	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC - BACOF

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 04. Año: 2025

CONTRATO N°. 157-00-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: CLAUDIA ANDREA RODRIGUEZ CHOQUE
REPRESENTANTE LEGAL DE A&R RODCOMEX SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 82.905.815

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, pagará al Contratista el valor del contrato, así:

VALOR CONTRATO: $ 82.905.815
PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 13. Mes 12. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES UBICADOS EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES BASE AÉREA COFAC, Y LOS GRUPOS AÉREOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA - LOTES 1. BACOF, LOTE 2 GACAS Y LOTE 5 GAAMA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A
FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27/12/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA ANDREA RODRÍGUEZ CHOQUE	REPRESENTANTE LEGAL	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ___.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

CONFORME A LA DESIGNACIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATISTA.

Se finaliza contrato 157-00-B-COFAC-BACOF-2024 con las siguientes actividades.

A fecha 27 de diciembre se realizó mantenimiento y recarga de 52 extintores del Grupo Aéreo del Amazonas de acuerdo al cuadro anexo.

GAAMA		
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
MANTENIMIENTO Y RECARGA	18	ABC-5-LIBRAS
MANTENIMIENTO Y RECARGA	2	TIPO K - 2.5 GLS
MANTENIMIENTO Y RECARGA	2	ABC-150-LIBRAS

MANTENIMIENTO Y RECARGA	2	CO2 50 LIBRS
MANTENIMIENTO	28	CO2 15 LIBRS

Evidencia Fotográfica







LOTE 2 GACAS

El día 27 de diciembre 2024 se realizó mantenimiento y recarga de extintores del Grupo Aéreo del Casanare de acuerdo con el cuadro anexo, a continuación:

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y RECARGA		
1	EXTINTOR ABC PORTÁTIL POLVO QUÍMICO SECO 5 LIBRAS	6
2	EXTINTOR ABC PORTÁTIL POLVO QUÍMICO SECO 10 LIBRAS	23
3	EXTINTOR ABC PORTÁTIL POLVO QUÍMICO SECO 20 LIBRAS	47
4	EXTINTOR ABC PORTÁTIL POLVO QUÍMICO SECO 30 LIBRAS	8
5	EXTINTOR ABC TIPO SATÉLITE POLVO QUÍMICO SECO 150 LIBRAS	3
6	EXTINTOR CO2 10 LIBRAS 4	4
7	EXTINTOR CO2 20 LIBRAS 10	10
8	EXTINTOR CO2 50 LIBRAS 4	4
9	EXTINTOR TIPO K 6 LITROS 2	2
10	EXTINTOR AGUA 2.5 GALONES	6

Adicionalmente e realizó entrega de los siguientes de extintores de adquisición del Grupo Aéreo del Casanare de acuerdo con el cuadro anexo, a continuación:

ADQUISICIÓN		
1	EXTINTOR TIPO K DE 6 LITROS	2
2	Extintor polvo químico seco clase ABC portátil de 30 libras	3

Evidencia fotográfica

Mantenimiento de extintores





Los días 27,28,29,30 y 31 de diciembre se realizó mantenimiento y recarga de los extintores del Comando FAC y GAORI.

DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
BACOF		
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	330	Portátil de 5 libras
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	305	Portátil de 10 libras
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	148	Portátil de 20 libras
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	30	Portátil de 30 libras
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	15	Tipo Robot de 75 Libras
Mantenimiento y Recarga Extintor Polvo Químico Seco clase ABC	35	Rodante de 150 libras
Mantenimiento y Recarga Extintor BC	12	Portátil 5 Libras
Mantenimiento y Recarga Extintor BC	20	Portátil10 Libras
Mantenimiento y Recarga Extintor BC	12	Portátil 20 Libras
Mantenimiento y Recarga Extintor BC	6	Portátil 30 Libras
Mantenimiento y Recarga Extintor BC	5	Rodante de 150 libras
Revisión y mantenimiento CO2	12	CO2 5 Libras
Revisión y mantenimiento CO2	155	CO2 10 Libras
Revisión y mantenimiento CO2	42	CO2 15 Libras
Revisión y mantenimiento CO2	56	CO2 20 Libras
Revisión y mantenimiento CO2	5	CO2 50 Libras
Revisión, recarga y mantenimiento	8	Extintor tipo K de 1.5 GL
Revisión, recarga y mantenimiento	8	Extintor tipo K de 6 L
Mantenimiento y Recarga Extintor de agua	39	Agua de 2 ½ galones

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024










ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION). Se realizo pago del contrato el día 28 de febrero del 2025.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 82.905.815	
VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)	$	
VALOR FINAL CONTRATO	TOTAL: $39.171.213,20	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	N/A	N/A
PRIMER PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE Y/O CXP	$ LOTE BACOF $ 28.266.998,20 LOTE GAAMA $5.128.900 LOTE GACAS $5.775.315.00 TOTAL: $39.171.213,20	**BACOF** FACTURA No: 10781 02-02-02-008-007-01-1 –REC-10 28.266.998,20 **GAAMA:** FACTURA No: 10783. 02-02-02-008-007-01-1 –REC-10 $5.128.900 **GACAS:** FACTURA No: 10782 y Nota crédito No NCC16 02-02-02-008-007-01-1 –REC-10 $4.989.915 02-01-01-004-003-09-REC-10 $785.400 TOTAL: 5.775.315
PAGO SALDO PAC	$ 43.734.601,80	Acta liberación de recursos

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1 CAMPO ACOSTA LUIS EDUARDO

FIRMA:

C.C. No. 1082856466

DEPENDENCIA: DEDHU – SESAT- GACAS

NOMBRE SUPERVISOR:	AT. GURRA VERGARA ELVIA MARÍA
FIRMA:	
C.C. No.	1005423896
DEPENDENCIA:	BACOF - GIMFA
NOMBRE SUPERVISOR:	T2. REYES RAMIREZ INGRID MARCELA
FIRMA:	
C.C. No.	1054559352
DEPENDENCIA:	

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A