Gobernación de Casanare
NIT:892099216-0

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-SAM-009-2024 y No. Interno 2921 de 2024-11-29 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Yopal, 28 de Diciembre del 2024.

Doctor(a)
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
DIRECTOR(A) TÉCNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2921 - CAS-OAJ-SAM-009-2024 de 2024-11-29.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 29/11/2024 hasta 13/12/2024.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Quince (15) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2024-11-29

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2024-12-13

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2024-12-13

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $138.279.224,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $138.279.224,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 13/12/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2921 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-SAM-009-2024 y No. Interno 2921 de 2024-11-29 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$138.279.224,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$138.279.224,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$136.329.224,00	$0,00	$136.329.224,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$1.950.000,00		
TOTAL	$138.279.224,00	$0,00	$136.329.224,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $136.329.224,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Garantizar la participación y permanencia de 37 mujeres emprendedoras de los 19 municipios, con el fin de que expongan y comercialicen sus productos y servicios, en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024, en el municipio de Yopal, durante dos (2) días, mediante los servicios de desplazamiento, nutrición y hospedaje. De acuerdo a especificaciones técnicas. 2. Garantizar las actividades logísticas, convocatoria, elementos, personal, materiales y plan de contingencia, necesarios para la exposición de productos y la participación de la comunidad en el desarrollo del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024, en el municipio de Yopal. De acuerdo a especificaciones técnicas. 3.Hacer el ingreso de los elementos adquiridos a través del presente proceso, al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, garantizando las condiciones de embalaje y transporte acordes a los requerimientos técnicos de los insumos a suministrar; haciendo los cambios respectivos, en caso de que los elementos presenten algún tipo de daño, conservando las características inicialmente pactadas. 4. Conformar y participar en un Comité Técnico para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato, el cual será el encargado de aprobar las modificaciones e introducir cambios o correctivos que sean del caso; estará conformado por el supervisor designado por parte de la Gobernación y el representante legal de la entidad ejecutora. 5. Presentar cronograma de actividades y concertar con el comité técnico, las fechas y lugares de realización de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
1,1Se garantizó la participación y permanencia de 37 mujeres emprendedoras de los 19 municipios en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024, desarrollado en el municipio de Yopal, Centro comercial Gran Plaza Alcaraván, durante los días sábado 30 de noviembre y Domingo 01 de diciembre.	100	1
2.1 Se desarrollaron las actividades logísticas, convocatoria, elementos, personal, materiales y plan de contingencia de conformidad con las especificaciones técnicas, conforme a la solicitud de la entidad, el cumplimiento de las actividades en mención, garantizó que el desarrollo de "EXPOMUJER CASANARE 2024" haya sido un éxito total, generando más de 65 millones en ventas.	100	2
3.1Mediante comité técnico No. 2 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, la Supervisión del contrato, Dra. Mayra Alejandra Ramírez recibió y verifico los requerimientos técnicos de los elementos a suministrar, quien además expidió certificado de cumplimiento de los mismos, toda vez, que por la premura de tiempo respecto a la fecha establecida para el desarrollo de la actividad no fue posible realizar el ingreso almacén de conformidad al manual de procedimientos de almacén Departamental, la entrega se realizó el día viernes 29 de noviembre, día previo al desarrollo del evento, como constancia de lo anterior, en el	100	3

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-SAM-009-2024 y No. Interno 2921 de 2024-11-29 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

expediente contractual reposa acta de comité técnico y certificado de cumplimiento expedido por la supervisión		
4.1 Mediante comité No. 1 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, de fecha 29 de noviembre se conformó el comité técnico, que se encargó de coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del contrato en mención.	100	4
5.1 Mediante comité técnico No. 2 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, se presentó cronograma de actividades indicando lugar de la actividad, hora de inicio y finalización de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión.	100	5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Mayra Ramirez S.
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER
Supervisor(a)
Clausula No. 19

V.°B.°: MR.

MUNICIPIO DE YOPAL
DEPARTAMENTO DE CASANARE

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, OBJETO: REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATISTA
FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES

1. INTRODUCCION

La Gobernación de Casanare adelanto el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO INTERNO 2921 de 2024-11-29, la Fundación Emprendedores Sociales en calidad de contratista ejecuto cada una de las actividades previstas, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad y al cronograma aprobado por supervisión.

En el presente informe se evidencia la ejecución técnica y financiera, así mismo se adjuntó registro fotográfico y anexos que soportan el desarrollo de cada uno de los ítems previstos en el presupuesto oficial.

A través de la prestación de servicios se garantizó la participación y permanencia de 37 mujeres emprendedoras de los 19 municipios y la participación especial del departamento de Meta y Boyacá en la feria **"EXPOMUJER CASANARE 2024"**, desarrollada en el municipio de Yopal, Centro comercial Gran Plaza Alcaraván, ExpoMujer es la vitrina de comercialización y visibilización más importante de emprendimientos de mujeres en Casanare, en esta versión es importante resaltar la participación de tres (3) comunidades indígenas, Maiben Masiware, Comunidad Calvario, Yaruro, Wamonae, así mismo Se logró focalizar enfoques diferenciales importantes como: diez (10) madres cabezas de hogar, una (1) persona con discapacidad, cuatro (4) mamitas cuidadoras, dos (2) mujeres víctimas del conflicto armado, una (1) mujer víctima de violencia de género, enfoque etario relevante en la participación de tres (3) adultas mayores y cinco (5) jóvenes menores de 24 años.

Por otro lado, cabe resaltar que el desarrollo de **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** fue un éxito total, logrando impactar significativamente a estas mujeres, generando más de 65 millones en ventas.

2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No	CPS II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024
CONTRATISTA	FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES
REPRESENTANTE LEGAL	RONBINSON RINCON RODRIGUEZ
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
FECHA DE INICIO	29-11-2024
PLAZO INICIAL	QUINCE (15) DÍAS
FECHA SUSPENSIÓN:	NO APLICA
FECHA DE REINICIO:	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION:	13-12-2024
LUGAR DE DESARROLLO	YOPAL – CASANARE
VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO TRIENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 138.279.224.00)
ADICIONAL	N/A
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER

3. COMPONENTE JURIDICO

GARANTIAS	NOMBRE ASEGURADORA	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Póliza No. 625 47 994000000642-Poliza de Cumplimiento a Favor de Entidades Estatales				
Cumplimiento del Contrato	Aseguradora Solidaria de Colombia	29/11/2024	15/04/2025	$ 13,827,922.40
Pago de salarios, prestaciones sociales.	Aseguradora Solidaria de Colombia	29/11/2024	15/12/2027	$ 6,913,961.20
Calidad y correcto funcionamiento	Aseguradora Solidaria de Colombia	29/11/2024	15/04/2025	$ 13,827,922.40
Calidad del servicio	Aseguradora Solidaria de Colombia	29/11/2024	15/04/2025	$13,827,922.40

GARANTIAS	NOMBRE ASEGURADORA	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Póliza No. 625 74 994000000208 - POLIZA SEGURO DE RESP. CIVI EXTRACONTRACTUAL				
Responsabilidad del Contrato	Aseguradora Solidaria de Colombia	29/11/2024	15/12/2024	$ 260,000,000.00

4. COMPONENTE TECNICO

4.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

4.1.1 Garantizar la participación y permanencia de 37 mujeres emprendedoras de los 19 municipios, con el fin de que expongan y comercialicen sus productos y servicios, en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024, en el municipio de Yopal, durante dos (2) días, mediante los servicios de desplazamiento, nutrición y hospedaje. De acuerdo a especificaciones técnicas.

Se garantizó la participación y permanencia de 37 mujeres emprendedoras de los 19 municipios en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024, desarrollado en el municipio de Yopal, Centro comercial Gran Plaza Alcaraván, durante los días sábado 30 de noviembre y Domingo 01 de diciembre.

A continuación, relacionamos las 37 mujeres emprendedoras que participaron:

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	CEDULA	MUNICIPIO	TELEFONO
1	Alexandra Eliseth Leon Garcia	Chori Asados	1118569533	LA SALINA	3144891295
2	Cledis Emilsen Rivero	Vinagre de Sidra de Manzana NatuGran	52286827	SACAMA	3186692806
3	Maria Celita Ortega	Nakao.Chocolate	37833829	HATO COROZAL	3114614405
4	Nelssy Gisella Mahecha Angel	D'Jersey Quesos Artesanales	1118533567	HATO COROZAL	3134796849
5	Linda Michell Salinas	Palomadeco	1118565616	HATO COROZAL	3213219822
6	Vivíana Mazo Tibaduiza	Vivi Mazo	24338265	PAZ DE ARIPORO	3214781585
7	Viviana Sofia Perez	Paloquemado	1115866287	PAZ DE ARIPORO	3138784533
8	Lorena Vanegas	Artesanías Lorena Totumo	36180369	PAZ DE ARIPORO	3112191038
9	Leonilde Peña	Tejidos de La peña (Chinchorros)	23676452	NUNCHIA	3102291375
10	Nidia Pulido Pasachoa	San Joaquin Artesanales	40383068	SAN LUIS DE PALENQUE	3114622770
11	Eliudth Chaparro Cárdenas	Nissid Artesanías Joyas y Accesorios	52080032	TRINIDAD	3152665991
12	Deisy Viviana Hernandez	Arte y Fe	47440387	OROCUE	3142352175
13	Maria Elena Gil Delgadillo	Cotiza-T	63505702	AGUAZUL	3112263896
14	Jhoana Marcela Mesa Rendon	Encyclia house	66964475	AGUAZUL	3227485553
15	Luisa Zorro	Sunset Sipper	1031429132	AGUAZUL	3166352331
16	María José Pulido Fonseca	Romma	1006559820	CHAMEZA	3108562601
17	Nidia Enit Caro	Creativa N.C	47438600	RECETOR	3143087573
18	Carmen Rosa Ramirez Roa	Casabe Artesanías	51577215	TAURAMENA	3118955657
19	Jennifer Camila Baquero	Sihuca	1115916846	TAURAMENA	3213849644
20	Daniela Alejandra Muñoz	Agendas /Eterno destino	1003625064	MONTERREY	3219671995
21	Derly Yuridza Ramirez Maldonado	D'CREPS	1118125472	MONTERREY	3105590295
22	Sonia Camila Parra	Apifarma SAS	1118201006	VILLANUEVA	3113534208
23	Constanza Lorena Vargas Perilla	MATUJO	40340884	VILLANUEVA	3102803218
24	Leidy Marcela Tibidor	Trapillo Art	53930257	PORE	3102047708
25	Elvi Yaneth Sua Correa	Tejidos Saraga	1115855876	TAMARA	3202792184
26	Mayerline Rodriguez Diaz	Maja's Accesorios	33481246	MANI	3108827581
27	Sandra Isabel Alvarez	Suspiros de Rosas, Tramientos capilares	1118543955	SABANALARGA	3124227721
28	Viviana Ramirez	Florentino S.A.S	1007403774	YOPAL	3207466278
29	Jeny Paola Hurtado Sierra	Amala	1118549170	YOPAL	3127063933
30	Lina Viviana Vargas Bernal	Amili - alcancias	1118560146	YOPAL	3104792519
31	Shirley Henao Guayanés	Pocillos	47435778	YOPAL	3204966543
32	Anamaria Bonilla Wilchez	Granativo	1118542449	YOPAL	3134062555
33	Diana Marcela Duran	Aceites Esenciales Oleer	1118556228	YOPAL	3208360375
34	Amparo Nieto	Colageno Victorias	52834889	YOPAL	3142957138
35	Delia Jiduma Mayaba	Maiben Masiware	23710478	COMUNIDAD INDIGENA MAIBÉN MASIWARE.	N/A
36	Nancy Malli Tabutju	Comunidad Calvario, Yaruro	23710426	COMUNIDAD INDIGENA WAMONAE	N/A

37	Luz Milian Pastrana Colina	Wamonae	1006499667	COMUNIDAD INDIGENA YARURO	3219726089

4.1.2 Garantizar las actividades logísticas, convocatoria, elementos, personal, materiales y plan de contingencia, necesarios para la exposición de productos y la participación de la comunidad en el desarrollo del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", en el municipio de Yopal. De acuerdo a especificaciones técnicas.

Se desarrollaron las actividades logísticas, convocatoria, elementos, personal, materiales y plan de contingencia de conformidad con las especificaciones técnicas, conforme a la solicitud de la entidad, el cumplimiento de las actividades en mención, garantizó que el desarrollo de "EXPOMUJER CASANARE 2024" haya sido un éxito total, generando más de 65 millones en ventas.

4.1.3 Hacer el ingreso de los elementos adquiridos a través del presente proceso, al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, garantizando las condiciones de embalaje y transporte acordes a los requerimientos técnicos de los insumos a suministrar; haciendo los cambios respectivos, en caso de que los elementos presenten algún tipo de daño, conservando las características inicialmente pactadas.

Mediante comité técnico No. 2 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, la Supervisión del contrato, Dra. Mayra Alejandra Ramírez recibió y verifico los requerimientos técnicos de los elementos a suministrar, quien además expidió certificado de cumplimiento de los mismos, toda vez, que por la premura de tiempo respecto a la fecha establecida para el desarrollo de la actividad no fue posible realizar el ingreso almacén de conformidad al manual de procedimientos de almacén Departamental, la entrega se realizó el día viernes 29 de noviembre, día previo al desarrollo del evento, como constancia de lo anterior, en el expediente contractual reposa acta de comité técnico y certificado de cumplimiento expedido por la supervisión

4.1.4 Conformar y participar en un Comité Técnico para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato, el cual será el encargado de aprobar las modificaciones e introducir cambios o correctivos que sean del caso; estará conformado por el supervisor designado por parte de la Gobernación y el representante legal de la entidad ejecutora.

Mediante comité No. 1 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, de fecha 29 de noviembre se conformó el comité técnico, que se encargó de coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del contrato en mención.

4.1.5 Presentar cronograma de actividades y concertar con el comité técnico, las fechas y lugares de realización de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual.

Mediante comité técnico No. 2 del contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024, se presentó cronograma de actividades indicando lugar de la actividad, hora de inicio y finalización de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 29 DE NOV 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
9:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Montaje de carpas, puntos de iluminación y toma corriente, estructura multidireccional, banderines con iluminación exterior.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 30 DE NOV 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
8:00 Am	Plazoleta de comidas – Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición - Desayuno
9:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Entrega de Stand, mobiliario, escarapela y prenda de identificación.
10:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Inicio feria "EXPOMUJER CASANARE 2024"
10:30 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Am
12:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Almuerzo
03:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Pm
04:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Acto protocolario de apertura "EXPOMUJER CASANARE 2024"
06:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Cena
09:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Cierre día uno (01) "EXPOMUJER CASANARE 2024"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 01 DE DIC 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
8:00 Am	Plazoleta de comidas – Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición - Desayuno
9:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Organización de Stand

10:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Inicio día dos (02) feria "EXPOMUJER CASANARE 2024"
10:30 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Am
12:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Almuerzo
03:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Pm
04:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Presentación en tarima principal de cada una de las expositoras "EXPOMUJER CASANARE 2024"
06:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Cena
09:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Cierre día dos (02) "EXPOMUJER CASANARE 2024"

4.2 AVANCE FINANCIERO

AVANCE FINANCIERO		
	EJECUTADO	**PORCENTAJE**
TOTAL, EJECUTADO	$ 136,329,224, 00	98,59 %
SALDO NO EJECUTADO	$ 1, 950, 000,00	1,41%
CONTRATO INICIAL	$ 138,279,224,00	-
ADICIONAL CONTRATO	$ 0	-
TOTAL	$ 138,279,224,00	**100 %**

Durante la ejecución del contrato se suministraron los siguientes insumos:

5 ANEXOS FOTOGRAFICOs

1. **Cuñas radiales: Diseño, edición y emisión de cuñas radiales para garantizar la participación en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", en formato mp3, con una duración mínima de 30 segundos, las cuales deberán ser emitidas en franja de noticias en tres (3) emisoras comerciales de amplia cobertura de la región, el texto de la cuña radial, las fechas de emisión, deberá ser previamente aprobado por el supervisor del contrato.**

El costo incluye el diseño del guion técnico y grabación de audio del texto y emisión de las cuñas radiales.

2. **Diseño, edición y emisión de cuñas radiales para garantizar la participación en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", en formato mp3, con una duración mínima de 30 segundos, las cuales deberán ser emitidas en franja noticias en dos (2) emisoras comunitarias de amplia cobertura de la región, el texto de la cuña radial, las fechas de emisión, deberá ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. El costo incluye el diseño del guion técnico y grabación del audio del texto y emisión de las cuñas radiales.**

Mediante comité técnico No.3 de fecha 30 de Nov de 2024, el contratista pone en conocimiento de la supervisión, que el servicio de convocatoria mediante Cuñas radiales no es posible realizarlo, teniendo en cuenta que por la premura de tiempo respecto a la fecha establecida para el desarrollo de la actividad, no es posible cumplir con el siguiente requerimiento: *"ser emitidas en franja de noticias"*, lo anterior debido a que se suscribió acta de inicio el día viernes 29 de noviembre y la fecha establecida por solicitud de las emprendedoras para el desarrollo del evento fueron los días 30 de Nov y 01 de diciembre de 2024, y en los días antes mencionados que fue un fin de semana, no se cuenta con franja de noticias, por lo anterior de mutuo acuerdo se aprobó no ejecutar el ítem de cuñas radiales y realizar la convocatoria, a través de la publicación de post en redes sociales.

3. **Publicación en redes sociales, 3 de post con la imagen del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024" en los *fan page* de diez (10) medios de comunicación regionales, con un alcance de mínimo 40 mil seguidores en Facebook. El tamaño de la publicación en redes es de 1200x1200 pixeles, previa aprobación por parte de la supervisión:**

Se realizó publicación de 3 de post con la imagen del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024" en los *fan page* de diez (10) medios de comunicación regionales, para promover la participación y asistencia al evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", informando lugar, fechas y horarios de realización.

MEDIO DE COMUNICACIÓN	No. DE SEGUIDORES
CASANARE ONLINE	58 mil seguidores
PRENSA LLANERA	111 mil seguidores
PRENSA LIBRE CASANARE	176 mil seguidores
MANANTIAL STEREO	46 mil seguidores
VISUAL NOTICIAS	89 mil seguidores
LA REPORTERIA	170 mil seguidores
EL TITULAR INFORMATIVO	59 mil seguidores
LA AGENDA 24/7	43 mil seguidores
FESTILLANOS	88 mil seguidores
RADIO NOTICIAS CASANARE	57 mil seguidores

POST "EXPOMUJER CASANARE 2024"

Post No. 1 – 29/11/2024
Post No. 2 – 30/11/2024
Post No. 3 – 01/12/2024







Evidencia:
Certificaciones de la prestación del servicio.

4. **Servicio de Alquiler de estructura en andamio multidireccional certificado, en acero galvanizado, de 3 cuerpos, que consta de 2 torres de 3 mts de alto por 7 mts de ancho. Incluye transporte e instalación.**

Se garantizó estructura en andamio multidireccional, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad, el servicio incluyo montaje, desmontaje y transporte, estructura en la que se realizo la instalación del arco de bienvenida de "EXPOMUJER CASANARE 2024".

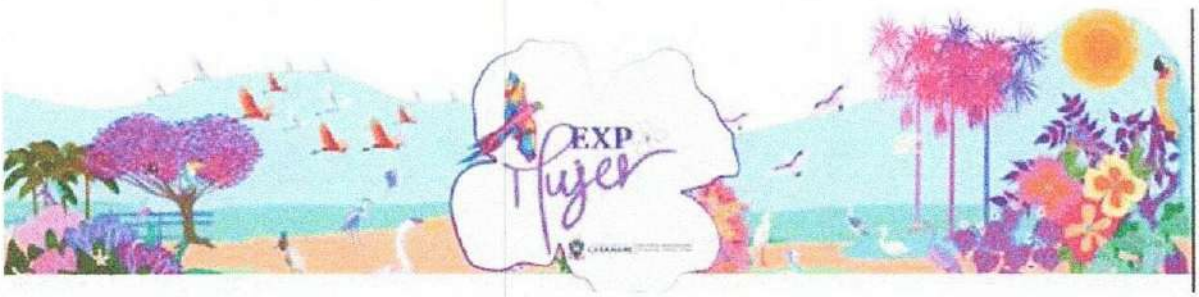




Evidencia:
Certificaciones de Andamios.

5. **Elaborar Mural en MDF de 7 mts de ancho x 1 mt de alto, para la parte superior de la estructura multidireccional, en corte laser con figuras 3D, que representa un diseño de fauna y flora de la región con el nombre del evento Expo Mujer 2024 Tienda Casanare, con un diseño previamente aprobado por el supervisor. Incluye transporte e instalación.**

Se realizo diseño e impresión de Mural en MDF de 7 mts de ancho x 1 mt de alto, que representa un diseño de fauna y flora de la región con el nombre del evento Expo Mujer 2024, diseño aprobado por la supervisión.





6. **Elaborar banner impreso en lona para la parte frontal de la estructura multidireccional, con medidas de 2 mts de ancho x 4 mts de alto, con impresión digital a 1440 dpi, con la imagen del evento Expo Mujer 2024 Tienda Casanare, con un diseño previamente aprobado por el supervisor. Incluye transporte e instalación.**

Se realizo diseño e impresión de banner en lona para la parte frontal de la estructura multidireccional, con medidas de 2 mts de ancho x 4 mts de alto, diseño aprobado por la supervisión.



7. **Garantizar set cuadrado en MDF 3D para fotografías, de 1.50 X 2.50 ancho por alto, reforzada en la parte inferior con estructura metálica. Previamente aprobado por el supervisor. Incluye transporte e instalación.**

Se realizo diseño e impresión y montaje de cuadrado en MDF 3D para fotografías, de 1.50 X 2.50 ancho por alto, lugar instagrameable, diseño aprobado por la supervisión.

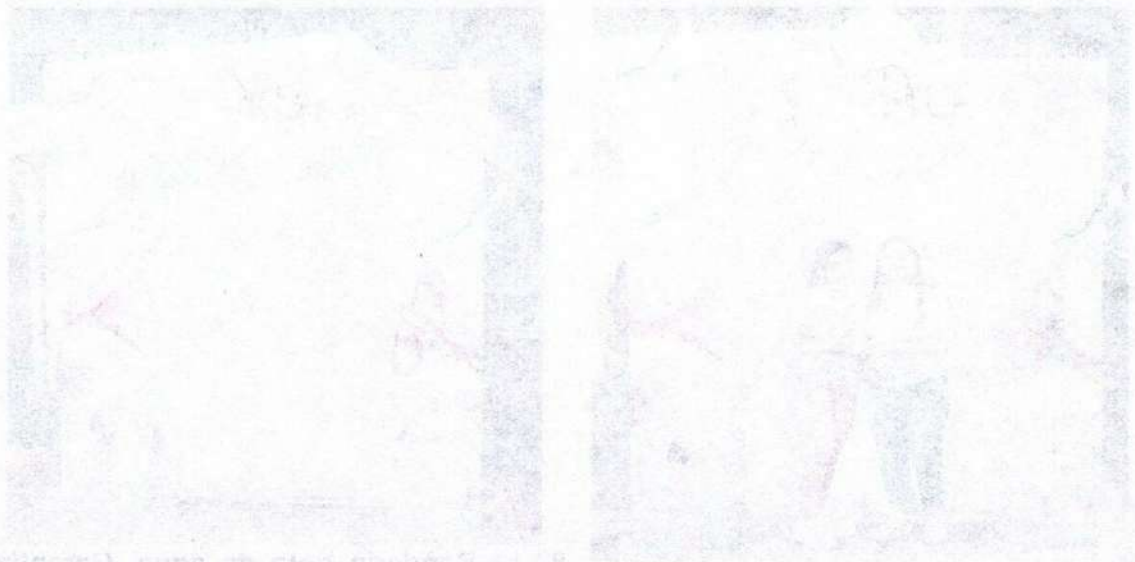


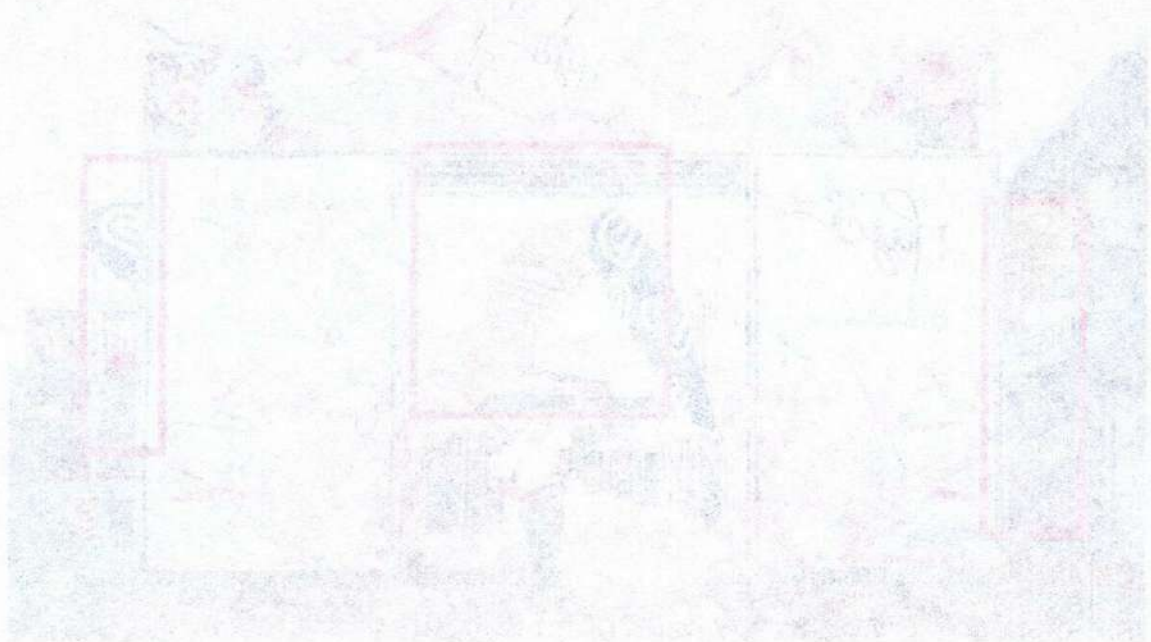


8. Banderín gota de agua. Garantizar diseño, impresión, entrega e instalación de banderines de 5 m x 1 m. Impresión a full color a doble cara en sublimación sobre tela, incluye frases alusivas al empoderamiento de las mujeres. Incluye logos institucionales, previa aprobación del diseño por parte de la supervisión (La entidad cuenta con los Soportes de instalación).

Se realizo diseño e impresión de banderín gota de agua de 5 m x 1 m, impresión a full color a doble cara, diseño aprobado por la supervisión, diseño aprobado por la supervisión.







9. **Garantizar Cien metros de banderines rectangulares en tela quirúrgica de diferentes colores, Incluye instalación.**

Se garantizó la instalación de 150 mts de banderines rectangulares de colores rojo, amarillo y naranja, en la parte superior del Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" del Centro comercial Gran plaza Alcaraván.



10. **Garantizar el servicio de iluminación exterior en el lugar del evento, con extensión de 200 mts, con capacidad para 600 bombillos de luz LED amarilla (incluye instalación y desmontaje).**

Se garantizó servicio de iluminación exterior, con extensión de más de 200 mts, luz LED amarilla, se instaló en la parte superior del área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" del Centro comercial Gran plaza Alcaraván.





11. Garantizar, diseño e impresión, entrega e instalación de logotipo en banner, de cada emprendimiento de 1.20 metros de alto x 0,50 metros de ancho (forma horizontal), full color, incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio de cada una de las participantes. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión.

Se realizo diseño, impresión e instalación de logotipo de cada emprendimiento de medidas 1.20 metros de alto x 0,50 metros de ancho en acrílico, mejorando las especificaciones técnicas establecidas por la entidad.







Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

12. **Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos. Exhibidor decorado, en estructura en hierro forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).**

    Se garantizo exhibidor para la exposición de los productos para la exposición de los productos, De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.





Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

13. **Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos, Exhibidor decorado, en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm**

de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).

Se garantizo exhibidor para la exposición de los productos para la exposición de los productos, con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.







Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

14. **Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos. Exhibidor decorado, en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).**

Se garantizo exhibidor para la exposición de los productos para la exposición de los productos, con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.





Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

15. Garantizar el servicio de transporte intermunicipal de 37 mujeres participantes provenientes de 18 municipios (excepto Yopal) ida y regreso, incluye desplazamiento interno de las 37 mujeres participantes, del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024".

Se garantizo el transporte intermunicipal de 30 mujeres participantes provenientes de 18 municipios (excepto Yopal) ida y regreso, desde sus municipios de residencia, hasta el municipio de Yopal. Así mismo el transporte interno en taxi de las 37 mujeres participantes desde sus lugares de residencia para el caso de Yopal y/o terminal de transporte y/o los hoteles para el caso de los demás municipios hasta el lugar del evento, centro comercial Gran plaza alcaraván.

ITEM	MUNICIPIO DE ORIGEN	SEDE DEL EVENTO	No PARTICIPANTES
1	La Salina	Yopal	1
2	Sacama	Yopal	1
3	Hato Corozal	Yopal	3
4	Paz De Ariporo	Yopal	3
5	Nunchia	Yopal	1
6	San Luis De Palenque	Yopal	1
7	Trinidad	Yopal	1
8	Orocue	Yopal	1

9	Aguazul	Yopal	3
10	Chameza	Yopal	1
11	Recetor	Yopal	1
12	Tauramena	Yopal	2
13	Monterrey	Yopal	2
14	Villanueva	Yopal	2
15	Pore	Yopal	1
16	Tamara	Yopal	1
17	Mani	Yopal	1
18	Sabanalarga	Yopal	1
19	Yopal	Yopal	7
20	Comunidad Indígena maiben masiware.	Yopal	1
21	Comunidad Indígena wamoae	Yopal	1
22	Comunidad Indígena yaruro-Paz de Ariporo	Yopal	1
TOTAL			**37**

Evidencia:
Formato lista de entrega auxilio de transporte.

16. **Sonido: Garantizar el servicio de sonido durante 1 día, para el desarrollo de las actividades del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", con mínimo 4 micrófonos (2) micrófonos inalámbricos tipo diadema y 2 micrófonos inalámbricos de mano), 2 cabinas con capacidad de 3.000watts y un computador, una consola digital de mínimo de 10 canales.**

Se garantizo el servicio de sonido para el desarrollo de las actividades del evento EXPOMUJER CASANARE 2024.Sonido con las siguientes características: Cuatro (4) micrófonos (2) micrófonos inalámbricos tipo diadema y 2 micrófonos inalámbricos de mano), 2 cabinas con capacidad de 3.000 watts y un computador, una consola digital de mínimo10 canales. El servicio incluyo montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento, transporte.






n Plaza



17. **Garantizar mesa de protocolo para para el acto de apertura del "EXPOMUJER CASANARE 2024" Incluye Mesa de 2.50 cm X 0.80 cm con su respectivo mantel, cubre mantel, faldón y un (1) centro de mesa alargado (flores naturales), con capacidad para 8 personas, 8 sillas sin brazos con sus respectivo forro y moño, incluye costos de traslado cargue y descargue.**

Se garantizó mesa de protocolo para el acto de apertura de "EXPOMUJER CASANARE 2024" con su respectivo mantel, cubre mantel, faldón y un (1) centro de mesa alargado (flores naturales).





18. Garantizar el servicio de alquiler de 37 carpas tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura) para los Stand de emprendimiento de las participantes del "EXPOMUJER CASANARE 2024", con iluminación en cada carpa, Incluye puntos de suministro energía eléctrica donde se requiera, (incluye cargue y descargue, armado, desarme y transporte).

Se garantizaron 37 carpas tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura) para los Stand de emprendimiento de las participantes del "EXPOMUJER CASANARE 2024"



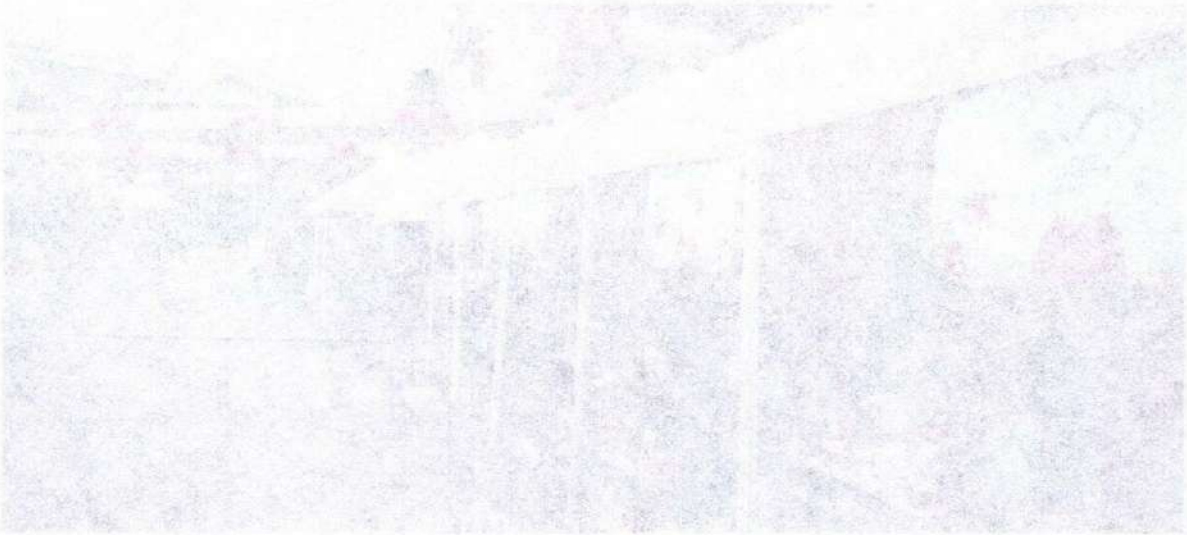


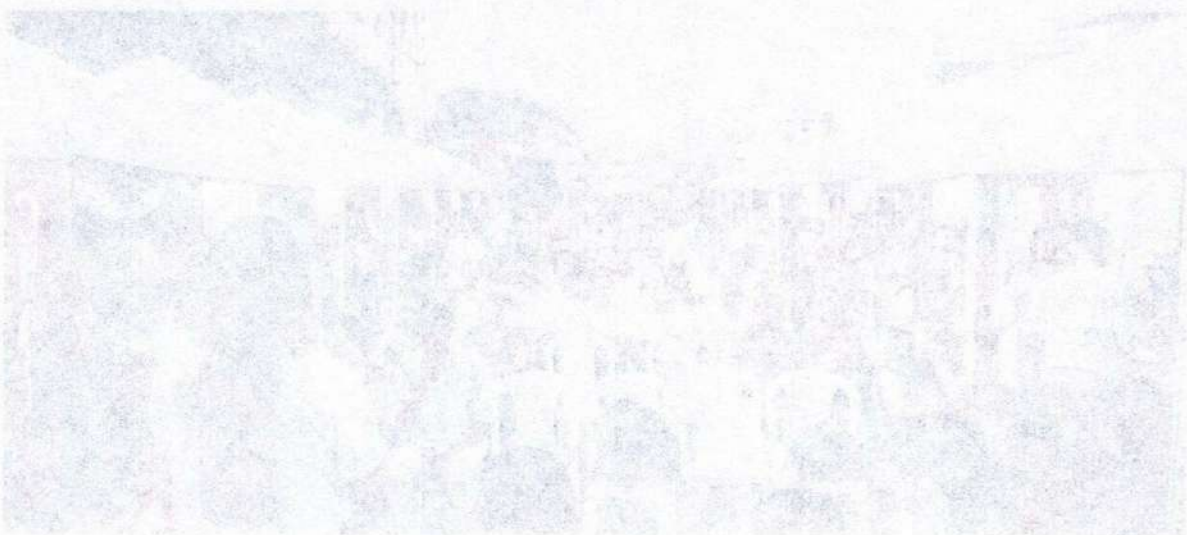


Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

19. Garantizar el servicio de alquiler de sillas (sin brazos) plásticas para los Stand de emprendimiento (Incluye cargue, descargue y transporte). Durante 2 días.

Se garantizó el alquiler de 37 sillas plásticas sin brazo, para los Stand de emprendimiento de las participantes a "EXPOMUJER CASANARE 2024", durante 2 días.






Oleer


SIHUCA



Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

20. **Prestar el servicio de nutrición: Cena participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", Este servicio deberá contener: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína carne y/o pollo de 180 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga, milanesa) o carne (tipo churrasco, filete, estofado); Una (1) porción de cereal y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.**

Se presto el servicio de nutrición de cena para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, durante los dos días de feria.





Evidencia:
Formato lista de entrega de suministro de alimentos.

21. **Prestar el servicio de nutrición: Desayuno TIPO EJECUTIVO, para las participantes del desarrollo del "EXPOMUJER CASANARE 2024", compuesto por: caldo, bandeja con proteína de 100 Gr, acompañado de arroz, pan y/o arepa y/o tajadas, bebida caliente o jugo y fruta). Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.**

Se presto el servicio de nutrición de Desayuno para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, durante los dos días de feria.





Evidencia:
Formato lista de entrega de suministro de alimentos.

22. **Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para las participantes del desarrollo del "EXPOMUJER CASANARE 2024". Este servicio deberá contener: Una (1) porción de sopa o crema; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce**

(12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.

Se presto el servicio de nutrición de Almuerzo para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, durante los dos días de feria.





Evidencia:
Formato lista de entrega de suministro de alimentos.

23. Prestar el Servicio de estación de hidratación y Café, durante dos (02) días para las participantes del "EXPOMUJER CASANARE 2024", compuesto por: Agua fría y al clima, Café, Aromática, con una disponibilidad diaria de hasta 150 personas.

Se Garantizó el servicio de estación de hidratación y Café, compuesto por: Agua fría y al clima, Café, Aromática, con una disponibilidad diaria de hasta 150 personas, durante los dos días de feria.





24. Prestar el servicio de nutrición de compensación durante dos (02) días para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", refrigerio compuesto por Opción 1. (bebida Jugo de fruta Natural o Avena natural de 12 Onza), Alimento Energético 100 gr (Sándwich de pollo o pastel hojaldrado de pollo o carne o Arepa

Rellena de Carne o pollo o Mixta o empanada de Carne o pollo o Mixta, o Croissant de jamón y queso) Opción 2. Parfait de 16 Onz, Nota: Servicio en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o servido a la mesa incluye cubiertos.

Se presto el servicio de nutrición de compensación (refrigerio jornada Am y Pm) para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, durante los dos días de feria.





Evidencia:
Formato lista de entrega de suministro de alimentos.

25. Garantizar la entrega de prenda de identificación: Camisa para dama, en tela lino, color blanco, pintada a mano con diseño alusivo al evento "EXPOMUJER 2024"

cuello camisero, manga corta, con cierre delantero con botones, diferentes tallas. Diseño previamente aprobado por la supervisión.

Se garantizó prenda de identificación, Camisa para dama, en tela lino, color blanco, con diseño alusivo al evento "EXPOMUJER 2024" cuello camisero, manga corta, con cierre delantero con botones.





Evidencia:
Formato de entrega de suministro.

26. Garantizar la permanencia de las participantes al evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", a través del servicio de alojamiento en el municipio de Yopal, para las asistentes al evento que no residen en este municipio. (2 noches para 30 personas).

Se presto el servicio de alojamiento en el municipio de Yopal, para 30 mujeres emprendedoras de 18 municipios, con el fin de garantizar la permanencia y participación, durante 2 días en la feria "EXPOMUJER CASANARE 2024".

No.	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	TELEFONO
1	Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	LA SALINA	3144891295
2	Cledis Emilsen Rivero	52286827	SACAMA	3186692806
3	Maria Celita Ortega	37833829	HATO COROZAL	3114614405
4	Nelssy Gisella Mahecha Angel	1118533567	HATO COROZAL	3134796849
5	Linda Michell Salinas	1118565616	HATO COROZAL	3213219822
6	Vivíana Mazo Tibaduiza	24338265	PAZ DE ARIPORO	3214781585
7	Viviana Sofia Perez	1115866287	PAZ DE ARIPORO	3138784533
8	Lorena Vanegas	36180369	PAZ DE ARIPORO	3112191038
9	Leonilde Peña	23676452	NUNCHIA	3102291375
10	Nidia Pulido Pasachoa	40383068	SAN LUIS DE PALENQUE	3114622770
11	Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	TRINIDAD	3152665991
12	Deisy Viviana Hernandez	47440387	OROCUE	3142352175
13	Maria Elena Gil Delgadillo	63505702	AGUAZUL	3112263896
14	Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	AGUAZUL	3227485553
15	Luisa Zorro	1031429132	AGUAZUL	3166352331
16	María José Pulido Fonseca	1006559820	CHAMEZA	3108562601
17	Nidia Enit Caro	47438600	RECETOR	3143087573
18	Carmen Rosa Ramirez Roa	51577215	TAURAMENA	3118955657
19	Jennifer Camila Baquero	1115916846	TAURAMENA	3213849644
20	Daniela Alejandra Muñoz	1003625064	MONTERREY	3219671995
21	Derly Yuridza Ramirez M	1118125472	MONTERREY	3105590295
22	Sonia Camila Parra	1118201006	VILLANUEVA	3113534208
23	Constanza Lorena Vargas P	40340884	VILLANUEVA	3102803218
24	Leidy Marcela Tibidor	53930257	PORE	3102047708
25	Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	TAMARA	3202792184
26	Mayerline Rodríguez Diaz	33481246	MANI	3108827581
27	Sandra Isabel Álvarez	1118543955	SABANALARGA	3124227721
28	Delia Jiduma Mayaba	23710478	COM. INDIGENA MAIBÉN MASIWARE	N/A
29	Nancy Malli Tabutju	23710426	COM. INDIGENA WAMONAE	N/A
30	Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	COMUNIDAD INDIGENA YARURO	3219726089

Evidencia:
Formato Lista de entrega de auxilio de transporte.

27. **Garantizar personal requerido para llevar a cabo el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024" para la entrega de elementos de apoyo a los asistentes, registro de planillas de asistencia, distribución de hidratación y del servicio de nutrición de compensación, acompañamiento en las diferentes actividades. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller.**

Durante los dos (2) días de feria se garantizó dos (2) auxiliares (con título de bachiller), para apoyar el desarrollo de la feria ExpoMujer 2024, acompañando en las diferentes actividades del desarrollo de la feria.

- Mavi Jicela García Molina - C.C 1.001.205.065 - Auxiliar logística - Cel. 3224505263
- Tatiana Bustos Marulanda - C.C 1.053.786.980 - Auxiliar logística - Cel. 3132421691

Evidencia:
Hojas de Vida Auxiliares logística
Paz y Salvo

28. **Garantizar una persona natural con experiencia en animación, quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar al público durante el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", que se realizará en la ciudad de Yopal.**

Se garantizó un (1) animador durante el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", durante los dos (2) días de feria, apoyando las actividades de coordinación, animación e invitación del público a visitar y adquirir los productos en los stands de emprendimiento.

- Luis Eduardo Rosillo Femayor – C.C 1.118.775.587 - Animador – Cel. 3118479614

Evidencia:
Hojas de Vida Auxiliares logística
Paz y Salvo

29. **Apoyo Técnico Logístico: Garantizar un técnico durante EXPOMUJER 2024, para apoyar en la organización, planificación y ejecución de todas las actividades del encuentro.**

Durante cinco (05) días de feria se garantizó un (1) Apoyo Técnico Logístico, para apoyar el desarrollo de la feria ExpoMujer 2024, apoyando en la organización, planificación y ejecución de todas las actividades en las diferentes actividades del desarrollo de la feria.

- Lilia Esperanza Cristiano Hormaza- C.C 1.118.558.577 – Cel 3185775522

Evidencia:
Hojas de Vida Auxiliares logística
Paz y Salvo

30. Elaborar un plan de contingencia que garantice la seguridad y bienestar de los asistentes al Evento. Garantizar la implementación del plan de contingencia, cuerpo de socorro, servicio de ambulancia con personal de primeros auxilios.

Se elaboro plan de contingencia de acuerdo las indicaciones dadas por la profesional HSQ del centro comercial Gran plaza Alcaraván, así mismo por solicitud del centro comercial se adquirió póliza para el desarrollo del evento donde se aseguro a cada una de las emprendedoras.

Evidencia:
Plan de contigencia
Copia poliza

31. Garantizar los materiales necesarios, para el registro e inscripción de participantes (Esferos, papelería y escarapelas) para "EXPOMUJER 2024".

Se garantizaron los materiales necesarios para inscripción, así mismo se hizo entrega de las escarapelas y demás materiales requeridos durante el desarrollo de la Feria **"EXPOMUJER CASANARE 2024"**



Atentamente,

RONBINSON RINCON RODRIGUEZ
C.C 74.374.596
R/L FUNDACIÓN SOCIAL EMPRENDEDORES

ANEXO

ITEM 1 Y 2

1. **Cuñas radiales: Diseño, edición y emisión de cuñas radiales para garantizar la participación en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", en formato mp3, con una duración mínima de 30 segundos, las cuales deberán ser emitidas en franja de noticias en tres (3) emisoras comerciales de amplia cobertura de la región, el texto de la cuña radial, las fechas de emisión, deberá ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. El costo incluye el diseño del guion técnico y grabación de audio del texto y emisión de las cuñas radiales.**

2. **Diseño, edición y emisión de cuñas radiales para garantizar la participación en el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", en formato mp3, con una duración mínima de 30 segundos, las cuales deberán ser emitidas en franja noticias en dos (2) emisoras comunitarias de amplia cobertura de la región, el texto de la cuña radial, las fechas de emisión, deberá ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. El costo incluye el diseño del guion técnico y grabación de audio del texto y emisión de las cuñas radiales.**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

ACTA RESUMEN
FO-GD-11
2015-12-10
V. 04

TEMA:	Comité Tecnico N° 03. Seguimiento contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024.
LUGAR:	Secretaría de Integración, Desarrollo Social y Mujer FECHA: 30 noviembre de 2024.
OBJETIVO:	Revisión y Ajuste de la Estrategia de Convocatoria.

AGENDA/ACTIVIDADES

1. Revisión y Ajuste de la Estrategia de Convocatoria del Evento ExpoMujer 2024
2. Proposiciones y varios.

DESARROLLO

A las 8:00 a.m., se da inicio a la mesa de trabajo con la participación de Mayra Alejandra Ramírez Soler, Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social, y Robinson Rincón Rodríguez, representante legal de la FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES, identificado con cédula de ciudadanía No. 74374596, en calidad de contratista. Ambos conforman el comité técnico, cuya función principal es coordinar y orientar la ejecución del contrato, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos.

Durante la reunión, el contratista informó a la supervisión sobre la imposibilidad de realizar el servicio de convocatoria mediante cuñas radiales, debido a las siguientes razones:

- La premura del tiempo respecto a la fecha de inicio del evento no permitió cumplir con el requerimiento de que las cuñas fueran emitidas en una franja de noticias.
- El acta de inicio del contrato se suscribió el viernes 29 de noviembre de 2024, y el evento, por solicitud de las emprendedoras, se programó para los días sábado 30 de noviembre y domingo 1 de diciembre de 2024.
- En esos días, al tratarse de un fin de semana, las emisoras locales no contaban con franjas de noticias disponibles para la emisión de las cuñas.

Ante esta situación, y de mutuo acuerdo entre las partes, se aprobó no ejecutar el ítem correspondiente a las cuñas radiales. En su lugar, se determinó realizar la convocatoria a través de la publicación de posts en redes sociales, como una estrategia alternativa para garantizar la difusión del evento y la participación de las emprendedoras.

Este ajuste quedó documentado en el acta respectiva de la mesa de trabajo, con el propósito de garantizar la trazabilidad y la justificación de la decisión adoptada. Asimismo, se acordó realizar un seguimiento al impacto de la estrategia de redes sociales para asegurar que la convocatoria fuera efectiva y cumpliera con el propósito inicial.

Compromisos:

- Garantizar que la estrategia de redes sociales sea implementada de manera oportuna, aprovechando el tiempo restante antes del evento para maximizar su impacto.

ASISTENTES			
Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
R/L ROBINSON RINCON RODRIGUEZ	FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES Nit 900124531-7	fundacionemprendedoressociales@gmial.com	
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER	Directora técnica de inclusion y desarrollo social	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Mayra Ramirez S.
MARTHA LEANDRA CAMPO LEON	Apoyo a la supervisión	marthalcampoleon@gmail.com	

ANEXO

ITEM 3

3. **Publicación en redes sociales, 3 de post con la imagen del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024" en los *fan page* de diez (10) medios de comunicación regionales, con un alcance de mínimo 40 mil seguidores en Facebook. El tamaño de la publicación en redes es de 1200x1200 pixeles, previa aprobación por parte de la supervisión.**

PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/p/1ApN14fi3q/

Prensa Libre Casanare
1 de diciembre a la 1:01 p. m. ·

¡Talento llanero!
Último día de Feria en el Centro Comercial Gran Plaza Alcaraván. Expomujer espera por ti ¡No te lo pierdas!



www.prensalibrecasanare.com
310-216-5320
NOTICIERO
CASANARE AL DÍA
Lunes a Viernes de 6:00 a.m. a 8: a.m
@Prensalibcasan
prensalibrecasanare.com
miguelangelok@yahoo.com

PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/p/19mBA9hKma/

Prensa Libre Casanare
30 de noviembre a las 11:36 a. m.

¿Quieres conocer el talento de las mujeres de Orinoquia?
Te invitamos a Expomujer la vitrina más grande comercialización de nuestras emprendedoras llaneras.
Los esperamos en el CC Gran Plaza Alcaraván los días 30 de noviembre y 1 de diciembre desde las 10am hasta las 9pm.



www.prensalibrecasanare.com

PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/p/1Pvot3h7Px/

Prensa Libre Casanare
29 de noviembre a las 5:22 p. m.

¡Estamos de Feria!
Expomujer se toma Yopal con el talento de decenas de emprendedoras de Casanare, Meta y Boyacá.

Los esperamos en el CC Gran Plaza Alcaraván los días 30 de noviembre y 1 de diciembre desde las 10am hasta las 9pm.
Allá nos vemos para que juntos apoyemos el talento de las mujeres.



51 2 veces compartido

www.prensalibrecasanare.com

PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/v/1EP9FzjKaq/

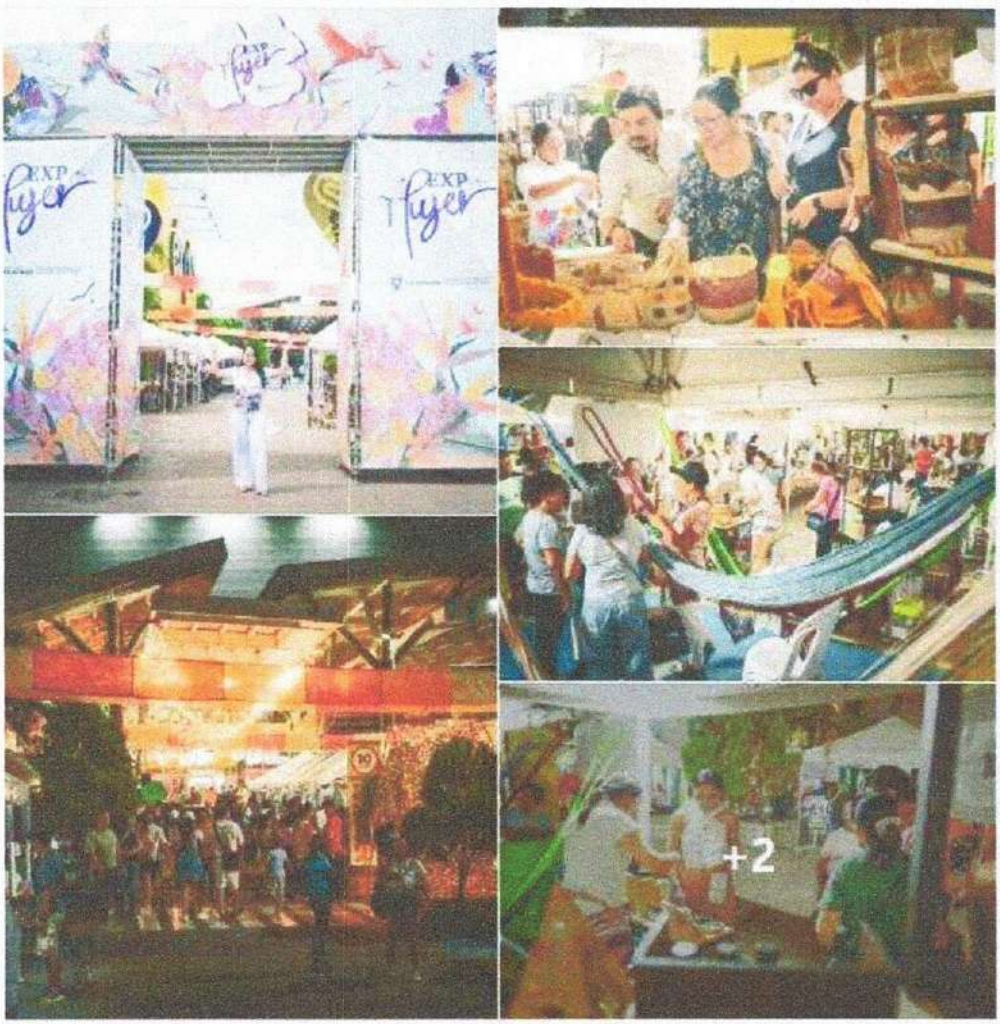


PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/p/18HSpkNe9u/

Prensa Libre Casanare
1 de diciembre a las 9:38 p. m.

38 emprendimientos participaron en Expomujer 2024 con positivísimo balance



Tú, Prensa Libre Casanare y 34 personas más 1 comentario 2 veces compartido

www.prensalibrecasanare.com

310-216-5320

NOTICIERO
CASANARE AL DÍA
Lunes a Viernes de 6:00 a.m. a 8: a.m

@Prensalibcasan
prensalibrecasanare.com
miguelangelok@yahoo.com

PRENSALIBRE
CASANARE

https://web.facebook.com/share/p/1BMZHbskDu/

Prensa Libre Casanare
30 de noviembre a las 4:13 p. m.

A Gran Plaza Alcaravan llegó ExpoMujer, La vitrina comercial más grande para las mujeres emprendedoras de la Orinoquía.



73 1 comentario 12 veces compartido

www.prensalibrecasanare.com

456

PRENSALIBRE
CASANARE

PRENSA LIBRE CASANARE

NIT: 7226940

CERTIFICA QUE :

Prensa Libre Casanare realizó la publicación de tres post con la imagen del evento "Expomujer Casanare 2024" contratadas por la Fundación EMPRENDEDORES SOCIALES con NIT 900124531-7

Las piezas publicitarias se emitieron a través de las redes sociales de WWW.PRENSALIBRECASANARE.COM.

Esta certificación se emite a los 4 días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente:

Miguel Angel Cristancho C.

MIGUEL ANGEL CRISTANCHO CORDERO
C.C 7226940 DE DUITAMA
CELULAR 3102165320
EMAIL. prensalibrecasanare@yahoo.co

CASA EDITORIAL PRENSA LLANERA

CERTIFICA

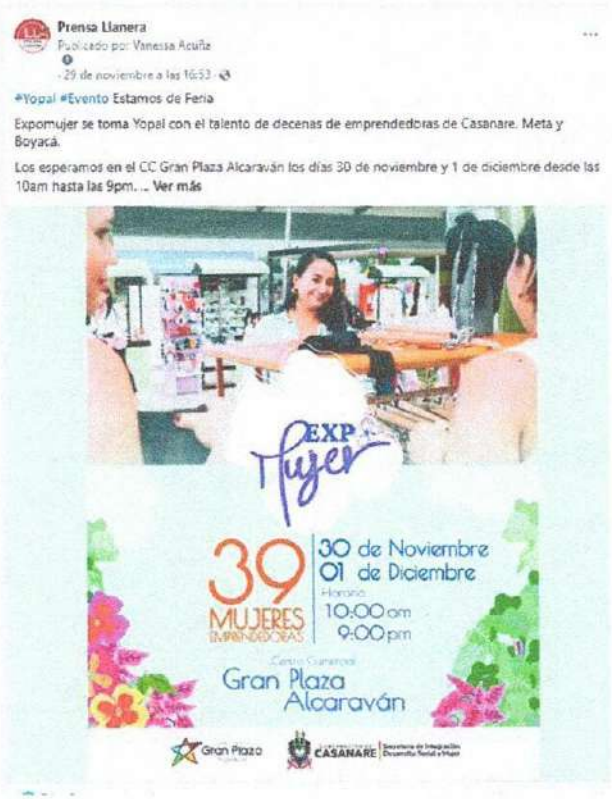
Desde la página de Facebook de Prensa Llanera Noticias, se publicaron cinco Post ExpoMujer 2o24, comparto los enlaces.

Link	Pantallazo
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1164044378426928&set=a.870314654466570	

310 3451818
casaeditorialprensallanera@gmail.com
www.prensallanera.com
Cl 16 #28-19
Yopal - Casanare

SE ESCUCHA, SE LEE Y SE VE

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1163602088471157&set=a.870314664466569



https://www.facebook.com/PrensaLlaneraNoticias/videos/1082771249840723



310 3451818
casaeditorialprensallanera@gmail.com
www.prensallanera.com
Cl 16 #28-19
Yopal - Casanare

SE ESCUCHA, SE LEE Y SE VE

459

EL TITULAR INFORMATIVO

NIT # 1.118.567.511-5

CERTIFICA QUE:

Que a través de la página de Facebook EL TITULAR INFORMATIVO del municipio de Yopal-Casanare, se publicaron 3 post sobre Expomujer 2024, en las siguientes fechas:

Noviembre 29-2024 https://www.facebook.com/share/p/Yq3SEE243TZKQjji/

Noviembre 30-2024 https://www.facebook.com/share/p/NSHwUC7yoza6ejpA/

Diciembre 01- 2024 https://www.facebook.com/share/p/AqPNcbtbzq53SEy8/

Para constancia se firma en la ciudad de Yopal a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS PÉREZ
C.C N° 1.118.567.511
Gerente General

EMISORA MANANTIAL STEREO 107.7 F. M.
LA RADIO COMUNITARIA, CULTURAL Y ECOLOGICA DE LA CORPORACION CRAVO SUR
NIT: 844001342-0

La Gerente de la Emisora Manantial Stereo 107.7 F.M.
YOPAL- CASANARE

CERTIFICA QUE:

*Que a través de la página de Facebook de la emisora **MANANTIAL STEREO** del municipio de Yopal – Casanare, se publicaron 3 post sobre Expomujer 2024, en las siguientes fechas:*

Noviembre 29 y 30-2024
https://www.facebook.com/share/p/1B9frHPK3U/?mibextid=WC7FNe*https://www.facebook.com/share/p/1WVg3xkwZQ/?mibextid=WC7FNe*

Diciembre 1-2024
https://www.facebook.com/share/p/189vfcts1j/?mibextid=WC7FNe

Para constancia se firma en Yopal – Casanare , a los Un día (01) del mes diciembre de 2024.

Atentamente,

EMISORA MANANTIAL STEREO

LUZ STELLA CABRERA MENDOZA
Gerente

EVIDENCIAS

Fan Page Festillano Tv





Calle 12 No. 22A – 12
3208319679
festillano2015@gmail.com
Yopal - Casanare

462

El Director del Medio de Comunicación Digital

FESTILLANO TV

CERTIFICA QUE:

Se realizó la Publicación y Difusión en redes sociales, de 3 post sobre Expomujer 2024 durante las siguientes fechas:

Noviembre 29 y 30 de 2024.
Diciembre 01 de 2024.

Nuestra Fan Page cuenta con un Alcance de 47.000 Seguidores.

Dada en Yopal a los dos (2) días del mes de diciembre del 2024.

Agradezco la atención prestada a los interesados.

Atentamente;

Carlos Arturo Chaparro Vianchá
Representante Legal
C.C. 74.186.960

Calle 12 No. 22A – 12
3208319679
festillano2015@gmail.com
Yopal - Casanare

Radio Noticias de Casanare

En noticias, la verdad marca la diferencia

NIT: 79.462.038-9

RADIO NOTICIAS CASANARE
NIT 79462038 – 9

C E R T I F I C A

QUE

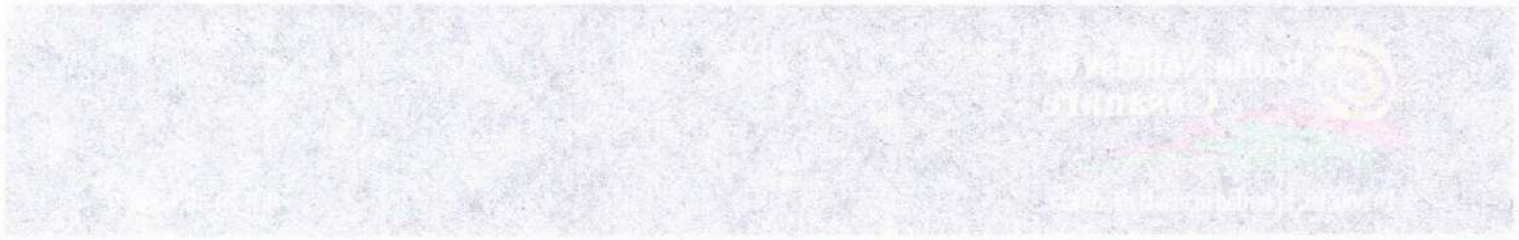
SE PAUTÓ LA PUBLICACIÓN DE TRES (03) POST DEL EVENTO FERIAL EXPOMUJER 2024 QUE SE EMITIERON POR LAS REDES SOCIALES DE **RADIO NOTICIAS CASANARE**

DADO A LOS DOS (02) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024.

CORDIALMENTE.

OSCAR MANUEL MENDEZ
Director
cc 79.462.038 de Bogotá

E-mail: oscarmendezperiodista@gmail.com · radionoticiasdecasanare@gmail.com
@RadioNoticiaCas www.radionoticiascasanare.com
Celular: 314 332 9917 - 321 321 2372



LAREPORTERÍA

LA REPORTERIA

CERTIFICA QUE:

Se realizo la publicación de 3 post y transmisión de una rueda de prensa alusivo a la feria Expomujer 2024 en nuestro fan page de Facebook. Adjunto link de las publicaciones realizadas el 29, 30 noviembre y el 1 diciembre del 2024

- https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1046690014138241&id=100063917563128&mibextid=WC7FNe&rdid=qeKsIJmeQYUvNJBr
- https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1047203797420196&id=100063917563128&mibextid=WC7FNe&rdid=qndY7IIHeVn16toN
- https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1048098127330763&id=100063917563128&mibextid=WC7FNe&rdid=WMhL7IgPWOmxT2Z3
- https://www.facebook.com/lareporteria/videos/900573845556428

Se expide a solicitud del interesado el 2 de diciembre de 2024

Atentamente

DIANA CAROLINA BAYONA NIÑO

C.C. No 1.057.574.172

465

NIT. 1118531700-5

LA AGENDA 24/7

CERTIFICA:

Que

A través de la página de Facebook de www.laagenda247.com se publicaron 3 post sobre expomujer 2024 en las siguientes fechas: 29 de noviembre al 1 de diciembre 2024.

https://www.facebook.com/share/p/12CXo4Fmg57/

https://www.facebook.com/share/p/1JuunAANRj/

https://www.facebook.com/share/p/19rVF8AfzY/

Se expide a solicitud del interesado a los 1 días del mes de diciembre del 2024.

Cordialmente,

Rubiela Vega Jiménez
C.C 1.118.531.700
Gerente

CERTIFICACION

CasanareOnline.co

466

El representante legal de la página web de noticias www.casanareonline.co Henry Arnulfo Cardona Espinosa identificada con C.C. 75067414.

C E R T I F I C A

La publicacion de tres (3) post sobre expomujer 2024, en las siguientes fechas:

29 de noviembre
https://www.facebook.com/photo/?fbid=984212530391676&set=a.449406890538912

01 de diciembre
https://www.facebook.com/photo/?fbid=985546823591580&set=pcb.985547656924830

01 de diciembre
https://www.facebook.com/photo/?fbid=985659720246957&set=a.449406890538912

Se expide en el municipio de Yopal a los un (1) días del mes de diciembre de 2024.

Henry Arnulfo Cardona Espinosa
C.C. 75067414
Teléfono 3207433703 -- 3017404004

467

Yopal, 28 de diciembre del 2024

ANGÉLICA HURTADO TRASLAVIÑA
NIT 1118562867-9

CERTIFICA QUE:

A solicitud del interesado, **VISUAL NOTICIAS**, página virtual, noticiosa y regional que cuenta con más de 90 mil seguidores, prestó servicio de 3 publicaciones del evento Expo Mujer 2024.

Publicación: 29 de nov
https://www.facebook.com/share/yB1A5...6yxbwghcbp2/?mibextid=WC7FNe

Publicación: 30 de nov
https://www.facebook.com/share/GQzmpYX5eDxBYx4X/?mibextid=WC7FNe

Publicación: 1 de nov
https://www.facebook.com/share/b54HwXn56FuRPABr/?mibextid=WC7FNe

VISUAL noticias

PAGÓ A:
ANGÉLICA HURTADO TRASLAVIÑA

Angélica Hurtado Traslaviña
Representante Legal
Nit .1118562867-9
Tel 3178944090

ANEXO

ITEM 4

4. **Servicio de Alquiler de estructura en andamio multidireccional certificado, en acero galvanizado, de 3 cuerpos, que consta de 2 torres de 3 mts de alto por 7 mts de ancho. Incluye transporte e instalación.**

INFORME Nº1
INSPECCIÒN ANUAL

SISTEMA DE ACCESO

ANDAMIO AUTOSOPORTADO TIPO SISTEMA

EMPRESA
RENTALLANOS
SAS.

YOPAL, CASANARE

COLOMBIA

2024

INFORME DE INSPECCIÓN SISTEMA DE ACCESO

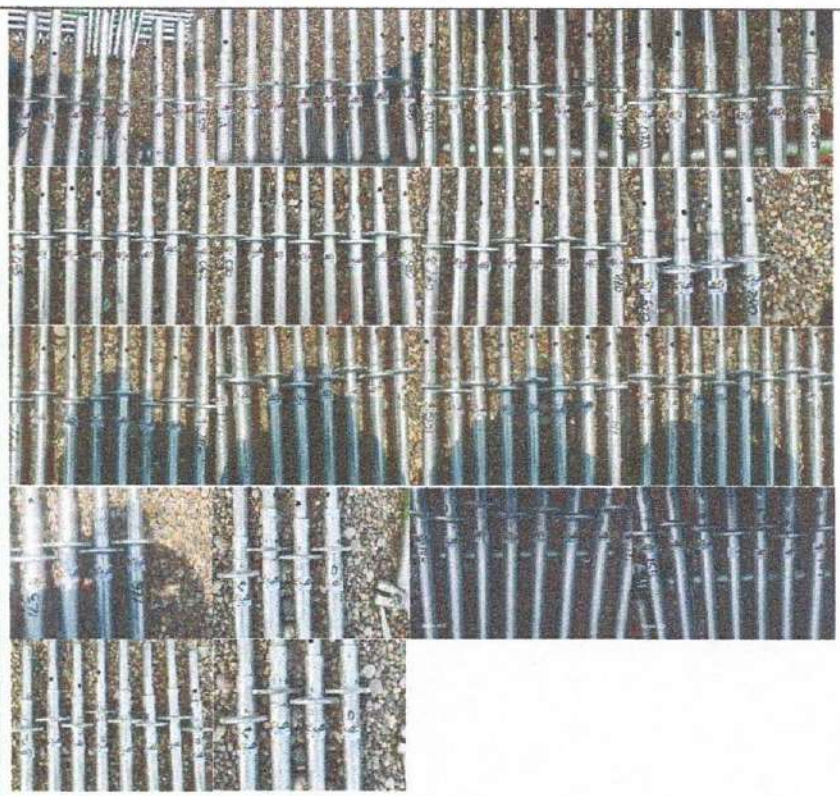
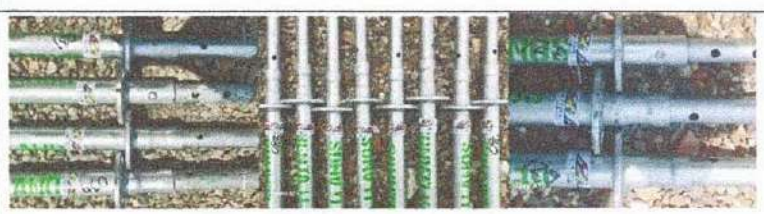
SISTEMA DE ANDAMIO TIPO MULTIDIRECCIONAL AUTOSOPORTADO

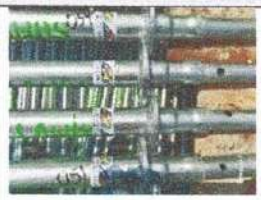
1. GENERALIDADES

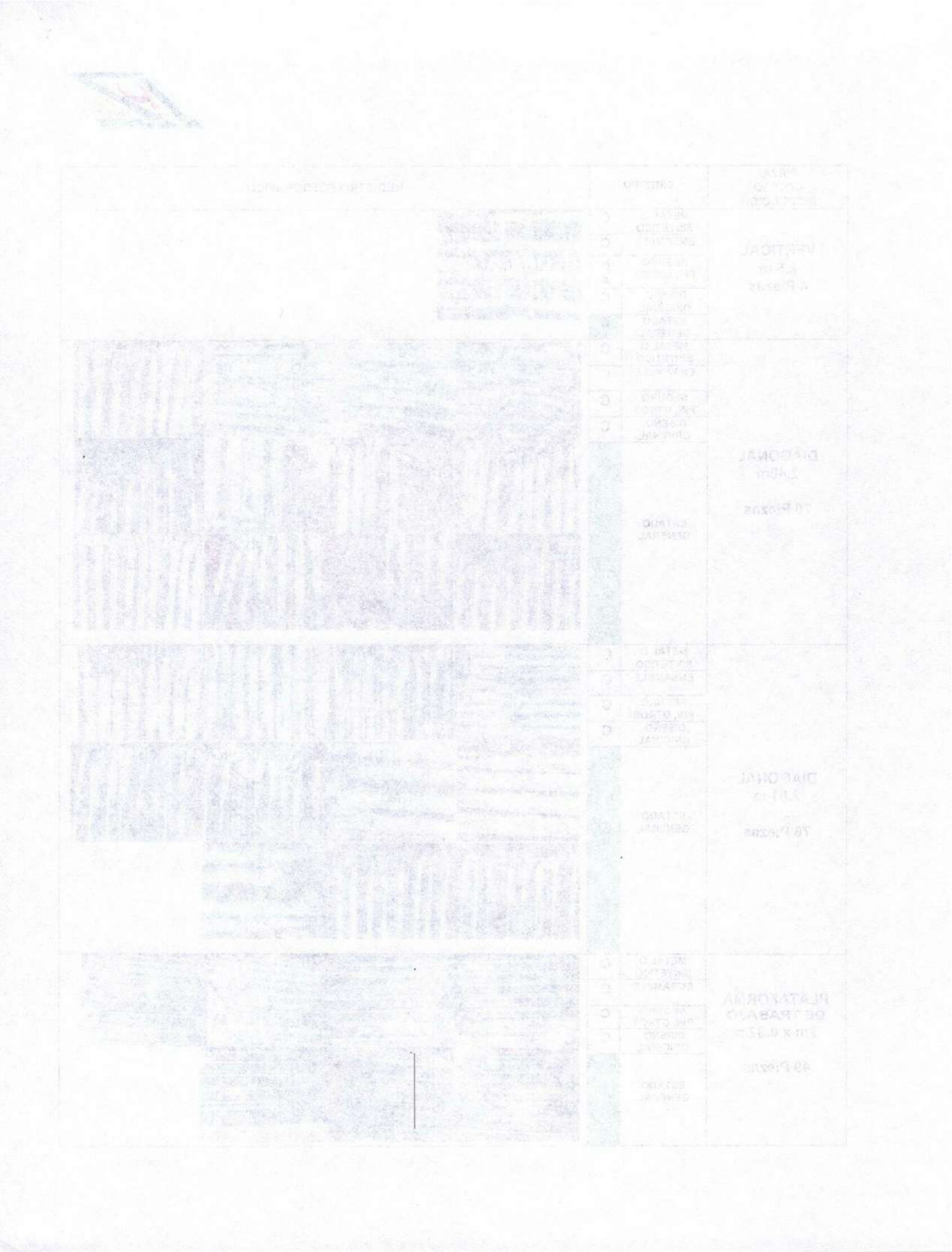
EMPRESA	**RENTALLANOS SAS**		
NIT	**900441282-7**		
CRITERIO NORMATIVO	**RESOLUCION 4272 de 2021 (requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas).** **Artículo 16.** Sistemas de acceso para trabajo en alturas. Se consideran como sistemas de acceso para trabajo en alturas: los andamios, las escaleras, los elevadores de personal, y todos aquellos medios cuya finalidad sea permitir el acceso y/o soporte de trabajadores a lugares para desarrollar trabajo en alturas. 1. Deben ser certificados acordes al estándar específico aplicable para el sistema de acceso seleccionado y el fabricante debe proveer información en español, sobre las principales características del sistema, un manual y/o catálogo de partes con sus características de ingeniería, recomendaciones de almacenamiento, mantenimiento, inspección y medidas de seguridad en su arme y desarme (cuando aplique), uso y operación. 2. Ser inspeccionados debidamente conforme a lo regulado en el Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo modifique o sustituya. 3. Los sistemas elevadores de personas, también deben ser inspeccionados mínimo una vez al año por una persona avalada por el fabricante o una persona calificada conforme a las recomendaciones del fabricante o las normas nacionales o internacionales vigentes. **DECRETO 1072 DE 2015** Artículo 12. Documentación. El empleador debe mantener disponibles y debidamente actualizados entre otros, los siguientes documentos en relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: 14.Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutados		
DESCRIPCIÒN DELSISTEMA DE ANDAMIO	TIPO: Sistema auto soportado, multidireccional. MARCA: Samm Colombia CAPACIDAD: carga 120 kg/m² TIPO: Liviano Nota: Se verificaron soportes de la adquisición del andamio, además bajo testimonio representante legal.	**CRITERIO TÉCNICO NORMAT. FABRIC.**	Fabricante aplica criterios internacionales de la SAIA/SIA (scaffold & Access Industry Association) EEUU. OSHA, NTC.
		AREAS BASES	1.4M x 1.4M modulo opcional 1.4M x 2.07M Modulo prioritario 2.07M x 2.07 modulo opcional
NORMAS REF	Internacional: OSHA 1926.451 SBP L. & ANSI 10.8: 2001., UNE-EN 12810-1/2, UNE 12811 1 / 2 / 3, UNE CE 12812		
	Nacional: NTC 1641, NTC 1642, NTC 1735		
METODO ETIQUETEADO	Inspección integral bajo criterios de estado de diseño original, propiedades de calidad y de condiciones de SST (trabajo en altura), bajo ensayos no destructivos, visual (VT) presencial pieza a pieza al detalle, con etiquetado y registro fotográfico.		
FECHA INSP.	14/09/2024	**VIGENCIA**	14/09/2025
PERSONA CALIFICADA	Jorge Orlando Zambrano Boada Diseñador industrial (Profesional para verificar diseño de producto) Especialista en ingeniería de la calidad (calificado para aplicar métodos para Avalar calidad en producto) Especialista salud ocupacional y prevención de riesgos laborales (Verificar cumplimientos normativos de seguridad industrial SST) Entrenador trabajo en alturas.(experiencia en el área) Competent person Training: System Scaffold (Sistema de andámios) SIA o SAIA		

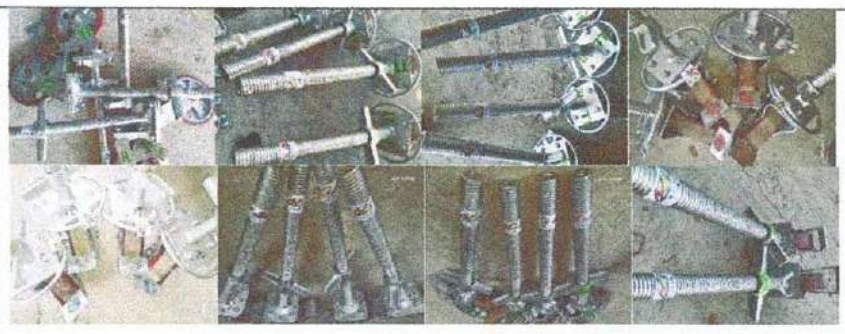
2. INSPECCIÓN VISUAL PIEZA A PIEZA DEL SISTEMA
Criterios: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

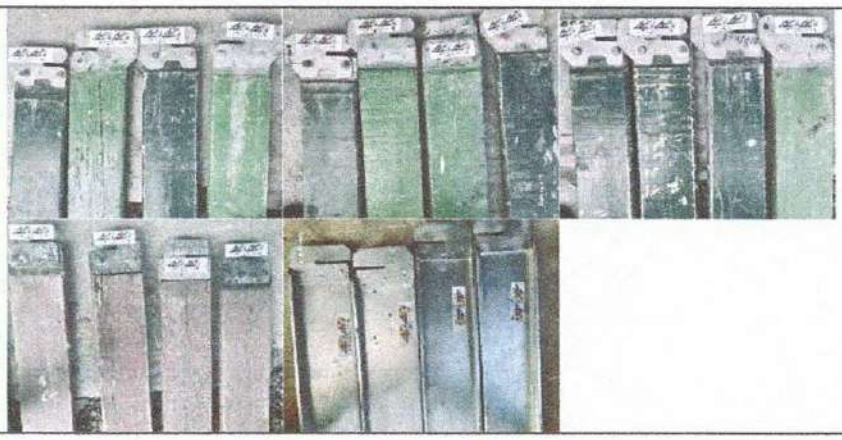
PIEZA/ CODIGO INSPECCION	CRITERIO		REGISTRO FOTOGRÁFICO
LARGUERO HORIZONTAL 2.07m 137 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
LARGUERO HORIZONTAL 1.4m 144 Piezas	METAL O SINTÉTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	

PIEZA/ CODIGO INSPECCION	CRITERIO		REGISTRO FOTOGRÁFICO
LARGUERO HORIZONTAL 1.4 m 144 piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
LARGUERO HORIZONTAL 3 m 10 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
VERTICAL 2.m 127 piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	N A	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
VERTICAL 1.m 15 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	N A	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
VERTICAL 1.m Sin espigo 40 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	N A	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	

PIEZA/ CODIGO INSPECCION	CRITERIO		REGISTRO FOTOGRÁFICO
VERTICAL 2.5.m 4 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	N A	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
DIAGONAL 2.48m 70 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
DIAGONAL 2.81 m 76 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
PLATAFORMA DE TRABAJO 2m x 0.32m 49 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	



PIEZA/ CODIGO INSPECCION	CRITERIO		REGISTRO FOTOGRÁFICO
PLATAFORMA DE ACCESO 36 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
PLATAFORMA DE TRABAJO 1.m x 0.32m 2m x 0.7 4 piezas c/u	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
BASE TORNILLO RUEDA 30 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
BASE PLANA TORNILLO 36 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	C	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
COLLARIN Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	NA	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	

PIEZA/ CODIGO INSPECCION	CRITERIO		REGISTRO FOTOGRÁFICO
ESCALERAS 30 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	NA	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	
ESCALERAS 30 Piezas	METAL O SINTÈTICO	C	
	EMSAMBLE	C	
	SEGURO PIN, OTROS	NA	
	DISEÑO. ORIGINAL	C	
	ESTADO GENERAL	C	

476

3. CONCEPTO

Realizada la inspección de cada uno de los componentes del sistema de andamiaje, los documentos presentados y testimonios dados por las partes interesadas se concluye que:

"EL SISTEMA DE ANDAMIAJE CUMPLE Y MANTIENE LAS CONDICIONES DE DISEÑO ORIGINAL, CARACTERISTICAS DE CALIDAD Y REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA SU MONTAJE Y USO.

3.1 CONSIDERACIONES:

1. Se avaló la existencial de piezas suficientes para el armado de andamio de base y su altura que será aplicada bajo el criterio del armador certificado y/o competente que avale su configuración al momento del montaje, cumpliendo los requisitos altura de trabajo vs base andamio; siendo la base posible:
   - 1.4m x 1.4m /1.4m x 2.07m
   - 2,07m x 2,07 m.

   Relación 3:1 en locaciones al aire libre y de relación en razón a su criterio de andamio auto soportado o auto estabilidad.

   Relación 4:1 en locaciones cerradas, en razón a su criterio de andamio auto soportado o auto estabilidad.
2. La empresa tiene sistemas de andamiaje de mismo fabricante, pero de distinto momento de adquisición o compra con algunos cambios y evolución básica de diseño.
3. Todas las piezas con criterio de inspección favorable son compatibles.
4. Aplicado como andamio tipo liviano, no debe superar la capacidad de carga de 120 kg /m²
5. Inspeccionar el área de armado y garantizar su elevación en razón a la que se garantice la estabilidad de la superficie con extensión de base, sistemas adicionales como arrostramiento, amarres técnicos bajo norma y demás consideraciones en razón al armado del andamio.
6. Que el personal para el armado sea competente para la tarea a realizar y dicha persona de el aval operativo al momento de armarlo bajo etiqueta que garantice que dicho sistema cumple los requisitos de armado para su uso.

Cordialmente

Jorge Orlando Zambrano Boada

74 370 498 Duitama

4. SOPORTES PERSONA CALIFICADA O COMPETENTE

Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

Con Cedula de Ciudadania No. 74370498

Cursó y aprobó la acción de Formación

ACTUALIZACION DE ENTRENADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS

con una duración de 32 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cali, a los veintidós (22) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Subdirector
CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

85826997 - 22/08/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922900260598ICC74370498C.

Scaffold Industry Association Training Program

Student #:2436076 Certificate #:42744

Jorge O. Zambrano

Has successfully completed

Competent Person Training:
System Scaffold

October 11, 2014
Date Completed

SIA
Training Program
SIA Training Program
Authorized By

Authorized Training Institute:
Cimbra & M

478

EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE DUITAMA DA FE QUE ESTA REPRODUCCION COINCIDE CON UN DOCUMENTO ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA

02 MAR 2009

Hernán Rodríguez Lee
NOTARIO

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Jorge Orlando Zambrano Boada

C.C. Nº 74.370.498 de Duitama (Boyacá)

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 27 días del mes de febrero de 2009

Admisiones y Control de Registro Académico
Diploma No. 58834
Libro de Registro No. 9
Folio No. 0100
Fecha 23-01-2009

Rector | Secretario General | Decano | Coordinador

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Confiere el título de

DISEÑADOR INDUSTRIAL

Resolución 01 de 2005
ENE. 2005

A

Jorge Orlando Zambrano Boada

C.C. No. 74.370.498 expedida en Duitama

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos. En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Tunja, a los 11 días del mes de abril de 2003

Universidad
Libro de registro No. 53
Folio No. 014
Fecha 11-04-2003
Diploma No. 27419

Rector de la Universidad | Jefe Oficina de Consejos | Decano de la Facultad | Coordinación de Admisiones y Control de Registro Académico

479

Universidad Católica de Colombia

Considerando que:

Jorge Orlando Zambrano Boada

C.C. 74370498 de Sabanalarga (Casanare)

Aprobó los estudios de posgrado programados por la Universidad y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

Especialista en Ingeniería de la Calidad y el Comportamiento

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma, en Bogotá, D.C.

a los 23 días del mes de junio del año dos mil seis (2006)

El Rector | El Secretario General | El Decano | El Director del Programa

Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

Con Cedula de Ciudadanía No. 74370498

Cursó y aprobó la acción de Formación

ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Yopal, a los dos (2) días del mes de mayo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
SUBDIRECTORA
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

82860131 - 02/05/2022
FECHA REGISTRO

480

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

Con Cédula de Ciudadanía No. 74.370.498

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Yopal, a los cuatro (4) días del mes de junio de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
NUBIA ESPERANZA BLANCO ANGARITA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

NUBIA ESPERANZA BLANCO ANGARITA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

1337709 - 2010/06/04
FECHA REGISTRO

La presente Certificación electrónica tiene validez jurídica y legal en Colombia, conforme a la LEY 527 DE 1999, el Decreto reglamentario 1747 de 2.000 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reemplacen. Para verificar la autenticidad de cualquier copia impresa, se deberá efectuar la consulta a través de la página

BUREAU VERITAS
Certification

CERTIFICATE OF CONFORMITY
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

CO21.01761
(ESQUEMA 5 NTC - ISO/IEC 17067 2013)

This certifies that the products
Se certifica que los productos

SISTEMA DE ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL Y SUS COMPONENTES
Referencias certificadas: 68 Ver anexo

Manufactured by:
Fabricado por:

Información de uso exclusivo de
SAMM Colombia S.A.S.

Imported by:
Importado por:

SAMM COLOMBIA S.A.S.
NIT 900332396-0
Calle 21 No. 69 B - 35 Zona Industrial Montevideo
Bogotá D.C., Colombia

Satisfies the requirements of the Standard
Satisface los requerimientos del estándar

UNE EN 12810 - 1:2005, UNE EN 12811-1:2005, NTC1642:1981, NTC1735:1982, OSHA1926.451

Made in:
Hecho en:

Información de uso exclusivo de
SAMM Colombia S.A.S.

This certificate is under the continuos compliance of BVQI COLOMBIA LTDA., general conditions, and is valid until
Este certificado está sujeto al continuo cumplimiento de las Condiciones Generales de BVQI COLOMBIA LTDA., y es válido hasta: 2026/Junio/21

Fecha de inicio de Certificación: 2021/Junio/22
Versión No: 0
Fecha de Revisión: 2021/Junio/22

BUREAU VERITAS Certification

ACREDITADO ONAC
ISO/IEC 17065:2012
09 - CPR - 009

ALEXANDER TORO MONTOYA
BVQI COLOMBIA LTDA.

SF 400 - Version 6 - 09/11/2020

To Check its validity website www.bureauveritascertification.com.co
Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com.co
Carrera 16 No 97 - 46 Torre 1 Oficina 401 Bogotá - Colombia

** Este certificado ha sido modificado, ocultando información que es de uso relevante únicamente para SAMM COLOMBIA S.A.S.*
En caso de requerir información adicional, por favor escríbanos a info@sammcolombia.com

ANEXO
ITEM
11-12-13
14-18-19-25

11. **Garantizar, diseño e impresión, entrega e instalación de logotipo en banner, de cada emprendimiento de 1.20 metros de alto x 0,50 metros de ancho (forma horizontal), full color, incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio de cada una de las participantes. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión.**

12. **Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos. Exhibidor decorado, en estructura en hierro forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).**

13. Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos, Exhibidor decorado, en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).

14. Garantizar el servicio de alquiler de elementos para la exposición de los productos. Exhibidor decorado, en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo. Previa aprobación del diseño por parte de la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue).

18. Garantizar el servicio de alquiler de 37 carpas tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura) para los Stand de emprendimiento de las participantes del "EXPOMUJER CASANARE 2024", con iluminación en cada carpa, Incluye puntos de suministro energía eléctrica donde se requiera, (incluye cargue y descargue, armado, desarme y transporte).

19. Garantizar el servicio de alquiler de sillas (sin brazos) plásticas para los Stand de emprendimiento (Incluye cargue, descargue y transporte). Durante 2 días.

25. Garantizar la entrega de prenda de identificación: Camisa para dama, en tela lino, color blanco, pintada a mano con diseño alusivo al evento "EXPOMUJER 2024" cuello camisero, manga corta, con cierre delantero con botones, diferentes tallas. Diseño previamente aprobado por la supervisión.

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Jessika Luzeth Cabieles Gonzalez	1022958508	3123721401
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos dias.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Jessika Gonzalez

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Jessika Gonzalez

Cédula 1022958508

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Anamaría Bonilla Wilchez	1118542449	3134062555
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Anamaría Bonilla W

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Anamaría Bonilla W

Cédula 1118542449

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	3146891295
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Alexandra Eleon G.

Cédula 1.118.569.533.

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Jeny Paola Hurtado Sierra	1118549170	3127063933
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción	**Datos de quien entrega**
Nombre Jeny Hurtado	**Nombre** Mayra Ramirez S
Cédula 1118549170.	**Cédula** 1022379122

4

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	3219726089
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Tauramena	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Luz Milian Pastrana

Cédula 1.006499667

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	3202792184
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Elvi Yaneth Sua

Cédula 1.115855876.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Deisy Viviana Hernandez Bello	47440387	3142352175
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Viviana Hernández

Yaneth Sua

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Elvi Yaneth Sua

Cédula 1.115 855876.

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

491

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Lina Viviana Vargas Bernal	1118560146	3104792519
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Lina Vz

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Lina Viviana Vargas Bernal

Cédula 1'118.560.146 de Yopal

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Nidia Enit Caro Tuay	47438600	3143087573
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Nidia Caro

Cédula 47.438.600

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Shirley Henao Guayanés	47435778	3204966543
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE.	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Shirley Henao Guayanes

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Shirley Henao G

Cédula 47435778

Mayra Ramirez S.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Jennifer Camila Baquero Torres	1115916846	3213849644
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Tauramena	Casanare.	30-12-24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Yennifer Camila B.

Cédula 1115916846

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Nidia Pulido Pasachoa	40383068	3114622770
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos dias.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Nidia Pulido P.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre NIDIA PULIDO PASACHOA

Cédula 40.383.068

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Linda Michell Salinas Diaz	1118565616	3213219822
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Michell Salinas.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción **Nombre** Michell Salinas.

Cédula 1118565616.

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Cledis Emilsen Riveros Romero	52286827	3186692806
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30 / 11 / 24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Cledis Emilsen Riveros Romero.

Cédula 52286827

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	3227485553
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Aguazul	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Jhoana Marcela Mesa R.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre JHOANA MARCELA MESA

Cédula 66964475

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S.

Cédula 1022379122

Fundación
EMPRENDEDORES
SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Leidy Marcela Tibidor Molina	53930257	3102[illegible]708
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción	**Datos de quien entrega**
Nombre 53930257	**Nombre** Mayra Ramirez Soler
Cédula Leidy Marcela Tibidor	**Cédula** 1022379122

500

Fundación Emprendedores Sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Camila Alejandra Pérez Orduz	1007446670	3208648133
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción	**Datos de quien entrega**
Nombre Camila Alejandra Pérez O.	**Nombre** Mayra Ramirez Soler
Cédula 1007446670.	**Cédula** 1022379122

Mayra Ramirez S.

Fundación Emprendedores Sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Sandra Isabel Álvarez Hidalgo	1118543955	3124227721
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Sandra Alvarez

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Sandra Alvarez.

Cédula 1118543955

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Ercilia Álvarez Hernandez	23783822	3174608108
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Villanueva	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Ercilia Alvarez

Cédula 23783822

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Leonilde Peña Monroy	23676452	3102291375
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energia eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Leonilde Peña

Cédula 23676452

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
María Elena Gil Delgadillo	63505702	3112263896
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
AGUAZUL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción **Nombre**

Cédula 63505702

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

505

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Derly Yuridza Ramírez Maldonado	1118125472	3105540295
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30 / 11 / 24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Derly Ramirez

Cédula 1118125472

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Carmen Rosa Ramírez Roa	51577215	3118755557
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Tauramena	Casanare.	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energia eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Rosa Ramirez

Cédula 51.577.215

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Nelssy Gisella Mahecha Ángel	1118533567	3134796849
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Nelssy Mahecha

Cédula 1.118.533.567 Yopal

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Nancy Malli Tabutju Bujujuneya	23710426	
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Paz de Ariporo	Casanare.	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Nancy tabuto

Cédula 23710426

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

509
512

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Delia Jiduma Mayaba	23710478	—
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Paz de Ariporo	Casanare.	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Delia Mayaba

Cédula 23710478

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Lorena Vanegas	36180369	3112191038
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Paz de Ariporo	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Lorena Vanegas

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción **Nombre** Lorena Vanegas

Cédula 36180369

Mayra Ramirez S.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Constanza Lorena Vargas Perilla	40340884	3102803218
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal.	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

LORENA V.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre LORENA VARGAS.

Cédula 40340884.

Mayra Ramirez S.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Diana Marcela Duran Hernandez	1118556228	3144315556
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Diana Marcela Duran H.

Cédula 1118556228

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
María José Pulido Fonseca	1006559820	3108562601
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Hato Corozal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre María José Pulido

Cédula 1006559820.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S.

Cédula 1022379122

574
19

Fundación Emprendedores Sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Luisa Fernanda Zorro Pulido	1031429132	3166352331
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Luisa Zorro

Cédula 1031429132

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Mayerline Rodriguez Diaz	33481246	3109827591
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
YOPAL	CASANARE	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Mayerline Rodriguez

Cédula 33481246 YOPAL.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Mayra Ramirez S.

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Daniela Alejandra Muñoz Rojas	1003625064	3219671995
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Monterrey	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Daniela Muñoz

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Daniela Muñoz

Cédula 1003625064

Mayra Ramirez S

Datos de quién entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Viviana Sofia Pérez Ruiz	1115866287	3138784533
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Pto. de Anipsis	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Viviana Perez

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción **Nombre** Viviana Perez

Cédula 1.115.866.287

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

518

Fundación emprendedores SOCIALES

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Gloria Vivíana Mazo Tibaduiza	24338265	3214781585.
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Paz de Ariporo	Casanare	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción

Nombre Viviana Mazo T.

Cédula 24338265

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	3152665991
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Pajarito	Boyacá	29/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Eliudth

Mayra Ramirez S.

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Eliudth Chaparro

Cédula 52080032.

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

520

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Amparo Nieto valencia	52834889	3142957138
Municipio Yopal	**Departamento** Casanare	**Fecha de Entrega** 30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre 52834889

Cédula Amparo Nieto V

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez S.

Cédula 1022379122

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
Olga Lucia Villabona Hernandez	63283481	3163384596.
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Villavicencio	Meta	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre Olga Lucia Villabona H.

Cédula 63.283.481

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

Mayra Ramirez S.

Fundación emprendedores sociales

FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO

CONTRATO	**2921 DE 2024**
OBJETO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS BÁSICOS

Nombre del beneficiario	Cédula	Teléfono celular
María Celita Ortega Ortega	37833829	3028355613
Municipio	**Departamento**	**Fecha de Entrega**
Yopal	Casanare.	30/11/24

CONSTANCIA ENTREGA DE SUMINISTRO

ACTIVIDAD: se realiza entrega de suministro con el objetivo de garantizar la participación y permanencia de la emprendedora, con el fin de que exponga y comercialice sus productos y servicios en el evento EXPOMUJER CASANARE 2024.

SUMINISTROS ENTREGADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Banner entregado e instalado de 1.20 mts de alto X 0.50 metros de ancho incluye el diseño, con logos de imagen relacionada al emprendimiento y el nombre del municipio.	Unidad	1
Exhibidor en estructura en hierro, forrado en madera con cinco caras, una superior, una inferior, dos laterales y una frontal y una división interna, con cuatro llantas con freno. De 90 cm alto por 80 cm ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 5 repisas en madera, de 1.80 cm de alto X 67 cm de ancho y 30 cm de fondo.	Unidad	1
Exhibidor en hierro y con 3 repisas en madera, de 78 cm de alto X 67 cm de ancho y 25 cm de fondo.	Unidad	1
Carpa tipo kiosko cerchada de Medidas 3mt x 3mt x 2.8mt (largo x ancho x altura), con iluminación. Incluye punto de suministro energía eléctrica.	Dias	2
Sillas (sin brazos) plásticas para el Stand de emprendimiento durante dos días.	Unidad	2
Camisa Manga corta color blanco con diseño alusivo al llano sublimado, fabricada en tela de la Metro LC 100% poliéster.	Unidad	1

Observaciones

Firma del Beneficiario en señal de recibido a satisfacción Nombre María Celita Ortega Ortega

Cédula 37833829

Mayra Ramirez S

Datos de quien entrega

Nombre Mayra Ramirez Soler

Cédula 1022379122

ANEXO
ITEM 15

15. Garantizar el servicio de transporte intermunicipal de 30 mujeres participantes provenientes de 18 municipios (excepto Yopal) ida y regreso, incluye desplazamiento interno de las 37 mujeres participantes, del evento "EXPOMUJER CASANARE 2024".

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOV – 01 DE DIC DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Transporte	Firma
1	Camila Alejandra Pérez Orduz	1007446670	3208648813	Ida y regreso	
2	Gloria Vivíana Mazo Tibaduiza	24338265	3214780585	Ida y regreso	
3	Jeny Paola Hurtado Sierra	1118549170	3127063938	Ida y regreso	
4	Mayerline Rodriguez Diaz	33481246	3108832758	Ida y regreso	
5	Leidy Marcela Tibidor Molina	53930257	3109047708	Ida y regreso	
6	Viviana Sofia Pérez Ruiz	1115866287	3138784553	Ida y regreso	Viviana Perez
7	Sandra Isabel Álvarez Hidalgo	1118543955	3124227729	Ida y regreso	Sandra Alvarez
8	Derly Yuridza Ramírez Maldonado	1118125472	3055902985	Ida y regreso	
9	Lina Viviana Vargas Berna	1118560146	3104792519	Ida y regreso	
10	Shirley Henao Guayanés	47435778	3120519584	Ida y regreso	Donaldo Cetamer
11	Lorena Vanegas	36180369	3112191038	Ida y regreso	Lorena Vanegas
12	Linda Michell Salinas Diaz	1118565616	3213219822	Ida y regreso	Michell
13	Diana Marcela Duran Hernández	1118556228	3144315556	Ida y regreso	Diana M. Duran H
14	Daniela Alejandra Muñoz Rojas	1003625064	Daniela M	ida - regreso	Daniela Muñoz
15	Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	3202792784	Ida y regreso	Yaneth Sua

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jennifer Camila Baquero Torres	1115916846	3213849644	—	—	—	—	—	
2	Nidia Enit Caro Tuay	47438600	3143585573	—	—	—	—	—	
3	Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	3219926089	—	—	—	—	—	
4	Nidia Pulido Pasachoa	40383068	3142227700	—	—	—	—	—	Nidia Pulido P.
5	Amparo Nieto valencia	52834889	3147957138	—	—	—	—	—	
6	María Celita Ortega Ortega	37833829	3102935563	—	—	—	—	—	
7	Ercilia Álvarez Hernández	23783822	3197991307 3174608108	—	—	—	—	—	
8	Deisy Viviana Hernández Bello	47440387	3142352175	—	—	—	—	—	
9	Nelssy Gisella Mahecha Ángel	1118533567	3134796847	—	—	—	—	—	
10	María José Pulido Fonseca	1006559820	3108562601	—	—	—	—	—	
11	Luisa Fernanda Zorro Pulido	1031429132	3166352331	—	—	—	—	—	L. Zorro
12	Leonilde Peña Monroy	23676452	3224795418	—	—	—	—	—	Esther Martinez
13	Anamaría Bonilla Wilchez	1118542449	3136062755	—	—	—	—	—	
14	Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	3144891245	—	—	—	—	—	
15	María Elena Gil Delgadillo	63505702	3112263896	—	—	—	—	—	
16	Carmen Rosa Ramírez Roa	51577215	3118953657	—	—	—	—	—	

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE AUXILIO DE TRANSPORTE A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024..

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	3227485853	—		—	—	—	Jhoana
2	Constanza Lorena Vargas Perilla	40340884	3102803218	—		—	—	—	Constanza
3	Delia Jiduma Mayaba	23710478	—	—		—	—	—	Delia Mayaba
4	Nancy Malli Tabutju Bujujuneya	23710426	—	—		—	—	—	Nancy
5	Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	—	—		—	—	—	—
6	Olga Lucia Villabona Hernandez	63283481	—	—		—	—	—	—
7	Jessika Luzeth Cabieles Gonzalez	1022958508	3123721401	—		—	—	—	Jessika
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

ANEXO
ITEM
20-21-22-24

20. Prestar el servicio de nutrición: Cena participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", Este servicio deberá contener: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína carne y/o pollo de 180 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga, milanesa) o carne (tipo churrasco, filete, estofado); Una (1) porción de cereal y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.

21. Prestar el servicio de nutrición: Desayuno TIPO EJECUTIVO, para las participantes del desarrollo del "EXPOMUJER CASANARE 2024", compuesto por: caldo, bandeja con proteína de 100 Gr, acompañado de arroz, pan y/o arepa y/o tajadas, bebida caliente o jugo y fruta). Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.

22. Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para las participantes del desarrollo del "EXPOMUJER CASANARE 2024". Este servicio deberá contener: Una (1) porción de sopa o crema; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente.

24 Prestar el servicio de nutrición de compensación durante dos (02) días para las participantes de "EXPOMUJER CASANARE 2024", refrigerio compuesto por Opción 1. (bebida Jugo de fruta Natural o Avena natural de 12 Onza), Alimento Energético 100 gr (Sándwich de pollo o pastel hojaldrado de pollo o carne o Arepa Rellena de Carne o pollo o Mixta o empanada de Carne o pollo o Mixta, o Croissant de jamón y queso) Opción 2. Parfait de 16 Onz, Nota: Servicio en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o servido a la mesa incluye cubiertos.

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

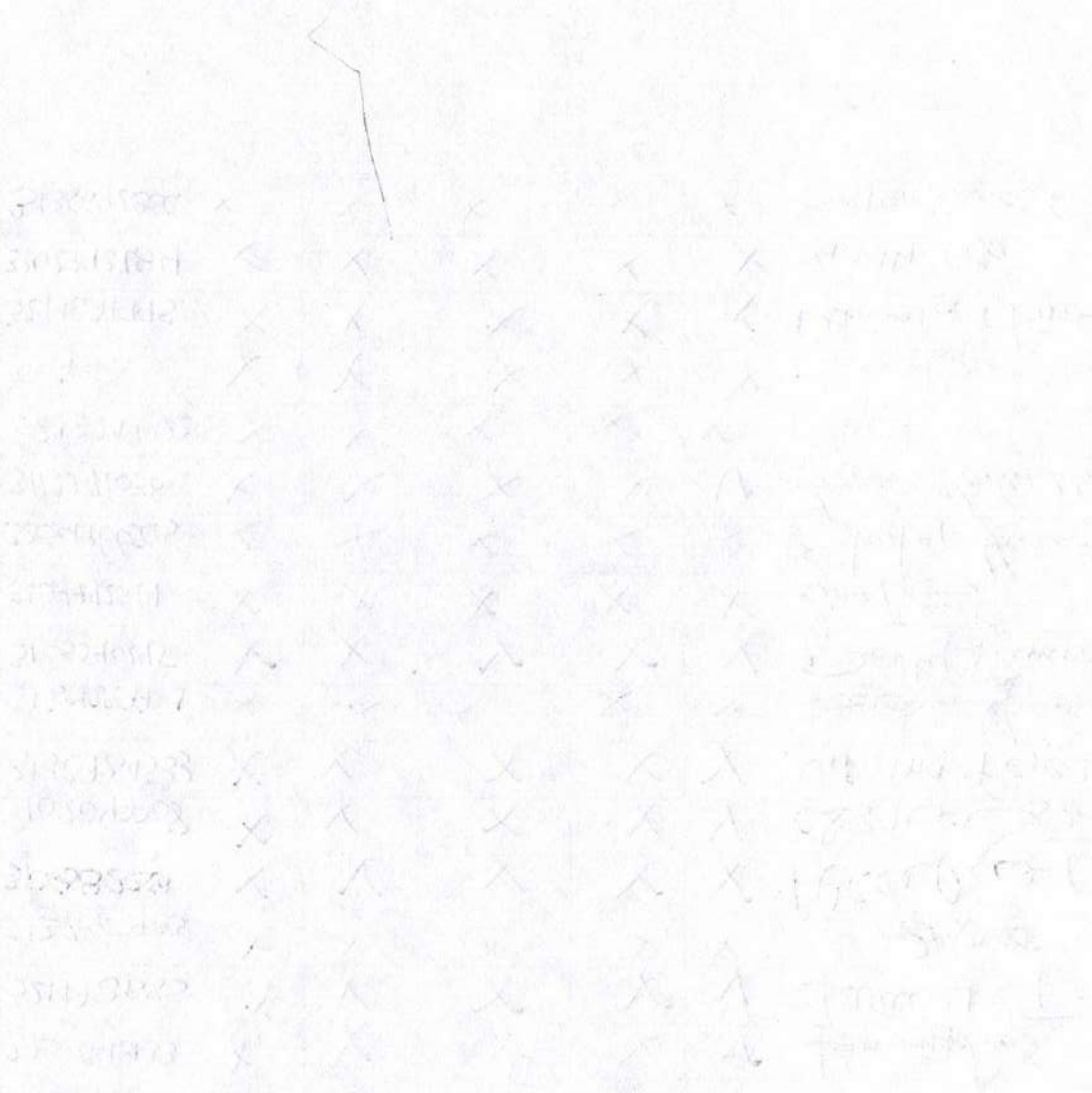
CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Camila Alejandra Pérez Orduz	1007446670	3208648133	X	X	X	X	X	
2	Gloria Viviana Mazo Tibaduiza	24338265	3214785585	X	X	X	X	X	
3	Jeny Paola Hurtado Sierra	1118549170	3127063933	X	X	X	X	X	
4	Mayerline Rodriguez Diaz	33481246	3108827581	X	X	X	X	X	
5	Leidy Marcela Tibidor Molina	53930257	3020477708	X	X	X	X	X	
6	Viviana Sofia Pérez Ruiz	1115866287	3138784533	X	X	X	X	X	Viviana Perez
7	Sandra Isabel Álvarez Hidalgo	1118543955	3124227721	X	X	X	X	X	
8	Derly Yuridza Ramírez Maldonado	1118125472	3105540295	X	X	X	X	X	
9	Lina Viviana Vargas Bernal	1118560146	3104792519	X	X	X	X	X	
10	Shirley Henao Guayanés	47435778	3209686613	X	X	X	X	X	
11	Lorena Vanegas	36180369	3112191038	X	X	X	X	X	
12	Linda Michell Salinas Diaz	1118565616	3213219822	X	X	X	X	X	
13	Diana Marcela Duran Hernández	1118556228	3144315556	X	X	X	X	X	
14	Daniela Alejandra Muñoz Rojas	1003625064	3219671995	X	X	X	X	X	
15	Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	3202792784	X	X	X	X	X	
16	Cledis Emilsen Riveros Romero	52286827	3186692806	X	X	X	X	X	



Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jennifer Camila Baquero Torres	1115916846	3213849644	X	X	X	X	X	Jennifer Camila B
2	Nidia Enit Caro Tuay	47438600	3143087573	X	X	X	X	X	
3	Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	3219672689	X	X	X	X	X	
4	Nidia Pulido Pasachoa	40383068	3114627770	X	X	X	X	X	Nidia Pulido C
5	Amparo Nieto valencia	52834889	3429	X	X	X	X	X	
6	María Celita Ortega Ortega	37833829	3028355613	X	X	X	X	X	
7	Ercilia Álvarez Hernández	23783822	3174608108 3197991307	X	X	X	X	X	
8	Deisy Viviana Hernández Bello	47440387	3142352175	X	X	X	X	X	
9	Nelssy Gisella Mahecha Ángel	1118533567	3134	X	X	X	X	X	
10	María José Pulido Fonseca	1006559820	3108562601	X	X	X	X	X	
11	Luisa Fernanda Zorro Pulido	1031429132	3166352331	X	X	X	X	X	L. Zorro
12	Leonilde Peña Monroy	23676452	3221795418	X	X	X	X	X	Leonilde Peña
13	Anamaría Bonilla Wilchez	1118542449	3134062555	X	X	X	X	X	Anamaría Bonilla W
14	Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	3144891245	X	X	X	X	X	
15	María Elena Gil Delgadillo	63505702	3112263896	X	X	X	X	X	
16	Carmen Rosa Ramírez Roa	51577215	3118955657	X	X	X	X	X	

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	3227485553	X	X	X	X	X	
2	Constanza Lorena Vargas Perilla	40340884	3102803218	X	X	X	X	X	
3	Delia Jiduma Mayaba	23710478	—	X	X	X	X	X	
4	Nancy Malli Tabutju Bujujuneya	23710426	—	X	X	X	X	X	
5	Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	3152665991	X	X	X	X	X	
6	Olga Lucia Villabona Hernandez	63283845	3163384596	X	X	X	X	X	
7	Jessika Luzeth Cabieles Gonzalez	1022958508	3123721401	X	X	X	X	X	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Camila Alejandra Pérez Orduz	1007446670	3208648133	X	X	X	X	X	
2	Gloria Viviana Mazo Tibaduiza	24338265	3214781583	X	X	X	X	X	
3	Jeny Paola Hurtado Sierra	1118549170	3127663933	X	X	X	X	X	
4	Mayerline Rodriguez Diaz	33481246	3108827531	X	X	X	X	X	
5	Leidy Marcela Tibidor Molina	53930257	3102047708	X	X	X	X	X	
6	Viviana Sofia Pérez Ruiz	1115866287	3138781533	X	X	X	X	X	Viviana Perez
7	Sandra Isabel Álvarez Hidalgo	1118543955	3124227721	X	X	X	X	X	Sandra Alvarez
8	Derly Yuridza Ramírez Maldonado	1118125472	3105590295	X	X	X	X	X	Derly Ramirez
9	Lina Viviana Vargas Bernal	1118560146	3104792519	X	X	X	X	X	Lina V
10	Shirley Henao Guayanés	47435778	3204966542	X	X	X	X	X	Shirley Henao
11	Lorena Vanegas	36180369	3112191038	X	X	X	X	X	Lorena Vanegas
12	Linda Michell Salinas Diaz	1118565616	3213279822	X	X	X	X	X	Michell.
13	Diana Marcela Duran Hernández	1118556228	3144315556	X	X	X	X	X	Diana Marcela Duran
14	Daniela Alejandra Muñoz Rojas	1003625064	3219671995	X	X	X	X	X	Daniela Muñoz
15	Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	3202792184	X	X	X	X	X	Yaneth Sua
16	Cledis Emilsen Riveros Romero	52286827	3136692866	X	X	X	X	X	Emilsen Riveros Romero.

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jennifer Camila Baquero Torres	1115916846	3243849644	x	x	x	x	x	
2	Nidia Enit Caro Tuay	47438600	3143087573	x	x	x	x	x	
3	Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	3219662684	x	x	x	x	x	
4	Nidia Pulido Pasachoa	40383068	3114622770	x	x	x	x	x	
5	Amparo Nieto valencia	52834889	3142057138	x	x	x	x	x	
6	María Celita Ortega Ortega	37833829	3028355613	x	x	x	x	x	
7	Ercilia Álvarez Hernández	23783822	3174688108 3197991307	x	x	x	x	x	
8	Deisy Viviana Hernández Bello	47440387	3142357475	x	x	x	x	x	
9	Nelssy Gisella Mahecha Ángel	1118533567	3134779849	x	x	x	x	x	
10	María José Pulido Fonseca	1006559820	3108562601	x	x	x	x	x	
11	Luisa Fernanda Zorro Pulido	1031429132	3166352331	X	X	X	X	X	
12	Leonilde Peña Monroy	23676452	3102241375	x	x	x	x	x	
13	Anamaría Bonilla Wilchez	1118542449	3134062555	x	x	x	x	x	
14	Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	1.118569533	x	x	x	x	x	
15	María Elena Gil Delgadillo	63505702	3112263896	x	x	x	x	x	
16	Carmen Rosa Ramírez Roa	51577215	3118955697	x	x	x	x	x	

Fundación emprendedores sociales

FORMATO LISTA DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS

CONTRATO: 2921 DE 2024	**OBJETO**	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

NOMBRE DEL EVENTO: EXPOMUJER CASANARE 2024

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 **LUGAR:** CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN

TEMA: FORMATO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS A LAS PARTICIPANTES DE EXPOMUJER CASANARE 2024.

No.	Nombres y apellidos	Número documento de identificación	Teléfono de contacto	Desayuno	Refrigerio AM	Almuerzo	Refrigerio PM	Cena	Firma
1	Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	3227485553	X	X	X	X	X	
2	Constanza Lorena Vargas Perilla	40340884	3102803218	X	X	X	X	X	
3	Delia Jiduma Mayaba	23710478	——	X	X	X	X	X	
4	Nancy Malli Tabutju Bujujuneya	23710426	——	X	X	X	X	X	
5	Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	3152665991	X	X	X	X	X	
6	Olga Lucia Villabona Hernandez	63283481	3163364596	X	X	X	X	X	
7	Jessika Luzeth Cabieles Gonzalez	1022958508	3123721441	X	X	X	X	X	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

ANEXO
ITEM 26

26. Garantizar la permanencia de las participantes al evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", a través del servicio de alojamiento en el municipio de Yopal, para las asistentes al evento que no residen en este municipio. (2 noches para 30 personas).

No.	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	TELEFONO
1	Alexandra Eliseth Leon Garcia	1118569533	LA SALINA	3144891295
2	Cledis Emilsen Rivero	52286827	SACAMA	3186692806
3	Maria Celita Ortega	37833829	HATO COROZAL	3114614405
4	Nelssy Gisella Mahecha Angel	1118533567	HATO COROZAL	3134796849
5	Linda Michell Salinas	1118565616	HATO COROZAL	3213219822
6	Vivíana Mazo Tibaduiza	24338265	PAZ DE ARIPORO	3214781585
7	Viviana Sofia Perez	1115866287	PAZ DE ARIPORO	3138784533
8	Lorena Vanegas	36180369	PAZ DE ARIPORO	3112191038
9	Leonilde Peña	23676452	NUNCHIA	3102291375
10	Nidia Pulido Pasachoa	40383068	SAN LUIS DE PALENQUE	3114622770
11	Eliudth Chaparro Cárdenas	52080032	TRINIDAD	3152665991
12	Deisy Viviana Hernandez	47440387	OROCUE	3142352175
13	Maria Elena Gil Delgadillo	63505702	AGUAZUL	3112263896
14	Jhoana Marcela Mesa Rendon	66964475	AGUAZUL	3227485553
15	Luisa Zorro	1031429132	AGUAZUL	3166352331
16	María José Pulido Fonseca	1006559820	CHAMEZA	3108562601
17	Nidia Enit Caro	47438600	RECETOR	3143087573
18	Carmen Rosa Ramirez Roa	51577215	TAURAMENA	3118955657
19	Jennifer Camila Baquero	1115916846	TAURAMENA	3213849644
20	Daniela Alejandra Muñoz	1003625064	MONTERREY	3219671995

21	Derly Yuridza Ramirez M	1118125472	MONTERREY	3105590295
22	Sonia Camila Parra	1118201006	VILLANUEVA	3113534208
23	Constanza Lorena Vargas P	40340884	VILLANUEVA	3102803218
24	Leidy Marcela Tibidor	53930257	PORE	3102047708
25	Elvi Yaneth Sua Correa	1115855876	TAMARA	3202792184
26	Mayerline Rodríguez Diaz	33481246	MANI	3108827581
27	Sandra Isabel Álvarez	1118543955	SABANALARGA	3124227721
28	Delia Jiduma Mayaba	23710478	COM. INDIGENA MAIBÉN MASIWARE	N/A
29	Nancy Malli Tabutju	23710426	COM. INDIGENA WAMONAE	N/A
30	Luz Milian Pastrana Colina	1006499667	COMUNIDAD INDIGENA YARURO	3219726089

S38 $470

Yopal, 03 de diciembre de 2024

HOSPEDAJE, RESTAURANTE Paraíso HOTEL

Certificación de Servicio de Hospedaje

Hotel Paraíso de Yopal, con domicilio en Lote 16 Z 43 Urbanización Palmar de la Pedrera, certifica que prestó el servicio de hospedaje a **FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES** NIT. 900124531-7, para 30 personas durante los días 30 de noviembre y 01 de diciembre de 2024, conforme a los siguientes detalles:

- **Número de personas**: 30
- **Fechas de alojamiento**: 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2024
- **Número de noches**: 2
- **Servicios incluidos**: Alojamiento en habitaciones sencillas individuales con aire acondicionado, con todos los servicios estándar del establecimiento.

El servicio se ha prestado de acuerdo con las condiciones acordadas previamente entre las partes, asegurando la calidad y confort para los huéspedes durante su estadía.

Para cualquier consulta adicional o verificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Atentamente,

ING LEONARD PRADA
GERENTE

Hotel Paraíso de Yopal
Lote 16 Z 43 Urbanización Palmar de la Pedrera
Teléfono: 6334341- 314 486 3211
Correo electrónico: hotelparaisoyopal@hotmail.com

PARQUEADERO - WIFI - GIMNASIO
RESERVACIONES

132
539

20240322111627167120l

Registro No.22741

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

DUARTE GALINDO FERMIN ALDAIR

NIT: 1052387775-0

HOTEL PARAISO DE YOPAL

Dirección Comercial:
LOTE 16 Z 43 URBANIZACION PALMAR DE LA PEDRERA-YOPAL CASANARE

Dirección para notificaciones:
LOTE 16 Z 43 URBANIZACION PALMAR DE LA PEDRERA

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:

ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

HOTEL

Fecha de Expedición: 22/03/2024
Fecha de Vencimiento: 31/03/2025

CÁMARA DE COMERCIO CASANARE

JULIANA GARCIA SANABRIA

CAMARA DE COMERCIO DEL CASANARE



ANEXO
ITEM 27

27. Garantizar personal requerido para llevar a cabo el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024" para la entrega de elementos de apoyo a los asistentes, registro de planillas de asistencia, distribución de hidratación y del servicio de nutrición de compensación, acompañamiento en las diferentes actividades. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller.

139

541

PAZ Y SALVO

Yo **MAVI JICELA GARCIA MOLINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.001.205.065 certifico que, FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES IDENTIFICADO CON Nit 900124531-7 representado legalmente por RONBINSON RINCON RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía Número 74374596 de DUITAMA se encuentra a PAZ y SALVO conmigo en todo concepto por la prestación de mis servicios como **AUXILIAR LOGISTICO PARA EL EVENTO DE EXPOMUJER 2024** realizado los días 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2024, en el marco del contrato N.º 2921 del 29 de noviembre de 2024 celebrado con el Departamento de Casanare Secretaría de Integración, Desarrollo Social, y Mujer y FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES., cuyo objeto es "**REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**".

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024

Cordialmente,

Mavi Jicela G.

MAVI JICELA GARCIA MOLINA
CC N° 1.001.205.065 de Monterrey Cas.

MAVI JICELA GARCIA MOLINA



Documento de identificación: 1.001.205.065
Fecha de nacimiento: 06 de marzo de 2002
lugar de nacimiento: Bogotá D.C
Estado civil: Soltera
Domicilio: Yopal-Casanare
Celular: 3224505263
Correo: mavijicelag@gmail.com

PERFIL

Soy Técnico por Competencias en Auxiliares Sociales, con experiencia en brindar apoyo y asistencia en diversos entornos sociales. Me destaco por mi capacidad para trabajar con personas de diferentes edades y contextos, así como por mi habilidad para colaborar en la implementación de programas sociales que promuevan el bienestar y la integración. Estoy comprometido con mejorar la calidad de vida de las personas y contribuir al desarrollo de comunidades más inclusivas.

FORMACION ACADEMICA

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliares Sociales
Centro Educativo Nacional CENAL
Diciembre 2023

Pregrado en Derecho
Universidad Pedagogica y Tecnológica de Colombia
Actualmente

Ballicher Pedagogico
Escuela Normal Superior Monterrey Casanare
Diciembre 2018

EXPERIENCIA LABORAL

Alex Engativa ABOGADO — **10 de enero de 2021 - 31 de mayo de 2024**

- Tiempo laborado: 2 años y 4meses - hasta ahora
- Cargo en la empresa: dependiente judicial
- Jefe inmediato: Alex Gerardo Engativá Barreto
- Tareas realizadas: apoyo administrativo, realización de títulos ejecutivos, redactar documentos legales, organización de archivos.

Litigando Punto Com S.A.S — **15 de Feb 2021 - 19 de Dic 2022**

- Tiempo laborado: 2 años
- Cargo en la empresa: Dependiente Judicial
- Jefe inmediato: Shirley Ospina Briceño
- Tareas realizadas: teletrabajo recolectando y digitalizando la información que se publique en los diferentes despachos judiciales subiéndolos a la plataforma digital de la empresa

DAR Soluciones Colombia S.A.S — **06 de Mar 2020 - 20 Dic 2020**

- Tiempo laborado: 10 meses
- Cargo en la empresa: Logística
- Jefe inmediato: Rusbell Fabian Mora Rodríguez
- Tareas realizadas: labores de logística para la organización de eventos contratados por la administración municipal de Monterrey Casanare.

FUNDACIÓN MUJER ES FAMILIA — **01 de Mar 2018 - 09 Mar 2020**

- Tiempo laborado: 2 años
- Cargo en la empresa: Tallerista
- Jefe inmediato: Sandra Duran V.
- Tareas realizadas: actividades lúdicas, recreativas y logísticas.

FORMACIÓN CONTINUA

543

Certificado: "MIPG Modelo Integrado de Planeación y de Gestión"
La Escuela Superior de Administración Pública
22 de febrero de 2023 I 2 de abril de 2023
Certificado: "Escuelas de gobierno y formación en política y democracia para consejeros de juventud (ESPOD)
La Escuela Superior de Administración Pública
25 de enero de 2022 I 15 de marzo de 2022
Certificado: "Escuelas de nuevos liderazgos en cultura democrática"
La Escuela Superior de Administración Pública
28 de junio de 2021 I 1 de agosto de 2021
Taller: "Formación semilleros de investigación"
Universidad Pedagogica y Tecnológica de Colombia
27 de octubre, 3-10, y 12 de noviembre 2020
Certificado: "Segundo Encuentro Nacional e internacional de Investigación Socio Jurídica "el arbitraje en materia comercial"
Universidad Pedagogica y Tecnológica de Colombia
9 y 10 de septiembre de 2020
evento: "Divulgación Tecnológica DERECHOS"
El servicio Nacional de Aprendizaje SENA
30 de abril de 2019
Curso: "Legislación Tributaria"
El servicio Nacional de Aprendizaje SENA
23 de noviembre de 2018
Taller: "Monterrey EN SINERGIA con el emprendimiento regional"
Alcaldía Municipal de Monterrey
04 de octubre de 2018
evento: "Simposio prevención de la violencia sexual y prevención de embarazo en adolecentes"
Alcaldía Municipal de Monterrey
16 de Octubre de 2017

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación efectiva
- Gestión del tiempo
- Adaptabilidad
- Creatividad
- Nuevas Tecnologías
- Trabajo en equipo

MAVI JICELA GARCÍA MOLINA
1.001.205.065 de Monterrey Casanare

549

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NÚMERO **1.001.205.065**

GARCIA MOLINA

APELLIDOS

MAVI JICELA

NOMBRES

FIRMA

Scanned with CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-MAR-2002**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

12-MAR-2020 MONTERREY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

Escaneado con CamScanner

P-4554000-01148425-F-1001205065-20200722 **0071318563A 1** 55465752

Powered by CamScanner

545

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL
DEPARTAMENTO DEL META
Y EL
CENTRO EDUCATIVO NACIONAL

CENAL

Resolución N° 0897 del 11 de marzo de 2014, 2237 de 2019, 1116 de 2020, 602 de 2022, 1957 de 2022 y 462 de 2023 de la Secretaría de Educación de Villavicencio
"Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"
(Ley N° 1064 del 26 de Julio de 2006)

Otorga a:

GARCIA MOLINA MAVI JICELA

C.C. N° 1.001.205.065 de MONTERREY

CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS
EN

AUXILIARES SOCIALES

POR CUANTO CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LAS ASIGNATURAS DEL ÁREA CON UNA INTENSIDAD DE 1392 HORAS

Director — CENAL DIRECTOR

Director Académico — CENAL DIRECTOR ACADÉMICO

Secretario — CENAL SECRETARIO

Expedido en: VILLAVICENCIO *a los* 15 *días del mes de* DICIEMBRE *de* 2023.

Serial No 4672

Scanned with CamScanner

S 46

La República de Colombia
Y en su nombre

La Escuela Normal Superior

de Monterrey Casanare

Reconocida oficialmente por la Gobernación del Departamento de Casanare, según Resolución No. 0226 del 06 de febrero de 2018 y por el Ministerio de Educación Nacional, a través del Vice Ministro de Educación Superior por el cual autoriza el funcionamiento del programa de formación complementaria, según Decreto No 6988 de Agosto 6 de 2010

Confiere a:

García Molina Mavi Jicela

Identificado (a) con TI No 1001205065 de Monterrey

El Título de:

Bachiller Académico

Con profundizaciòn en Educación

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según el Proyecto Institucional, planes y programas vigentes

Lic. Pedro Felipe Aguillon Rincón
C.C. No 5.651.230 de Guaca (San)
Rector

Gladys Amaya Aguirre
C.C. No 23.466.830 de Tauramena
Secretaria

Libro de Registro N° 08 Acta N° 001 Folio N° 129

Dado en Monterrey - Casanare a los 14 dias del mes de diciembre de 2018

No requiere registro según Decreto No 921 de 6 mayo de 1994, expedido por el ministerio de Educación

ESCUELA NORMAL SUPERIOR

ALEX ENGATIVÁ
&ASOCIADOS
BUFETE DE ABOGADOS

GESTIÓN Y ASESORIA JURÍDICA
ASUNTOS
ADMINISTRATIVO | CIVIL | COMERCIAL | PENAL | LABORAL

ALEX ENGATIVÁ & ASOCIADOS

CERTIFICA

Que el (a) señor (a) **MAVI JICELA GARCIA MOLINA** identificada con cédula de ciudadanía número **1.001.205.065** de Monterrey labora desde el 17 de enero del 2021 hasta la fecha, desempeñando el cargo de secretaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de junio del 2021

Atentamente,

ALEX GERARDO ANDRES ENGATIVA BARRETO
C.C. No. 1.118.122.823 de Monterrey Casanare
Tarjeta Profesional No. 23.515 del C. S. J.

548

LA FUNDACIÓN MUJER ES FAMILIA

NIT. 901.077.681-5

CERTIFICA QUE:

Que **MAVI JICELA GARCÍA MOLINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.001.205.065 de Monterrey, nos apoyó y estuvo vinculada en las actividades propias de la fundación desde 1 de marzo de 2018, a 9 de marzo de 2020:

En el ejercicio de tallerista en las actividades lúdicas, recreativas y logísticas en las Charlas y Talleres que ofrece la fundación en temas relacionados a continuación:

- ✓ Prevención de Violencia Contra la Mujer
- ✓ Empoderamiento Femenino
- ✓ Fortalecimiento de habilidades esenciales
- ✓ Ejercicio de derechos y ciudadanía

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, Casanare, a los Diez y Nueve (19) días, del mes de Julio (07), del año dos mil veintiuno (2021).

SANDRA DURAN V.
Directora Ejecutiva

Dir. Calle 26A # 31b - 95 – Yopal – Casanare
Cel.: (+57) 315 305 0353
Email: mujeresfamilia@gmail.com

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

DE CORAZÓN POR MONTERREY

PLATAFORMA JUVENIL MONTERREY Y CASANARE

549

La Mesa Directiva de la
PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUD DE MONTERREY
Casanare

CERTIFICA QUE:

La Sra. MAVI JICELA GARCIA MOLINA, mayor de edad identificada con numero de cedula de ciudadanía 1.001.205.065 de Monterrey, hace parte de la ***PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUD DE MONTERREY***, hace 5 años, de los cuales ha estado vinculada durante Dos años (2) años desde el **04/02 /2019** hasta **03/02/2021** como formadora en procesos de fortalecimiento de habilidades esenciales en temas de integración, liderazgo, ejercicio de derechos y fortalecimiento a la participación ciudadana en adolescentes, jóvenes y familias con enfoque diferencial en espacio de emprendimiento, buen aprovechamiento y ocupación del tiempo libre, el fortalecimiento de lazos afectivos y construcción de proyecto de vida. Tiempo en cual ha venido demostrando ser una persona, honesta, responsable, comprometida con las labores asignadas dentro de la ***PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUD DE MONTERREY.***

La presente se expide a solicitud del interesado el 19 de junio del 2021

Cordialmente,

MARÍA ALEJANDRA HERNÁNDEZ RIOFRIO
Presidenta Plataforma Municipal de Juventud Monterrey

Teléfono de contacto: 321 5486348 Correo: plataformajuvenildemonterrey@gmail.com

550

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

MAVI JICELA GARCIA MOLINA
C.C 1.001.205.065

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

MIPG MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 22 de Febrero y el 2 de Abril de 2023

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., , el 10 de Abril de 2023

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

CSNU Escuela Superior de Administración Pública · COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA · Gobierno del Cambio

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 71dc12fe-825b-43e4-bbaf-69996415a20b

551

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

MAVI JICELA GARCIA MOLINA
C.C 1.001.205.065

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

ESCUELA DE GOBIERNO Y FORMACIÓN EN POLÍTICA Y DEMOCRACIA PARA CONSEJEROS DE JUVENTUD (ESPOD)

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 25 de Enero y el 15 de Marzo de 2022

Con una intensidad de 100 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 10 de Abril de 2022

JENNYS YECENIA YANCES PADILLA
Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 82d13bd8-1739-47c2-a3fd-3d102aaadf7a

552

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

MAVI JICELA GARCIA MOLINA
C.C 1.001.205.065

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

ESCUELAS DE NUEVOS LIDERAZGOS EN CULTURA DEMOCRATICA

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 28 de Junio y el 1 de Agosto de 2021

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C, el 11 de Agosto de 2021

Ruby G.

RUBY MARITZA GELENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 53535325-546c-4bc1-828e-832cdc59bd6d .

Uptc®
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

CERTIFICADO

TALLER DE FORMACIÓN SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Mavi Jicela García Molina

Participó en los talleres de herramientas investigativas (Desing Thinking, Visual Thinking, Storytelling y Golden Ring), realizados los días 27 de octubre, 3-10 y 12 de noviembre de 2020, con una duración de ocho (8) horas.

EDGAR FERNANDO CERVANTES DÍAZ
Director del Centro de Investigación y Extensión CIEDE- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales- UPTC

JUAN ALBERTO URIBE SANABRIA
JAUS Consultoria Experiencial

JAUS

554

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
Centro de Gestión de la Investigación y la Extensión "CIEDE"

Certifican que:

MAVI JICELA GARCÍA MOLINA

Documento de identidad 1001205065

20200200100112107105

Participó como:

Asistente

En el:

Segundo Encuentro Nacional e Internacional de Investigación Socio Jurídica, "El arbitraje en materia comercial"

Se realizó los días 9 y 10 de septiembre de 2020 en la ciudad de Tunja

555

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAVI JICELA GARCIA MOLINA

Con Tarjeta de Identidad No. 1001205065

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

DERECHOS

con una duración de 10 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Yopal, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOHANA ASTRID MEDINA PENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
SUBDIRECTORA CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

4701928 - 30/04/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951900138529TI1001205065C.

SENA

559
556

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAVI JICELA GARCIA MOLINA

Con Tarjeta de Identidad No. 1001205065

Cursó y aprobó la acción de Formación

LEGISLACION TRIBUTARIA

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Monterrey, a los veintitres (23) días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JOHANA ASTRID MEDINA PENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
DIRECTORA REGIONAL GRADO 04
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

56938030 - 23/11/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9519001796309TI1001205065C.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "GOBIERNO CON OPORTUNIDADES"
CERTIFICA QUE:

Mavi Jicela Garcia

Con CC. 1.001.205.065

Asistió al taller

Monterrey EN SINERGIA con el emprendimiento regional.

Dictado el día 04 de octubre de 2018 de modalidad presencial y
con una duración de cuatro (4) horas

DESIHERLEY UMAÑAN CASTAÑEDA
Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Alcaldía de Monterrey

NELSON R. MUÑOZ OSMA
Capacitador
Cámara de Comercio de Casanare

CO-SR-CER

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE | Gobierno con oportunidades

558

ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

La Alcaldía Municipal De Monterrey Casanare por medio de Red Salud Casanare E.S.E. certifica que:

Mavi Jicela Garcia Molina
1001205065

Asistió al **SIMPOSIO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL Y PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLECENTES** realizado a los 16 días del mes de Octubre de 2017 en Monterrey Casanare.

Martha Cristancho
Jefe Dimensión Salud Sexual y Derechos Reproductivos.

RedSalud Casanare E.S.E.

Gobierno con oportunidades

Gobernación de Casanare

Casanare con Paso Firme

Acción Social

559

LA GOBERNACIÓN DE CASANARE Y LA CORPORACIÓN VIDA VIVA

Otorga el presente certificado a:

MAVI JICELA GARCIA MOLINA

T.I. N° 1.001.205.065

Por su asistencia al

ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE LÍDERES JUVENILES

Yopal, 8, 9 y 10 de Diciembre de 2017

ALBADONIA GONZALEZ BARRERA
Asesora Despacho
Gobernador
Oficina Acción Social

ENY MARCELA BARRERA MONROY
Corporación Vida Viva

VIDA VIVA

560

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 253076902

PIB
11:41:57
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAVI JICELA GARCIA MOLINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1001205065:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

154B
561

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 24 de agosto de 2024, a las 10:49:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1001205065
Código de Verificación	1001205065240824104922

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:50:05 AM horas del 24/08/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1001205065**

Apellidos y Nombres: **GARCIA MOLINA MAVI JICELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

563

NEQUI

(+57) 300 600 0100 | Carrera 48 # 26 - 85 Medellín - Colombia | www.nequi.com.co

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Referencia de depósito electrónico

Martes, 2 de julio de 2024

A quien pueda interesar:

Nos permitimos informar que **MAVI JICELA GARCIA MOLINA** identificado con cédula de ciudadanía **1001205065**, al día de hoy es titular de un depósito electrónico con las siguientes características:

Número de producto	Número de producto convencional	Estado	Fecha de apertura
3224505263	87055498428	ACTIVA	11-02-2022

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Cordialmente,

Claudia MB

Claudia Betancourt
Gerente de Promesa Digital

By Bancolombia
Fogafín Vigilado Superintendencia de Bancos
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

NIT. 891856000

564

El Yopal, martes 12 marzo 2024

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

MAVI JICELA GARCIA MOLINA identificado(a) con Cédula de Ciudadania No. 1001205065 se encuentra registrado(a) en **CAPRESOCA EPS** desde el 2015-11-27 en el regimén **Subsidiado** por el municipio de Monterrey y su estado actual es **Activo**.

PROCESO MISIONAL DE ASEGURAMIENTO

PROCESOS AUTOMATICOS CAPRESOCA EPS

Proyecto

Si al verificar su información encuentra inconsistencias, por favor acercarse a las oficinas de CAPRESOCA EPS en la CLL 7 19 34 o comunicarse a los telefonos 0000000000, linea de atención gratuita: 018000124456 para actualizar datos.

565

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MAVI JICELA GARCIA MOLINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.001.205.065**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Agosto del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/08/2024 11:13:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1001205065 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **100761244** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

567

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14745987678

(415)7707212489984(8020) 000001474598767 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 1 2 0 5 0 6 5	4	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 1 2 0 5 0 6 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Monterrey 1 6 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	MOLINA	MAVI	JICELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Monterrey 1 6 2

41. Dirección principal
CL 29 A 12 29

42. Correo electrónico garciamavij@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 4 5 0 5 2 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 0 4 0 8	8 2 9 2	2 0 1 7 0 4 0 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2 61. Fecha 2021 - 03 - 08 / 11 : 04: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PINO CARRION URIELSON

985. Cargo Analista II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA

TÉCNICO EN GESTIÓN Y TRABAJO SOCIAL

TÉCNICO EN PEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA INFANTIL

3132421691

Calle 18 No.21-102 el Gavan

PERFIL PROFESIONAL

Mi pedagogía se basa en plantear ideas que a ayuden al mejoramiento de la educación en la primera infancia, por medio de las buenas relaciones personales y laborales en las que nos vemos envueltos a diario, por medio de guías de actividades de reconocimiento que permitan al niño desarrollar su intelecto y sus capacidades. A su vez también es basada en el trabajo que estimule sus sentidos para que sea capaz de identificar y personalizar todo lo que se encuentra a su alrededor no dejando de lado su parte emocional a través de experiencias de socialización..

DATOS PERSONALES

NOMBRE	*: Lauren Tatiana*
APELLIDOS	*: Bustos Marulanda*
CEDULA No.	*: 1.053.786.980 de Manizales*
FECHA NACIMIENTO	*: 10 Febrero 1988*
ESTADO CIVIL	*: Soltera*
DIRECCIÓN RESIDENCIA	*: Calle 18 No.21-102 el Gavan*
TELÉFONO	*: 3132421691*
E – MAIL	***: tatianita_8810@hotmail.com***

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	***Técnico en Trabajo Social*** *Instituto Politécnico Agroindustrial* *Yopal, 2009*
	Técnico en Pedagogía Infantil *Instituto Politécnico Agroindustrial* *Yopal, 2008*
PRIMARIA Y SECUNDARIA :	***Bachiller Académico*** *Institución Educativa Con familiares* *Manizales, 2007*

OTROS ESTUDIOS

Instituto Politécnico Agroindustrial	*Diplomado como Técnica Especialista en Modelos pedagógicos y Convivencia Social* *Yopal, 2009*
Instituto Universal de Ingles	*Ingles Avanzado (Uni_ English Institute)* *Yopal 2009*

570

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA ***COLEGIO ANTONIO NARIÑO Y CIA LTDA***

CARGO *: Agente Educativo*

JEFE INMEDIATO *: OFELIA VALDERRAMA GONZALEZ*

PERIODO *: Abril de 2010 – Octubre de 2010*

TELÉFONO *: 3168775325*

EMPRESA *: CASA DE LA JUSTICIA*

CARGO *: Auxiliar Trabajo Social*

JEFE INMEDIATO *: Giovell Chavita*

PERIODO *: Marzo de 2009 Junio de 2009*

REFERENCIAS PERSONALES

JAKELINE BAICUE

ABOGADA

Cel. 3115512894

PAOLA VARGAS

Administrador Público

Cel.: 3107970906

LAUREN TATIANA BUSTOS M

C.C. 1.053.786.980 de Manizales

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.053.786.980**

BUSTOS MARULANDA

APELLIDOS

LAUREN TATIANA

NOMBRES



Lauren Tatiana Bustos M.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-FEB-1988**

YOPAL
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 ESTATURA

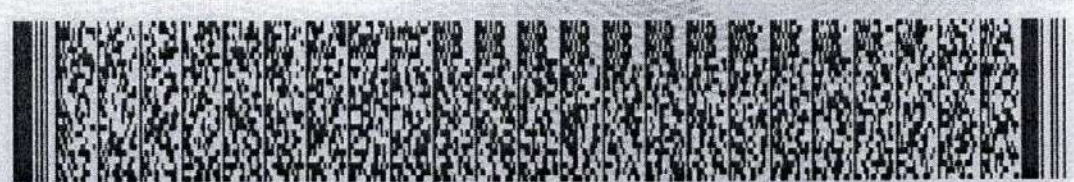
A+ G.S. RH

F SEXO

10-JUL-2006 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



A-4600100-00920510-F-1053786980-20170714 **00563**00878G 1 9910070763

572

República de Colombia
Departamento de Caldas
y en su nombre

El Instituto de Educación Continuada para Adultos

"Confamiliares"

Aprobado según Resolución de la Secretaría de Educación Municipal
No. 1189 del 28 de Noviembre de 2005.

Confiere a:

Lauren Tatiana Bustos Marulanda

Identificado(a) con C. de C. No. 1.053.786.980 de Manizales - Caldas

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

Director de la Caja

Rectora

Secretaria

Dado en Manizales (Caldas), a los 21 días del mes de Diciembre de 2007

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 321 del 6 de Mayo de 1994, del Gobierno Nacional.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL
DEPARTAMENTO DEL META
Y
EL INSTITUTO

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL

Resolución No. 0239 de 2002 de la Secretaría de Educación del Casanare
Con Resolución 01731 de 1994 y 1298 de 1996 de la Secretaría de Educación del Departamento del Meta
y Resolución 0018 de 2003 de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio

"Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"
(Ley N° 1064 del 26 de julio de 2006)

Confiere a:

Lauren Tatiana Bustos Marulanda

C.C. 1.053.786.980. De Manizales

EL PRESENTE CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TÉCNICO

en:

Pedagogía y Psicología Infantil

POR CUANTO CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LAS ASIGNATURAS DEL ÁREA CON UNA INTENSIDAD DE **1200** HORAS

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL RECTORIA Rector

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL Dirección Académica Director Académico

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL SECRETARIA Secretario

Expedido en: Yopal a los 12 días del mes de Diciembre de 2009

Serial No. 8250

594

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL
DEPARTAMENTO DEL META
Y
EL INSTITUTO

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL

Con Resolución 01731 de 1994 y 1298 de 1996 de la Secretaría de Educación del Departamento del Meta
y Resolución 0018 de 2003 de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio

"Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"
(Ley N° 1064 del 26 de julio de 2006)

Confiere a:

Lauren Tatiana Bustos Marulanda

C.C. 1.053.786.980 De Manizales

EL PRESENTE CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TÉCNICO

en:

Gestión y Trabajo Social

POR CUANTO CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LAS ASIGNATURAS
DEL ÁREA CON UNA INTENSIDAD DE **1200** HORAS

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL — VICTORIA

Rector

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL

Director Académico

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL

Secretario

Expedido en: Villavicencio a los 12 días del mes de Diciembre de 2009

Serial No. 8266

Resoluciones: 01731/94 y 1298/96 Secretaría de Educación del Meta

Resolución: 0018 de 2003 Secretaría de Educación de Villavicencio

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Ley No. 1064 / Julio de 2.006

ACTA INDIVIDUAL DE CERTIFICACIÓN TECNICO

En la ciudad de Yopal a los doce 12 días del mes de Diciembre de 2.009, se reunieron con el fin de formalizar de certificación Técnica Laboral del estudiante: **LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA,** identificado con documento de identidad número 1.053.786.980 De Manizales. El Rector y los Miembros de la Junta Directiva, Profesorado y comunidad en general del Instituto Politécnico Agroindustrial aprobado según resolución aprobado según resolución No. 0239 De 2002 emanada de la Secretaría de educación del Casanare, y que rige en el desarrollo del proyecto educacional según lo estipulado en el capítulo 2 del código Nacional de Educación (Ley 115 de Febrero 8 de 1994 y ley 30 de Diciembre 28 de 1992) Ley 1064 de Julio 26 de 2006 "EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO"

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes en los diferentes niveles de programas de capacitación, se procede a otorgar el Certificado de Técnico Laboral en **PEDAGOGIA Y PSICOLOGIA INFANTIL,** registrado con el serial No.8250; al estudiante cuyos nombres apellidos y número de documento de identidad se relaciona a continuación:

LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA
C. C. 1.053.786.980. De Manizales

Promoción que consta de **27** estudiantes certificados, comenzando con el **serial No. 8238** que corresponde a, **MERCY BARRIOS CALVO** del programa **ADMINSITRACION FINANCIERA Y AUDITORIA** y cierra con el serial **No. 8264** Que corresponde a: **LEIDY PAOLA VEGA LOPERA** del programa **PEDAGOGIA Y PSICOLOGIA Y PEDAGOGIA INFANTIL.**

En constancia se firma y sella la presente por los integrantes de la Junta Directiva del Instituto.

Dr. JOSE ALBERTO NIETO ROJAS
Presidente Ejecutivo

Dr. OMAR GUALTEROS VILLARREAL
Rector

Dr. WILSON SOTOMONTE CARRILLO
Director de Proyectos Institucionales.

OLGA LUCIA ALVARADO OLARTE
Directora Académica.

CLAUDIA MARCELA RUEDA OSSA
Secretaria General.

Villavicencio: Sede "A" Barrio San Fernando: Cra. 31A No. 34-35 Tels.: 662 1839 - 671 5576 - 662 7681; Sede "B" Barrio El Barzal: Cra. 35 No. 34A-15 Tel.: 663 5302, Sede "C" Barrio El Barzal: Colegio Paulo VI, Cra. 34 No. 35-21 Tel.: 663 0832 - Sede "D" Barrio El Barzal: Calle 35 No. 34-55 Tel.: 663 0645 Sede "E" Barrio El Barzal Cra. 36 No. 34A-37 Tel.: 663 0713, Acacías: Cra. 15 No. 14-20 Centro Tel.: 656 0296 Restrepo: Calle 7 No. 5-46 Junto al antiguo Banco Agrario Cel.: 310 585 6444, Yopal (Casanare): Calle 12 No. 22-33 Barrio Bello Horizonte Tel.: 635 8444, San José del Guaviare: Calle 17 No. 21-28 Local 1, Barrio Bello Horizonte, Tel.: 5849177

Cel. Institucionales 312-587 26 39
313-377 16 78

Bachillerato Semestralizado por ciclos (a través de módulos)

E-mail: informacion@poliagro.edu.co pág. Web - www.poliagro.edu.co

"Capacitando hoy, el hombre del mañana con criterio social"

576

COLEGIO ANTONIO NARIÑO Y CIA LTDA

LIBERTAD Y ORDEN

CERTIFICA QUE:

LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA

Asistió al proceso de capacitación de
"AGENTES EDUCATIVOS DE LA PRIMERA INFANCIA"
Abril 9 y 10, con una intensidad de 20 horas.

LIC. OFELIA VALDERRAMA GONZALEZ
Directora Administrativa y Financiera

Yopal, 10 abril de 2010

891

577

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y LA FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE PEDAGOGÍA CONCEPTUAL ALBERTO MERANI

CERTIFICAN QUE

Lauren Tatiana Bustos Marulanda

c.c. 1.053.786.980 de Manizales - Caldas

Ha participado en el Programa de Capacitación en **"Desarrollo Infantil y Competencias en Primera Infancia"**, con una duración de 30 horas.

Expedido en Casanare, a los 24 días del mes de Julio del año 2010

Juan S. De Z.

JUAN SEBASTIÁN DE ZUBIRÍA
DIRECTOR GENERAL UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES
FIPC ALBERTO MERANI

CPI-02788

578

REPÚBLICA DE COLOMBIA

y
en su nombre

EL INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL
Resolución 01731 de 1994 y 1298 de 1996 de la Secretaría de Educación del Meta
Resolución 0018 de 2003 Secretaría de Educación de Villavicencio

LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
República de Panamá

EL INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE AMÉRICA
Resuelto N°. 66 de Febrero de 2001
República de Panamá

Confieren a:

Lauren Tatiana Bustos Marulanda

Diplomado como Técnico Especialista

en:

Modelos Pedagógicos y Convivencia Social

Por cumplir con procedimientos y requisitos formales de suficiencia y convalidación Académica orientada en Villavicencio República de Colombia. Intensidad horaria 160 horas.

En Yopal *a los* Doce (12) Días *del mes* Diciembre *de* 2009

POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL — RECTORIA

Rector Instituto Politécnico Agroindustrial

DIRECCIÓN CENTRO DE ATENCIÓN VIRTUAL

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE AMÉRICA — SECRETARIA

Rector Instituto Superior Politécnico de América

INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE AMÉRICA — SECRETARIA GENERAL

Secretario General

SERIAL N° 8250

579

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE 1948

Programa Trabajo Social

Centro de Arbitraje y Conciliación | Cámara de Comercio de Bogotá

CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR CEDEF

Certifican que:

LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA

con Documento de Identidad No. 1053786980

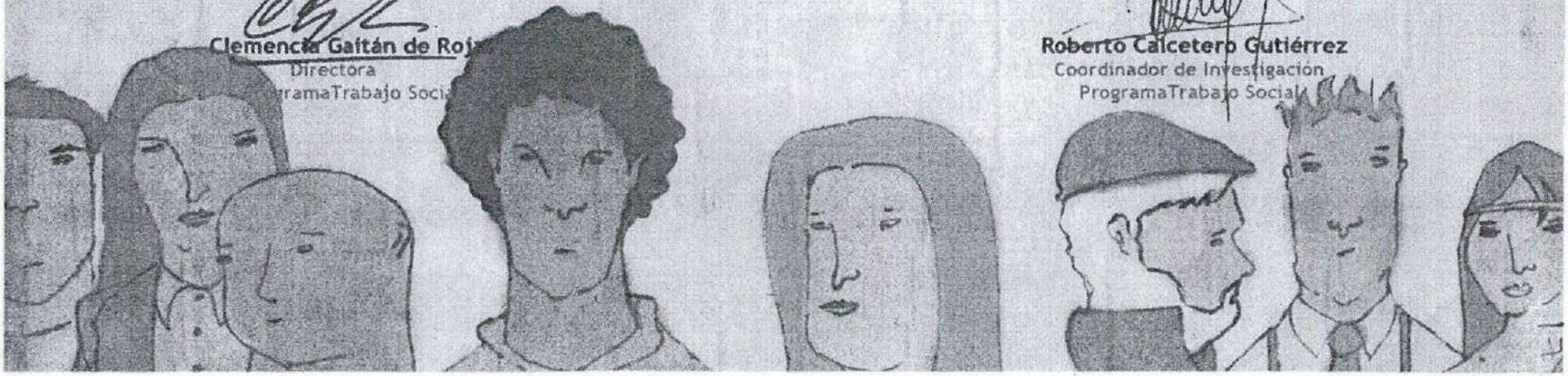
Participó como asistente en el:

IV Encuentro de Investigación en Ciencias Sociales y Trabajo Social

Realizado en la Cámara de Comercio de Bogotá
el día 19 de abril de 2013
Con una intensidad de 7 horas

Clemencia Gaitán de Roj
Directora
ProgramaTrabajo Soci

Roberto Calcetero Gutiérrez
Coordinador de Investigación
ProgramaTrabajo Social



580

COLEGIO "ANTONIO NARIÑO Y CIA. LTDA."
NIT: 844.000.771-2

EL COLEGIO ANTONIO NARIÑO Y CÍA LTDA

CERTIFICA QUE:

La señorita **LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.053.786.980 de Manizales, prestó sus servicio como Agente Educativo en el programa PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA desde el 19 de Abril de 2010 hasta el 24 de octubre del mismo año.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los nueve (9) días del mes de Febrero de dos mil once (2011).

Atentamente,

OFELIA VALDERRAMA GONZÁLEZ
Coordinadora General PAIPI
Colegio Antonio Nariño y Cía Ltda

587

dota-petrol@hotmail.com

DOTA-PETROL
SEGURIDAD INDUSTRIAL
Casanare

Nit. 55262647-6
Régimen Simplificado

DOTA- PETROL

Nit: 35.262.647

CERTIFICADO LABORAL

La señorita **LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.786.980 de Manizales, Labora en esta empresa en el área comercial, con una asignación salarial de $600.000 (Seiscientos mil pesos m/cte.) mensuales, con tipo de contrato a termino indefinido.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 12 días del mes de Octubre de 2011.

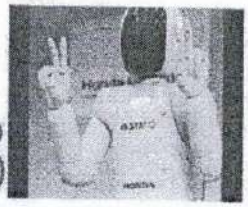
Cordialmente;

Daniela Moreno C.
DANIELA MORENO C.
Gerente

Cra.20 N° 22-10 B. el Cavén Tel. 6325806



COLMOTOS



582

AYCO

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

CERTIFICA

Que la Señora **LAUREN TATIANA BUSTOS MARULANDA** portadora de la cedula de ciudadanía No. 1.053.786.980 expedida en Manizales, Laboro desempeñándose como ADMISTRADORA DE TALLER en la empresa COLMOTOS AYCO desde el 01 de Mayo 2016 Hasta la fecha el 15 de Diciembre 2016, demostrando ser una persona responsable honesta cumplidora en sus funciones y muy colaboradora.

La presente certificación se expide en petición verbal del interesado, y para constancia se firma en Yopal, a los 15 dias del Diciembre 2016.

9'398.760

Atentamente:
FREDDY TORRES
Nit 9.398.760-0
GERENTE

ANEXO
ITEM 28

28. Garantizar una persona natural con experiencia en animación, quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar al público durante el evento "EXPOMUJER CASANARE 2024", que se realizará en la ciudad de Yopal.

ANEXO

ITEM 28

504 177

PAZ Y SALVO

Yo **LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.118.775.587 de San Luis de Palenque certifico que, **FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES** identificado con Nit 900124531-7 representado legalmente por RONBINSON RINCON RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía Número 74374596 de DUITAMA se encuentra a PAZ y SALVO conmigo en todo concepto por la prestación de mis servicios como **ANIMADOR PARA EL EVENTO DE EXPOMUJER 2024** realizado los días 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2024, en el marco del contrato N.° 2921 del 29 de noviembre de 2024 celebrado con el Departamento de Casanare Secretaría de Integración, Desarrollo Social, y Mujer y FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES., cuyo objeto es "**REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**".

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024

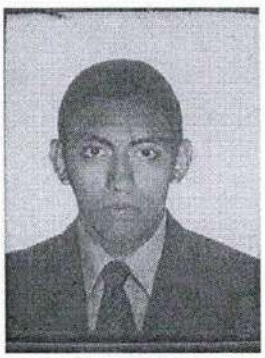
Cordialmente,

Luis Eduardo Rosillo

LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR
CC N° 1.118.775.587 de San Luis de Palenque.

585

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRE	**LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.118.775.587
FECHA DE NACIMIENTO	04 DE JULIO DE 1994
ESTADO CIVIL	UNION LIBRE
DIRECCIÓN	CALLE 2# 5-03 SAN LUIS DE PALENQUE
CELULAR	3118479614
CORREO ELECTRONICO	luisrosife@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafíos y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer; tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta trabajar en coordinación con las diferentes jefaturas, no tengo problemas para trabajar bajo presión, me gusta enfrentar los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y de mi equipo de trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS PRIMARIOS:

INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO LA PRESENTACION
San Luis de Palenque, Casanare.
Año 2006.

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

INSTITUCION EDUCATIVA LA CAMPIÑA.
Direccion: Carrera 9 No 23-77
Yopal-casanare.

UNIVERSITARIOS:

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Dirección: Carrera 15 # 14 - 65
Año: 2017

Cursos

Curso: "Diplomado internacional HSEQ "INSTITUTO COLOMBIANO DE PETROLEOS" (VILLAVICENCIO META COLOMBIA) AÑO 2014 DURACION:120 HORAS .

Curso: Fundamentacion para el diseño de proyectos empresariales."SERVICIO NACIOANAL DE APRENDIZAJE SENA SECCIONAL CASANARE" AÑO 2016.

Curso: Trabajo Avanzado en alturas. INSTITUTO COLOMBIANO DE PETROLEOS" (VILLAVICENCIO META COLOMBIA) AÑO 2014.

Curso: Capacitacion especializada **Manejo de G.P.S. Garmin 60 Csx.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: Capacitacion especializada **primeros auxilios nivel basico y brigadas de emergencia-Prueba de confianza.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: Capacitacion especializada **INSPECTOR EN HIGIENE,SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. H.S.E.Q.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: SALUD OCUPACIONAL,SEGURIDAD INDUSTRIAL,MEDIO AMBIENTE,CALIDAD. ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: Capacitacion especializada **MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: Capacitacion especializada **MANEJO DE CUERDAS EN ALTURAS-RAPELL.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: Capacitacion especializada **SALVAMENTO ACUATICO.** ENFOR HSEQ SERVISCES.

Curso: BUSQUEDA Y RESCATE EN ESTRUCTURAS COLPSADAS. INSTITUTO COLOMBIANO DE PETROLEOS" (VILLAVICENCIO META COLOMBIA) AÑO 2014.

Curso: COMUNICADOR SOCIAL (UNAD AÑO 2017)

Curso: Diplomado en Direccion de Eventos,Locucion y comunicaciones.(coorporacion vision empresarial) yopal casanare,año 2017.

REFERENCIAS FAMILIARES

NANCY ROSILLO RIVERA, titulo

(Contadora publica)

Contadora publica

3142926140.

JOSE DAVID FEMAYOR, titulo (MEDICO VETERINARIO)

Medico veterinario

independiente

3115555856.

REFERENCIAS PERSONALES

CESAR SALCEDO, titulo (Abogado)
Independiente
3112188784.

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, titulo (Abogado)
vicecontralor departamental
3105775074

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA:	**GOBERNACION DE CASANARE.**
CARGO:	PERIODISTA
TIEMPO:	1 AÑO.
EMPRESA:	**EJERCITO NACIONAL**
CARGO:	LOCUTOR Y PERIODISTA.
TIEMPO:	2 AÑOS.
EMPRESA:	**ALCALDIA SAN LUIS DE PALENQUE.**
CARGO:	JEFE DE PRENSA
TIEMPO:	3 MESES.
EMPRESA:	**CARACOL RADIO – TROPICANA.**
CARGO:	LOCUTOR MASTER
TIEMPO:	11 MESES.
EMPRESA:	**INSTITUTO EDUCATIVO BRAULIO G.**
CARGO:	APOYO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL
TIEMPO:	7 MESES.
EMPRESA:	**ALCALDIA SAN LUIS DE PALENQUE.**
CARGO:	JEFE DE PRENSA
TIEMPO:	9 MESES.



LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR
C.C.: 1118775587 San Luis de palenque.

590

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.118.775.587

ROSILLO FEMAYOR

APELLIDOS

LUIS EDUARDO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 04-JUL-1994

SAN LUIS DE PALENQUE

(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

21-AGO-2012 SAN LUIS DE PALENQUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4683000-00404967-M-1118775587-20121012 0031402793A 1 38466884



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA DE CONDUCTA

El CDTE GRUPO N° 18 GUIAS DE CASANARE

Hace constar que el RESERVISTA

ROSILLO FEMAYOR LUIS EDUARDO

Con Tarjeta de Reservista No. 1118775587

Observó [illegible] Conducta durante su Servicio

Militar obligatorio prestado en esta Unidad, del 29/01/2013 al 25/10/2014

YOPAL 25 OCT 2014
LUGAR Y FECHA

TC.HENRY MAURICIO LOPEZ CA[illegible]
FIRMA Y POSTFIRMA CDTE. UNID[illegible]



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales 2013 19E 069059

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

00800361

592

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Nacional Abierta y a Distacia
Ley 52 de 1981, Ley 396 de y Decreto 2770 de 2006

UNAD

Teniendo en cuenta que

Luis Eduardo Rosillo Femayor

c.c. No 1118775587 de San Luis de Palenque Casanare

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

Comunicador Social

Registro M.E.N. 3425

Dado en Bogotá D.C., el día 28 del mes de Septiembre de 2017

Rector

Decano Escuela

Acta de Grado No 2198 Fecha 28 de Septiembre de 2017 Registro de Diploma 56688, libro 24, Folio 126

Secretario General

376631

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

ACTA DE GRADO No. 2198

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES (ECSAH)

El día 28 de Septiembre de 2017 en la ciudad de Bogotá D.C. El Doctor Jaime Alberto Leal Afanador, Director de la Universidad Nacional, Abierta y a Distancia (UNAD) Previa delegación de la rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

COPIA DIGITAL AUTÉNTICA

COMUNICADOR SOCIAL

REGISTRO M.E.M 3425

A:

LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR

Identificado con cédula de ciudadanía No. 1118775587 de san Luis de palenque, Casanare, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado.

En fe de lo anterior se firma la siguiente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de septiembre de 2017.

Anotado en el libro de actas No. 24

Registro de Diploma 56688, Libro 24 Folio 126

Rector

Secretario General

594

La República de Colombia
Y en su nombre, la

Institución Educativa
"LA CAMPIÑA"

Yopal - Casanare

Con Reconocimiento Oficial de la Secretaría de Educación del Casanare en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica según Resolución de Aprobación No 2378 del 14 De Octubre de 2004, y con base en la resolución No 1965 de Diciembre 7 de 2006,

Confiere a:

ROSILLO FEMAYOR LUIS EDUARDO

CC 1118775587 SAN LUIS DE PALENQUE

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica (Artículo 28, ley 115 de 1994), según los planes y programas Vigentes

LIC. HENRY ALFONSO MORALES BARRERA
C.C. 9.334.111 DE SOGAMOSO(BOY)
Rector

NURY JOANA AGUILAR ACEVEDO
C.C. 1.118.331.284 DE YOPAL (CAS)
Secretaria

Registrado en el libro No. 2 Folio No. 134 Diploma No. 134.

Dado en Yopal, Casanare, a los Catorce (14) días del mes de Diciembre de Dos Mil Trece (2013)

No requiere registro, según Decreto No. 311 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Scanned with CamScanner

Acta Individual de Grado

Institución Educativa "LA CAMPIÑA"

Carrera 9 No 23 – 77 Teléfonos: 6357402 - 6322979
Yopal- Casanare

JORNADA: Sabatina
DANE: 185001000802

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los Catorce (14) días del mes de Diciembre del año 2013, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector y Secretaria de la

INSTITUCION EDUCATIVA

"LA CAMPIÑA"

Institución con Reconocimiento Oficial en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica y autorizada por la Secretaria de Educación Del Casanare, para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO según Resolución No 2378 de Octubre 14 de 2004, y con base en la resolución No 1965 de Diciembre 7 de 2006

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que alcanzaron el nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación

ROSILLO FEMAYOR LUIS EDUARDO
CC 1118775587 SAN LUIS DE PALENQUE

Es fiel copia tomada del Libro de Actas Generales de Grado, Folio No 134 Acta No 02 que consta de Ciento Cincuenta Y Siete (157) alumnos, que comienzan con el nombre de ACUÑA LOPEZ EMILIO JOSE y se cierra con el nombre de WALTEROS MARTINEZ WILFREY

Firmada y sellada por Lic. HENRY ALFONSO MORALES BARRERA (Rector) y NURY JOANA AGUILAR ACEVEDO (secretaria)

Dada en Yopal, Casanare, a los Catorce (14) días del mes de Diciembre de (2013)

Firmada y Sellada

Lic. HENRY ALFONSO MORALES BARRERA
C.C. 9, 534,111 DE SOGAMOSO (BOY)
Rector

NURY JOANA AGUILAR ACEVEDO
C.C. 1, 118, 531,284 DE YOPAL (CAS)
Secretaria

CORPORACIÓN VISION EMPRESARIAL

Organización No Gubernamental - ONG de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano con registro especial Nit: 900522766-8 y registro mercantil 30503121.

Construyendo Empresa y construyendo Patria

EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1075 DE 2015 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SE CONFIERE CONSTANCIA EN FORMACION.

DIPLOMADO EN:

DIRECCION DE EVENTOS LOCUCIÓN Y COMUNICACIONES

OTORGADO A:

LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR

Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.775.587 de San Luis de Palenque Casanare

La ONG de Formación Empresarial hace constar la competitividad, destreza y habilidad en la modalidad de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, mediante idoneidad en su actividad, con intensidad de 120 horas

Se firma en Yopal Casanare, a los diez y nueve (19) días del mes de diciembre 2017.

Corporación Creativa e Innovadora "Construyendo Capital Humano, para un Mejor Porvenir"

Nit. 900522766-8
Dirección de Formación Empresarial

ARGEMIRO CAICEDO
DIRECTOR DE FORMACION EMPRESARIAL

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

597

Aprobación ICFES 0490/85 y 08034/95 Personería Jurídica 14878/84 MEN Resolución 412 del 6 Febrero de 2007

ACTA DE GRADO

En Bogotá, D.C. República de Colombia a los 01 días del mes de diciembre del 2023, se reunieron las Directivas de Fundación de Educación Superior SAN JOSÉ, según consta en el Acta de Grado General N° 317 con el fin de formalizar la graduación de:

Luis Eduardo Rosillo Femayor
C.C. 1.118.775.587 de San Luis De Palenque

Quien cursó y aprobó las asignaturas del Programa académico y cumplió satisfactoriamente todos los requisitos legales y administrativos exigidos por los reglamentos de la Fundación de Educación Superior SAN JOSÉ, para optar al título de:

Tecnólogo en Gestión Empresarial

En nombre de la República de Colombia y de la Fundación de Educación Superior SAN JOSÉ, Previo juramento reglamentario, hizo entrega del correspondiente Diploma.

Anotado en el Libro de Registro de Diplomas No 8, Folio No. 167, Registro Académico No. 28356

Dada en Bogotá, D.C. a los 01 días del mes de diciembre del 2023.

Francisco Alfonso Pareja González
Presidente del Consejo Directivo

Dra. Romelia Ñuste.
Rectoría

Dra. Stefanny Camacho
Vicerrectoría Académica

EdD. Luis C. Gutiérrez M.
Secretario General

Powered by CamScanner

598

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SANJOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

Con Personería Jurídica No. 14878 de 1984 del Ministerio de Educación Nacional,
y Resolución de cambio de carácter No. 0412 de febrero 6 de 2007.

Teniendo en cuenta que

Luis Eduardo Rosillo Fenayor

C.C. 1.118.775.587 de San Luis De Palenque

Cursó y aprobó los estudios programados por la institución y cumplió con todas las exigencias académicas, legales y reglamentarias le confiere el título de:

Tecnólogo en Gestión Empresarial

En testimonio de ello lo firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C.
01 de Diciembre de 2023.

Francisco Alfonso Pareja González	Dra. Romelia Nuste.	Dra. Stefanny Camacho	Ed D. Luis C. Gutierrez M.
Presidente del Consejo Directivo	Rectoría	Vicerrectoría Académica	Secretario General

Anotado en el libro de registro de diplomas No. 8 folio No. 167 registro académico No. 28356

Powered by CamScanner

599

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

Con personería jurídica No. 14878 del Ministerio de Educación Nacional.
Y resolución de cambio de carácter No. 0412 de febrero 6 de 2007

Teniendo en cuenta que.

Luis Eduardo Rosillo Femayor

C.C. 1.118.775.587 de San Luis De Palenque

Cursó y Aprobó

Seminario en Gerencia de Calidad

Con una Duración de ochenta (80) horas, En Testimonio de ello lo Firmamos, en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 Días del mes de Diciembre del 2023.

Francisco Alfonso Pareja González
Presidente del Consejo Directivo

Dra. Stefanny Camacho
Vicerrectoría Académica

Ed.D. Luis C. Gutiérrez M.
Secretario General

Powered by CamScanner

600

Colombia estéreo
Red de Emisoras del Ejército Nacional

COLOMBIA ESTEREO 93.7 FM YOPAL
CERTIFICACIÓN LABORAL

En uso de mis facultades administrativas y Militares.
Certifico al suscrito mencionado: *Luis Eduardo Rosillo Femayor,*
C.c.1.118.775.587. De san Luis de palenque, Casanare.
A quien conozco, demostrando ser excelente ser humano, con gran sentido de responsabilidad ante las decisiones y acciones de comportamiento ajustado a las normas de conducta.
Durante su permanencia en la emisora Colombia estéreo Yopal 93.7 FM demostró su consagración al trabajo, es una persona honesta para cumplir labores que impliquen eficiencia y responsabilidad.
El señor: ***Luis Eduardo Rosillo Femayor,*** *laboró en la emisora Colombia estéreo durante un periodo de dos (2) años.*
Desempeñándose como; ***Locutor, Animador, Presentador y coordinador de programación.***
La presente recomendación se expide a solicitud del interesado, a los dos (2) días del mes de septiembre del año (2014) en Yopal, Casanare.

Atentamente,

SARGENTO VICEPRIMERO
CESAR AUGUSTO JARAMILLO GIRALDO
DIRECTOR EMISORA COLOMBIA ESTEREO YOPAL

EMISORAS DEL EJÉRCITO

RECOMENDACIÓN

Al señor SLP LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR, Identificado con cc. 1.118.775.587 de San Luis de Palenque a quien conozco, demostrando ser excelente persona, con gran sentido de responsabilidad ante las consecuencias de decisiones y acciones, de comportamiento ajustado a las normas de conducta, educación y urbanidad.

Durante su permanencia en esta Unidad Operativa Menor demostró su gran espíritu de cuerpo y consagración al trabajo con gran sentido de constancia y dedicación, es una persona honesta para cumplir labores que impliquen eficiencia y responsabilidad.

Durante su servicio militar el señor Luis Eduardo Rosillo, laboró en la Emisora Colombia Estéreo 93.7 F.M. desempeñándose como locutor, animador y presentador en un tiempo de 2 años.

La presente recomendación se expide a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de septiembre del año dos mil catorce (2014), en Yopal Casanare. A quien interese.

Atentamente,

Coronel GERARDO MELO BARRERA
Comandante Decimosexta Brigada

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
BRAULIO GONZALEZ

Registro DANE 185001-000268
Inscripción S.E. 1201083

República de Colombia
Departamento de Casanare

Alcaldía de Yopal
Secretaria de Educación

ACTA DE LIQUIDACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS N° 006- 2021

CONTRATANTE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZÁLEZ
CONTRATISTA	LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR
OBJETO	SERVICIO PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL, COMO APOYO AL PROYECTO PEDAGOGICO EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL
VALOR	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000,oo)
PLAZO	SIETE MESES
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	17 DE DICIEMBRE DE 2021

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021, se reunieron el Licenciado JAIME RINCON SERRANO, identificado con cedula de ciudadanía Numero 7.361.605 de Paz de Ariporo, quien obra en nombre y representación de la INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ en su calidad de rector según resolución de nombramiento No.1394 del 26 de diciembre de 2017 y por otra parte LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR identificado con cédula 1.118.775.587 de San Luis de Palenque, en su condición de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de liquidación, bajo las siguientes consideraciones:

1. El rector de la Institución Educativa Braulio González del municipio de Yopal, certifica que se dieron todos los tramites presupuestales y contractuales para la celebración del contrato en referencia.

2. El rector certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 006-2021

3. Que el contratista no presento observación o salvedad alguna a la ejecución del contrato o a la presente acta de liquidación del mismo.

4. Que el contratista certifica que se encuentra a paz y salvo con todo lo relacionado en seguridad social, salarios y prestaciones sociales con el personal vinculado para la ejecución del contrato.

5. Que las partes de común acuerdo y de conformidad con el cumplimiento y las formas de pago del contrato mencionado, aprueban la presente liquidación.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 16.800.000
(-) Pagos Realizados	$ 14.400.000	
VALOR PRESENTA ACTA	$ 2.400.000	
(-) Retención Industria y Comercio .7%	16.800.	
VALOR A PAGAR	**$ 2.383.200**	

CARACOL RADIO 106.3 Fm

Tropicana Casanare La más bacana!

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente **LUZ ADRIANA ACOSTA CARDENAS,** en calidad de Gerente General de **CARACOL RADIO - TROPICANA CASANARE 106.3 FM con Nit: 826002236** certifico que el señor Luis Eduardo Rosillo Femayor, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1118775587, trabajó para esta empresa desde el 10 agosto del 2020 al 25 de julio del 2021, desempeñando la labor de **LOCUTOR MASTER**, cumpliendo a cabalidad con sus funciones con responsaboilidad

En constancia se firma en Yopal, Casanare a solicitud del interesado (a) a los treinta (30) días del mes de Julio de dos mil Veintiuno. (2021).

LUZ ADRIANA ACOSTA CARDENAS
Gerente General
Caracol Radio Prensa Pop 106.3
Tel: 3107696145

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
BRAULIO GONZALEZ

Registro DANE 185001-000268
Inscripción S.E. 1201083

República de Colombia
Departamento de Casanare

Alcaldía de Yopal
Secretaría de Educación

Valor total Ejecutado: $ 16.800.000

Las partes se declaran satisfechas por el cumplimiento del contrato y renuncian a reclamaciones administrativas y judiciales derivadas del mismo.

Para constancia se firma la presente acta de liquidación por los que en ella intervinieron en el municipio de Yopal a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021, para adelantar la respectiva orden de pago.

JAIME RINCON SERRANO
Rector IE

LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR
Contratista

SAN LUIS DE PALENQUE Casanare	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-019
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	CERTIFICACION LABORAL	FECHA VIGENCIA 06-06-2013

100.08 – 0136

LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.775.587 de San Luis de Palenque -Casanare, suscribió y ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación con la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque el contrato que se relaciona a continuación:

TIPO DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES No.0085 DEL 26 DE MARZO DE 2020.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Elaborar textos para jingles, sobre el avance los diferentes programas de los diferentes sectores, que forman parte de la administración municipal y todos los que beneficien a la comunidad.
2. Contribuir al fomento, difusión y promoción de los eventos que desarrolle la administración Municipal, mediante la definición de mensajes inmediatos a través de redes sociales, emisora comunitaria, comunicados de prensa, rueda de prensa.
3. Habilitar espacios comunicativos que permitan a la comunidad, estar informados y en contactos con los procesos ejecutados desde la Administración Municipal y cada una de sus dependencias.
4. Brindar acompañamiento y cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos institucionales a desarrollar dentro y fuera del municipio.
5. Realizar comunicados e informes para la difusión en medios escritos, radiales y televisivos locales y Departamentales, donde se informe sobre el avance de actividades de obras civiles, programas sociales, agropecuarios, educativos y todas las que beneficien a la comunidad.
6. Alimentar la Pagina WEB del Municipio con artículos sobre avances y gestión del Gobierno Municipal.
7. Presentar ceremonialmente las actividades y los diferentes eventos institucionales que adelante la Administración Municipal.
8. Brindar acompañamiento y cubrimiento periodístico a través de los distintos medios de comunicación con los que se cuenta, a las actividades realizadas por las juntas de Acción Comunal en el Municipio.
9. Diseñar e implementar un foto-mural ubicado en las carteleras de la Alcaldía Municipal, donde se dé a conocer la gestión Administrativa del municipio.
10. Desempeñar cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.

SAN LUIS DE PALENQUE Casanare	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	**CODIGO** FO-205-01-019
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	**VERSION:** 001
	CERTIFICACION LABORAL	**FECHA VIGENCIA** 06-06-2013

Continuación Certificado No.100.08-0136: Luis E. Rosillo. Pág. 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES
FECHA INICIACION DEL CONTRATO:	26 DE MARZO DE 2020
FECHA TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA LIQUIDACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2020
ESTADO:	LIQUIDADO
SUPERVISOR:	LELO YOVANA RODRIGUEZ SANABRIA, SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO.

Se expide a solicitud del interesado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque, a cuatro (4) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2.021).

LELO YOVANA RODRIGUEZ SANABRIA
Secretaria General y de Gobierno

Elaboró: Lorena Ramos / Aux. Adtivo Gobierno

607

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14710336183

(415)7707212489984(8020) 000001471033618 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 7 7 5 5 8 7	6	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 7 7 5 5 8 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	San Luis de Palenque 3 2 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROSILLO	FEMAYOR	LUIS	EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PRODUCCIONES GRA SLP	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	San Luis de Palenque 3 2 5

41. Dirección principal: CL 3 5 03

42. Correo electrónico: luisrosife@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 8 4 7 9 6 1 4	3 2 0 9 5 0 6 0 4 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 1 5 1 1 0 5	8 2 3 0	2 0 1 5 1 1 1 1	6 0 1 0			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo; Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 09 - 14 / 11 : 51: 40

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROSILLO FEMAYOR LUIS EDUARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

608



CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Dra. Amalia Rosa Lobo Coronado
Médico Especialista en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo
Reg. Médico 85254/2009 - Licencia No. 033 de 2017

Nombre Examinado LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR **Identificación** 1118775587 **Fecha de Nacimiento** 04/07/1994
Sexo MASCULINO **Edad** 29 AÑOS **Estado civil** UNION LIBRE **Nivel Educativo** PROFESIONAL
Cargo PERIODISTA **E.P.S** CAPRESOCA **A.R.L:** POSITIVA
Empresa INSTITUTO CULTURA Y TURISMO DE YOPAL **Nit Empresa.** **Clasificación del Riesgo** II
Ciudad TRINIDAD-CASANARE. **Fecha Examen** 17/01/2024 **Objetivo** INGRESO

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los resultados de la valoración del paciente y los resultados de los paraclínicos se encuentran consignados en una historia Clínica Ocupacional y se obtuvo el siguiente resultado

CONCEPTO INGRESO		TRABAJOS ESPECIALES		CONCEPTO EGRESO	
APTO	X	Alturas		Satisfactoria	
No APTO		Espacios confinados		Requiere Valoración por	EPS
Aplazado		Manipulación de alimentos			ARL
PERIÓDICO, CAMBIO OCUPACIÓN, POST INCAPACIDAD		Reubicación		Continua en el cargo	

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXÁMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Exámen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

RESTRICCIONES LABORALES: NO

RECOMENDACIONES: Pausas laborales activas - Higiene postural- Alimentación saludable baja en grasas, harinas y dulces.- Estilos de vida y ambiente laboral saludables. Verificar y/o actualizar carné de vacunación. Asistir a consultas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud en eps.

OBSERVACIONES: APTO SIN RESTRICCIONES QUE IMPIDAN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL CARGO

Otras:

Ingresar al trabajador examinado al Sistema de Vigilancia Epidemiológica Ocupacional: Biomecánico: ___ Psicosocial: ____

Auditivo: __ Visual: ___ Respiratorio: ___ Biológico:____Químico: ____ De accidente de trabajo:_____
Otro: _____

Certifico que he sido informado(a) acerca de la naturaleza y propósito de los exámenes ocupacionales y pruebas complementarias que serán realizadas por de conformidad con lo establecido por la legislación vigente (Resolución 2346 del 11 de Julio de 2007 Parágrafo del Artículo 10) Igualmente autorizo expresamente a la Dra Amalia Rosa Lobo Coronado para que me realice los exámenes y paraclínico que considere convenientes, y para que informe al médico de Salud ocupacional o medicina laboral de la Empresa (cuando se cuente con este recurso) sobre las condiciones de mi estado de salud, y remita a esta última copia de la evaluación médica ocupacional y/o los exámenes paraclínicos a mi realizados, de conformidad con lo establecido por la legislación vigente (Res. 2346/07 y Res. 1918/09 del Min. de la Protección Social).

Dra Amalia Lobo Coronado
Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo
TP N° 85254/09 Lic. N° 033/17

Amalia lobo C.

FIRMA. NOMBRE MEDICO
REGISTRO Y LICENCIA SO

FIRMA DEL TRABAJADOR
CC

Instituto de Cultura y Turismo de Yopal
NIT. 901403046-7

CERTIFICACION CONTRATOS / CONVENIOS
FO-GJ-86
2023-11-22
V.02

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL

CERTIFICA

Que LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.118.775.587 expedida en San Luis de Palenque, suscribió con el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY- el siguiente:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 039 SUSCRITO EL 07 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIFUSION DE INFORMACION EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMAS PLATAFORMAS DIGITALES QUE REALICE O APOYE LA SUBDIRECION DE CULTURA EN EL MARCO DEL POSESIONAMIENTO Y PROMOCION DE LA CULTURA EN YOPAL
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÒN:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	07 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE JULIO DE 2024

Actividades específicas del Contrato.

1. Apoyar las actividades y eventos que organice la subdirección de cultura realizando la presentación y locución de programas y otro tipo de contenidos que hagan parte de la agenda cultural del instituto.

2. Planear estratégicamente mes a mes el cronograma de actividades y eventos a desarrollar por parte de la Subdirección de Cultura del instituto.

3. Desarrollar un plan de medios con apoyo periodístico para la promoción a través de distintos medios de comunicación de los eventos programados por parte de la subdirección de cultura orientado a la promoción y divulgación de los procesos de formación, eventos y/o expresiones artísticas y culturales del municipio de Yopal.

4. Realizar dos cuñas mensuales para la promoción de los distintos procesos de formación y eventos que desarrolle la subdirección de cultura.

5. Las demás actividades asignadas por el supervisor, orientadas al cumplimiento del objeto del contrato.

Instituto de Cultura y Turismo de Yopal
NIT. 901403046-7

CERTIFICACION CONTRATOS / CONVENIOS
FO-GJ-86
2023-11-22
V.02

Se expide en la ciudad de Yopal, a los 12 días del mes de agosto de 2024, a solicitud del interesado.

LADY VIVIANA MARTINEZ MARTINEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Karen Lorena Correa Herrera
Profesional contratada. CPSP 002-2024

NIT. 901403046-7

CERTIFICACION
FO-GD-03
2023-11-22
V.01

N.TRD

Yopal, 18 de noviembre de 2024

EL SUSCRITO

SUBDIRECTOR DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL – ICTY

CERTIFICA QUE:

Que, **LUIS EDUARDO ROSILLO FEMAYOR**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.775.587 de San Luis de Palenque, a la fecha ha cumplido con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 039-2024, correspondiente a:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMAS PLATAFORMAS DIGITALES QUE REALICE O APOYE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA EN EL MARCO DEL POSICIONAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE YOPAL.

Que fueron cumplidas y realizadas conforme a la actividad 1 y 2 del contrato apoyó en la planeación y organización y presentación de (**5**) versiones del día de la Llaneridad y (**1**) versión de Yopal en las alturas.
Según revisión y aprobación realizada por parte de la supervisión de este contrato.

NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO
Subdirección de Cultura

ANEXO
ITEM 29

29. **Apoyo Técnico Logístico: Garantizar un técnico durante EXPOMUJER 2024, para apoyar en la organización, planificación y ejecución de todas las actividades del encuentro.**

613

PAZ Y SALVO

Yo **LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.118.558.577 de Yopal certifico que, **FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES** identificado con Nit 900124531-7 representado legalmente por RONBINSON RINCON RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía Número 74374596 de DUITAMA se encuentra a PAZ y SALVO conmigo en todo concepto por la prestación de mis servicios como **APOYO TECNICO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE EXPOMUJER 2024** realizado los días 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2024, en el marco del contrato N.° 2921 del 29 de noviembre de 2024 celebrado con el Departamento de Casanare Secretaría de Integración, Desarrollo Social, y Mujer y FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES., cuyo objeto es "**REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**".

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024

Cordialmente,

Lilia E. Cristiano H

LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA
CC N° 1.118.558.577 de Yopal Casanare.

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

674

LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA



PERFIL

Auxiliar administrativo, he desarrollado conocimiento en programas como Excel, Word, power point ,entre otros. mis funciones principales están relacionadas con : recepción de documentos ,atender llamadas telefónicas, atender visitas, mantener el archivo de documentos en orden e informar sobre todo lo referente al departamento que sea delegada, estar al día de la tramitación de expedientes e información de la empresa y tener actualizada la agenda , tanto telefónica como direcciones .

He trabajado como asesor comercial en varias empresas, Tengo experiencia y conocimiento en venta, mis tareas principales son la orientación y fidelización a clientes, especificaciones de un producto o servicio. Y desarrollo de estrategias comerciales para productos nuevos en el mercado para satisfacción de los usuarios.

LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA
CC. 1.118.558.577 de Yopal
Fecha de Nacimiento: 27 de Julio 1994
Lugar de Nacimiento: paz de ariporo - Casanare
Estado Civil: unión libre
Transversal 7a N 36 51
3185775522
Email: lilicristiano1426@gmail.com
Yopal – Casanare

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

675

ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios Secundarios

INSTITUTO EDUCATIVO LUIS HERNÁNDEZ VARGAS
TÉCNICO BACHILLER COMERCIAL
Año 2012

Educación No Formal

UNIREMINGTON
PROFESIONAL CONTADURIA PÚBLICA
VIII SEMESTRE
En curso

FUNDACION TECNICA RAMONONATO PEREZ
PEDAGOGÍA INFANTIL.
2017 – certificada

SENA
TÉCNICA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2012

SENA
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
Curso 40 Horas
2013

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

676

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 09 de mayo de 2024 al 18 de julio de 2024
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 13 de abril de 2023 al 12 de mayo de 2023
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 10 de marzo de 2022 al 24 de diciembre de 2022
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 29 de abril de 2022 al 13 de mayo de 2022
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 02 de diciembre de 2021 al 09 de diciembre de 2021
Yopal - Casanare

Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
TELEFONO: 3024655365
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
TIEMPO: 04 DE FEBRERO 2020 A 25 JUNIO DEL 2020
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
TELEFONO: 3024655365
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
TIEMPO: 02 DE JULIO 2020 A 28 DICIEMBRE DEL 2020
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 20 de febrero de 2020 al 19 de junio de 2020
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 19 de marzo de 2019 al 18 de septiembre de 2019
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: MANOS LIBRES POR COLOMBIA
TELÉFONO: 3219277491
CARGOS: COORDINADORA DE EVENTOS
TIEMPO: 09 de diciembre de 2016 al 29 de diciembre de 2016
Yopal - Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
TELEFONO: 3113879985
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TIEMPO: 19 MARZO A 18 DE SEPTIEMBRE 2019

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

678

Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSULTORIAS TECNICAS Y PEDAGOGICAS
TELEFONO: 3163563426
CARGO: TECNICA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
TIEMPO: 25 DE ABRIL 2016 AL 30 DE OCTUBRE 2018
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: STANFFING
CARGO: ASESORA COMERCIAL MARCA LANIX
TIEMPO: 06 DE SEPTIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE 2016
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: ZTE
CARGO: ASESORA COMERCIAL
TIEMPO: 22 DE MARZO A 30 DE JULIO2016
Yopal – Casanare
NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO EMPRESARIAL DE YOPAL (ITEY)
CARGO: Auxiliar Administrativo (manejo de archivo, servicio y atención a profesores, estudiantes y padres de familia y todo lo asignado por coordinadores.
TIEMPO: Febrero 2015 a Julio 2015
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: SERVINACIONAL (COLOMBIA MOVIL TIGO)
CARGO: Asesor de Ventas (manejo de vitrinas, impulsadoras de celulares, sim cards, planes de telefonía, atención y servicio al cliente).
TIEMPO: Julio 2014 a Febrero 2015
Yopal – Casanare

NOMBRE DE LA EMPRESA: CANEY
CARGO: Auxiliar Administrativo
TIEMPO: Julio 2013 A Enero 2014
Yopal – Casanare

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

679

NOMBRE DE LA EMPRESA: CATALOGOS DE REVISTA
CARGO: Vendedora
TIEMPO: Julio 2012 a 2016

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: **DEITZY VIVIANA ORTIZ JAIMES**
PROFESIÓN: Estudiante Universitaria
NUMERO CELULAR: 3504029021
CIUDAD: Yopal – Casanare

NOMBRE: **ALEXANDER GARCES CACHAY**
PROFESIÓN: **Independiente**
NUMERO CELULAR: 3186060540
CIUDAD: Yopal – Casanare

NOMBRE: **ANGELA ROJAS**
PROFESIÓN: AUXILIAR CONTABLE
NUMERO CELULAR: 3123429106
CIUDAD: Yopal – Casanare

REFERENCIA FAMILIARES

NOMBRE: **DEISY MARELVI CRISTIANO HORMAZA**
PARENTESCO: Hermana
PROFESIÓN: Estudiante Contaduría Publica
NUMERO CELULAR: 3113879985
CIUDAD: Yopal – Casanare

NOMBRE: **PEDRO CRISTIANO HORMAZA**
PARENTESCO: Hermano
PROFESIÓN: Auxiliar de Enfermería

Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

NUMERO CELULAR: 3124525030
CIUDAD: Yopal – Casanare

NOMBRE: **ANGELA KARINA CRISTIANO**
PARENTESCO: Hermana
PROFESIÓN: Independiente
NUMERO CELULAR: 3123459619
CIUDAD: Yopal – Casanare



LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA
CC. 1.118.558.577 de Yopal



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.118.558.577
CRISTIANO HORMAZA
APELLIDOS
LILIA ESPERANZA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 26-JUL-1994
PAZ DE ARIPORO (MORENO)
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

10-AGO-2012 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-4600100-00831374-F-1118558577-20141004 0040440915A 1 1793067330

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Luis Hernández Vargas

Yopal, Casanare

Institución Educativa aprobada
según Resolución Departamental No. 2248 del 30 de septiembre de 2004.

Confiere a:

Lilia Esperanza Cristiano Hormaza

Identificada con C.C No. 1118558577 de Yopal, Casanare

El Título de

Bachiller Técnico

con Especialidad en Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes del PEI

LUZ MYRIAM MARTÍNEZ CALA
Rectora

ARDYTH GARCÍA ASCANIO
Secretaria

Anotado al Folio No. Libro de Registro No. 1

Dado en Yopal, Casanare, a 29 de NOV de 2012

Ni reprimo registro, según Decreto No.911 del 06 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

623

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.118.558.577

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Yopal, a los dos (2) días del mes de febrero de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

Powered by CamScanner

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

624

SENA
REGIONAL CASANARE

EL CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.118.558.577 de Yopal, realizó y aprobó el curso de ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Yopal, a los veintiocho (28) días del mes de agosto de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
FELIX RAMON TRIANA GAITAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

FÉLIX RAMÓN TRIANA GAITÁN
SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

SENA: Mas Organización con Responsabilidad

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el enlace electrónico que se encuentra en la página web http://verificadocumentos.sena.edu.co, bajo el número PIN [illegible]

HOJA DE VIDA
Lilia Esperanza Cristiano Hormaza
Teléfono: 3185775522
lilicristiano1426@gmail.com

625

EL CANEY
estación de servicio

CERTIFICACIÓN

Yo **LUIS HERNAN CAMARGO PEREZ** identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de propietario del establecimiento de comercio **ESTACIÓN DE SERVICIO EL CANEY** con NIT No. 9.520.932-3; CERTIFICO que la señora **LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMASA** identificada con cedula de ciudadanía No 1.118.558.577 de Yopal, realizó su pasantía de seis (6) meses como AUXILIAR ADMINISTRATIVA, en mi empresa, desde el 15 de Julio de 2013 al 14 de Enero de 2014.

En constancia de lo anterior se firma en Yopal a los 15 días del mes de Septiembre de 2015.

Cordialmente,

LUIS HERNAN CAMARGO PEREZ
C.C. No. 9.520.932 de Sogamoso
Gerente

Tempometa

NIT. 888.558.276-2

Villavicencio, 27 de junio de 2015

EL GERENTE DE TEMPOMETA LTDA.

HACE CONSTAR:

Que la señora **LILIA ESPERANZA CRISTIANO HERMOZA**, identificada con cedula de ciudadanía no. 1.118.558.577, laboro en misión para la ALCALDIA-YOPAL como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, en diferentes periodos y contratos de obra o labor contratada así:

- Desde el 07 de febrero de 2015 hasta el 16 de junio de 2015

Esta constancia se expide a solicitud del interesado

JOSÉ ANTONIO PARRADO GARCIA

FUNDACION MLC
MANOS LIBRES POR COLOMBIA
NIT. 900977836-8

627

15 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN LABORAL

La suscrita, en calidad de representante legal de la empresa Manos Libres por Colombia, NIT 900.977.836-8, certifica que la señora Lilia Esperanza Cristancho Hormaza, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.118.558.577 de Yopal, prestó sus servicios mediante contrato de prestación de servicios, en calidad de Coordinadora de Eventos, en los siguientes contratos suscritos por *Manos Libres por Colombia NIT: 900.977.836-8*:

1. **Contrato No. AS-CON-011-2016** - Contratante: Municipio de Sácama.
   Objeto: Unión de esfuerzos para realizar el décimo festival cultural y artístico "Manantial de Oro" del municipio de Sácama, Casanare. Periodo de ejecución: Del 09 de diciembre de 2016 al 29 de diciembre de 2016. Honorarios $ 800.000

2. **Contrato No. 464 de 2021 -** Contratante: Municipio de Monterrey.
   Objeto: Desarrollo de actividades de apoyo logístico para la Registraduría Nacional del Estado Civil en la jornada de elecciones de concejos municipales y locales de juventud 2021 en el municipio de Monterrey, Casanare. Periodo de ejecución: Del 02 de diciembre de 2021 al 09 de diciembre de 2021. Honorarios $ 1.000.000
3. **Contrato No. 230 de 2022** - Contratante: Municipio de Monterrey.

   Objeto: Prestación de servicios como operador logístico para el desarrollo de la mesa municipal de participación efectiva de las víctimas en el municipio de Monterrey, Casanare. Periodo de ejecución: Del 10 de marzo de 2022 al 24 de diciembre de 2022. Honorarios $ 1.200.000

3. **Contrato No. 245 de 2022** - Contratante: Municipio de Monterrey.
   Objeto: Prestación de servicios de apoyo logístico para la conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, de acuerdo con la Ley 1448 de 2011. Periodo de ejecución: Del 29 de abril de 2022 al 13 de mayo de 2022. Honorarios $ 1.200.000

4. **Contrato No. 065 de 2023 -** Contratante: Municipio de Támara.
   Objeto: Prestación de servicios de apoyo logístico para la participación del municipio de Támara en los "Primeros Juegos Departamentales Deportivos y Recreativos Comunales de Casanare". Periodo de ejecución: Del 13 de abril de 2023 al 12 de mayo de 2023. $ 1.200.000

628

Durante la ejecución de los contratos mencionados, la señora Lilia Esperanza Cristancho Hormaza demostró un desempeño destacado en la coordinación de eventos y el apoyo logístico requerido para cada actividad, cumpliendo con los objetivos propuestos de manera eficiente y profesional.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

Atentamente:

Alejandra Galvis.

KATHERIN ALEJANDRA GALVIS
C.C. 1.118.565.137 de Yopal
Cel: 3219277491

CONSULTARÍAS TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS
NIT. 900.850.390-9

CERTIFICA QUE:

En virtud a que **LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA** identificada con la cédula de ciudadanía, **1118558577** de Yopal, laboró en esta compañía desde el día 25 de Abril del año 2016 hasta 30 de Octubre de 2018, por un contrato de obra labor, se procede a certificar

Que:

LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA, desarrolló labores de **TÉCNICA EN ASISTECIA ADMINISTRATIVA** en funciones desarrolladas en los lugares que la compañía tenía convenios en ejecución.

Las funciones que desempañaba son:

- ✓ Llevar a cabo el diligenciamiento, disposición y control de documentos que entran y salen de la dependencia en donde esté ubicado el cargo, así como realizar actividades de apoyo administrativo
- ✓ Recibir, revisar, radicar, tramitar, distribuir, clasificar y archivar documentos y correspondencia.
- ✓ Atender público, personal y telefónicamente, para registrar los mensajes y suministrar información correcta sobre los asuntos de la dependencia, y concertar entrevistas, conforme a las indicaciones del jefe inmediato.
- ✓ Elaborar cuadros, informes y demás documentos solicitados por el superior.
- ✓ Responder por la seguridad de los elementos, equipos, documentos y registros de carácter manual o electrónico y adoptar mecanismos para la conservación y el buen uso de los mismos.
- ✓ Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y la periodicidad requeridas.

La presente certificación se firma el día 23 del mes de Marzo de 2019.

Edgar Javier Jiménez Gordillo
Gerente General.
Consultorías Técnica y Pedagógicas SAS

Elaboró
RHM
23-03-19

630

CERTIFICACIÓN

110.70.0137

EL SUSCRITO JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DE YOPAL-CASANARE

CERTIFICA:

Que, LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA, identificado (a) con cedula de ciudadanía No.1.118.558.577 expedida en Yopal y el MUNICIPIO DE YOPAL, con Nit No.891.855.017-7 suscribió los siguientes contratos bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.	1001.84.0631 DEL 18 DE MARZO DE 2019
OBJETO:	PRESTAR APOYO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACION PARA PROCESO DE ENVIO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRODUZCAN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DEL PROCESO DE GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($8.400.000,oo)
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÒN:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2019
FECHA DE LIQUIDACION:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

ACTIVIDAES ESPECIFICAS DEL CONTRATO: El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO, a prestar en forma independiente, esto es, sin subordinación directa ni horario laboral y utilizando sus propios medios a desarrollar las siguientes actividades:

1. PRESTAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE GUIAS PARA EL ENVIO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRODUZCAN EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DEL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO.
2. APOYAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL LIBRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y ACTUALIZARLO PERMANENTEMENTE DE TAL MODO QUE FACILITE LA CONSULTA SOBRE EL [illegible] DE LA CORRESPONDENCIA.
3. APOYAR EN EL ESTRICTO CONTROL SOBRE LA CORRESPONDENCIA DEVUELTA Y ENTREGARLA AL PROFESIONAL QUE ADELANTA EL PROCESO CON EL FIN DE REALIZAR LAS INDAGACIONES DE RIGOR QUE PERMITAN LA ENTREGA EFECTIVA.
4. IMPRIMIR LAS CONSTANCIAS DEL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA POR LA EMPRESA DE MENSAJERÍA.
5. PROYECTAR COMUNICACIONES A LA EMPRESA CONTRATISTA DE MENSAJERÍA, CUANDO NO SE PRODUZCA LAS CONSTANCIAS DE ENTREGA EN TERMINO O CUANDO SE DETERMINEN FALENCIAS EN LAS ENTREGA DE LA MISMA.
6. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.	1001.84.1426 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2019
OBJETO:	PRESTAR APOYO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACION PARA PROCESO DE ENVIO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRODUZCAN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DEL PROCESO DE GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($3.750.000,oo)
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	11 DE OCTUBRE DE 2019

Scanned with CamScanner

631

CERTIFICACIÓN

FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2019
FECHA DE LIQUIDACION:	26 DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDAES ESPECIFICAS DEL CONTRATO: El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO, a prestar en forma independiente, esto es, sin subordinación directa ni horario laboral y utilizando sus propios medios a desarrollar las siguientes actividades:

1. PRESTAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE GUIAS PARA EL ENVIO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRODUZCAN EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DEL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO.
2. APOYAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL LIBRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y ACTUALIZARLO PERMANENTEMENTE DE TAL MODO QUE FACILITE LA CONSULTA SOBRE EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA.
3. APOYAR EN EL ESTRICTO CONTROL SOBRE LA CORRESPONDENCIA DEVUELTA Y ENTREGARLA AL PROFESIONAL QUE ADELANTA EL PROCESO CON EL FIN DE REALIZAR LAS INDAGACIONES DE RIGOR QUE PERMITAN LA ENTREGA EFECTIVA.
4. IMPRIMIR LAS CONSTANCIAS DEL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA POR LA EMPRESA DE MENSAJERÍA.
5. PROYECTAR COMUNICACIONES A LA EMPRESA CONTRATISTA DE MENSAJERÍA, CUANDO NO SE PRODUZCA LAS CONSTANCIAS DE ENTREGA EN TERMINO O CUANDO SE DETERMINEN FALENCIAS EN LAS ENTREGA DE LA MISMA.
6. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado (a) a los VEINTICUATRO (24) días del mes de abril de 2024.

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Cargo Técnico Administrativo
Revisó NA
Cargo: NA

TELEFONOS CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

GCC ISO 9001
Certificate No: LAT - 0049

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN

110.70.0141

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DE YOPAL-CASANARE

CERTIFICA:

Que, LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA, identificado (a) con cedula de ciudadania No. 1.118.558.577 expedida en Yopal y el MUNICIPIO DE YOPAL, con Nit No.891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.	1001.84.0250 DEL 20 DE FEBRERO DE 2020
OBJETO:	DILIGENCIAR LA INFORMACION NECESARIA PARA EL ENVIO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRODUZCAN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COBRO COACTIVO DEL PROCESO DE GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($6.000.000,oo)
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION:	29 DE DICIEMBRE DE 2020

ACTIVIDAES ESPECIFICAS DEL CONTRATO: El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO, a prestar en forma independiente, esto es, sin subordinación directa ni horario laboral y utilizando sus propios medios a desarrollar las siguientes actividades:

1. REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE GUIAS PARA EL ENVIO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRA[illegible] QUE SE PRODUZCAN EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DEL PROCEDIMIENTO TRIBUTAR[illegible]
2. RADICAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL LIBRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA ACTUALIZARLO PERMANENTEMENTE DE TAL MODO QUE FACILITE LA CONSULTA SOBRE EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA.
3. REALIZAR EL ESTRICTO CONTROL SOBRE LA CORRESPONDENCIA DEVUELTA Y ENTREGARLA AL PROFESIONAL QUE ADELANTA EL PROCESO CON EL FIN DE REALIZAR LAS INDAGACIONES DE RIGOR QUE PERMITAN LA ENTREGA EFECTIVA.
4. IMPRIMIR LAS CONSTANCIAS DEL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA POR LA EMP[illegible] DE MENSAJERÍA.
5. PROYECTAR COMUNICACIONES A LA EMPRESA CONTRATISTA DE MENSAJERÍA, CUANDO NO SE PRODUZCA LAS CONSTANCIAS DE ENTREGA EN TERMINO O CUANDO SE DETERMINEN FALENCIAS EN LAS ENTREGA DE LA MISMA.
6. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I) y el expediente digi[illegible] que reposa en las bases de datos de la entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado (a) a los SEIS (06) días del mes de mayo de 2024.

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elebora: Alexis Londoño
Cargo: Técnico Administrativo
Revisó: NA
Cargo: NA

TELEFONOS CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN

1400.40

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA

Que, LILIA ESPERANZA CRISTIANO HORMAZA identificada con cédula de ciudadanía N° 1118558577 y el Municipio de Yopal, con NIT. 891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.	1587.2024
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTION Y TRAMITE DE DOCUMENTACION, COMUNICACIONES Y COPILACION DE BASES DE DATOS DE ACTUACIONES GENERADAS EN EL IMPULSO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DE LAS DIFERENTES RENTAS MUNICIPALES, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL
VALOR DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	**2024-05-09**
FECHA DE TERMINACION:	**2024-07-18**
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	**2024-08-20**
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1. Mantener actualizado el libro de control de las resoluciones asignadas en la dirección de Cobro Coactivo y asegurar su total digitalización. Actualizar una base de datos con la información pertinente, incluyendo detalles como código de dirección, fecha del acto administrativo, descripción, número del proceso, impuesto o renta, contribuyente y profesional a cargo. Producto: Base de datos en Excel con la información solicitada 2. Generar estadísticas mensuales de las actuaciones oficiales, que salen del despacho de la dirección de Cobro Coactivo, identificando su tipo (citaciones, resoluciones, medidas cautelares.) Producto: Informe con las estadísticas mensuales de los actos y documentos firmados en la dirección de cobro 3. Apoyar en el seguimiento diario de los acuerdos de pagos suscritos y los actos administrativos que anulen dichos acuerdos por incumplimiento del contribuyente. apoyar en la actual8izacion de la base de datos con detalles y enlaces pertinentes. Producto: Informe estadístico mensual de acuerdos de pago y actos administrativos relacionados.

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN

	4. Contribuir en la correcta gestión diaria de la plataforma Qf Document Web para el área de cobro coactivo. Distribuir oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, excepciones, tutelas y recursos, así como en el control de los plazos legales y gestionar las respectivas firma de las comunicaciones. Producto: 100% de comunicaciones externas gestionadas oportunamente. 5. Participar en el apoyo a la recepción y registro de todos los documentos relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo para la firma del director. Producto: 100% de gestion de los documentos que ingresan para firma del director.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los veintiocho **(28) días del mes de Agosto** de 2024

MAURICIO MORENO PEREZ
Secretario de Despacho – Secretaría de Hacienda

Elaboró: Mary Yurley Palencia Mojica
Cargo: Profesional Contratado

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Scanned with CamScanner

ANEXO
ITEM 30

30. **Elaborar un plan de contingencia que garantice la seguridad y bienestar de los asistentes al Evento. Garantizar la implementación del plan de contingencia, cuerpo de socorro, servicio de ambulancia con personal de primeros auxilios.**

ANEXO

ITEM 30

636

NOMBRE DEL EVENTO: "EXPOMUJER CASANARE 2024 "

LUGAR: CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN
DIA 30 DE NOVIEMBRE Y 1 DE DICIEMBRE DE 2024

YOPAL CASANARE
2024

Tabla de contenido

1 INTRODUCCION 3
1.1 PLAN ESTRATÉGICO 3
1.2 OBJETIVOS 3
1.2.1 OBJETIVO GENERAL 3
1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4
1.3 ALCANCE 4
2. JUSTIFICACION 5
3. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA 5
4. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS 5
4.1 EMERGENCIAS 6
4.2 FACTORES DE RIESGO 7
4.3 EVALUACIÓN DE LAS AMENAZAS 7
4.3.1 ANALISIS DE AMENAZAS 7
4.4 EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD. 8
4.4.1 ANALISIS DE VULNERABILIDAD 8
4.4.2 COMPARACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD 12
4.5 EVALUACIÓN DEL RIESGO. 13
4.5.1 PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO 13
4.5.2 ACCIONES A DESARROLLAR 13
4.5.3 BRIGADA DE EMERGENCIA 14
4.5.4 ORGANIZACIÓN DE LA BRIGADA 14
4.5.5 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EVACUACION. 14
4.5.6 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS 16
4.5.7 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE CONTRAINCENDIOS. 17
4.5.8 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCION DE UNA EMERGENCIA 19
4.5.9 DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA 19
4.5.10 CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE LA EMERGENCIA. 19
4.5.11 EQUIPOS PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS. 22
4.6 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO O ROBO 22
4.7 SITUACIONES DE EMERGENCIA PARA LA EVACUACIÓN. 24
5 INFORMATICO 22
5.1 DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIA 26
5.2 INVENTARIO DE RECURSOS 268
6 GLOSARIO 279
7 CONCLUSIONES 30

1 INTRODUCCION

La finalidad de documentar el presente plan, es el de proporcionar acciones orientadas al desarrollo del evento como una estrategia de comercialización y empoderamiento económico de mujeres emprendedoras de los 19 municipios de Casanare y dar a conocer a los asistentes los emprendimientos, incorporando y diversificando oficios, técnicas artesanales, productos de gastronomía y brindar al asistente una muestra multicultural atractiva que puede dar como resultado mayores ventas. Además, el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"**, es una herramienta que le permita implantar de manera uniforme y racional, una estructura de respuesta a los siniestros que puedan ocurrir, que tenga las mayores probabilidades de éxito, medido en función del mínimo impacto que puedan tener sobre el personal, operaciones, instalaciones y medio ambiente.

El municipio de Yopal se ha visto afectada en los últimos años por emergencias producidas tanto por amenazas naturales como antrópicas acompañadas de una alta vulnerabilidad en cuanto a Inundaciones, vendavales, deslizamientos e incendios los cuales son amenazas más latentes, sin olvidar los sismos, amenaza silenciosa para la cual debemos estar preparados considerando que Yopal se encuentra en zona de amenaza sísmica alta.

Se deberá conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad, en todas las actividades diarias que ayudarán a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad participante de la presentación del evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024** La difusión del Plan debe ser a todos los estamentos (administrativos, artesanos, personal logístico, seguridad y todo aquel allegado a dicha actividad) para su correcta interpretación y aplicación.

1.1 PLAN ESTRATÉGICO

El plan estratégico es la base del diseño del Plan de emergencias, teniendo en cuenta el análisis y evaluación de los riesgos que se pueden presentar en la presentación de las actividades desarrolladas en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** *Donde* su objeto o actividad económica y el esparcimiento en el municipio de Yopal.

Es el componente del plan para control de emergencias que garantiza la actualización permanente de cada uno de los elementos enunciados en el presente plan, necesarios para un control eficaz de las emergencias contempladas.

1.2 OBJETIVO

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Minimizar las perdidas (humanas, materiales, ambientales, etc.) asociados con la ocurrencia de una emergencia al interior de la presentación de las actividades desarrolladas en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** a través de los

lineamientos administrativos y operativos necesarios para responder satisfactoriamente ante dichos eventos.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente plan de emergencias del evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** pretende suministrar a sus participantes y organizadores la información, criterios y

procedimientos específicos para responder con posibilidades de éxito a los siniestros de probable ocurrencia en sus instalaciones.

- Preservar la vida e integridad de las personas expuestas directa o indirectamente a situaciones de peligro.
- Identificar los riesgos en la presentación de las actividades realizadas en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** mediante visita de inspección por parte del cuerpo de bomberos voluntarios de Yopal.
- Planear, organizar y ejecutar acciones necesarias para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de peligro para las personas, equipos, materiales, medio ambiente y el normal desarrollo de las actividades cotidianas.
- Proteger el medio ambiente de situaciones especiales de riesgo, que puedan ocasionar un desequilibrio ecológico y sus respectivos efectos ambientales.
- Definir los sitios de refugio en los cuales las personas se encontrarían a salvo, permitiendo la intervención inmediata y eficaz de la brigada para emergencias.
- Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución de las acciones.
- Conocimiento y aplicación de los diferentes procedimientos operativos normalizados establecidos en este plan por todo el personal del evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024**

1.3 ALCANCE

Este plan aplica para todas las partes interesadas en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** es una herramienta de referencia para que sus organizadores conozcan y apliquen las acciones necesarias para minimizar los riesgos y reducir las pérdidas que se puedan ocasionar al interior de las instalaciones por eventos catastróficos sean naturales o antrópicos.

2. JUSTIFICACIÓN

Las disposiciones legales contempladas en la Constitución Política de 1991, al igual las establecidas en la Ley 46 de 1988, Por la cual se crea y se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres; y la Ley 1523 de 2012, por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones, el Decreto 93 de 1998 por medio del cual se establece el Plan Nacional de Emergencias y Contingencias para eventos de afluencia masiva al cual damos realce ya que ésta nos define la forma en que todos los ciudadanos, las instituciones públicas y privadas contribuirán decididamente en el propósito

nacional de reducir los desastres y sus efectos; Decreto Nacional 3888 de 2007 por el cual se adopta el Plan Nacional de emergencias y contingencia para eventos de

afluencia masiva de público y se conforma la comisión nacional asesora de programas masivos y se dictan otras disposiciones.
Más allá del cumplimiento legal, la motivación a realizar una planeación para prevenir emergencias está dada alrededor de dos factores principales, la preservación de la vida de la totalidad de las personas asistentes, organizadores y

población que van a estar en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"**; la presencia de factores de riesgo que eventualmente amenazaría la vida de los asistentes al evento masivo, entre ellos:

Bajo número de asistentes y participantes: Por el interés de realizar el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"**, se estima un aproximado de **300** asistentes de forma permanente, quienes de manera instintiva ante una emergencia reaccionarían desordenadamente hacia sitios probablemente inseguros o generando mayores afectaciones que las producidas por la emergencia misma, de ahí que resulte importante diseñar y divulgar entre los asistentes parámetros de comportamiento seguro y adecuado frente a las probables emergencias. Para ello, la elaboración del plan de Contingencia conlleva a la toma de decisiones y acciones para disminuir las condiciones inseguras y las afectaciones cuando una emergencia se presente.

3 INFORMACION GENERAL

DATOS BASICOS				
NOMBRE DEL EVENTO: "EXPOMUJER CASANARE 2024"				
TIPO EVENTO	ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.			
CIUDAD:	YOPAL	**DEPARTAMENTO:**	CASANARE	
DIRECCIÓN:	CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN			
CELULAR:	3214919623			
N° DE PISOS:	1 PISO			
SUPERFICIE TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO	600 m²	**SUPERFICIE CONSTRUIDA m²**	-	
CAPACIDAD PERSONAS	300 PERSONAS			
TALENTO HUMANO-APOYO	VIGILANCIA PRIVADA DEL CENTRO COMERCIAL GRAN PLAZA ALCARAVAN Y 20 LOGISTICA			
ATENCION EN SALUD	PERSONAL DE SALUD			
DURACION DEL EVENTO	30 DE NOVIEMBRE Y 1 DE DICIEMBRE DE 2024			
HORARIO	INICIA EL DIA 30 DE NOVIEMBRE A LAS 09:00 A LAS 10:00 HORAS. HORARIO PARA LOS 2 DIAS			
HISTORIAL DE EMEREGENCIAS	NINGUNA			

PROGRAMACION PARA LOS 2 DIAS

06:00 AM-09:00 AM	Instalación de 37 Stands
09:00 AM- 10:00 AM	Apertura del evento.
10:00 AM-12:00 M	Exhibición de productos artesanales y gastronomía
12:00 m – 01:00 PM	Almuerzo
01:00 PM – 10:00 PM	Actos culturas (canto llanero, entre otros)

4. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

El plan operativo contiene las acciones y medidas de respuesta a una emergencia de una manera rápida y clara, para ello se debe establecer un nivel de respuesta adecuado a la magnitud de la emergencia y procedimientos operativos normalizados propios para cada una de las posibles emergencias que se pudiesen presentar.

1.3 EMERGENCIAS

Para la atención de las diferentes emergencias que se pudiesen presentar en la realización de las actividades del evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024**"" estas se clasificaron mediante grados o escala según su magnitud y/o naturaleza.

Emergencia Nivel I (Leve).

La Emergencia local puede manejarse con los recursos del área mediante la activación de los recursos internos, y que estará bajo el mando del Jefe en Escena y/o Coordinador General de Emergencias.
La emergencia puede ser resuelta por la primera línea de respuesta (Brigada de Emergencias), y no afectan el normal desarrollo de las actividades de operación.

Emergencia Nivel II (Serio).

Esta emergencia se caracteriza por requerir otros recursos como: apoyo interno, apoyo externo, seguridad física, brigada de emergencias, apoyo médico, evacuación; los cuales se activan en forma automática pero no total, y que por sus implicaciones no requiere en forma inmediata de la participación en el evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024**"

Emergencia Nivel III (Catastrófico).

Emergencia que por sus características, magnitud e implicaciones requiere de la intervención inmediata, masiva y total de los recursos internos y externos, incluyendo la gerencia. Coordinador General de la Emergencias de este nivel está conformado por Gerente, Rector (a) y/o Representante Legal.

1.4 FACTORES DE RIESGO

Para determinar el factor de riesgo debemos determinar las amenazas y la vulnerabilidad.

1.5 EVALUACIÓN DE LAS AMENAZAS

Las amenazas se presentan como factores internos y externos, potencialmente capaz de causar daño, se presenta en un lugar y momento determinado. Para identificar las amenazas en el desarrollo del evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024"**

Se realizó la inspección a las instalaciones.

1.5.1 ANALISIS DE AMENAZAS

AMENAZAS		CLASIFICACION		
		P.P	P	M.P
NATURALES	MOVIMIENTOS SISMICOS		X	
	INUNDACIONES		X	
	LLUVIAS TORRENCIALES		X	
	VIENTOS FUERTES		X	
TECNOLOGICOS	INCENDIOS			x
	EXPLOSIONES		X	
	FUGAS	X		
	DERRAMES	X		
	FALLAS ESTRUCTURALES			x
	FALLAS EN EQUIPOS		X	
	FALLAS ELECTRICAS		X	
SOCIALES	INTOXICACIONES	X		x
	TRABAJOS DE ALTO RIESGO			
	HURTO		X	
	ASALTOS		X	
	SECUESTROS		X	
	TERRORISMO		X	
	CONCENTRACIONES MASIVAS			x

Fuente: manual para la elaboración de planes de emergencia y contingencias con el sistema nacional para la prevención y atención de desastres

P.P: poco probable P: probable MP: muy probable

1.6 EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD.

Como método para realizar el análisis de vulnerabilidad por amenaza se sugiere la aplicación de la siguiente matriz, en ella se debe calificar cada aspecto de acuerdo con la condición existente en el evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024**"", para ello seleccione A, B o C según sea el caso.

1.6.1 ANALISIS DE VULNERABILIDAD

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACION		
	A	B	C
1. EL PLAN DE EVACUACION			
A. Se ha determinado previamente las pautas para la evacuación, y los y los aspectos básicos			
B. Solo algunos Coordinadores o Personal conocen sobre normas de evacuación o han tenido en cuenta aspectos al respecto	X		
C. El Personal, conoce sobre medidas de evacuación y no se han desarrollado hasta el momento estrategias o planes al respecto.			
2. ALARMA PARA EVACUACION			
A. Está instalada y es funcional.			
B. Es funcional solo en un sector, bajo ciertas condiciones.			
C. Es solo un proyecto que se menciona en algunas ocasiones.	X		
3. RUTAS DE EVACUACION			
A. Existe una ruta exclusiva de evacuación, iluminada, y señalizada.			
B. Presente deficiencias en algunos de los aspectos anteriores.	X		
C. No hay ruta exclusiva de evacuación.			
4. LOS VISITANTES CONOCEN LAS RUTAS DE EVACUACION			
A. Se reconoce fácil y rápidamente, gracias a la señalización visible desde todos los ángulos.			
B. Es difícil de reconocer por la poca señalización u orientación al respecto	X		
C. No se puede reconocer			
5. LOS PUNTOS DE ENCUENTRO EN CASO DE EVACUACION			
A. Se han establecido claramente y los reconocen todos los ocupantes de la Empresa.	X		

B. Existen varios posibles sitios, pero ninguno se ha establecido claramente y nadie sabría hacia donde evacuar exactamente.			
C. No existen puntos óptimos hacia donde evacuar.			
6. LOS PUNTOS DE ENCUENTRO EN CASO DE EVACUACION			
A. Son amplios y seguros.			
B. Son amplios, pero con algunos riesgos.			
C. Son realmente pequeños para el número de personas a evacuar y realmente peligrosos.	X		
7. LA SEÑALIZACION PARA EVACUACION			
A. Se visualiza e identifica plenamente en todas las áreas de la Empresa.			
B. Está muy oculta y apenas se observa en algunos sitios.	X		
C. No existen flechas o croquis de evacuación en ninguna parte visible.			
8. LAS RUTAS DE EVACUACION			
A. Son antideslizantes y seguras en todo el recorrido.			
B. Presentan obstáculos y tramos resbalosos.	X		
C. Son altamente resbalosos e intransitables en algunos sectores.			
9. LA RUTA PRINCIPAL DE EVACUACION			
A. Tiene ruta alterna óptima y conocida.			
B. Tiene una ruta alterna pero deficiente.			
C. No posee ninguna ruta alterna o no se conoce.	X		
10. SEÑAL DE ALARMA			
A. Se encuentra o se ve claramente en todos los sitios.			
B. Algunas veces no se escuchan ni se ven claramente, los ocupantes no la conocen.	X		
C. Usualmente no se escucha ni se ve.			
11. SISTEMA DE DETECCION			
A. La Empresa posee sistemas de detección de incendios			
B. Solo existen algunos detectores sin revisión			X
C. No existe ningún tipo de detector.			
12. SISTEMA DE ILUMINACION			
A. Es óptimo de día y noche	X		
B. Es óptimo solo en el día.			

C. No cuenta con sistema de Iluminación			
13. SISTEMA DE ILUMINACION DE EMERGENCIAS			
A. Es de encendido automático en caso de corte de energía.			
B. Es de encendido manual en caso de corte de energía.			
C. No existe	X		
14. SISTEMA CONTRAINCENDIOS			
A. Es funcional.			
B. Funciona parcialmente.			
C. No existe o no funciona.	X		
15. LOS EXTINTORES PARA INCENDIO			
A. Están ubicados en las áreas críticas y son funcionales.			
B. Existen pero no los suficientes	X		
C. No existen, no funcionan.			
16. SOCIALIZACION DEL PLAN DE EMERGENCIA			
A. Se ha desarrollado mínimo una vez por semestre.			
B. Esporádicamente se ha divulgado para algunas áreas	X		
C. No se ha divulgado.			
17. COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS			
A. Existe y está capacitado.			
B. Existe pero no está capacitado.	X		
C. No existe.			
18. BRIGADAS DE EMERGENCIAS			
A. Existe y está capacitada.			
B. Existe pero no está capacitada.	X		
C. No existe			
19.SE HAN REALIZADO SIMULACROS			
A. Un simulacro en el último año.			
B. Un simulacro en los últimos dos años		X	
C. Ningún simulacro.			
20. ENTIDADES DE SOCORRO EXTERNAS			
A. Conocen y participan activamente en el plan de emergencias.			
B. Están identificadas las entidades de socorro pero no conocen el plan de emergencias de la Empresa.	X		
C. No existe			
21. LOS OCUPANTES DE LA INSTITUCION			

A. Siempre son los mismos con muy pocos visitantes			
B. Con un 10 % a 20% de visitantes nuevos cada día.		X	
C. El 90% de los ocupantes son visitantes.			
22. EN LA ENTRADA DE LA INSTITUCION			
A. Existe y es visible un plano de evacuación en cada área o piso.			
B. No existe un plano de evacuación en cada área o piso, pero alguien daría información	X		
C. No existe un plano de evacuación en cada área o piso, y nadie esta responsabilizado de dar información			
23. LAS RUTAS DE CIRCULACION			
A. En general las rutas de acceso y circulación son amplias y seguras.			
B. En algún sector las rutas no son amplias y seguras.	X		
C. Son congestionadas y de difícil acceso.			
24. LAS PUERTAS DE SALIDA			
A. Las puertas cumplen con las medidas mínimas reglamentarias y de uso de cerraduras de seguridad.			
B. Solo algunas puertas permiten una salida rápida y poseen cerraduras de seguridad.	X		
C. Ninguna puerta es lo suficiente amplia o brinda garantías para una salida segura			
25. ESTRUCTURA Y TIPO DE CONSTRUCCION			
A. La estructura de la Empresa se soporte en estructura de concreto y no presenta ninguna deterioro en paredes, columnas, techos o aditamentos internos.			
B. Presenta deterioro notorio en paredes y techos que hagan pensar en daños estructurales	X		
C. La estructura no posee cimentación, ni soportes de concreto o presenta deterioros estructurales observables y en progreso durante los últimos 6 meses.			

Fuente: manual para la elaboración de planes de emergencia y contingencias con el sistema nacional para la prevención y atención de desastres

Posteriormente asigne el siguiente puntaje a cada una de las opciones de respuesta:

LITERAL	CALIFICACION	DESCRIPCION
A	4	POSIBLE
B	2	PROBABLE
C	0,4	INMINENTE

La calificación total de la vulnerabilidad se da multiplicando el número de veces del literal A, B, C por el valor que se le asignó a cada literal y sumando los productos obtenidos.

- Literal (cantidad) X Valor Asignado = Total

RESPUESTA	CANTIDAD	VALOR ASIGNADO	TOTAL
A	19	4	76
B	3	2	6
C	3	0,4	1,2
PUNTAJE TOTAL			83,2

Con el resultado obtenido se ingresa al cuadro siguiente y se obtiene el nivel de vulnerabilidad del evento, empresa y/o establecimiento.

1.6.2 COMPARACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD

PUNTAJE	VULNERABILIDAD	ACCION A SEGUIR
0 - 50	ALTA	La edificación presenta una alta vulnerabilidad, se deben revisar todos los aspectos que puedan estar representando riesgo para las personas que permanecen en el edificio en un momento de emergencia.
51 - 70	MEDIA-ALTA	La edificación presenta una vulnerabilidad media-alta y un plan para emergencia incompleto, que solo podría ser activado parcialmente en caso de emergencia.
71 - 90	BAJA	La edificación presenta una baja vulnerabilidad y el plan de emergencias es funcional pero debe optimizarse.
31 - 100	MINIMA	La vulnerabilidad es mínima y el plan presenta un estado óptimo de aplicación.

Fuente: Manual para la elaboración de planes empresariales de emergencias y contingencias y su integración con el sistema nacional para la prevención y atención de desastre.

1.7 EVALUACIÓN DEL RIESGO.

Mediante el cruce de información de los resultados de los análisis de amenazas y vulnerabilidad se obtuvo el nivel de riesgo en que se encuentra el establecimiento frente a cada amenaza se deberá tener en consideración los siguientes aspectos.

1.7.1 PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO

Identificados los niveles de riesgo y los recursos con que cuenta en el establecimiento podemos disponer de acciones las cuales nos permitirán prevenir, mitigar o eliminar los riesgos y en el caso que se materialicen.

1.7.2 ACCIONES A DESARROLLAR

CUADRO DE MODIFICACIONES PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO.

FACTOR DE RIESGO DESCRIPCION	MODIFICACION NECESARIA	ACCIONES DE INTERVENCCION	RECURSOS EXISTENTES	RECURSOS POR ADQUIRRR
Inexistencia de Coordinador General de Emergencias y brigada(s) de emergencias.	Identificar el coordinador General de Emergencias y la(s) brigada(s) de emergencias.	Conformación de brigada de primeros auxilios, evacuación y contraincendios	Personal administrativo y personal operativo	Capacitar
Rejillas y desagües obstruidos	Desagües limpios	Jornada de limpieza a desagües	Personal de limpieza	Herramienta menor
Inspección las rutas y salidas.	Custodiar las rutas y salidas de evacuación, libre de obstáculos.	Asegurarse de que los vehículos este bien estacionados sin interrupción de la ruta de evacuación.	Coordinador general de Emergencias.	Inspección
Ausencia de rutas de evacuación	Señalización de rutas de evacuación	Definir las rutas de evacuación Instalar la señalización.	comité de seguridad	señales

Inspección de Equipos para la atención de emergencias	Inspeccionar los equipos para la atención de emergencias.	Asegurar que estén libres de obstáculos y visibles.	Coordinador general de Emergencias.	Inspección
Definir sistema de alarma General (Silbato)	Socializar el sonido para la evacuación.	Utilizar silbato para establecer alertas	Coordinador general de Emergencias.	Codificar sonidos (silbato)
Certificado de Normas de Seguridad	Inspeccionar área para la detección de incendios o puntos críticos.	Solicitar inspección a Bomberos en Normas de seguridad.	Coordinador general de Emergencias.	
Brigadas sin capacitación	Brigadas bien capacitadas	Solicitar simulacros y capacitaciones	comité de seguridad	Solicitar apoyo a organismos de socorro.

1.7.3 BRIGADA DE EMERGENCIA

La Brigada es el órgano interno de respuesta inmediata en caso de emergencia, encargado de controlar el evento presentado y de mitigar sus consecuencias. Actúa independientemente en la primera instancia; coordinada por el Líder de Brigada o Coordinador general de Emergencias y colabora con

1.7.4 ORGANIZACIÓN DE LA BRIGADA

La Brigada de Emergencias, está estructurada de acuerdo con lo ilustrado en el organigrama a continuación:



FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS.

PLAN DE PREVENCION,PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
• Convoca reuniones del comité de seguridad para gestión del riesgo. • Define actividades de prevención y atención de emergencias con apoyo del comité y las brigadas. • Realiza la gestión administrativa para el funcionamiento permanente del plan emergencias para la gestión del riesgo, así como su seguimiento. • Lleva registro de reuniones, cronograma de actividades y ejecución de acciones de las brigadas. • Organiza el puesto de mando unificado – PMU para su instalación durante una emergencia, garantizando que cuenta con los recursos mínimos para su operación (señalización, chaleco, papel, tablillas, lápices, cinta, tablero,	• Activa la alarma en caso de emergencia comprobada. • Contacta las entidades de apoyo y organismos de atención. • Lleva la bitácora del incidente. • Identifica las instrucciones necesarias para establecer durante el incidente, como, por ejemplo: PMU, MEC (Modelo de estabilización y clasificación de heridos), albergue, etc., para su ubicación en zonas seguras de acuerdo con las necesidades, condiciones ambientales, costo y tiempo de operación; y designa un responsable de cada instalación. • Asume el comando del PMU hasta que llegue una autoridad competente. • Establecer red de comunicaciones interna y externa; mantiene comunicación con jefes de brigada.	• Comunica la orden de retorno seguro a las instalaciones y zonas afectadas, cuando la emergencia se ha superado. • Dirige el análisis de la situación y determina medidas de protección y aseguramiento de las zonas afectadas. • Consolida el reporte de la emergencia. • Evalúa el desempeño de las brigadas y la idoneidad de sus recursos y funciones. • Reformula el PEGR relacionando lo concluido en el informe de la emergencia.

marcadores, plan de emergencias de la, sistema de comunicación, mapas...)	• Evalúa la situación de emergencias y dirige los recursos y brigadas hacia las zonas afectadas. • Recibe y tome decisiones relacionadas con la emergencia. • Orienta las actuaciones de las brigadas, según el desarrollo de la emergencia. • Evalúa la efectividad de las acciones que se están implementando para atender la emergencia y las direcciona según los resultados. • Solicita ayuda externa en caso de ser necesario.	

1.7.5 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EVACUACIÓN Y RESCATE.

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
• Recibe capacitación y actualiza periódicamente, sobre evacuación y rescate. • Desarrolla, revisa y actualiza el plan de evacuación y rescate.	• Orienta a las personas por las rutas de evacuación y apoya el rescate (recuerda que si el evento es n sismo, durante = protegerse y el después =evacuar).	• Desconecta electricidad, agua, y gas informando sobre averías al coordinador. • Verifica que todo el personal y asistentes se encuentren en el punto de encuentro.

• Señaliza las instalaciones: recursos, ruta de evacuación y punto de encuentro seguro. • Revisa y despeja las rutas de evacuación continuamente. • Realizar simulacros de evacuación periódicamente. • Apoya en las actividades que implican aglomeraciones de personas.	• Impide que alguien ingrese o retorne a la edificación. • Comprueba que no hay ocupantes y cierre sin seguro las puertas.	• Orienta el ingreso seguro a las instalaciones, cuando ha pasado la emergencia. • Esta alerta ante posteriores eventos o replicas.

1.7.6 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS.

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
• Recibe capacitación y actualización periódicamente, sobre primeros auxilios. • Organiza el botiquín de Primeros Auxilios. • Revisa continuamente el botiquín y las fechas de expiración de sus elementos. • Realiza campañas informativas, para prevenir accidentes.	• • Realiza la valoración inicial de heridos. • Traslada en forma segura a los heridos hacia el MEC. • Realiza la estabilización y atención inicial de heridos.	• • Solicita al coordinador apoyo externo (ambulancia y hospital) en caso necesario. • Informa sobre estado de los heridos a los organismos de socorro y llega registro de este y de los traslados.

• Apoya en las actividades que implican aglomeraciones de personas.		

1.7.7 FUNCIONES DE LA BRIGADA DE CONTRAINCENDIOS.

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
• Recibe capacitación y actualización periódicamente, sobre prevención de emergencias y extinción de emergencias y extinción de incendios incipientes. • Programa actividades informativas, sobre medidas de seguridad y prevención de incendios. • Elabora lista de chequeo para verificar las condiciones de seguridad en el establecimiento. • Solicita los recursos necesarios para la detección y extinción de incendios. • Realiza la señalización de las zonas de mayor riesgo por incendio y de la ubicación de equipos de extinción.	• • Se contacta con la estación de bomberos más cercana. • Atiende el incendio para su extinción o contención. • Evalúa la situación y la necesidad de realizar una evacuación parcial o total y comunica el estado al coordinador del comité para la gestión del riesgo. • Solicita los recursos necesarios para la atención de la emergencia. • En caso de ser auxiliados por entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la evolución de la emergencia.	• • Verifica el estado de salud de las personas que atendieron la emergencia. • Inspecciona verificando que no hayan focos que generen nuevos incendios. • Emite un informe al coordinador del comité de seguridad para la gestión del riesgo.

• Establece procedimientos claros para el manejo de sustancias fácilmente inflamables, así como el manejo de los residuos generados por estas. • Atiende y revisa la detección de posibles focos de incendio.		

1.7.8 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCION DE UNA EMERGENCIA



1.7.9 DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA.

Todo empleado que detecte una emergencia deberá activar la "Alarma de emergencia (Silbato)" más próximas y debe informar inmediatamente de la emergencia al coordinador General de Emergencias.

1.7.10 CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE LA EMERGENCIA.

Una vez ocurrida la emergencia, se deberá clasificar e identificar el nivel de la emergencia. Plan Operativo, Emergencias; se determinará con base en el nivel afectación sobre las personas y/o bienes materiales.

ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA.

La emergencia se atenderá de acuerdo con el nivel de la misma; los procedimientos se deberán llevar a cabo según el tipo de emergencias descritas a continuación.

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL CONTROL DE INCENDIOS.

Este procedimiento tiene como objetivo proveer el procedimiento de acción ante este tipo de evento de manera rápida.

BRIGADA(S) DE EMERGENCIA(S).

A continuación, se establecen el procedimiento a seguir por parte de la Brigada para el control de incendios o la Brigada de Integral de Emergencias.

- Activar Alarma (silbato).
- Identifique su origen, clase de fuego y la dirección del viento.

- Controle el fuego con los extintores que se encuentren más cercanos.
- Sofoque el área afectada utilizando extintores de polvo químico seco ABC.
- Atacar el fuego en contra de la dirección del viento.
- Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- Atacar el fuego teniendo en cuenta el alcance del extintor y la radiación.
- Una vez controlado el fuego, realice limpieza y recuperación de área.
- Recarga de los extintores o equipos utilizados en la emergencia.

PERSONAL ADMINISTRATIVO.

(Coordinador General de Emergencias)
Colaboraran en la emergencia, cubriendo las siguientes actividades:

- Solicitar por teléfono ayuda al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Yopal, o si es necesario a la Policía Nacional, La empresa de servicios públicos, Centros de Asistencia, etc.
- Colaborar en el control y evacuación de la zona de emergencia.

AUTORIDADES Y ENTIDADES DE APOYO.

Esta brigada está compuesta por los Miembros del Coordinador Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres, (Bomberos Yopal, policía local etc.).

- Su función específica es el apoyo o control de la emergencia, al llegar al evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024**"" Recibir las instrucciones del coordinador General de Emergencias.
- Controlar el Incendio.

- Colaborar en la evacuación de personas que estén dentro de las instalaciones.
- Colaborar en el control y aislamiento de la zona de emergencias.
- Atención a heridos y solicitar él envió de ambulancias para el traslado de los heridos a los centros asistenciales (si es necesario).

EQUIPOS PARA EL CONTROL DE INCENDIOS.

Una brigada no está completa sin los equipos necesarios para afrontar la emergencia, por esto son necesarios los siguientes equipos, los cuales deberán ser ubicados en un lugar visible, de fácil acceso y que se encuentre en constante revisión.

- (06) Extintor ABC de 10 Libras.
- Alarma (Silbato).
- El centro comercial gran plaza aclaran cuenta con su propia Red contraincendios

PROCEDIMIENTO BÁSICO EN PRIMEROS AUXILIOS.

Los Primeros auxilios son los cuidados inmediatos, adecuados y temporales prestados al paciente, antes de ser atendidos en un centro asistencial.
Los objetivos de aplicar o brindar los primeros auxilios son:

a. Conservar la vida.
b. Evitar complicaciones físicas y psicológicas.
c. Ayudar a la recuperación.
d. Asegurar el traslado rápido y oportuno asía un centro asistencial hospital.

Normas Generales para prestar los Primeros Auxilios.
Para aplicar correctamente los primeros auxilios, tome en cuenta lo siguiente:

- Verifique la escena si es segura para el paciente como para usted.
- Solicite permiso al paciente para ayudar, con objeto de brindarle seguridad; si está inconsciente debe acercarse hablándole fuerte y moviéndolo con cuidado en caso de que sea sordo.
- Conserve la tranquilidad para actuar con serenidad y rapidez, lo que dará confianza al lesionado. Su actitud puede evitar que el paciente caiga en estado de pánico.
- En ningún momento deje sola a la víctima, si tiene dudas mejor no haga nada y solicite la ayuda necesaria o bien active el sistema de urgencias médicas (Ambulancia)
- Efectúe una valoración inicial de la víctima para descubrir si hay lesiones, evitando movimientos innecesarios, ya que una persona con heridas graves puede presentar diversas fracturas que muchas veces no son visibles o por el contrario son más visibles como las quemaduras.
- Comuníquese continuamente con la víctima.

- Afloje las ropas del lesionado y compruebe si las vías respiratorias están libres de cuerpos extraños.
- Cubra al lesionado para mantenerle la temperatura corporal.
- Proporcione seguridad emocional y física.
- No obligue al lesionado a levantarse o a moverse; si sospecha que tiene fractura, es necesario inmovilizarlo
- No administre medicamentos.
- No dé líquidos por vía oral a personas con alteraciones de la conciencia.
- No haga comentarios sobre el estado de salud del lesionado, especialmente si se encuentra inconsciente.

Datos que debemos dar al llamar al servicio médico de urgencias

1. Nombre de quien llama.
2. Especificar si se trata de una urgencia o de un traslado.
3. Dar el número de teléfono de donde llama.
4. Ubicación del accidente. De ser posible, dar puntos conocidos de referencia. 5. Tipo de lesión.
6. Número de pacientes.
7. Datos generales del paciente.

EQUIPOS PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS.

Los elementos para la atención en primeros auxilios hacen la diferencia entre la vida y la muerte, por lo anterior se dispondrá de los siguientes equipos o elementos, los cuales deberán ser ubicados en un lugar visible y de fácil acceso, permitiendo una mayor atención.

- Botiquín Básico-Dotado
- Una Camilla fell
- Ambulancia en el sitio del evento

Nota: Estos equipos serán ubicados en el sitio donde se encuentra ubicado los integrantes del organismo de socorro contratado.

1.8 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO O ROBO.

- En caso de sufrir un asalto o robo, en el establecimiento se debe tomar las siguientes medidas de manera inmediata:

ANTES

- Realizar charlas y recomendaciones al personal y/o a los visitantes sobre las medidas y procedimientos ante un Asalto o Robo.
- Tener a la mano número del cuadrante y de la policía.

- Contar en lo posible con un sistema de seguridad (cámaras), que nos permita realizar reconocimiento de los delincuentes.

DURANTE

1. Procure actuar con Tranquilidad y Prudencia ante situaciones de riesgo o de Intimidación.

- Recuerda que lo primero que hay que poner a salvo es tu seguridad, salud e integridad física.
- No intente actos heroicos, tu seguridad es lo primer y lo más importante.

- Respire profundamente. No oponga resistencia, menos aún si los delincuentes portan armas.
- Trate de memorizar lo que escucha.
- En caso de asalto, lo recomendable es no resistirte con el fin de evitar un trato violento de los asaltantes, ya que muchas veces se drogan para lograr su objetivo.
- Entregue sus pertenencias de valor sin vacilar y trate todo para evitar que usted u otras personas sufren daños.
- Nunca vea a los asaltantes a los ojos. Si los delincuentes escapan en un vehículo memorice y anote el número de placas, el modelo, el color y marca del mismo.

Si lo toman como rehén, no se resista, ni trate de escapar.

- No toque ningún objeto que haya sido tocado por los asaltantes.
- En caso de disparos tírese al suelo y cúbrase la cabeza.

- Si el atacante tiene una pistola y no lo tiene sometido no intente la posibilidad de correr.
- Las probabilidades de dar en un blanco son en extremo riesgosas.
- Utilice su intuición y sus instintos de supervivencia para tomar esta decisión.
- Por ningún motivo persiga a los asaltantes.

DESPUÉS

- Reportar el incidente a la Policía (línea 112 o 123) inmediatamente.
- Es importante hacer el reporte de manera inmediata, ya que, en cuestión de minutos, puede encontrarse a los responsables.

- Asimismo, trata de no perder la calma y realiza el proceso indicado o pida orientación telefónica a la policía.
- Debe suministrar la dirección exacta del lugar donde ocurrió esta situación y proporcione un teléfono para su localización. Solicite asistencia médica si es necesario.
- De las indicaciones físicas de los ladrones y en los detalles que puedan ayudar a la policía a identificarlos posteriormente: vestimenta, dirección de la huida, matrícula de vehículos, etc.
- Mantenga libre la línea telefónica hasta que llegue la policía.
- Sino protegidos dentro de un área cubiertas. Frente a cualquier emergencia detectada en el desarrollo del evento de las actividades a realizarse en el evento ""**EXPOMUJER CASANARE 2024"**

Nota: Es importante tener siempre en cuenta que no en todos los casos se debe evacuar ya que depende del tipo de eventos que pueda presentarse. Es decir que, en caso de una tormenta eléctrica, los empleados y asistentes no deberán estar a campo abierto ni cerca de árboles, en caso de un sismo, primero deben protegerse en un sitio que considere seguro y una vez pasado el sismo proceden a la evacuación.

1.9 SITUACIONES DE EMERGENCIA PARA LA EVACUACIÓN.

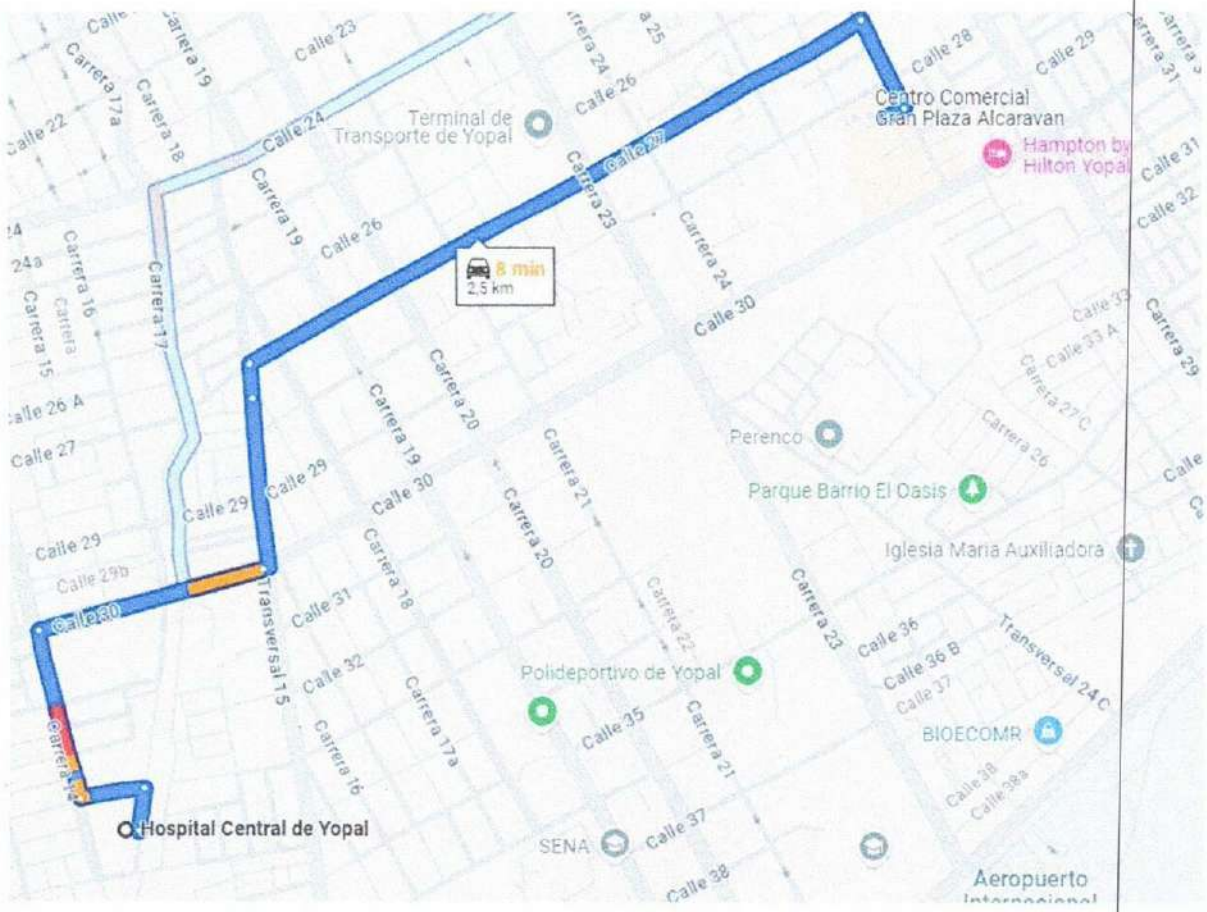
Es importante recordar que las situaciones de emergencias ante las cuales hay que empezar el proceso de evacuación son:

- Movimientos sísmicos, siempre y cuando el movimiento afecte notoriamente la estructura, es decir que se vean grietas en las paredes y de manera importante en las columnas y vigas.
- Incendios y/o explosiones.
- Amenaza terrorista en cualquier modalidad.

Si la situación no es como la descrita anteriormente, conserve la calma y espere instrucciones adicionales

TRASLADO DE AMBULANCIA

RUTA 1: Como primer lugar de atención se tiene el HOSPITAL CENTRAL YOPAL ubicado en la Calle 34 -18-294; el recorrido tiene una duración de 8 minutos aproximadamente 2.5 KM



2 NFORMÁTICO.

El plan informático es la recopilación de la información requerida para la respuesta a la Emergencia. Garantiza la optimización de los recursos Humanos, físicos y otros recursos necesarios para afrontar con éxito una emergencia.
Está conformado por los siguientes componentes:

2.1 DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIA.

NOMBRE	TELEFONO
BOMBEROS YOPAL	119-3208532940
CRUZ ROJA	3102539991
DEFENSA CIVIL	144 / 635 82 73 / 311 808 44 26
CRUE	3173717451
POLICIA	3208928383
HOSPITAL HORO YOPAL	3212404140
CLINICA CASANARE	3202214784

2.2 INVENTARIO DE RECURSOS.

- Los recursos en el evento "" , se pueden clasificar en cuatro (4) grupos, entre estos; humanos y financieros, los cuales se describen a continuación

RECURSOS FINANCIEROS.

ITEM	TIPO	ASEGURADORA
FINANCIEROS	POLIZA CONTRA TERREMOTOS	
	POLIZA CONTRA INCENDIOS	
	POLIZA TODO RIESGO	
	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	X
	POLIZA CONTRA INCIDENTES	

RECURSOS FISICOS

ITEM		CARACTERISTICAS Y UTILIDADES
	AREA TOTAL	600 m^2
	AREA LIBRE	2000 m^2 plazoleta
	GRADERIAS	NO
	CUBIERTAS	SI

FISICOS	PUERTA PRINCIPAL	SI
	PUNTOS DE ENCUENTRO (EXTERNOS)	Dispone de un punto de encuentro el cual está ubicado en la parte externa terreno despejado y libre
	VÍAS DE ACCESO	Calle 30 -26 y 27

RECURSOS TECNICOS

ITEM	DETALLE	CARACTERISTICAS	CANT
TÉCNICOS	BOTIQUÍN	Tipo morral	1
	EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Camilla fell	2
	EXTINTORES	ABC de 10 Lbs	6
	AMBULANCIA TIPO TAB	Disponibilidad de Una ambulancia ubicada en cada escenarios	1
	SOCORRISTAS	Unidades de bomberos	4
	SEÑALIZACIÓN	Presentes dentro y fuera de las Instalaciones	8
	RUTAS DE EVACUACIÓN	Presente dentro y fuera de las Instalaciones	8
	MEDIOS DE COMUNICACIÓN		
		celulares los portan los de logística	6
	DIRECTORIO TELEFÓNICO (ENTIDADES DE EMERGENCIAS)	En los celulares y Publicados	1
	CARNET Y DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	Portados por cada uno de los organizadores y logística	-

3 GLOSARIO

Accidente: Evento indeseado o interrupción repentina no planeada de una actividad que resulta en daño a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.

Accidente de trabajo: Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica una perturbación funcional una invalidez o la muerte.

Amenaza: La posibilidad de que un siniestro pueda ocurrir, analizada considerando solo el tipo de evento y de lugar. También se utiliza el término peligro con la misma connotación.

Análisis de vulnerabilidad: Se basa en un inventario de los recursos físicos, técnicos y humanos de la empresa, con el objeto de poder determinar los eventuales efectos de distintas modalidades de desastres y señalar la manera como se puede responder ante una amenaza. Para facilitar las decisiones estratégicas de los planes operativos, es necesario identificar y evaluar aquellos eventos de mayor probabilidad de ocurrencia.

Consecuencias: Es la alteración en el estado de salud de las personas y los daños materiales que resultan de la exposición al factor de riesgo.

Control: Acción de eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

Desastre: El resultado de una emergencia cuyas consecuencias pueden considerarse de carácter grave para el sistema que las sufre.

Emergencia: Perturbación parcial o total de un sistema, generalmente ocasionado por la posibilidad u ocurrencia de un evento indeseado que pueda poner en peligro su estabilidad y que pueda requerir, para su manejo, recursos y procedimientos diferentes y/o superiores a los normales utilizados por la empresa. El estado de perturbación dependerá de la magnitud y de las características del evento presentado o de la magnitud posible y la inminencia relativa de que el riesgo se cristalice en el evento indeseado. La emergencia subsiste mientras no se supere el estado de perturbación.

Escenario: Determinación de una amenaza específica, enmarcadas en las variables de actividad y lugar.

Evacuación: Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada por riesgos colectivos, desarrolle procedimientos predeterminados tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios o por medios existentes en su área, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

Evaluación de riesgos: Proceso mediante el cual se obtiene información necesaria para que la organización este en condición de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad de adoptar acciones preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de acciones que deben adoptarse.

Evento Indeseado: Se le da esta denominación genérica a los incidentes y accidentes.

Frecuencia: Medida de presentación de los siniestros en la función de la exposición al mismo.

Gravedad: Medida de las consecuencias de los siniestros en función de la exposición al mismo.

Identificación del riesgo: Proceso para el reconocimiento de situaciones que generan riesgos, y la definición de sus características.

Incidente: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que en circunstancias diferentes habría podido producir en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte, o daño o perdida de la propiedad.

Inspección: Actividades encaminadas a la medición, examen, ensayo o contrastación con un patrón de una o varias características del sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales de la organización y comparar los resultados con requisitos especificados a fin de determinar si la conformidad se obtiene para cada una de estas características.

4 CONCLUSIONES

- En la presentación de las actividades a realizarse en el evento **"EXPOMUJER CASANARE 2024"** debe adoptar y socializar el plan de contingencia con todo su personal, tal como lo establece la normatividad vigente.

- En la presentación de las actividades presentadas en el evento **"EXPOMUJER CASANARE evento2024" debe** adoptar y socializar las rutas de evacuación y señalizar las respectivas rutas, así como el punto de encuentro de acuerdo al plano

- Se recomienda mantener despejadas las rutas y salidas de evacuación.

Responsable del evento:

ROBINSON RINCON RODRIGUEZ
C.C. 74.374.596

sura

665

Relación de asegurados seguro No.084000595508

INFORMACIÓN DEL TOMADOR

Tomador	Tipo de identificación	Número de identificación
FUNDACION EMPRENDEDORES SOCIALES	NIT	9001245317

Dirección	Ciudad	Teléfono	Correo electrónico
CL 13 N # 17 31	YOPAL	2097739	null

Departamento
CASANARE

INFORMACIÓN BÁSICA DEL SEGURO

Forma de pago	Operación	Tipo de ajuste	Frecuencia de ajuste	Fecha próximo cobro
VIGENCIA	POLIZA NUEVA	AJUSTE NORMAL	DIARIO	2024-11-29

INFORMACIÓN DEL SUBTOMADOR

Nombres y apellidos o razón social	Tipo y número de documento	Dirección	Ciudad	Teléfono

INFORMACIÓN DE LOS SUBGRUPOS

Código	Descripción	Tipo	% crecimiento	Clase subgrupo	Tipo capital	Frecuencia nómina	Fecha inicio	Fecha vencimiento
		PLANTILLA	0%		NO DEFINIDO			

RELACIÓN DE ASEGURADOS

DEP	#RGO	Código nómina	ID Afiliado	ID asegurado	Nombre asegurado	Fecha nacimiento	Edad	Género	Parentesco
	33		C52286827	C52286827	CLEDIS EMILSEN RIVEROS ROMERO	1976-06-27	48	F	AF
	6		C1115855876	C1115855876	ELVI YANETH SUA CORREA	1990-06-21	34	F	AF
	1		C1003625064	C1003625064	DANIELA ALEJANDRA MUÑOZ ROJAS	2000-05-21	24	F	AF
	11		C1118542449	C1118542449	ANA MARIA BONILLA WILCHES	1989-10-31	35	F	AF
	12		C1118543955	C1118543955	SANDRA ISABEL ALVAREZ HIDALGO	1990-04-01	34	F	AF
	13		C1118549170	C1118549170	JENY PAOLA HURTADO SIERRA	1991-10-11	33	F	AF
	18		C23676452	C23676452	LEONILDE PEÑA MONROY	1974-12-27	49	F	AF
	2		C1006499667	C1006499667	LUZ MILIAN PASTRANA COLINA	2000-06-02	24	F	AF
	29		C47438600	C47438600	NIDIA ENIT CARO TUAY	1980-12-30	43	F	AF
	30		C47440387	C47440387	DEYSI VIVIANA HERNANDEZ BELLO	1982-08-05	42	F	AF
	7		C1115866287	C1115866287	VIVIANA SOFIA PEREZ RUIZ	1999-02-04	25	F	AF
	14		C1118556228	C1118556228	DIANA MARCELA DURAN HERNANDEZ	1993-11-29	31	F	AF
	16		C1118565616	C1118565616	LINDA MICHELL SALINAS DIAZ	1996-07-29	28	F	AF
	23		C33481246	C33481246	MAYERLINE RODRIGUEZ DIAZ	1985-06-18	39	F	AF
	28		C47435778	C47435778	SHIRLEY HENAO GUAYANES	1978-12-03	45	F	AF
	17		C1118569533	C1118569533	ALEXANDRA ELISETH LEON GARCIA	1997-11-04	27	M	AF
	35		C53930257	C53930257	LEIDY MARCELA TIBIDOR MOLINA	1983-10-28	41	F	AF
	5		C1031429132	C1031429132	LUISA FERNANDA ZORRO PULIDO	2004-01-30	20	F	AF
	20		C23710478	C23710478	MAYABA DELIA JIDUMA	1984-03-22	40	F	AF
	21		C23783822	C23783822	ERCILIA ALVAREZ HERNANDEZ	1983-10-16	41	F	AF
	32		C52080032	C52080032	ELIUDTH CHAPARRO CARDENAS	1973-01-30	51	F	AF

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.790-8

RELACIÓN DE ASEGURADOS

DEP	#RGO	Código nómina	ID Afiliado	ID asegurado	Nombre asegurado	Fecha nacimiento	Edad	Género	Parentesco
	34		C52834889	C52834889	NIETO VALENCIA AMPARO VALENCIA	1981-02-09	43	F	AF
	37		C63505702	C63505702	MARIA ELENA GIL DELGADILLO	1975-10-04	49	F	AF
	10		C1118533567	C1118533567	NELSSY GISELLA MAHECHA ANGEL	1986-12-02	37	F	AF
	24		C36180369	C36180369	LORENA VANEGAS	1978-02-05	46	F	AF
	38		C66964475	C66964475	JHOANA MARCELA MESA RENDON	1984-12-02	39	F	AF
	8		C1115916846	C1115916846	JENNIFER CAMILA BAQUERO TORRES	1996-04-03	28	F	AF
	15		C1118560146	C1118560146	LINA VIVIANA VARGAS BERNAL	1994-11-29	30	F	AF
	19		C23710426	C23710426	TABUTJU BUJUJUNEYA NANCY MALLI	1979-01-10	45	F	AF
	22		C24338265	C24338265	GLORIA VIVIANA MAZO TIBADUIZA	1958-04-26	66	F	AF
	26		C40340884	C40340884	CONSTANZA LORENA VARGAS PERILLA	1985-02-13	39	F	AF
	27		C40383068	C40383068	NIDIA PULIDO PASACHOA	1966-08-28	58	F	AF
	3		C1006559820	C1006559820	MARIA JOSE PULIDO FONSECA	2000-02-16	24	F	AF
	4		C1007446670	C1007446670	CAMILA ALEJANDRA PEREZ ORDUZ	2000-06-15	24	F	AF
	9		C1118125472	C1118125472	DERLY YURIDZA RAMIREZ MALDONADO	1998-09-27	26	F	AF

VALOR ASEGURADO POR COBERTURA

Nombre Asegurado
CLEDIS EMILSEN RIVEROS ROMERO

Nombre Asegurado
ELVI YANETH SUA CORREA

Nombre Asegurado
DANIELA ALEJANDRA MUÑOZ ROJAS

Nombre Asegurado
ANA MARIA BONILLA WILCHES

Nombre Asegurado
SANDRA ISABEL ALVAREZ HIDALGO

Nombre Asegurado
JENY PAOLA HURTADO SIERRA

Nombre Asegurado
LEONILDE PEÑA MONROY

Nombre Asegurado
LUZ MILIAN PASTRANA COLINA

Nombre Asegurado
NIDIA ENIT CARO TUAY

Nombre Asegurado
DEYSI VIVIANA HERNANDEZ BELLO

Nombre Asegurado
VIVIANA SOFIA PEREZ RUIZ

Nombre Asegurado
DIANA MARCELA DURAN HERNANDEZ

Nombre Asegurado
LINDA MICHELL SALINAS DIAZ

Nombre Asegurado
MAYERLINE RODRIGUEZ DIAZ

Nombre Asegurado
SHIRLEY HENAO GUAYANES

Nombre Asegurado
ALEXANDRA ELISETH LEON GARCIA

Nombre Asegurado
LEIDY MARCELA TIBIDOR MOLINA

Nombre Asegurado
LUISA FERNANDA ZORRO PULIDO

Nombre Asegurado
MAYABA DELIA JIDUMA

Nombre Asegurado
ERCILIA ALVAREZ HERNANDEZ

Nombre Asegurado
ELIUDTH CHAPARRO CARDENAS

Nombre Asegurado
NIETO VALENCIA AMPARO VALENCIA

Nombre Asegurado
MARIA ELENA GIL DELGADILLO

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

667

VALOR ASEGURADO POR COBERTURA

Nombre Asegurado
NELSSY GISELLA MAHECHA ANGEL

Nombre Asegurado
LORENA VANEGAS

Nombre Asegurado
JHOANA MARCELA MESA RENDON

Nombre Asegurado
JENNIFER CAMILA BAQUERO TORRES

Nombre Asegurado
LINA VIVIANA VARGAS BERNAL

Nombre Asegurado
TABUTJU BUJUJUNEYA NANCY MALLI

Nombre Asegurado
GLORIA VIVIANA MAZO TIBADUIZA

Nombre Asegurado
CONSTANZA LORENA VARGAS PERILLA

Nombre Asegurado
NIDIA PULIDO PASACHOA

Nombre Asegurado
MARIA JOSE PULIDO FONSECA

Nombre Asegurado
CAMILA ALEJANDRA PEREZ ORDUZ

Nombre Asegurado
DERLY YURIDZA RAMIREZ MALDONADO

PRIMA TOTAL POR ASEGURADO

Asegurado	Prima total	Asegurado	Prima total	Asegurado	Prima total
CLEDIS EMILSEN RIVEROS ROMERO	$0	ELVI YANETH SUA CORREA	$0	DANIELA ALEJANDRA MUÑOZ ROJAS	$0
SANDRA ISABEL ALVAREZ HIDALGO	$0	ANA MARIA BONILLA WILCHES	$0	JENY PAOLA HURTADO SIERRA	$0
LEONILDE PEÑA MONROY	$0	LUZ MILIAN PASTRANA COLINA	$0	NIDIA ENIT CARO TUAY	$0
VIVIANA SOFIA PEREZ RUIZ	$0	DEYSI VIVIANA HERNANDEZ BELLO	$0	DIANA MARCELA DURAN HERNANDEZ	$0
LINDA MICHELL SALINAS DIAZ	$0	MAYERLINE RODRIGUEZ DIAZ	$0	SHIRLEY HENAO GUAYANES	$0
LEIDY MARCELA TIBIDOR MOLINA	$0	ALEXANDRA ELISETH LEON GARCIA	$0	LUISA FERNANDA ZORRO PULIDO	$0
MAYABA DELIA JIDUMA	$0	ERCILIA ALVAREZ HERNANDEZ	$0	ELIUDTH CHAPARRO CARDENAS	$0
MARIA ELENA GIL DELGADILLO	$0	NIETO VALENCIA AMPARO VALENCIA	$0	NELSSY GISELLA MAHECHA ANGEL	$0
LORENA VANEGAS	$0	JHOANA MARCELA MESA RENDON	$0	JENNIFER CAMILA BAQUERO TORRES	$0
TABUTJU BUJUJUNEYA NANCY MALLI	$0	LINA VIVIANA VARGAS BERNAL	$0	GLORIA VIVIANA MAZO TIBADUIZA	$0
CONSTANZA LORENA VARGAS PERILLA	$0	NIDIA PULIDO PASACHOA	$0	MARIA JOSE PULIDO FONSECA	$0
DERLY YURIDZA RAMIREZ MALDONADO	$0	CAMILA ALEJANDRA PEREZ ORDUZ	$0		

VALOR TOTAL ASEGURADO POR COBERTURA

Cobertura	Valor asegurado total	Cobertura	Valor asegurado total
Muerte accidental	$175,000,000	Invalidez por accidente	$175,000,000
Gastos de curacion	$52,500,000		

Seguros de Vida Suramericana S.A NIT 890.903.790-5.Somos Grandes Contribuyentes. Por favor no efectuar retención sobre IVA. Las primas de seguros no están sujetas a retención en la fuente (Decreto reglamentario 2509/85 Art 17). Autorretenedores Resolución 009965 de 2010. Responsable de impuesto sobre las ventas régimen común agentes de retención.

TEMA:	Comité Tecnico N° 01. Seguimiento contrato de prestación de servicios No. II CAS-OAJ-SAM-009-2024 No. INTERNO 2921 DE 2024.
LUGAR:	Secretaría de Integración, Desarrollo Social y Mujer FECHA: 29 noviembre de 2024.
OBJETIVO:	Conformacion del comité técnico.

AGENDA/ACTIVIDADES

1. Presentacion de Cronograma de Actividades, del evento Expomujer
2. Proposiciones y varios.

DESARROLLO

A las 10:00 a.m. se da inicio al comité técnico No.1 con la participación de Mayra Alejandra Ramírez Soler, Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social, y Robinson Rincón Rodríguez, representante legal de la FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES e identificado con cédula de ciudadanía No. 74374596, en calidad de contratista y Martha Leandra Campo Leon, Apoyo a la Supervisión CPSP No. 2033 de 2024 , quienes en adelante integran el comité técnico responsable de coordinar y orientar la ejecución del contrato de prestación de servicios en mención.

Se procede a la lectura de las obligaciones contractuales a cargo de la supervisora, las cuales están establecidas en la minuta del contrato de prestación de servicios No. CAS-OAJ-SAM-009-2024, con número interno 2921 de 2024 y acta de inicio del 29 de noviembre de 2024.

Durante la reunión, el contratista presenta el cronograma de actividades para el desarrollo de ExpoMujer, en el marco del contrato mencionado, cuyo objeto es: **"REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE EXPOMUJER 2024, COMO UNA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 29 DE NOV 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
9:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Montaje de carpas, puntos de iluminación y toma corriente, estructura multidireccional, banderines con iluminación exterior.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 30 DE NOV 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
8:00 Am	Plazoleta de comidas – Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición - Desayuno
9:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER	Entrega de Stand, mobiliario,

	CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	escarapela y prenda de identificación.
10:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Inicio feria "EXPOMUJER CASANARE 2024"
10:30 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Am
12:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Almuerzo
03:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Pm
04:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Acto protocolario de apertura "EXPOMUJER CASANARE 2024"
06:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Cena
09:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Cierre día uno (01) "EXPOMUJER CASANARE 2024"
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 01 DE DIC 2024		
HORA	**LUGAR**	**DESCRIPCIÓN**
8:00 Am	Plazoleta de comidas – Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición - Desayuno
9:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Organización de Stand
10:00 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Inicio día dos (02) feria "EXPOMUJER CASANARE 2024"
10:30 Am	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Am
12:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Almuerzo
03:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Refrigerio jornada Pm
04:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER	Presentación en tarima principal de

	CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	cada una de las expositoras "EXPOMUJER CASANARE 2024"
06:30 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Servicio de nutrición – Cena
09:00 Pm	Área dispuesta para "EXPOMUJER CASANARE 2024" Centro comercial Gran plaza Alcaraván.	Cierre día dos (02) "EXPOMUJER CASANARE 2024"

Una vez verificado el cronograma de actividades, la supervisora, Dra. Mayra Alejandra Ramírez Soler, directora técnica de Inclusión y Desarrollo Social, aprueba las actividades a desarrollar en el marco del evento ExpoMujer.

Compromisos:

3. Cumplir con las fechas y horas establecidas en el cronograma de actividades del evento de ExpoMujer a desarrollarse en el marco del contrato en mención.

ASISTENTES			
Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
R/L ROBINSON RINCON RODRIGUEZ	FUNDACIÓN EMPRENDEDORES SOCIALES Nit 900124531-7	fundacionemprendedoressociales@gmial.com	
MAYRA ALEJANDRA RAMIREZ SOLER	Directora técnica de inclusión y desarrollo social	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Mayra Ramirez S.
MARTHA LEANDRA CAMPO LEON	Apoyo a la supervisión	marthalcampoleon@gmail.com	