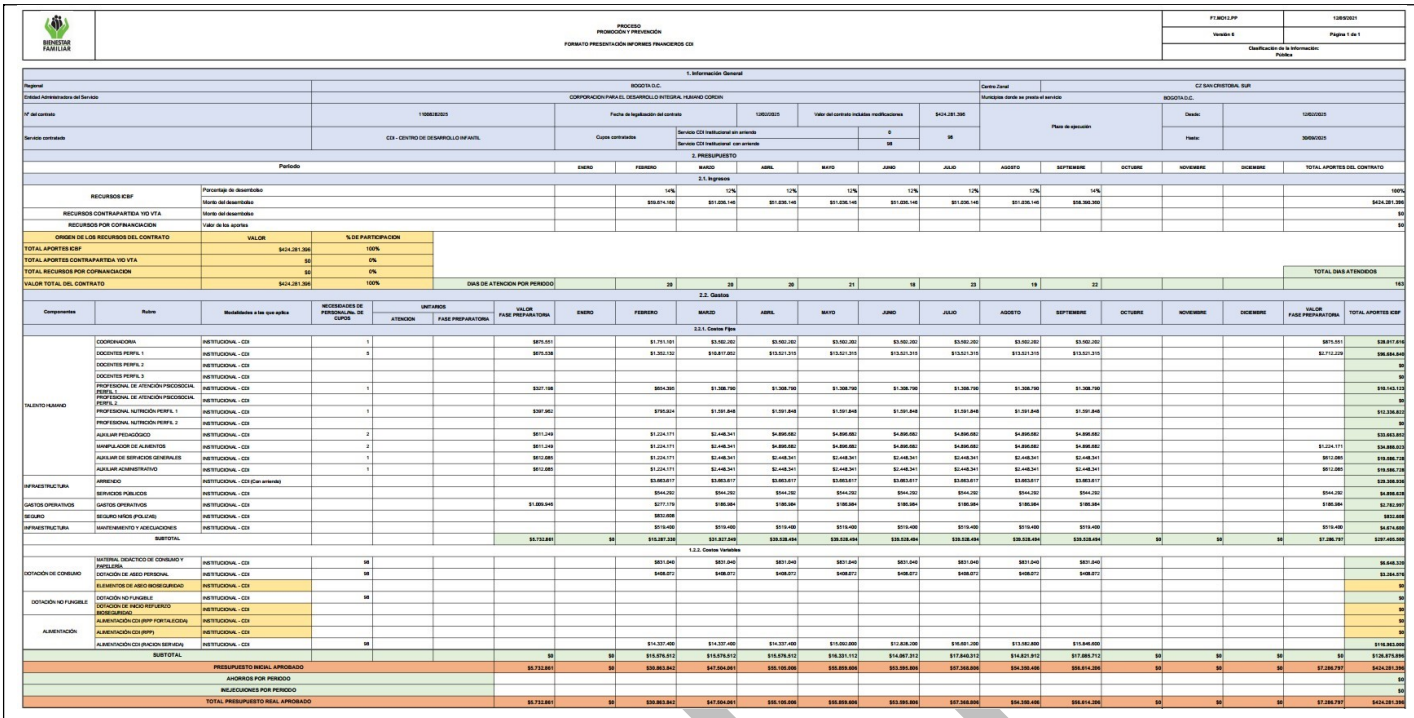
NOMBRE COMPLETO	CARGO	CEDULA	CARACTERIZACIÓN
LILIANA MILENA RUEDA ALVAREZ	Servicios generales	53.092.771	Mujer cabeza de familia
OLGA PATRICIA POSADA AVILAN	Gestora de alimentos	52.059.878	Mujer cabeza de familia

15. Descripción financiera del contrato.
El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de Cuatrocientos Veinticuatro Millones Doscientos Ochenta y Un Mil Trescientos Noventa y Seis pesos M/CTE ($424.281.396), incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:
1. La suma de Cuatrocientos Veinticuatro Millones Doscientos Ochenta y Un Mil Trescientos Noventa y Seis Pesos M/CTE ($424.281.396), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes PARÁGRAFO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato

16. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados de acuerdo con la canasta.

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - INSTITUCIONAL CDI - 2025 Grupo de atención de 200 participantes				CUPOS	98										
TIPO DE CANASTA			A		+8926*200										
Componentes	Concepto de gasto	Descripcion	Costo atencion participante mes -	FASE PREPARATORIA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	FASE CIERRE	TOTAL	
Talento humano	Coordinador/a	Un coordinador de tiempo completo por unidad de 200 participantes	$ 18.926	$ 463.687	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 1.854.748	$ 463.687	$ 15.765.358
	Agente educativo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención 20 participantes	$ 140.331	$ 3.438.110	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 13.752.438	$ 3.438.110	$ 116.895.723
	Profesional de atención Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por unidad de 200 niños y niñas	$ 13.355	$ 327.198	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 327.198	$ 11.124.715
	Profesional de Nutrición	Un profesional de nutricion de tiempo completo por unidad de 200 participantes	$ 13.355	$ 327.198	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 1.308.790	$ 327.198	$ 11.124.715
	Auxiliar pedagógico	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 participantes	$ 46.887	$ 1.148.732	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 1.148.732	$ 39.056.871
	Gestor de alimentos	Un Gestor(a) de alimentos de tiempo completo por cada 50 participantes	$ 46.887	$ 1.148.732	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 4.594.926	$ 1.148.732	$ 39.056.871
	Auxiliar de Servicios Generales	Un auxiliar de servicios generales de tiempo completo por cada 75 participantes	$ 31.258	$ 765.821	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 3.063.284	$ 765.821	$ 26.037.914
	Auxiliar administrativo	Un auxiliar administrativo de tiempo completo por cada 200 participantes	$ 11.723	$ 287.214	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 1.148.854	$ 287.214	$ 9.765.259
Infraestructura	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet.	$ 5.554	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 544.292	$ 5.442.920
	Arriendo	Pago mensual de arriendo para un centro de desarrollo infantil.	$ 15.840		1552320	1552320	1552320	1552320	1552320	1552320	1552320	1552320			$ 12.418.560
	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.	$ 5.300		519400	519400	519400	519400	519400	519400	519400	519400			$ 4.155.200
Gastos operativos	Gastos operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$ 1.908	$ 186.984	186984	186984	186984	186984	186984	186984	186984	186984	$ 186.984	$ 1.869.840	
Seguro	Poliza participante	Póliza seguro participante	$ 1.062	$ -	104076	104076	104076	104076	104076	104076	104076	104076	$ -	$ 832.608	
Total Costos Fijos			$ 352.386	$ 8.637.965	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 34.533.829	$ 8.637.965	$ 298.344.553	
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo	Material didáctico para experiencias pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos.	$ 8.480		831040	831040	831040	831040	831040	831040	831040	831040	0	6648320	
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Elementos de aseo personal.	$ 4.164		408072	408072	408072	408072	408072	408072	408072	408072	0	3264576	
Alimentación	Racion Preparada (RP)	Según minuta diseñada para el servicio	$ 154.018		15093764	15093764	15093764	15093764	15093764	15093764	15093764	15093764	0	120750112	
Total Costos Variables			$ 166.662	$	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$ 16.332.876	$	$ 130.663.008	
Costo cupo mes			$ 519.048	$ 8.637.965	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 50.866.704	$ 8.637.965	$ 424.281.396	

17. Revisión presentación solicitud de ajuste al presupuesto y aprobación de este (cuando aplique)



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

FT.MO1.PP | 12/8/2021
Versión 6 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	BOGOTA D.C.			Centro Zonal	CZ SAN CRISTOBAL SUR
Entidad Administradora del Servicio	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN			Municipio donde se presta el servicio	BOGOTA D.C.
N° del contrato	1108818/2025	Fecha de legalización del contrato	12/02/2025	Valor del contrato incluidas modificaciones	$424.281.396
Servicio contratado	CDI - CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin entorno: 0 Servicio CDI Institucional con entorno: 98	98	Plazo de ejecución: Desde: 12/02/2025 Hasta: 30/09/2025

2. PRESUPUESTO

Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos														
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso		14%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	14%				100%
	Monto del desembolso		$59.674.160	$51.036.146	$51.036.146	$51.036.146	$51.036.146	$51.036.146	$51.036.146	$59.390.360				$424.281.396
RECURSOS CONTRAPARTIDA YO VTA	Monto del desembolso													$0
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes													$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$424.281.396	100%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA YO VTA	$0	0%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$424.281.396	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		20	20	20	21	18	23	19	22				TOTAL DIAS ATENDIDOS: 163

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS: ATENCION	UNITARIOS: FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos																				
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	1			$875.551		$1.751.101	$3.502.202	$3.502.202	$3.502.202	$3.502.202	$3.502.202	$3.502.202	$3.502.202				$875.551	$28.017.616
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	5			$670.538		$1.352.132	$10.817.052	$13.521.315	$13.521.315	$13.521.315	$13.521.315	$13.521.315	$13.521.315				$2.712.229	$96.594.845
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1			$327.188		$654.395	$1.308.790	$1.308.790	$1.308.790	$1.308.790	$1.308.790	$1.308.790	$1.308.790					$10.143.122
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1			$397.962		$795.924	$1.591.848	$1.591.848	$1.591.848	$1.591.848	$1.591.848	$1.591.848	$1.591.848					$12.336.812
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	2			$611.249		$1.224.171	$2.448.341	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682					$33.663.853
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	2			$611.249		$1.224.171	$2.448.341	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682	$4.896.682				$1.224.171	$34.888.923
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	1			$612.085		$1.224.171	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341				$612.085	$19.586.738
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1			$612.085		$1.224.171	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341	$2.448.341				$612.085	$19.586.738
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)						$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617	$3.663.617					$29.308.936
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI						$544.292	$544.292	$544.292	$544.292	$544.292	$544.292	$544.292	$544.292				$544.292	$4.898.628
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI				$1.809.948		$277.178	$185.584	$185.584	$185.584	$185.584	$185.584	$185.584	$185.584				$185.584	$2.782.397
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZA)	INSTITUCIONAL - CDI						$833.668												$833.668
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI						$519.400	$519.400	$519.400	$519.400	$519.400	$519.400	$519.400	$519.400				$519.400	$4.674.600
	SUBTOTAL					$5.732.861	$0	$15.287.330	$31.337.949	$39.538.494	$39.538.494	$39.538.494	$39.538.494	$39.538.494	$39.538.494	$0	$0	$0	$7.286.797	$397.495.560
1.2.2. Costos Variables																				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI	98					$631.040	$631.040	$631.040	$631.040	$631.040	$631.040	$631.040	$631.040					$5.648.328
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	98					$408.072	$408.072	$408.072	$408.072	$408.072	$408.072	$408.072	$408.072					$3.264.576
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	98																	$0
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI						$519.400												$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RFP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RFP)	INSTITUCIONAL - CDI																		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	98					$14.337.400	$14.337.400	$14.337.400	$15.092.000	$12.838.100	$16.681.300	$13.582.800	$15.846.600					$116.953.000
	SUBTOTAL					$0	$0	$15.876.912	$15.876.912	$15.376.912	$16.331.112	$14.077.212	$17.840.312	$14.821.912	$17.085.712	$0	$0	$0	$0	$126.675.904
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						$5.732.861	$0	$30.963.842	$47.504.061	$55.105.606	$55.859.606	$53.595.606	$57.368.806	$54.350.406	$56.614.206	$0	$0	$0	$7.286.797	$424.281.396
AHORROS POR PERIODO																				$0
INEJECUCIONES POR PERIODO																				$0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						$5.732.861	$0	$30.963.842	$47.504.061	$55.105.606	$55.859.606	$53.595.606	$57.368.806	$54.350.406	$56.614.206	$0	$0	$0	$7.286.797	$424.281.396

18. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida, tasas compensatorias, cuotas de participación etc. (según aplique). NO APLICA

19. Descripción proceso legalización de cuentas y concertación de cronograma para la presentación y Legalización de cuentas.

Dentro del proceso de la legalización de cuentas se resaltara aquellas cláusulas contractuales, estándares, líneas o apartados de los documentos institucionales que aplique dentro del proceso o dentro de las características propias del contrato y el servicio, se realiza cambio de cuenta bancaria a cuenta maestra que será de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del contrato y se resalta que el informe financiero debe ser compartido mensualmente los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.

Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.

Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.

PUBLI

20. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.

Documentos para el pago del segundo desembolso:	ESTADO	OBSERVACIONES
a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor.	CUMPLE	
b) aprobación del presupuesto de contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor.	CUMPLE	
c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio.	CUMPLE	
d) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF.	CUMPLE	
e) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.	N/A	LA EAS NO CUENTA CON LA ACTIVACIÓN DE USUARIOS EN CUENTAME
f) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.	N/A	LA EAS NO CUENTA CON LA ACTIVACIÓN DE USUARIOS EN CUENTAME
g) Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF.	CUMPLE	
h) Acta de visita y registro fotográfico que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad)	CUMPLE	

21. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes: La EAS notifica al supervisor del contrato cuál será el medio autorizado para la remisión de notificaciones, solicitudes, requerimientos citaciones entre otras. La EAS autoriza que se realice mediante correo electrónico cdiviajerosmagicoscordin@gmail.com

22. Presentación de minuta patrón, ciclos de menú y análisis nutricional.

La EAS inició la atención con la Minuta Patrón versión 2019 y los ciclos de menús, análisis de contenido nutricional y listas de intercambio derivados de esa minuta que hasta esa fecha estaba vigente. Sin embargo, el 26/02/2025 fue publicada la Resolución 0757 de 2025 “Por la cual se aprueba el Lineamiento Técnico para el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria” y modifica la “Guía técnica del componente de alimentación y nutrición V5” y la Minuta patrón y documentos asociados para las modalidades y servicios del ICBF. Por lo anterior, se establecieron los acuerdos y el cronograma para el proceso de territorialización de la minuta patrón, participación de las familias y derivación del ciclo de menús de la siguiente manera:

- Entrega de soportes de actividades de participación de las familias y su respectivo análisis: abril 25

PÚBLICA

- Entrega de derivación de ciclo de menús, análisis químico nutricional, listas de intercambios, guía de preparaciones (si aplica): mayo 28
- Revisión por parte del centro zonal y solicitud de ajustes: junio 2025
- Implementación del nuevo ciclo de menús: Julio 2025

23. Calibración equipos de metrología.

La Guía Técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF V7, en el Anexo No.4 “Modalidades de atención de los diferentes procesos misionales” establece que, la obligatoriedad de la guía de metrología en la modalidad institucional, así como en los equipos e instrumentos de metrología utilizados en el seguimiento nutricional y el servicio de alimentos.
La EAS asistió a la jornada de verificación intermedia programada por el centro zonal el 20/02/2025 y realizó las pruebas de repetibilidad, excentricidad y exactitud a los equipos de medición (balanzas, pesa bebés, grameras y básculas para alimentos) que usan en las UDS. Las pruebas determinaron que ninguno de los equipos arrojó un error máximo superior al permitido por el fabricante de los equipos.
Se realizó el diligenciamiento del formato “FORMATO INDIVIDUAL PARA VERIFICACIÓN DE BALANZAS V5” con los resultados obtenidos tras la verificación intermedia y se agregaron a las hojas de vida de los equipos.

24. Gestión y articulación interinstitucional (aplica para todas las modalidades). La EAS presenta los oficios remitidos a las entidades presentes en el territorio para gestionar la articulación interinstitucional con los servicios de las demás entidades.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - VIAJEROS MÁGICOS
NIT: 830.072.816-2

Bogotá, 18 de febrero de 2025.

Equipo
SUBRED CENTRO ORIENTE
Localidad San Cristóbal Bogotá D.C.

Asunto: Presentación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en la modalidad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (CDI) Centro de Desarrollo Infantil en convenio con la Corporación para el Desarrollo Integral Humano.

La entidad **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN** Suscrito con el **CONTRATO DE APORTES** N° 1100828-2025, **TIENE COMO OBJETO** prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en el ***Centro de Desarrollo Infantil VIAJEROS MAGICOS* - CDI- Ubicado en la Calle 41 A sur N° 1 D este - 68, barrio San Martin de Loba** Localidad San Cristóbal Sur Bogotá. D.C, de conformidad con el manual operativo en la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.

La Corporación para el Desarrollo Integral Humano CORDIN es una entidad sin ánimo de lucro, creada el 19 de agosto de 1999 tiene como objeto prestar servicios de protección, promoción y garantía de los derechos de la niñez. Asumiendo la responsabilidad del cuidado, protección y formación de niños y niñas entre los 2 y 4 años 11 meses, desde el área en salud, nutrición, procesos ludo- pedagógicos y apoyo en el área psicosocial a 20 niños y niñas que en la actualidad están vinculados al programa, este servicio se presta 100% gratuito para la comunidad. Con fecha de inició el 12 de febrero del 2025 al 30 de septiembre de 2025, en un horario de atención de servicio de lunes a viernes de 7:30 am a 4: 00 pm la salida.

Esperamos contar con su apoyo para continuar trabajando de manera articulada e institucional por la niñez de Colombia, a través de la ejecución de programas para mejorar la calidad de vida de la población. Finalmente, describimos a ustedes la unidad de servicio que deseamos vincular:

CDI VIAJEROS MAGICOS	COBERTURA CONTRATADA	100
	COBERTURA A LA FECHA	20

Agradecemos la atención brindada. Quedamos al tanto de cualquier inquietud.

Cordialmente

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL
Representante Legal
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Cel. 3058125562

KAREN YULIED SALAZAR
Coordinadora
3143920439

Dirección: Calle 41 A sur # 1 D este - 68 Barrio San Martin de Loba **Email:** cdiviajerosmagicoscordin@gmail.com

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - VIAJEROS MÁGICOS
NIT: 830.072.816-2

Bogotá, 18 de febrero de 2025.

Equipo
CDC LA VICTORIA
Localidad San Cristóbal Bogotá D.C.

Asunto: Presentación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en la modalidad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (CDI) Centro de Desarrollo Infantil en convenio con la Corporación para el Desarrollo Integral Humano.

La entidad **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN** Suscrito con el **CONTRATO DE APORTES** N° 1100828-2025, **TIENE COMO OBJETO** prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en el ***Centro de Desarrollo Infantil VIAJEROS MAGICOS* - CDI- Ubicado en la Calle 41 A sur N° 1 D este - 68, barrio San Martin de Loba** Localidad San Cristóbal Sur Bogotá. D.C, de conformidad con el manual operativo en la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.

La Corporación para el Desarrollo Integral Humano CORDIN es una entidad sin ánimo de lucro, creada el 19 de agosto de 1999 tiene como objeto prestar servicios de protección, promoción y garantía de los derechos de la niñez. Asumiendo la responsabilidad del cuidado, protección y formación de niños y niñas entre los 2 y 4 años 11 meses, desde el área en salud, nutrición, procesos ludo- pedagógicos y apoyo en el área psicosocial a 20 niños y niñas que en la actualidad están vinculados al programa, este servicio se presta 100% gratuito para la comunidad. Con fecha de inició el 12 de febrero del 2025 al 30 de septiembre de 2025, en un horario de atención de servicio de lunes a viernes de 7:30 am a 4: 00 pm la salida.

Esperamos contar con su apoyo para continuar trabajando de manera articulada e institucional por la niñez de Colombia, a través de la ejecución de programas para mejorar la calidad de vida de la población. Finalmente, describimos a ustedes la unidad de servicio que deseamos vincular:

CDI VIAJEROS MAGICOS	COBERTURA CONTRATADA	100
	COBERTURA A LA FECHA	20

Agradecemos la atención brindada. Quedamos al tanto de cualquier inquietud.

Cordialmente

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL
Representante Legal
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Cel. 3058125562

KAREN YULIED SALAZAR
Coordinadora
3143920439

Dirección: Calle 41 A sur # 1 D este - 68 Barrio San Martin de Loba **Email:** cdiviajerosmagicoscordin@gmail.com

25. Cronograma de supervisión.

ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLES	SOPORTES
Comités técnicos operativos	Están proyectados para realizar durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, pueden tener ajustes de acuerdo con la dinámica de la ejecución de los contratos y demás actividades administrativas.	Equipo de apoyo a la supervisión	Archivos cargados en el SharePoint designado Actas de comités técnicos operativos Documentos cargados en el secop
Presentación de informes de supervisión	Los 5 días finales de cada mes	Equipo de apoyo a la supervisión	Archivo informes de supervisión cargado en el SharePoint asignado Documentos cargados en el secop
Reuniones operativas primera infancia	Mensualmente	Equipo de apoyo a la supervisión	Actas de reunión
Visitas de verificación de condiciones de calidad	De manera mensual de acuerdo con el cronograma remitido por la Sede Regional.	Enlaces de seguimiento a la ejecución técnica y enlaces de seguimiento a la ejecución financiera	Acta de visita de verificación de condiciones de calidad Cargue en la plataforma ArGIS Survey 123
TEMATICAS A FORTALECER EN EL PLAN DE ASISTENICA TECNICA	**TRIMESTRE**	**RESPONSABLES**	**SOPORTES**
Socializar los nuevos manuales técnicos y las diferentes guías de los servicios supervisados por el Centro Zonal	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Realizar Asistencia técnica en relación con los componentes de calidad de los servicios de primera infancia para los servicios HCB, Jardín Comunitario, HI, CDI y Educación Inicial en el Hogar, supervisados por el Centro Zonal	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Protocolo de Actuaciones ante Amenaza, Vulneración y/o Inobservancia de derechos	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Guía de focalización para los servicios de primera infancia	1 – 2 – 3 - 4	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Modelo Enfoque Diferencial de Derechos Campesinado, Ruralidad y Migrante	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Modelo Enfoque Diferencial de Derechos Discapacidad	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Modelo Enfoque Diferencial de Derechos Genero y Étnico	3	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico

PÚBLICA

Gestión de Riesgos, póliza de seguros y formato reporte presuntos hechos de violencia	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Seguimiento al desarrollo- ECVDI-R y los instrumentos de registro de seguimiento al desarrollo infantil.	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Proyecto Pedagógico y Planeación Pedagógica	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Proyecto Pedagógico y Planeación Pedagógica	4	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Proceso de Caracterización	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Anexo Gestión de Recursos Financieros contratos de aporte Servicios de Primera Infancia y cuentas de cobro	1	Equipo Asistencia Técnica Financiera	Acta de Reunión o correo electrónico
Asistencia técnica en la implementación de la estrategia de compras locales.	1	Equipo Asistencia Técnica Financiera	Acta de Reunión o correo electrónico
Proceso de legalización de cuentas y socialización del instrumento de condiciones de calidad y obligaciones contractuales EAS	2	Equipo Asistencia Técnica Financiera	Acta de Reunión o correo electrónico
Socialización Instrumento de condiciones de calidad y obligaciones contractuales UDS	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Diligenciamiento del formato F8 Plan de Trabajo	1	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Proceso de reapertura y apertura de UDS	2	Equipo de Asistencia Técnica y Seguimiento	Acta de Reunión o correo electrónico
Participación Ciudadana y Control social.	1-3	Enlace Control Social Miriam Pallares	Acta de Reunión o correo electrónico
Asistencia técnica en la gestión de recolección de información, seguimiento y control de los datos a través de los sistemas de información de primera infancia CUENTAME.	1-2-3-4	Enlace Cuéntame Walter López	Acta de Reunión o correo electrónico
ACCIONES ASISTENCIAS TECNICAS SALUD Y NUTRICIÓN	**TIEMPO**	**RESPONSABLES**	**SOPORTES**
Socializar a las agentes educativas y a los profesionales de Nutrición las UDS, los documentos técnicos para avanzar en la	1-2-3	Nutricionista del equipo de apoyo a la supervisión Alba Roció Pico	Acta de Reunión o correo electrónico

PÚBLICA

implementación del Derecho Humano a la Alimentación y Soberanía Alimentaria en Modalidades y Servicios de Atención del ICBF			
Fortalecer los conocimientos en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para mayores de 2 años y el uso del manual del facilitador.	1-2-3-4	Nutricionista del equipo de apoyo a la supervisión Alba Roció Pico	Acta de Reunión o correo electrónico
Fortalecer las capacidades operativas de las agentes educativas para el desarrollo de las actividades del procedimiento de AAVN.	2-4	Nutricionista del equipo de apoyo a la supervisión Alba Roció Pico	Acta de Reunión o correo electrónico
Socializar con las EAS y el comité local de SAN los resultados del sistema de seguimiento nutricional (tomas antropométricas y seguimiento a casos de desnutrición aguda)	2-4	Nutricionista del equipo de apoyo a la supervisión Alba Roció Pico	Acta de Reunión o correo electrónico
Fortalecer los conocimientos del talento humano en el reconocimiento de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y toma adecuada de medidas antropométricas para la adecuada clasificación nutricional de los usuarios y la gestión de acciones prioritarias como la canalización oportuna y efectiva de los casos identificados, contribuyendo a la reducción de la mortalidad por desnutrición aguda.	1-3	Nutricionista del equipo de apoyo a la supervisión Alba Roció Pico	Acta de Reunión o correo electrónico

26. Varios.

Se indica a la EAS que de acuerdo con este primer comité donde se realizó verificación y aprobación del talento humano, deben cargar en el repositorio del centro zonal los contratos de las personas aprobadas y cargar los documentos que hacen falta (Examen ocupacional).

La entidad refiere que de acuerdo con el traslado de infraestructura y al bajo número d participantes con el que iniciaron, si es viable contratar una agente educativa para el proceso de focalización y aumentar la cobertura.

la Supervisora aprueba esta contratación indicada que la entidad debe enviar propuesta donde se justifique la contratación de la persona y se especifique las actividades puntuales que va a desarrollar.

PÚBLICA

Se reitera a la EAS el cumplimiento de las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos para tal fin se realizará el seguimiento del cargue en el sistema de información cuéntame y bajo comité técnico operativo se solicitarán los aportes que den cuenta del cumplimiento de las mismas.

ACTIVIDADES	TIEMPOS	RESPONSABLES	SOPORTES
Encuentros de formación a familias	Durante la primera semana del mes	EAS	Registro de la información en el aplicativo cuéntame durante la segunda semana del mes.
Toma de datos antropométricos y perímetro braquial	Máximo durante los 8 días calendario a partir del inicio de la atención.	EAS	Registro de la información en el aplicativo cuéntame en un plazo máximo de 8 días calendario.

Decisiones:

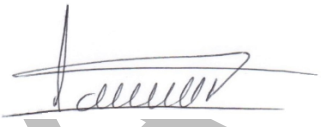
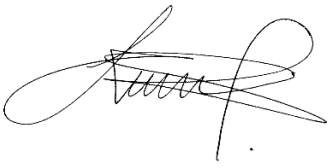
- Aprobación del plan de Trabajo y cronograma presentado por a EAS
- Se aprueba presupuestos para la vigencia 2025
- Teniendo en cuenta la información verificada en el comité técnico operativo, la supervisión valida los 7 perfiles del talento humano presentados.
- El proveedor presentado por la EAS estableciendo que CUMPLEN con la norma sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013 del MSPS) y con los criterios técnicos establecidos en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición del ICBF.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar plan de saneamiento básico	EAS	Próximo comité febrero ejecución.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
SIRLEY DE JESUS OCANDO BRITO	COORDINADORA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	ENACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
ANGIE NATHALY APRAEZ	ENACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	

PÚBLICA

ALBA ROCIO PICO	NUTRICIONISTA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
MIRIAM PALLARES URON	ASISTENCIA TECNICA - PEDAGOGA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	REPRESENTATE LEGAL	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
KAREN YULIED SALAZAR	COORDINADORA CDI VIAJEROS MAGICOS	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA