



Alcaldía de
Aguachica

ANEXO No. 1: MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores

XXXXXXXXXX

MUNICIPIO DE AGUACHICA

Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC—008-2025**

El (los) suscrito(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), representante(s) legal(es) de (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), con (C.C. o NIT, según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria) de acuerdo con la (Señalar la modalidad de selección) No. (Indicar el número y el año del proceso) que tiene por objeto “(Indicar el objeto del proceso)”, presento/amos la siguiente oferta contenida en mi (nuestra) propuesta. En caso de ser aceptada me (nos) comprometo (emos) a su fiel cumplimiento.

Declaro (amos) así mismo que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo técnico.
4. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del contrato.
6. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en la invitación pública.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para



Alcaldia de Aguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la presente invitación pública.

10. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o postcontractual)

11. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

13. El Proponente conoce el Anexo denominado “compromiso de transparencia” relacionado en la invitación pública y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación pública.

16. Si se le adjudica el Contrato al Proponente se comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

17. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

18. El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

19. Declaro que: Marque con una X la característica que aplica al proponente

El Proponente es:	Persona Natural____ Persona Jurídica Nacional _____ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia_____ Sucursal de Sociedad Extranjera _____ Unión Temporal _____ Consorcio _____ Otro_____
--------------------------	---





Grupo empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí _____ no ____ Nombre del Grupo Empresarial: _____
	En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:
	Matriz _____ Subsidiaria Filial __ Subordinada _____ Otro (indicar cuál) _____

20. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

21. Recibiré notificaciones del proceso y del contrato si se llegare a suscribir en:

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta:

C.C. N°





ANEXO No. 2: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), representante(s) legal(es) de (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), de acuerdo con la (Señalar la modalidad de selección) No. (Indicar el número y el año del proceso) que tiene por objeto “(Indicar el objeto del proceso)”, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente Compromiso Anticorrupción, apoyando la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Aguachica para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asumiendo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de respetar y cumplir la Constitución Política Colombiana y la Ley colombiana:

- a) Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.
- b) Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- c) No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
- d) Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- e) Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- f) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- g) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- h) Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- i) Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- j) Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.





- k) No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- l) En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
- m) En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
- n) Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
- o) No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
- p) Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- q) No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- r) No contratar, ni ofrecer dadas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- s) La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.
- t) No contratar ni ofrecer dadas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
- u) Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- v) Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.





**Alcaldía de
Aguachica**

Si el Municipio de Aguachica comprueba el incumplimiento del oferente o de sus representantes o empleados, durante el proceso de selección, se rechazará su propuesta. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, la Entidad podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato por causa imputable al contratista, haciendo aplicables todas las consecuencias previstas para esta situación. Lo anterior sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar, para el efecto la entidad denunciaría los hechos ante las autoridades competentes.

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta:

C.C. N°

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.



ANEXO No. 3: ANEXO TECNICO

ítem	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad
1	Bisturi elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 11 cm, con bloqueo de la cuchilla tipo roscado, con corta cuchilla, con porta respuesto de apertura en la parte superior con sus respectivas cuchillas de repuestos.	Unidad	24
2	Cinta adhesiva con respaldo en acetato y adhesivo sintético transparente, dimensiones de 48mm x 100m, soporte circular en pasta, origen nacional.	Rollo	38
3	Cinta de enmascarar diseñada para cualquier uso 24 cm de ancho x 40 metros de largo.	Rollo	5
4	Pegante sintético transparente, líquido, en presentación de 125 gramos, tapa dosificadora, con cierre anti secado, espátula esparcidora, tipo lavable.	Unidad	12
5	Corrector líquido, presentación en lápiz de 7ml, con punta de acero presentación por unidad.	Unidad	12
6	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado de 33mm, presentación caja x 100 unidades.	Caja	92
7	Gancho tipo clip mariposa, en alambre metálico galvanizado, de 45 mm por caja de 50 unidades.	Caja	27
8	Gancho tipo legalador sin corredera, gancho y pisador en plástico transparente, caja por 20 juegos.	Caja	92
9	Gancho tipo grapa, referencia 26/6 en alambre metálico galvanizado, presentación caja por 5000 unidades.	Caja	92
10	Boligrafo desechable, tinta color negro, en pasta, presentación caja por 12 unidades, con tapa, punta mediana 1.00 mm, diseño ergonómico, tapa antiasfixiante.	Caja	25
11	Bandas de goma elástica, referencia 22, presentación por bolsa de 100 unidades	Bolsa	5
12	Libro de escritura a mano, rayado de 21.5x33cm con 100 hojas	Unidad	5
13	Libro de escritura a mano, tapa forrada en tela sintética, rayado, de 21.5x33cm con 200 hojas de folio.	Unidad	5
14	Original kit de tinta HP GT53 XL negro, GT52 amarillo, azul y rojo. Contiene 4 tintas.	Kit	5
15	Original kit de tinta para impresora multifuncional a color EPSON ECOTANK L5590, 4 tintas 544.	Kit	5
16	Toner Laser SAMSUNG REF: 111	Unidad	6
17	Toner HP LASER 17A	Unidad	6
18	Toner Laser HP 78A	Unidad	8
19	Toner Laser HP 80A	Unidad	6
20	Toner Laser HP 85A	Unidad	92



21	Toner 81X para fotocopiadora multifuncional HP LASER JET ENTERPRISE MFP M630.	Unidad	10
22	Toner W1330/330X para impresora multifuncional HP LASER MFP 432 FDN/ 42PPM / 241 PM	Unidad	10
23	Mouse USB garantia 1 año	Unidad	5
24	Teclado USB garantia 1 año	Unidad	5
25	Fuente para CPU garantia 1 año	Unidad	5
26	Regulador automatico de alto y bajo voltaje U-1200 de 8 tonas, multiusos	Unidad	5
27	Rollo de sticker transfer P4 por 1500, unidad de referencia: 102x25	Rollo	12
28	Rollo de cinta Ribbon para impresora termica TSC	Rollo	3
29	Kit de mantenimiento 110V-B3M77A, 220V-B3M78A para fotocopiadora multifuncional HP LASER JET ENTERPRISE MFP M630. Toner 81X.	Unidad	2
30	Caja de archivo central REF:X200. Dimensión interna ancho 20cm x alto 25 cm x largo de 39 cm. Dimensión externa ancho 21 cm x alto 26.5 cm x largo de 40 cm	Caja	55
31	Carpetas con solapas laterales (carpetas cuatro aletas, medida total ancho: 69.5 cm x largo 69.5 cms de la base central ancho: 22 cms, largo 35 cms, de aletas laterales ancho 22 cm x largo 35 y ancho 22.5 cm x largo 35 cms, de las aletas superiores ancho 22.5 cm x largo 17 cm.	Unidad	92
32	Pegante en barra en presentación de 20 G sin glicerina, adherente en papel, carton, tejidos, fotos, sobres y etiquetas, presentación poe 12 unidades, con base girable para extraer el producto.	Paquete	2
33	Sacaganchos para grapa N°26/6, elaborado unicamente en metal-grande	Unidad	10
34	Grapadora para grapa N°26/6 metalica, con capacidad de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 11.2 mm, con capacidad dde cosido de 30 hojas-grande.	Unidad	10
35	Perforadora de tamaño 10cm, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar mayor a 10, cin trampilla para vaciar los confetis, con sistema de bloqueo y cubierta metalica-grande.	Unidad	10
36	Cartulina legajadora, tamaño oficio, color amarillo, presentación por 100 unidades, 50 juegos. Cada uno esta compuesto por dos unidades, la anterior con troquelado para marca y los posterior totalmente lisa.	Paquete	24
37	Separadores para az en papel cartulina, presentación paquete por 6 unidades, sin texto en las pestañas y del mismo color del separador.	Paquete	27
38	Tabla de apoyo en acrilico con gancho sujetador, tamaño oficio.	Unidad	15
39	Carpeta tipo legajadora N°13 color marron plastificada con gancho.	Unidad	1619
40	Borrador para tablero acrilico, con mango de madera y superficie de filtro. Presentación por unidad.	Unidad	6
41	Tampon para huellas dactilares marca HAND, procedencia asiatica, tamaño aproximado 45 mm, precargado de fabrica con tinta negra.	Unidad	12





42	Papel bond, de 75 G/M2, tamaño carta de 21.6 x 27.9 cm, color blanco polar, presentación resma de 500 hojas.	Resma	425
43	Papel bond, de 75 G/M2, tamaño oficio de 21.6 x 33 cm, color blanco polar, presentación resma de 500 hojas.	Resma	340
44	Tinta para almohadilla, de color negro, presentación en frasco plastico de 24 ml sin aceite y con aplicador.	Frasco	6
45	Resaltador de tinta altamente fluorescente, de punta biselada, elaborado en felpa acrílica, colores surtidos presentación en caja por 12 unidades.	Caja	5
46	Marcador permanente, para utilizar en madera, metal, carton, vidrio y plastico para hacer líneas OE 0.7 mm color negro, presentación en caja por 12 unidades.	Caja	7
47	Marcador no permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 2.5 y menor o igual a 5 G, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de 1.8 - 3.2 - 5.6 mm, presentación en caja por 12 unidades.	Caja	2
48	Lapiz para escritura, fabricado en madera, de forma redonda, con borrador, mina negra de 3 mm y dureza N°2 presentación caja por 12 unidades.	Caja	8

FIRMA:
REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.



Alcaldía de
Aguachica

ANEXO 4 OFERTA TÉCNICA OBJETO DE EVALUACIÓN

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que cumpliré el anexo técnico y los demás documentos que conforman la Invitación Pública y la Contratación de Mínima Cuantía, así mismo declaro que presentaré la documentación solicitada dentro del término establecido para ello si resultare adjudicatario de la Contratación de Mínima Cuantía **MC-008-2025**.

FIRMA:
REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.



AlcaldíadeAguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



ANEXO No. 5: PROPUESTA ECONÓMICA

Yo, _____, actuando en representación legal de (*razón social del Proponente*), presento oferta económica inicial en desarrollo del proceso de Contratación de Mínima Cuantía **MC-008-2025** cuyo objeto es: **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERÍA, PRODUCTOS METÁLICOS Y ACCESORIOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA-CESAR”**, Por el siguiente valor:

ítem	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	Bisturi elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 11 cm, con bloqueo de la cuchilla tipo roscado, con corta cuchilla, con porta respuesto de apertura en la parte superior con sus respectivas cuchillas de repuestos.	Unidad	24		
2	Cinta adhesiva con respaldo en acetato y adhesivo sintético transparente, dimensiones de 48mm x 100m, soporte circular en pasta, origen nacional.	Rollo	38		
3	Cinta de enmascarar diseñada para cualquier uso 24 cm de ancho x 40 metros de largo.	Rollo	5		
4	Pegante sintético transparente, líquido, en presentación de 125 gramos, tapa dosificadora, con cierre anti secado, espátula esparcidora, tipo lavable.	Unidad	12		
5	Corrector líquido, presentación en lapiz de 7ml, con punta de acero presentación por unidad.	Unidad	12		
6	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado de 33mm, presentación caja x 100 unidades.	Caja	92		
7	Gancho tipo clip mariposa, en alambre metálico galvanizado, de 45 mm por caja de 50 unidades.	Caja	27		
8	Gancho tipo legalador sin corredera, gancho y pisador en plástico transparente, caja por 20 juegos.	Caja	92		
9	Gancho tipo grapa, referencia 26/6 en alambre metálico galvanizado, presentación caja por 5000 unidades.	Caja	92		
10	Boligrafo desechable, tinta color negro, en pasta, presentación caja por 12 unidades, con tapa, punta mediana 1.00 mm, diseño ergonómico, tapa antiasfixiante.	Caja	25		
11	Bandas de goma elástica, referencia 22, presentación por bolsa de 100 unidades	Bolsa	5		
12	Libro de escritura a mano, rayado de 21.5x33cm con 100 hojas	Unidad	5		



13	Libro de escritura a mano, tapa forrada en tela sintetica, rayado, de 21.5x33cm con 200 hojas de folio.	Unidad	5		
14	Original kit de tinta HP GT53 XL negro, GT52 amarillo, azul y rojo. Contiene 4 tintas.	Kit	5		
15	Original kit de tinta para impresora multifuncional a color EPSON ECOTANK L5590, 4 tintas 544.	Kit	5		
16	Toner Laser SAMSUNG REF: 111	Unidad	6		
17	Toner HP LASER 17A	Unidad	6		
18	Toner Laser HP 78A	Unidad	8		
19	Toner Laser HP 80A	Unidad	6		
20	Toner Laser HP 85A	Unidad	92		
21	Toner 81X para fotocopiadora muntifuncional HP LASER JET ENTERPRISE MFP M630.	Unidad	10		
22	Toner W1330/330X para impresora muntifuncional HP LASER MFP 432 FDN/ 42PPM / 241 PM	Unidad	10		
23	Mouse USB garantia 1 año	Unidad	5		
24	Teclado USB garantia 1 año	Unidad	5		
25	Fuente para CPU garantia 1 año	Unidad	5		
26	Regulador automatico de alto y bajo voltaje U-1200 de 8 tonas, multiusos	Unidad	5		
27	Rollo de sticker transfer P4 por 1500, unidad de referencia: 102x25	Rollo	12		
28	Rollo de cinta Ribbon para impresora termica TSC	Rollo	3		
29	Kit de mantenimiento 110V-B3M77A, 220V-B3M78A para fotocopiadora multifuncional HP LASER JET ENTERPRISE MFP M630. Toner 81X.	Unidad	2		
30	Caja de archivo central REF:X200. Dimensión interna ancho 20cm x alto 25 cm x largo de 39 cm. Dimensión externa ancho 21 cm x alto 26.5 cm x largo de 40 cm	Caja	55		
31	Carpetas con solapas laterales (carpetas cuatro aletas, medida total ancho: 69.5 cm x largo 69.5 cms de la base central ancho: 22 cms, largo 35 cms, de aletas laterales ancho 22 cm x largo 35 y ancho 22.5 cm x largo 35 cms, de las aletas superiores ancho 22.5 cm x largo 17 cm.	Unidad	92		
32	Pegante en barra en presentación de 20 G sin glicerina, adherente en papel, carton, tejidos, fotos, sobres y etiquetas, presentación poe 12 unidades, con base girable para extraer el producto.	Paquete	2		
33	Sacaganchos para grapa N°26/6, elaborado unicamente en metal-grande	Unidad	10		





34	Grapadora para grapa N°26/6 metálica, con capacidad de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 11.2 mm, con capacidad de cosido de 30 hojas-grande.	Unidad	10		
35	Perforadora de tamaño 10cm, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar mayor a 10, con trampa para vaciar los confetis, con sistema de bloqueo y cubierta metálica-grande.	Unidad	10		
36	Cartulina legajadora, tamaño oficina, color amarillo, presentación por 100 unidades, 50 juegos. Cada uno está compuesto por dos unidades, la anterior con troquelado para marca y la posterior totalmente lisa.	Paquete	24		
37	Separadores para az en papel cartulina, presentación paquete por 6 unidades, sin texto en las pestañas y del mismo color del separador.	Paquete	27		
38	Tabla de apoyo en acrílico con gancho sujetador, tamaño oficina.	Unidad	15		
39	Carpeta tipo legajadora N°13 color marrón plastificada con gancho.	Unidad	1619		
40	Borrador para tablero acrílico, con mango de madera y superficie de filtro. Presentación por unidad.	Unidad	6		
41	Tampon para huellas dactilares marca HAND, procedencia asiática, tamaño aproximado 45 mm, precargado de fábrica con tinta negra.	Unidad	12		
42	Papel bond, de 75 G/M2, tamaño carta de 21.6 x 27.9 cm, color blanco polar, presentación resma de 500 hojas.	Resma	425		
43	Papel bond, de 75 G/M2, tamaño oficina de 21.6 x 33 cm, color blanco polar, presentación resma de 500 hojas.	Resma	340		
44	Tinta para almohadilla, de color negro, presentación en frasco plástico de 24 ml sin aceite y con aplicador.	Frasco	6		
45	Resaltador de tinta altamente fluorescente, de punta biselada, elaborado en felpa acrílica, colores surtidos presentación en caja por 12 unidades.	Caja	5		
46	Marcador permanente, para utilizar en madera, metal, cartón, vidrio y plástico para hacer líneas OE 0.7 mm color negro, presentación en caja por 12 unidades.	Caja	7		
47	Marcador no permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 2.5 y menor o igual a 5 G, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de 1.8 - 3.2 - 5.6 mm, presentación en caja por 12 unidades.	Caja	2		



48	Lapiz para escritura, fabricado en madera, de forma redonda, con borrador, mina negra de 3 mm y dureza N°2 presentación caja por 12 unidades.	Caja	8		
----	---	------	---	--	--

(1) Por cada componente de la oferta económica se deberán relacionar solo los valores unitarios, en pesos colombianos.

(2) El valor total de la oferta económica deberá corresponder a la sumatoria de los valores totales de cada componente.

Todos los valores deberán expresarse en pesos enteros y deberán incluir todos los impuestos y costos a que haya lugar y los costos de administración, imprevistos y utilidades. En caso de que se relacionen valores con centavos la Entidad redondeará tales valores al entero inferior y procederá a realizar las respectivas correcciones aritméticas.

- Valor de la oferta económica, en letras, incluida administración y demás impuestos y costos a que haya lugar: _____ PESOS M/CTE)

En caso de que se evidencien diferencias entre los valores en números y letras, primará la magnitud de los valores expresados en letras.

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.



ANEXO No. 6: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), (representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), con (C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

MANIFIESTO que:

No *(nos) (me)* encuentro *(amos)* incurso(s) en inhabilidades, ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación del Municipio de Aguachica.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año)*.

(Firma)

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.

El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.





ANEXO No. 7: FORMATO ETICA CONTRATACIÓN

Yo (Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), (representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), con (C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).

ME COMPROMETO a:

- No recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero.
- No desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Municipio de Aguachica o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad.

En constancia se firma en (Ciudad), a los (día) días del mes de (mes) del año (año).

(Firma)

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.





Alcaldía de
Aguachica

ANEXO No. 8: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INLCUIDO EN LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVOS

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), (representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), con (C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación.*

MANIFIESTO que:

Bajo la gravedad del juramento, *(ni el suscrito o la persona jurídica que represento se encuentra «en el caso de persona jurídica») (no encontrarme «en el caso de persona natural»)*, en la LISTA CLINTON Y/O DE LAVADOS DE ACTIVOS o de alguna similar en la que figure con alguna clase de sanción o bloqueo referente al narcotráfico, lavado de activos o financiación del terrorismo.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año)*.

(Firma)

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.

El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
el año)



AlcaldiadeAguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



Alcaldía de
Aguachica

ANEXO No. 9: CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL

(Ciudad), (día) de (mes) de (año).

Señores

SECRETARÍA

MUNICIPIO DE AGUACHICA

Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC-006-2025**

El suscrito (*Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio*), de acuerdo con la (*Señalar la modalidad de selección*) No. (*Indicar el número y el año del proceso*) que tiene por objeto "*Indicar el objeto del proceso*", declaro bajo la gravedad de juramento, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales de ley, exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Como prueba de lo anterior aporto la planilla con el último pago realizado.

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre: (*Insertar información*)

Cargo: (*Insertar información*)

Documento de Identidad: (*Insertar información*)

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.



AlcaldíadeAguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



Alcaldía de
Aguachica

PERSONA JURÍDICA

(Ciudad), (día) de (mes) de (año).

Señores

SECRETARÍA GOBIERNO
MUNICIPIO DE AGUACHICA
Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC-008-2025**

El suscrito (*Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal*), representante(s) legal(es) de (*señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal*) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), de acuerdo con la (*Señalar la modalidad de selección*) No. (*Indicar el número y el año del proceso*) que tiene por objeto "*(Indicar el objeto del proceso)*", certifico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, la compañía se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales de ley y de seguridad social, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Así mismo,

Yo, (*Indicar el nombre*) identificado con cédula de ciudadanía No. (*Indicar el número de identificación*) y Tarjeta Profesional No. (*Indicar el número*) de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la firma (*señalar el nombre de la empresa*) con NIT. (*Indicar el número*), luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de aportes parafiscales de Ley.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

(*En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:*)

El suscrito (*Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal*), representante(s) legal(es) de (*señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal*) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), de acuerdo con la (*Señalar la modalidad de selección*) No. (*Indicar el número y el año del proceso*) que tiene por objeto "*(Indicar el objeto del proceso)*", certifico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, la compañía se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales de ley y de seguridad social, pagados por la compañía a partir de (*fecha de constitución*).



Alcaldía de
Aguachica

Así mismo,

Yo, *(Indicar el nombre)* identificado con cédula de ciudadanía No. *(Indicar el número de identificación)* y Tarjeta Profesional No. *(Indicar el número)* de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la firma *(señalar el nombre de la empresa)* con NIT. *(Indicar el número)*, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, pagados por la compañía a partir de *(fecha de constitución)*.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Nombre y firma del Representante Legal

Nombre y firma del Revisor Fiscal
(o Contador)

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.



**Alcaldía de
Aguachica**

**ANEXO No. 10: CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Referencia: MC-008-2025

En atención a lo establecido en el *(Señalar la normatividad vigente)*, por medio de los cuales se definió la implementación y los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para los empleadores y contratantes con hincapié en los siguientes aspectos:

(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), representante(s) legal(es) de (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado), con (C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria), cumplo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de acuerdo con el número de trabajadores y la calificación del riesgo.

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta:

C.C. N°

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.



AlcaldíadeAguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



ANEXO No. 11: EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

De conformidad con la información de la oferta, la firma a la que represento cuenta con la siguiente experiencia requerida en el presente proceso de contratación:

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE						
No.	OBJETO	N° FOLIO EN LA PROPUESTA	VALOR EN PESOS	CONSORCIO O UNION TEMPORAL SI / NO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO	VALOR EN SMLMV
1						
2						
3						

(En el caso en que se requiera ingresar o eliminar las filas y/o columnas que sean necesarias)

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta:

C.C. N°

NOTA: En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.





Alcaldía de
Aguachica

ANEXO No. 12: MINUTA DEL DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE LA ACEPTACIÓN

El presente modelo de aceptación puede ser sujeto a cambios, por lo anterior no obliga al Municipio de Aguachica a adoptar el presente documento en el momento de la celebración del mismo.

(Relacionar la minuta del contrato a suscribirse)



Alcaldia de Aguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



Alcaldía de
Aguachica

ANEXO No. 13: FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

(Ciudad), (día) de (mes) de (año).

Señores

SECRETARÍA xxxxx

MUNICIPIO DE AGUACHICA

Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC-008-2025**

Declaro que (*nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia*) cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en la del Proceso de Contratación de la referencia y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

Cuento con experiencia en SMMLV relacionada en la presente Invitación Pública o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente.

Para acreditar la anterior información, adjunto los documentos que prueban la capacidad jurídicos y certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia de conformidad con las normas aplicables a (*incluir país de emisión*).

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre: (*Insertar información*)

Cargo: (*Insertar información*)

Documento de Identidad: (*Insertar información*)

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.



Alcaldia de Aguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co



ANEXO No. 14: CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
SECRETARÍA GOBIERNO
MUNICIPIO DE AGUACHICA
Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC-008-2025**

OBJETO: “(Señalar el objeto)”

Estimados Señores:

Los suscritos, (indicar los nombres de los integrantes del consorcio) debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (indicar el nombre de las empresas que representan), respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y (señalar el tiempo) año(s) más.
2. El Consorcio está integrado por:

Nombre del integrante	Compromiso (%) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** (indicar el nombre del consorcio).
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: _____.
6. El representante del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
8. El Señor[a] _____ acepta su nombramiento como representante legal del **CONSORCIO**





**Alcaldía de
Aguachica**

9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.



DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

SECRETARÍA GOBIERNO

MUNICIPIO DE Aguachica

Aguachica (Cesar)

Referencia: **MC-008-2025**

OBJETO: “(Señalar el objeto)”

Estimados Señores:

Los suscritos, (indicar los nombres de los integrantes del consorcio) debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (indicar el nombre de las empresas que representan), respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y (señalar el tiempo) año(s) más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del integrante	Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato ⁽¹⁾	Compromiso (%) ⁽²⁾

⁽¹⁾ La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El Señor [a] _____ acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL _____.

8. En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará:



**Alcaldía de
Aguachica**

9. El domicilio de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.



AlcaldiadeAguachica



www.aguachica-cesar.gov.co



Calle 4 No 10-33 Parque principal
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



Contactenos@aguachica-cesar.gov.co