PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838257 del 29 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIANA MARTÍNEZ GALINDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 42.152.875

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Logística y Gestión de la producción, en el Área Logística en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.640.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.640.000
Valor ejecutado	$ 46.640.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2348356	Tecnólogo gestión logística
2348744	Tecnólogo gestión logística
2348751	Tecnólogo gestión logística
2348758	Tecnólogo gestión logística
2348765	Tecnólogo gestión logística
2374612	Tecnólogo gestión logística
2374827	Tecnólogo gestión logística
2374843	Tecnólogo gestión logística
2374859	Tecnólogo gestión logística
2455324	Técnico laboral en servicio y operaciones microfinancieras
2521950	Técnico laboral en servicio y operaciones microfinancieras

2521951	Técnico laboral en servicio y operaciones microfinancieras
2521952	Técnico laboral en servicio y operaciones microfinancieras
2521953	Técnico laboral en servicio y operaciones microfinancieras
2547448	Contabilizaciones operaciones comerciales y financieras
2670544	Técnico integración operaciones logísticas
2721800	Servicios comerciales y financieros
2721801	Servicios comerciales y financieros
2721802	Servicios comerciales y financieros
2740854	Técnico integración operaciones logísticas
2348767	Tecnólogo en Negociación Internacional
2348777	Técnico Administrativo en Salud
2348781	Técnico Administrativo en Salud
2348785	Técnico Administrativo en Salud
2374562	Tecnólogo en Gestión de Mercados
2374652	Tecnólogo en Negociación Internacional
2374763	Tecnólogo en Negociación Internacional
2404962	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2404963	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2404964	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2404965	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2404966	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2404967	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales

2422102	Tecnólogo en Gestión Logística
2502457	Tecnólogo en Gestión de Mercados
2502496	Tecnólogo en Gestión Documental
2502439	Tecnólogo en Gestión Logística
2502510	Tecnólogo Comunicación Comercial
2502513	Tecnólogo Dirección de Ventas
2708610	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
2721775	Preselección De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic
2768429	Técnico en integración de operaciones logísticas
2815701	Técnico en Contact Center y BPO

- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2348356, 2348744, 2348751, 2348758, 2348765, 2374612, 2374827, 2374843, 2374859, 2348767, 234877, 2348781, 2348785, 2374562, 2374652, 2374763, 2404962, 2404963, 2404964, 2404965, 2404966, 2404967, 2455324, 2521950, 2521951, 2521952, 2521953, 2547448, 2670544, 2721801, 2502457, 2502439, 2502510, 2502513, 2768429, 2815701.
- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación de evidencias de etapa productiva hasta el mes de marzo del presente año
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium hasta el mes de marzo
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación a partir de abril en correo asignado.
- Participó de reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Participó en los comités solicitados
- Presentó Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
- Realizó inducciones de Socialización y Alternativa Aprendices Etapa Productiva.
- Se atendieron inquietudes de empresarios y aprendices.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizaron los respectivos seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas por el coordinador

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP ll.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato