PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781271 del 21 de enero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA ROCIO ATUESTA OSPINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 65.680.351

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red formación Complementaria Virtual en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 47.960.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.960.000
Valor ejecutado	$ 47.960.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

NÚMERO DE FICHA	PROGRAMA
2904556	CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL
2904557	CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL
2904560	CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL
2904562	CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL
2930153	INDICADORES DE GESTIÓN
2930157	INDICADORES DE GESTIÓN
2930159	INDICADORES DE GESTIÓN
2930160	INDICADORES DE GESTIÓN
2967355	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
2967356	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
2967357	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
2967365	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
2992310	NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
2992311	NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
2992312	NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
2992313	NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
3026295	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3026298	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3026299	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3026305	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3086594	CÁTEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL MÓDULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL

3086605	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3086606	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3086607	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3107298	CÁTEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL MÓDULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL
3107300	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
3107301	CÁTEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL MÓDULO III: EMPRESA Y GESTIÓN
3107302	INDICADORES DE GESTIÓN
3127199	CRM - LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
3132061	CÁTEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL MÓDULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL
3132062	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3132063	CRM - LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje Zajuna para la presentación del desarrollo curricular y registro de las fichas asignadas en los diferentes cursos.
- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje Zajuna para la presentación del desarrollo curricular y registro de novedades de cancelación en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en Zajuna
- Emitió los juicios de evaluación de las fichas asignadas.
- Participó de reuniones con el coordinador académico y subdirector del centro.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción
- Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizó los cierres de cada complementario asignado en los periodos ejecutados del contrato.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Se realizó divulgación masiva del enlace entregado por la coordinadora académica para difundir y hacer promoción del portafolio de cursos de formación complementaria, haciendo uso de redes sociales, envió de correos electrónicos con la base de datos de contactos interesados en la formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II. En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato