PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7544729
Coordinador CampeSENA
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7544729

JORGE URIEL VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.898.970** de **Guadalajara de Buga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES, TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL, OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS. ($45.381.842), cuyo plan de pago se establece de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN, SETENTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).

b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes *a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno.*

c) Un último pago correspondiente a la fracción de 19 días de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024).

Plazo: desde el 24 de febrero hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en la modalidad presencial en el programa CAMPESENA de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Se imparte formación profesional integral en las siguientes fichas **Ficha: 3191124** Programa Complementario: Muestreo de suelos agrícolas Lugar: San pedro, corregimiento de chancos finca la Camila **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas **RAP**: alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa **Actividad**: suelos: concepto, uso, clasificación,	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 1 al 13

		características físicas y química, orígenes de suelos, capas, perfil estratigráfico, descripción del subsuelo. **Ficha:** 3190506 **Programa Complementario:** Muestreo de suelos agrícolas **Lugar:** Municipio Vijes, vereda el Tambor **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas **RAP:** alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa **Actividad:** suelos: concepto, uso, clasificación, características físicas y química, orígenes de suelos, capas, perfil estratigráfico, descripción del subsuelo. **Ficha:** 3190566 **Programa Complementario:** Muestreo de suelos agrícolas **Lugar:** Municipio de Trujillo, corregimiento de Huasano **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas **RAP:** alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa **Actividad:** suelos: concepto, uso, clasificación, características físicas y	

		química, orígenes de suelos, capas, perfil estratigráfico, descripción del subsuelo. **Ficha:** 3195507 **Programa Complementario:** Muestreo de suelos agrícolas **Lugar:** Municipio de el Calima-Darién, Vereda el Diamante **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas **RAP:** alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa **Actividad:** suelos: concepto, uso, clasificación, características físicas y química, orígenes de suelos, capas, perfil estratigráfico, descripción del subsuelo. **Ficha:** 3191146 **Programa Complementario:** Muestreo de suelos agrícolas **Lugar:** Municipio de Trujillo, corregimiento Cerro Azul **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas **RAP:** alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa **Actividad:** suelos: concepto, uso, clasificación, características físicas y	

		química, orígenes de suelos, capas, perfil estratigráfico, descripción del subsuelo. **Competencia:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1, que están en las hojas del 1 al 13 del informe de evidencias del mes de abril	Para la vigencia del mes actual no se realizaron Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 1 a la 13
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Se realizo el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en las Fichas y de las Horas a OTRAS para la gestión y consecución de la meta Asignada para la	actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 14

		vigencia 2025, anexo link de programación	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Se anexa programador de las horas en formación y de la gestión para el mes de marzo del 2025	actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 14 y 15
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Para esta Obligación se debe esperar que la Fichas se ejecuten según el cronograma y planeación pedagogía de las fichas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, 6 GTH-F-075 V09 oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Según la asignación de metas para la vigencia 2025 no tengo asignadas metas para la Creación de UP, en consideración que las metas se concentras en las Rutas 3 con el AULA MOVIL DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN	actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 16

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades **Fecha:** 24 de marzo del 2025 **Actividad:** reunión virtual para la organización del mercado campesino que se realizara el día 28 de marzo DEL 2025 **Fecha:** 28 de marzo del 2025 **Actividad:** mercado campesino realizado en las canchas del CAB, CampeSENA	actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 16 a la 19
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades **Fecha:** 5 de abril 2025 **Actividad**: Reunión citada por la coordinación académica para dar lineamientos de informe, programación de fichas complementarias y diligenciamiento de agendas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 20
11	Participar en eventos de carácter técnico,	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

	estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	actividades asociadas a esta obligación	actividades asociadas a esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados1	Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes de abril en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo a los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 22
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Se ha realizado tramite de solicitud de cuentadancia de los elementos del aula móvil de Agricultura, pero a la fecha no se ha realizado el cambio de cuentadancia, anexo documento de soporte Recibo elementos devolutivos en cuentadancia	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 24

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Para esta Obligación se debe esperar que la Fichas se ejecuten según el cronograma y planeación pedagogía de las fichas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Para la vigencia del mes actual se realizan las siguientes actividades: Se solicita al agente GAE revisión del estado de una futura aprendiz por cambio de tipo de documento. Se solicita el cambio en Sofia plus del documento de la aprendiz Gina Fernanda	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 25

	inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Lemos Sepúlveda de TI 99101410710 a CC 1116284084. agradezco tu apoyo en este proceso.	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes junio en consideración que el correo institucional no se habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica. Se adjunta el modelo del portafolio virtual del instructor por cada de una las rutas de manera de recordatorio e informativo que se dio el día de la inducción	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 26 y 27

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de 7 GTH-F-075 V09 su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	**Fecha:** 15 de marzo 2025 **Actividad:** revisión y verificación de documentos de aprendices para la apertura de las fichas de Huasano, el tambor, cerro azul y san isidro. Solicitud de apertura de formación complementaria para el municipio de Vjes Trujillo y Darién, organización de documentos en orden alfabético, verificación de que los aprendices estén inscritos en plataforma Sofia plus, diligenciar el masivo con la información de los aprendices. NOTA: se verifican los aprendices uno por uno **Fecha:** 17 de marzo 2025 **Actividad**: Salida con el aula móvil de agricultura de precisión al municipio de san pedro- comunidad de la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 28 a la 35

		camilla en el corregimiento de chancos **Fecha:** 17 de marzo 2025 **Actividad**: Salida con el aula móvil de agricultura de precisión al municipio de san pedro- comunidad de la camilla en el corregimiento de chancos **Fecha:** 18 de marzo 2025 **Actividad:** salida con el aula móvil al municipio de vijes vereda el tambor para reunión de concertación de horarios con la ficha que se va a aperturar. **Fecha:** 19 de marzo 2025 **Actividad:** salida con el aula móvil corregimiento de primavera municipio de Bolívar - Roldanillo **Fecha:** 21 de marzo 2025 **Actividad:** salida aula móvil vereda el diamante municipio del Darién, promoción y concertación de programas complementarios del programa CampeSENA **Fecha:** 7 de abril 2025 **Actividad:** apoyo a la coordinación en la programación de los instructores de todos los programas complementarios y titulada	

19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Se anexa documento de afiliación a la ARL positiva	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.

7963262188 de la planilla, expedida por **SOI** el mes de **MARZO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE URIEL VALDERRAMA
Contratista
C.C. No. 14.898.970 de Guadalajara de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7544729**
COORDINADOR ACADEMICO