**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Abril de 2025

Doctor:
**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428260
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7428260 del año 2025

**HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.369.416 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de alimentos |

**Obligaciones Especificas:**

| Obligación No. 1 |
|---|
| Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. |
| **Acciones realizadas:**<br>Impartir formación profesional en las fichas asignadas (3152700 y 3152713), del Técnico en Agroindustria Alimentaria en los municipio de la Belleza. |
| **Evidencias:** |







No. 1 Evidencias Fotográficas Formación aprendices fichas 3152713 La Belleza Santander









No. 2 Evidencias Fotográficas Formación aprendices fichas 3152700 La Belleza Santander

| Obligación No. 2 |
|---|
| **Obligación:** Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. |
| **Acciones realizadas:**<br>Crear ruta de aprendizaje, asociar y lista aprendices de los grados décimos del Técnico en Agroindustria Alimentaria, fichas (3152700 y 3152713) |
| **Evidencias:** |



No. 7 Pantallazos Creación de Ruta y asociación de aprendices Ficha 3152700



No. 8 Pantallazos Creación de Ruta y asociación de aprendices Ficha 3152713

| Obligación No. 3 |
|---|
| **Obligación:** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

| Obligación No. 4 |
|---|
| Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |
| Obligación No. 5 |
| **Obligación:** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. |
| **Acciones realizadas:**<br>Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de Abril. Se anexa reporte de actividades académicas de tiempos. |
| **Evidencias:** |



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428268
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428268 del año 2025

HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.169.416 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978.333oo). Este somo será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SESCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.628.333 oo). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 07/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152713 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

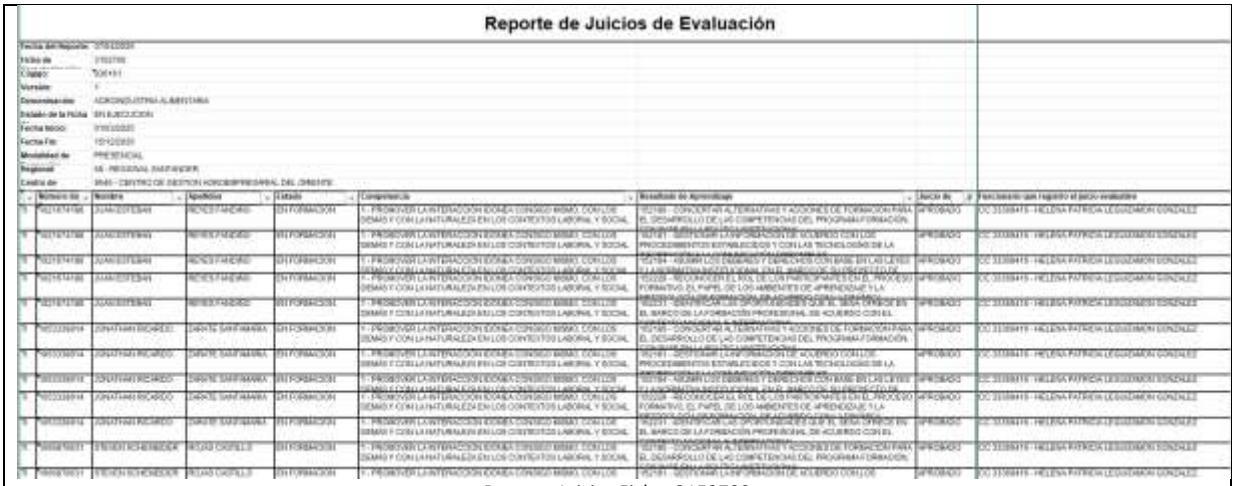
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

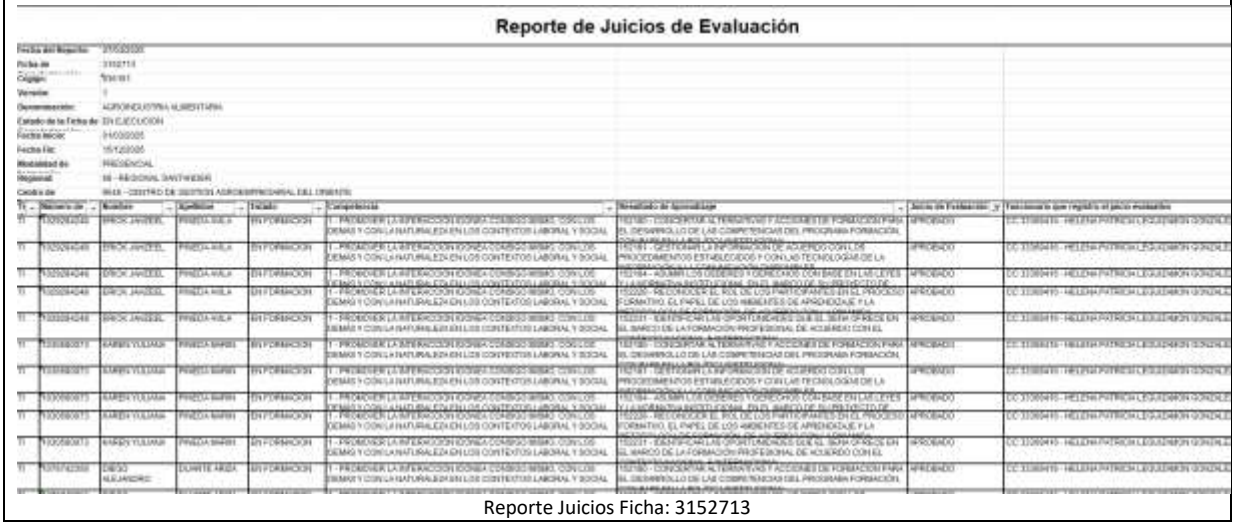
No. 9 Pantallazo Informe mes de Abril y Reporte Horas sofia plus Abril

| Obligación No. 6 |
|---|
| **Obligación:** Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

| Obligación No. 7 |
|---|
| **Obligación:** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendice y hallazgos en el registro de la información. |
| **Acciones realizadas:**<br>Listado aprendices matriculados fichas 3152700 y 3152713. |
| **Evidencias:** |




Reporte Juicios Ficha: 3152700




Reporte Juicios Ficha: 3152713

| Obligación No. 8 |
|---|
| **Obligación:** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

No. 11. Socialización Reglamento Aprendiz

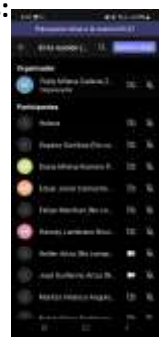
| Obligación No. 9 |
|---|
| **Obligación:** Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

| Obligación No. 10 |
|---|
| **Obligación:** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia |
| **Acciones realizadas:** Organizar Drive con la documentación requerida para el reporte. |
| **Evidencias:** |




Pantallazo Drive Agroindustria

| Obligación No. 11 |
|---|
| **Obligación:** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. |
| **Acciones realizadas:** Asistir a la capacitación programada por el Equipo SIGA, del Centro de Formación. |
| **Evidencias:** |










| Obligación No. 12 |
|---|
| **Obligación:** Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

| Obligación No. 13 |
|---|
| **Obligación:** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato. |
| **Acciones realizadas:** No aplica durante el mes objeto de pago. |
| **Evidencias:** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 10225 | La Belleza-Santander | 01-03-25 | 04-03-25 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de AFILIACIÓN a salud y pensión y ARL expedidos por MI PLANILLA 85635713 del mes **Marzo** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

**Firma** _____

**Nombres y apellidos** **HELENA PATRICIA LEGUIZAMÓN GONZÁLEZ**

**C.C. No.** **33.369.416**

**Contratista**

Recibí a satisfacción:

Firma _____

Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7428260 de 2025

Instructor G14

**ANEXOS**

Evidencias mensuales

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**: Vélez, 04 de Abril de 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZALEZ FRANCO

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 10225 | 01 de Abril de 2025 | 04 de Abril de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** La Belleza Santander | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | **OTRA: (ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Orientar formación profesional integral a las fichas 3152700 y 3152713 al programa de formación Técnico en Agroindustria Alimentaria.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Presentación de la guía de aprendizaje.
2. Socialización Guía de Aprendizaje.
3. Desarrollo de la competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según Programa establecido y normatividad vigente para las fichas 3152700 y 3152713.

**RESULTADOS:**

1. Desarrollo de actividades de la guía de aprendizaje, con los aprendices de grado décimo fichas 3152700 y 3152713.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico del desarrollo de la guía de aprendizaje.
2. Planilla de asistencia

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Desarrollo de la formación aprendices grado decimo | Instructor | Abril 2025 |
| 2. Organización portafolio del aprendiz | Aprendices | Abril 2025 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Se desarrollo formación de los aprendices de grado décimo, donde se indicaron los lineamientos de la formación dejando como punto de referencia la organización del portafolio del aprendiz para la próxima visita.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **HELENA PATRICIA LEGUIZAMÓN GONZÁLEZ** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| Instructor G14 | EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS | |

**EVIDENCIAS MARZO COMISIÓN No. 10225**
**Desarrollo Guía de Inducción aprendices fichas: 3152700 y 3152713**







1 abr 2025 2:45:04 p. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander


1 abr 2025 12:11:28 p. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander


1 abr 2025 2:45:13 p. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


1 abr 2025 3:03:59 p. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


1 abr 2025 3:22:15 p. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander


COLEGIO DON BOSCO
2 abr 2025 11:23:38 a. m.
# 5-35 Calle 12
La Belleza
Santander


2 abr 2025 12:05:54 p. m.
# 12-5 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


2 abr 2025 12:06:58 p. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


2 abr 2025 1:22:36 p. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander


2 abr 2025 1:36:07 p. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander


2 abr 2025 1:47:07 p. m.


2 abr 2025 2:39:14 p. m.
# 5-35 Calle 12
La Belleza
Santander


2 abr 2025 2:58:19 p. m.
# 12-5 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


3 abr 2025 7:05:45 a. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
Google
La Belleza


3 abr 2025 7:06:00 a. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
La Belleza


3 abr 2025 7:24:50 a. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander
La Belleza


3 abr 2025 7:39:38 a. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander


3 abr 2025 7:46:58 a. m.
# 2-83 Calle 4ª
La Belleza
Santander


3 abr 2025 8:38:13 a. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander


3 abr 2025 8:38:03 a. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander


3 abr 2025 9:06:50 a. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander


3 abr 2025 9:06:53 a. m.
# 6-51 Calle 12
La Belleza
Santander
La Belleza


3 abr 2025 10:39:08 a. m.
# 12-19 Carrera 4ª
La Belleza
Santander
La Belleza

c1

Transportes Reina s.a.

**Nit 800214444**

TIQUETE DE VENTA
BARBOSA

| | |
|---|---|
| Numero: | BA1 - 228,673 |
| Fecha Viaje: | 2025-04-01 |
| Hora Viaje: | 6 : 30 AM |
| Bus: | 262 - XXB354 |
| Silla: | 04 |
| Valor: | 30,000 |
| Trayecto: | BARBOSA A LA BELLEZA |
| Pasajero: | 911 - VIAJERO BARBOSA |
| Vendedor: | gvelazco - VELASCO CAMACHO GILBERT |
| Fecha Venta: | 2025-04-01 06:49 |

## CONDICIONES DE VIAJE

Este tiquete solo es válido en la fecha y hora indicada.
No se devuelve dinero, se reexpedirá según disponibilidad.
La empresa no responderá por equipaje transportado fuera de bodegas y el cual debe ir debidamente etiquetado.
Igualmente no se responde por joyas, valores o equipos de tecnología al interior de los mismos.

CUDE 2acb7ecba84c2c0528ad4c9010ff6128f46
31b9edbda8d74782d451c83dedabd227130
ebf9f47fa183ec9b63d774c31d

*Documento Electrónico Equivalente POS*
*Tiquete de Transporte Terrestre de Pasajeros*
*AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN*
*18764075736065 del 2024-07-25 al 2026-07-25*
*AUTORIZA CON PREFIJO DEL 188752 al 300000*
*Emitida por INFORMAWEB ERP*
*RSN IT SOLUTIONS S.A.S - Nit: 860353676-3*

---

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 4
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes: CIMITARRA 7 48 2828 / 6 36 0263 | BARBOSA 7 48 2828 / 7 48 1376 | MONIQUIRÁ 7 28 1857 / 7 28 2544 | VÉLEZ 7 56 5788 / 7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

Nº 356646

VIGILADO SuperT ransporte

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | | | |
| ORIGEN | Velez | DESTINO | Barbosa |
| FECHA | 01-04-25 | HORA DE SALIDA | VALOR $ 8000= |
| PUESTO No. | PLACA VEHICULO | | No. |
| NIVEL DEL SERVICIO | | EL AGENTE | |

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

---

Transportes Reina s.a.

NIT. 900.214.444-8

TIQUETE DE VIAJE

CH 5638051

| FECHA DE VIAJE Día | Mes | Año | HORA DE VIAJE | BUS Nº |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 25 | 12 PM | |

Origen: la Belleza
Destino: Barbosa
Puesto(s) Nº 2
Nombre pasajero:
Expendedor:
Agencia: Agosto 2024
Valor $ 30000 —

Bucaramanga Tel.: (7) 637 4000
Chiquinquirá Tel.: (8) 726 2586
Barbosa Tel.: (7) 748 6167
Bogotá Tel.: (1) 601 570 8600
Remedios Tel.: (1) 601 283 8337
Tunja Tel.: (8) 742 3678

---

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 4
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: (607)748 6008 Barbosa, S.

Pasajes: BARBOSA (607)748 2828 / 748 1376 | MONIQUIRÁ (608)728 2544 / 728 1857 | VÉLEZ (607)756 5788 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA (607)748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE C

87898

VIGILADO SuperT ransporte

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | | | |
| ORIGEN | Barbosa | DESTINO | Velez |
| FECHA | 04-04-25 | HORA DE SALIDA | VALOR $ |
| PUESTO No. | PLACA VEHICULO | | No. 8000= |
| NIVEL DEL SERVICIO | | EL AGENTE | |

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHyardila | YASMIN ARDILA SANTAMARIA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 29/03/2025 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 76625 | **Fecha Registro:** | 2025-03-29 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 845.272,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 845.272,00 | **Saldo x Obligar:** | 845.272,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 33369416 | **Razón Social:** | HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 24027532762 | **Banco:** | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13957148 | **Nombre:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **10225** | **Número:** | COM-10225 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-03-29 |

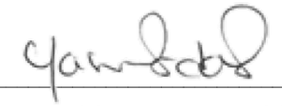
**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 845.272,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 845.272,00 | 0,00 | 845.272,00 | 845.272,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION 1 AL 4 DE ABR VELEZ LA BELLEZA ORIENTAR FPI FICHAS 2161762 - 2161 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-04-30 | 845.272,00 | 845.272,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 28 de marzo de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 10225 | **Fecha Solicitud** | 2025-03-28 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-03-28 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 2925 | **Dependencia Solicitante** | | 954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ | CC: 33369416 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-04-01 | 2025-04-04 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / LA BELLEZA | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 4.150.000,00 | 219.792,00 | 769.272,00 | 76.000,00 | 845.272,00 | VIÁTICOS FORMACION 1 AL 4 DE ABR VELEZ LA BELLEZA ORIENTAR FPI FICHAS 2161762 - 2161 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **769.272,00** | **76.000,00** | **845.272,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 1 AL 4 DE ABR VELEZ LA BELLEZA ORIENTAR FPI FICHAS 2161762 - 2161

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 28 de marzo de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 28/03/2025 17:15:26 |



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 07/04/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3152713 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3152700 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 40,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE