PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de junio de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1339267
Coordinador JOSE IVAN SANCHEZ
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1339267del año 2020.

DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.577.681 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.311.766) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE ($3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.821.134).d) un último pago correspondiente al mes de Agosto por DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 2.330.502) el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 19 de AGOSTO de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	FICHA 1903554	Planilla control diario de actividades

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Programación de entradas y salidas en el microcontrolador, puerta automatica, definición de variables, sub funciones, ADC, LCD, PWM, planes de mejoramiento. Actividades asignadas por cordinacion académica.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	RAE8: Programar sistemas embebidos basados en Microcontroladores de 8 bits para ser implementados en control de equipos electrónicos industriales según las especificaciones de funcionamiento establecidas. RAE9: Verificar el funcionamiento de circuitos digitales y microcontrolados usando procedimientos, herramientas e instrumentos de medicion.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía plus incluídas novedades.

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Para formación virtual no aplica
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en plataforma las actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062-V06, planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Obligaciones Generales	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7753566707** correspondiente al mes de mayo, operador NUEVO SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DOLLYASTRID SANDOVAL PERILLA
C.C. No. 1013577681 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

JOSE IVAN SANCHEZ ALFONSO
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.1339267 DE 2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1013577681
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 7 A BIS C # 80 03 TORRE 2	TELÉFONO:	3040452
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7753566707**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/05/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		636885545

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 44.200
SUBTOTAL:			1	**$ 44.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 184.000
SUBTOTAL:			1	**$ 184.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 228.200**

Planilla Pagada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1903554 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

RAE16: DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROYECTO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, DISEÑO DE HARDWARE Y SOFTWARE, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS UTILIZANDO NORMAS INTERNACIONALES Y LAS METODOLOGÍAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	13/05/2020	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1903554 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

RAE16: DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROYECTO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, DISEÑO DE HARDWARE Y SOFTWARE, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS UTILIZANDO NORMAS INTERNACIONALES Y LAS METODOLOGÍAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	09/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA **C.C.: 1013577681** **MES: MAYO** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Diagramas de flujo	
4	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
5	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Diagramas de flujo	
5	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
6	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Diagramas de flujo	
6	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
7	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Configuracion entradas y salidas	
7	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
8	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Configuracion entradas y salidas	
8	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
11	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Configuracion entradas y salidas	
11	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
12	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Programas secuencias led gestion de puertos	
12	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
13	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Programas secuencias led gestion de puertos	
13	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
14	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Programas secuencias led gestion de puertos	
14	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
15	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Programas secuencias led gestion de puertos	
15	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
18	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programas tanques	
18	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
19	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programas tanques	
19	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
20	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programas tanques	
20	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
21	154-1	1834781	18:00-22:00	4	programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programa puerta automatica	
21	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
22	154-1	1834781	18:00-22:00	4	programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programa puerta automatica	
22	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
26	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programa puerta automatica	
26	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
27	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Gestion de puerto programa puerta automatica	
27	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
28	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Conversor analogo a digital	
28	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
29	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Conversor analogo a digital	
29	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
30	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Conversor analogo a digital	
30	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA **C.C.: 1013577681** **MES: JUNIO** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	configuracion entradas y salidas	
1	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
2	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	configuracion entradas y salidas	
2	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
3	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	configuracion entradas y salidas	
3	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
4	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Puerta automatica	
4	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
5	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Puerta automatica	
5	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
8	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	definicion de variables	
8	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
9	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	definicion de variables	
9	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
10	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	sub funciones	
10	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
11	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	sub funciones	
11	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
12	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	sub funciones	
12	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
16	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	sub funciones	
16	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
17	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	ADC	
17	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
18	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	ADC	
18	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
19	154-1	1834781	18:00-22:00	4	programables y embebidos segun orden de trabajo.	LCD	
19	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
23	154-1	1834781	18:00-22:00	4	programables y embebidos segun orden de trabajo.	LCD	
23	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
24	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	PWM	
24	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
25	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	PWM	
25	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
26	154-1	1834781	18:00-22:00	4	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	PLANES DE MEJORAMIENTO	
26	NA	NA	14:00-18:00	4	Actividades asignadas por coordinación academica	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
30	NA	NA	8:00-17:00	8	Mantener sistemas electronicos digitales industriales no programables, programables y embebidos segun orden de trabajo.	Apoyo actividades asignadas por coordinación academica	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	