Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 11/06/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES JUNIO	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA 1 / MES JUNIO / AA 2024	al	DÍA 30 / MES JUNIO / AA 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4401-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	MAURICIO MANTILLA BARRERA	C.C. o NIT	91.241.867
Dirección	CALLE 35 N0 12-31 of 607	Ciudad	BUCARAMANGA
Celular	315 8194082	Dirección de correo electrónico	mmatilla@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 47070061735	Banco DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 / MES DICIEMBRE / AA 2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial y los demás que disponga la Ley en favor de los usuarios de defensoria pública, asi como la promoción, defensa y ejercicio, divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 13 y DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 31 / MES DICIEMBRE / AA 2024
Valor total del contrato	$ 67.509.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.193.000,00
Lugar de ejecución	CIRCUITO BUCARAMANGA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SIIF 61623	Registro Presupuestal	
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	GLORIA INES ANGULO SANDOVAL	C.C. o NIT	63.338.215
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	gloangulo@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 29	MES NOVIEMBRE	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES DICIEMBRE	AA 2023

Nombre de la aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA	Número de póliza	96-46-101015715

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	DICIEMBRE	2023	Hasta	2	ENERO	2025	$ 6.750.900,00
Calidad del servicio	Desde	1	DICIEMBRE	2023	Hasta	2	ENERO	2027	$ 3.115.800,00

	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde (DÍA / MES / AA)	Reinicio (DÍA / MES / AA)
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑		

Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑	DÍA / MES / AA

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MAURICIO MANTILLA BARRERA** con número de C.C. o NIT **91.241.867** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Junio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 310.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 397.500,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 13.000,00
Total de aportes pagados	**$ 721.100,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **GLORIA INES ANGULO SANDOVAL** con número de C.C. o NIT **63.338.215** , en mi calidad de **supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MAURICIO MANTILLA BARRERA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° pago	DICIEMBRE	30	$ 5.193.000,00
	2° pago	ENERO	30	$ 5.193.000,00
	3° pago	FEBRERO	30	$ 5.193.000,00
	4°pago	MARZO	30	$ 5.193.000,00
	5°pago	ABRIL	30	$ 5.193.000,00
	6°pago	MAYO	30	$ 5.193.000,00
	7°pago	JUNIO	30	$ 5.193.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 36.351.000,00**
	Saldo			**$ 31.158.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-4401-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin	Realice la respectiva suscripcion del contrato en SECOP II		se verifco cumplimiento
2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Se constituyó y publicó en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato, respecto al cumplimiento y la calidad del servicio. Asi mismo, se constituyo las garantias adicionales por la adicion al contrato.		se verifco cumplimiento
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se estuvo atenta a los procesos institucionales y designados, se adelantaron requisitos de procedibilidad para proceder a presentar acciones populares, se brindó asesoria a 35 usuarios del servicio defensorial, entre las que se proyectaron 11, acciones constitucionales, se asistio a los comites de verificacion asignados para este mes.		se verifco cumplimiento
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envió y publicó en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y el pago de la seguridad social.		se verifco cumplimiento
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos	Se envió a través de la plataforma del SECOP II, copia del comprobante de pago del aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.		se verifco cumplimiento
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se publicó en la plataforma del SECOP II el informe final de mis actividades ejecutadas.		se verifco cumplimiento

7	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Cumpli con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo que implicó atender los asuntos asignados por la coordinadora, frente a temas de tutelas, populares y asesorias juridicas.		se verifco cumplimiento
8	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se enviaron los informes de las actividades ejecutaves en este mes a la supervisora del contrato y se rindio el informe verbal.		se verifco cumplimiento
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	atendi a los requerimientos eefctuados por la supervisora del contrato, respecto a cualquier actividad a ejecutar o ejecutada.		se verifco cumplimiento
10	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se actualizaron los sistemas de RAJ, respecto de los casos asignados a la suscrita.		se verifco cumplimiento
11	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	Cumpli con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, informados a traves de correo electronico y por la supervisora del contrato.		se verifco cumplimiento
12	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	No hubo necesidad de informar alguna novedad que afectara la prestacion de mi servicio y el de la defensoria publica.		se verifco cumplimiento
13	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Se hizo el respectivo pago y se autorizo a la Defensoria para que aplicara alguna retencion, de ser necesario.		se verifco cumplimiento

14	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	Asisti a los comités de verificacion asignados.		se verifco cumplimiento
15	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos	Cumpli con la presente actividad sin ninguna novedad.		se verifco cumplimiento
16	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el presente mes se presto de manera personal de forma ininterrumpida el serivicio y se realizaron las respectivas gestiones en tutelas, peticiones, reclamaciones y demás.		se verifco cumplimiento
17	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se representó judicialmente en los porocesos asignados de acuerdo a cada tramite procesal.		se verifco cumplimiento
18	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté las obligaciones determinadas en normas externas e internas, en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.		se verifco cumplimiento

19	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asisti a dos (02) adiencias de pruebas donde se interrogó por parte de la suscrita a los accionantes en calidad de victimas y a los testimonios dentro del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho 800133330112022003200		se verifco cumplimiento
20	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Realice la estrategia juridica en las acciones populares, tutelas y demas adelantadas en este mes.		se verifco cumplimiento
21	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Mantuve comunicación con los usuarios asignados en los diferentes procesos de RAJ y asi como los de los turnos presenciales y virtuales.		se verifco cumplimiento
22	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	No hubo barras academicas el presente mes.		se verifco cumplimiento
23	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualizo mis conocimientos en el area de derecho administrativo, constitucional, disciplinario para dar cumplimiento a las actividades contractuales.		se verifco cumplimiento
24	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se cumple con los respectivos lineamientos de la entidad.		se verifco cumplimiento
25	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se llenaron las respectivas fichas de atencion y el sistema vision, sobre la asesoria prestada al usuario.		se verifco cumplimiento
26	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	En el presente mes no hubo necesidad de interponer recursos sobre las decisiones de los jueces.		
27	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Cumpli con todos los turnos asignados de forma presencial y virtual, por parte de mi supervisora.		se verifico cumplimiento

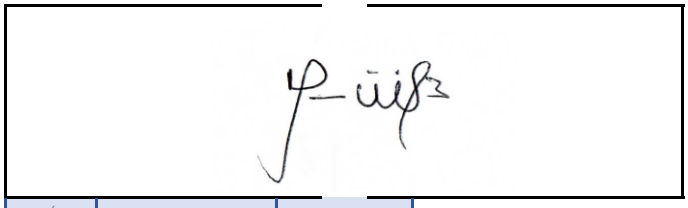
28	Guardar reserva en los casos de ley.	Se guardo la repectiva reserva.		se verifico cumplimiento
29	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No hubo sanciones al suscrito que impidieran el cumplimiento del contrato		se verifico cumplimiento
30	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Cumpli con las obligaciones establecidades en el codigo disciplinario del abogado.		se verifico cumplimiento

OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA DOCTOR MAURICIO MANTILLA BARRERA CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	JUNIO	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	JUNIO	2024