Malambo, Atlántico marzo de 2025.

Señor.
YEIMIS TATIANA ESCORCIA VEGA

Asunto: Solicitud de propuesta para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO."

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría la propuesta para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO."

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del municipio, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía)
- Fotocopia de la libreta militar o Certificado de Definición de la Situación Militar (Cuando aplique)
- Documento que acredite la existencia y representación legal de la persona jurídica (Cuando aplique)
- Registro Único Tributario - RUT (actualizado con fecha de generación de la vigencia 2023)
- Formato único hoja de vida debidamente diligenciado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II.
- Soportes estudios académicos. Diplomas y/o actas de grado
- Soportes experiencia laboral. Contratos y/o certificaciones
- Fotocopia tarjeta profesional / Matrícula profesional (cuando aplique).
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (en las profesiones que aplique).
- Certificado de vigencia de la TP de abogados del CSJ (cuando aplique)
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (en las profesiones que aplique).
- Examen médico pre ocupacional de aptitud laboral con máximo 3 años de expedido (Decreto 0723 de 2013).
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
- Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
- Certificación de antecedentes judiciales (Policía) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

- Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
- Certificado de responsables fiscales (Contraloría) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
- Certificación bancaria (no mayor a 90 días de expedida anterior a la firma del contrato)
- Declaración juramentada de bienes y rentas.
- Certificado de REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
-

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que allá lugar, ser entregada en la Secretaría en mención antes de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la presente solicitud.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

a. Estudio previo con los siguientes soportes:
b. Certificado de Inexistencia de personal en planta.
c. Certificado de disponibilidad presupuestal.
e. Certificado de idoneidad y experiencia emitido por la Secretaría de Despacho o jefe de la dependencia solicitante.

Atentamente,

ADID ENRIQUE PEREZ RODRIGUEZ
Jefe de la Oficina Jurídica
Alcaldía de Malambo Atlántico