PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 del 2020

Señor (a)
PATRICIA SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1732600
Coordinadora de Salud y Hoteleria y Turismo
Centro de Comercio y Servicio
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (1732600) del año (2020)

(LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37316270 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES Pesos M/cte. (15.630.593) COP incluido IVA de conformidad Con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago correspondiente al mes de Agosto por valor de tres millones trescientos sesenta y seis mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte. (3.366.589). b) Tres pagos iguales por la SUMA DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (3.607.060). c) Un último pago por la suma de Un millón cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos veinticuatro PESOS M/CTE (1.442.824). Los Honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General..

Plazo: Será desde el 3 de Agosto hasta el 12 de Diciembre del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Fecha de Inicio: Agoosto 3 del 2020 Fecha Terminación: Diciembre 12 del 2020.

OBJETO:
"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SALUD- APOYO AL DIAGNOSTICO (SOPORTE VITAL) QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE "

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	Desarrollo y Ejecución de los siguientes programas: • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIO FICHA 2166014 • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS FICHA 2173042 • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS 2174288 • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOPORTE VITAL BÁSICO. FICHA 2176231. • EDT MANEJO CLÍNICO EN ATENCIÓN DE URGENCIAS PARA PACIENTE CON COVID19. FICHA 166146	Recepción de las fichas de inscripción,revisarlas en la plataforma de SOFIA PLUS. Verificación de datos de los aprendices. Registro de aprendices en Sofía Plus cuando sea necesario. Acta de Inducción al curso
	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor de SENA y disponibilidad en el aplicativo	Verificación de estado de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS, y registro de la misma de ser necesario	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada
	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada.	Realizar ruta a cada uno de los aprendices, asociarlos y calificarlos.	Realizar la ruta de aprendizaje, asociar y Calificar cada una de la ficha.
	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación. Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u Orientar	No aplica Estar atenta a la convocatoria realizada por el centro para el presente requisito	Presntar las respectivas certificaciones que avalen los cursos realizados Presentar las respectivas certificaciones que

	formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a junio 26 de 2020 así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2.018		avalen los cursos realizados atender oportunamente a las reuniones del equipo
	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de entidad que Involucra la participación de miembros de la comunidad educativa.	Cumplir la norma estrictamente	Presentar Certificado
	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar las actas de inducción, las listas de asistencia de aprendices, la asistencia del instructor firmada por el o la líder donde se ejecuta la formación y elaborar los procesos que conllevan a la evaluación de los aprendices.	Anexar los respectivos soportes
	Atender los requerimientos del Superior.	Estar atentos a las comunicaciones de citación y hacer presencia en las reuniones	Firmar las actas de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9409281132**, Nueva EPS, Colpensiones y Positiva periodo Julio del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). Anexo numero de Planilla por reajuste al IBC **9409522440**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA
Contratista
C.C. No. 37316270

Recibí a satisfacción:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 1732600 de 2020
Coordinadora de Salud y Hoteleria y Turismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166014 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
166146	13/08/2020	13/08/2020	MANEJO DEL PACIENTE EN URGENCIAS CON INFECCION RESPIRATORIA AGUDA GRAVE COVID 19	3,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	3,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **Aug-20**

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CEDULA: 37316270

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2173042	PRIMEROS AUXILIOS	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (2143713)	10-08-20	01-09-20	45	2:00 PM - 5:00PM	X	X	X	X	X	
2174288	PRIMEROS AUXILIOS	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y FAMILIAR ROCA Y FE	10-08-20	31-08-20	48	6:00 PM - 9:00PM	X	X	X	X	X	
2176231	SOPORTE VITAL BASICO	TECNICO EN ENFERMERIA	13-08-20	29-08-20	20	LUNES A VIERNES DE 5:00PM-6:00PM . SABADOS DE 08:00 AM-11:00AM	X	X	X	X	X	X
	TOTAL HORAS				**113**							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total