	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir el objeto del contrato de acuerdo al anexo "Condiciones tecnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual	Se cumple a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo al anexo y condiciones tecnicas a la oferta	actas de entrega por parte del proveedor	se adjunta copia	
2. El proponente ganador debe entregar instalado según corresponda, dando cumplimiento a las especificaciones tecnicas señaladas acontinuacion:			se adjunta copia	
* 1 Escritorio de gerencia moderline de 2.10*0.70*0.75h			se adjunta copia	
* 1 Silla de gerencia Nef			se adjunta copia	
* 1 Sofa*2 puestos novara de 2.00*0.72h*0.85 fondo			se adjunta copia	
* 1 Pared oficina 2.80*2.60 modelo mix panel de maderable con biblioteca elevado			se adjunta copia	
* 8 paneles en Mdp 15mm de 1.28*0.67 instalados en oficina			se adjunta copia	
* 1 Recubrimiento division oficina en MDP con paneles a dos caras			se adjunta copia	
* 2 Silla interlocutora			se adjunta copia	
* 16 Sillas de mesa de 1untas			se adjunta copia	
* 1 Mesa de juntas Van Goth para 16 personas 4.20*1.2			se adjunta copia	
* 1 Modumetal 1.80*0.90.*045			se adjunta copia	
* 1 Centro de entretenimiento medidas 2 mts x 1.75 m, 0.40 m x 0.35			se adjunta copia	
* 1 Tablero en Vidrio			se adjunta copia	
* 1 Enrollable Blackout			se adjunta copia	
* 1 Televisor de 85			se adjunta copia	
* 1 Escritorio offices de 1.50*0.60			se adjunta copia	
* 1 Silla	Se realiza entrega cumplidamente con l as especificaciones tecnicas señaladas	actas de entrega por parte del proveedor	se adjunta copia	
* 1 Modulo Mix Boblioteca Impre.1.20*0.50			se adjunta copia	
* 1 Escritorio offices izquierso de 1.20*0.60			se adjunta copia	
* 1 Silla			se adjunta copia	
* 1 Folderama 1.80*1.05*0.45			se adjunta copia	
* 1 Escritorio en L 1.50*1.50*0.60 offices			se adjunta copia	
* 1 Silla			se adjunta copia	
* 2 Escritorios en L 1.50*1.50*0.60 offices			se adjunta copia	
* 1 Silla			se adjunta copia	
* 1 Modulo Mix Boblioteca Impre.1.50*0.50			se adjunta copia	
* 2 Archivadores elevados*0.90			se adjunta copia	
* 1 Escritorio en L 1.50*1.50*0.60 offices			se adjunta copia	
* 1 Modulo Mix Biblioteca Impre.1.50*0.50			se adjunta copia	

* 1 Escritorio en L 1.50*1.50*0.60 offices			se adjunta copia	
* 1 Modulo Mix Boblioteca Impre.1.80*0.50			se adjunta copia	
* 1 Silla			se adjunta copia	
* 2 Archivadores elevados*0.90			se adjunta copia	
* 60 Sillas			se adjunta copia	
* 4 Sillas Interlocutora			se adjunta copia	
* 14 Puntos Electricos			se adjunta copia	
* 8 Cables HDMI			se adjunta copia	
3. Suministrar los bienes en iguales condiciones a las ofertadas y seleccionadas, garantizando la calidad y los precios de los bienes ofertados.	Se suministra los bienes en igual de condicion según la oferta presentada por los estudios previso	actas de entrega por parte del proveedor	se adjunta copia	
4. Garantizar que la instalacion electrica del mobiliario en la sala de juntas del despacho de la secretaria con el personal idoneo para el efecto para lo cual el contratista otorga la garantia correspondiente.	Se garantizo la instalaciones electricas del mobiliario de la sala de juntas en el despacho de la secretaria con el personal idoneo para el efecto para lo cual el contratista otorga la garantia correspondiente.	actas de entrega por parte del proveedor	se adjunta copia	
5. Que todos los bienes muebles cuenten con garantia por daño o defecto de un año	Que todos los bienes muebles que se entregaron por parte de la entidad cuentan con garantia de daño o defecto por un año desde el dia de la entrega	documento de garantia	se adjunta copia	
6. Entregar los bienes o elementos en las cantidades solicitadas y de acuerdo a las especificaciones tecnicas requeridas, que garanticen la calidad de los mismos y de acuerdo a lo establecido en el articulo 4° numeral 5 de la Ley 80 de 1193 y concordantes con las ofrecidas en la propuesta.	Se entrega las bienes o elementos las cantidades estabecidas en el estudio previo aprobado	actas de entrega por parte del proveedor	se adjunta copia	
7. Efectuar el reemplazo de los elementos que al momento de la revision se encuentren defectuosos, no cumplan con las especificaciones exigidas y cantidades solicitadas dentro de los cincos (5) dia ssiguientes a la fecha de comunicación del supervisor del contrato	Se efectuara el remplazo de los elementos que al momento de la revision se encuentra defectuoso dentro de los 5 dias se establece la entrega por la cual se cumple a satifacion	N/A	N/A	
8. Asumir los costos de traslado de los elementos objeto de la presente orden contractual hasta las instalaciones de la Secretaria de Salud del Tolima, por cuenta y riesgo del proveedor.	El proveedor asumio el traslado de la entrega de los elementos a las instalaciones de la Secretaria de Salud del Tolima	El costo se evidencia en la factura	se adjunta copia	
9. Hacer la debida entrada al Almacen Departamental de los bienes o elementos contratados junto con el Supervisor del Contrato.	Se realiza la entrada almacen general el ingreso de bienes y muebles contratados por la entidad junto con el supervisor del contrato	Entradas de almacen	se adjunta copia	
10. Entregar los bienes o elementos en el Edificio de la Gobernacion del Tolima-carrera 3 entre calle 10 y 11, en compañía del supervisor del contrato.	Se realizar entrega de los bienes y elementos en la Gobernacion del Tolima en compañía del supervisor del contrato	Entradas de almacen	se adjunta copia	
11. Construir las polizas pactadas en el contrato.	Se realiza entrega de las polizas por parte del proveedor con numero 25-44-101197121 con fecha de expedicion 27 de diciembre del 2024.	copia poliza	se adjunta copia	
12. Asumir los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, derivadas de la suscripcion del presente proceso de contratacion.	El proveedor asume los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, derivadas de la suscripcion del presente proceso de contratacion	factura	se adjunta copia	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **MARGARITA MORENO VILLANUEVA**

FIRMA: