Malambo, 27 de febrero del 2025.

**Doctor.**

**ADID PEREZ RODRIGUEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA**
**Alcaldía Municipal de Malambo - Departamento Del Atlántico**

**Asunto:** Presentación de Propuesta para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO."

Yo, YEIMIS TATIANA ESCORCIA VEGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.583.678, me permito presentar a su consideración la propuesta para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO."**

1. **Actividades a desarrollar:**

- Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Oficina de Asesoría Jurídica Municipal, así como apoyar las actividades de defensa judicial.
- Atención y diligenciamiento de actividades relacionadas con la representación judicial de la Alcaldía Municipal de Malambo en los procesos judiciales en los cuales sea parte.
- Definir la estrategia jurídica para la defensa jurídica en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato.
- Fundamentar su actuación procesal en las normas constitucionales y legales vigentes, incluidos los Convenios y Tratados internacionales ratificados por Colombia y en la jurisprudencia y doctrina que le sea aplicable a la Entidad contratante.
- Utilizar todos los instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de la Entidad contratante.
- Participar activamente en los procesos judiciales que cursan en contra del municipio, y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.
- Dar respuesta a las solicitudes, derechos de petición, queja y demás requerimientos que le sean asignados por el superior inmediato.
- Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato durante el término del mismo.

- Presentar un informe mensual de las actividades del contrato adelantadas durante el periodo.
- Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo con el supervisor, inherentes al objeto contractual

2. **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de los servicios ofertados será de cuatro (4) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución**.**

3. **Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **DEICISEIS MILLONES DE PESOS M.L. ($16.000.000.oo)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

4. **Inhabilidades:**

Manifiesto que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades públicas de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional, así como en el artículo 8 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7 de la ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 de la norma precitada Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que allá lugar.

Atentamente,

**YEIMIS TATIANA ESCORCIA VEGA**
**CC**- 32.583.678