Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-01-2024-2758

Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024- Hasta: 31/10/2024

Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO

No. Documento de Identificación: 1.1234.089.723

Periodo: Quinto pago a 31 de julio de 2024.

No. de Pago: 05

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	Realicé informe estadístico mensual sobre las atenciones a mujeres víctimas de violencia a través de la oferta institucional de la Oficina de la mujer, Equidad y género. Realicé consolidado de cifras de violencia contra las mujeres en Barranquilla a solicitud de las jefe de oficina para realizar estudios previos de la dependencia.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	Asesoré en la implementación del sistema de gestión de calidad, revisando el archivo documental de la dependencia y haciendo seguimiento a los compromisos del plan de mejoramiento a la gestión. Realicé seguimiento periódico a los proyectos en el sistema SPI. Brindé apoyo a la Jefe de Oficina con el seguimiento y revisión del cargue a la plataforma secop de la supervisión de contratos de persona natural de la dependencia.

Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Realicé seguimiento a acciones preventivas y de mejora frente a los indicadores de proyección de bajo cumplimiento a corte de agosto de 2024. Realizamos revisión del proceso archivo de evidencias con el fin de organizar los soportes documentales para el cumplimiento de cada uno de las metas de los proyectos.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	Realice revisión del sistema de información de la oficina de la mujer con corte a 31 de agosto, con el fin de verificar el diligenciamiento de las actuaciones desde cada uno de los componentes del proceso de atención. A partir de esta revisión se realizaron observaciones en los casos y se tomaron medidas preventivas para alimentar el sistema de información de acuerdo a las atenciones brindadas.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer sobre el registro de datos de las atenciones realizadas durante el mes de agosto.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C. 1.234.089.723