Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	08 ABR 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0958 DEL 26 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.900.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON
No. DE IDENTIFICACION	1.118.535.510
PLAZO DE EJECUCION	Seis (6) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	03 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DESARROLLANDO ACCIONES OPERATIVAS Y LOGISTICAS A TRAVES DE ONCE (11) BACHILLERES PARA LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD E IDENTIFICAR EL RIESGO DE CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Realizar acciones operativas y logísticas requeridas para la socialización y ejecución de los encuentros comunitarios, salidas conjuntas con	En el periodo comprendido del 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025 realice las siguientes actividades y acompañamientos: 1.1 El 03 de marzo de 2025, brinde apoyo Mesa de Trabajo en la ubicación: Calle 35 transversal 6 – 46 de la comuna V del Municipio de Yopal, con la señora Presidenta. Betty Guanaro Barrio nuevo Hábitat I con el objeto de escuchar las	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
organismos de la fuerza pública y demás mesas de seguridad en el marco del fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo (06) convocatorias para los encuentros comunitarios, salidas conjuntas con organismos de seguridad y fuerza pública programadas por la entidad. Evidencia: Actas, Planillas, formatos (oficios), listas de asistencia, registro fotográfico	solicitudes de las diferentes problemáticas que aquejan en el sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.2 El 04 de marzo de 2025, brinde apoyo al grupo de gestores de la Comuna III en el coliseo Villa Natalia en Mesa de Seguridad del Municipio de Yopal, esto con el fin de escuchar de parte de las diferentes entidades las problemáticas que afectan la sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.3 El 04 de marzo de 2025, realice acompañamiento Mesa de trabajo y socialización actividad realizada entre Comunidad, y la Presidente Sr, Leonel Lemus de Junta de Acción Comunal Barrio Villa Nelly de la comuna V del Municipio de Yopal. con el fin de conocer e identificar problemáticas para realizar acciones que fortalezcan la seguridad y convivencia Nos solicitó Campaña Responsable de Mascotas la promoción de un entorno seguro y pacífico, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.4 El día 07 de marzo de 2025, realice apoyo a la actividad de cine al parque lúdica recreativa cine al parque en la calle 29ª con carrera 10 barrio Casiquiare de la Comuna IV del Municipio de Yopal, en compañía del Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal – IDRY, esta actividad se realizó con el fin de mejorar el buen uso de tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.5 El día 09 de febrero de 2025, Desde primeras horas de la mañana realicé apoyo con el acompañamiento mesa de trabajo del Consejo Municipal, INDEV tiene con el objetivo de brindar atención personalizada a las personas que presentaron inconsistencias en la convocatoria, con los beneficiarios del lote con servicios ubicación: Casa de la	**ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – catorce (14) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cinco (5) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – siete (7) folios – SIETE (7) CD

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	cultura Alameda Martha Mojica Comuna VI la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.6 El día 12 de marzo 2025, brindó acompañamiento en Mesa de Seguridad de la Comuna IV en el Coliseo Cubierto Cancha la Campiña del Municipio de Yopal, donde se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, Cultura Municipal, presidentes de Junta de Acción Comunal, Ediles, Junto a los líderes sociales y la comunidad para escuchar y solucionar los problemas de seguridad que afectan a los vecinos del sector Profesional de apoyó del INDEV, donde se trataron temas de interés como la presencias migrantes en los parque de los diferentes barrios se solicita a la Policía Nacional hacer más presencia en el sector y verificar un grupo de habitantes con armas blancas, se están presentando atracos, riñas entre ellos mismos . seguimos trabajando desde la secretaría de gobierno y movilidad, junto a fuerza aérea, policía, fiscalía y otras instituciones por nuestras comunidades. 1.7 El día 21 de marzo 2025, brindó acompañamiento en el Fortalecimiento Frente de seguridad y Red Participación Cívica con el Técnico de apoyo Campo Elías Barón, en la Carrera 6 con calle 40B Barrio Maranatha en la Comuna V del municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.8 El día 26 de marzo 2025, brindó apoyo en Mesa de Seguridad de la Comuna II en el Coliseo Cubierto Villa Benilda del Municipio de Yopal, donde trazamos acciones claves para mejorar la convivencia con campañas de sensibilización, donde se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, Fiscalía , Líder de Social de la EAAAY, Fuerza Aérea, Cultura Municipal, presidentes de Junta de Acción Comunal, Ediles, Junto a los líderes sociales y la comunidad para escuchar y solucionar los problemas de seguridad que afectan a los vecinos del sector Profesional de apoyó del INDEV, donde se trataron temas de interés como la presencias migrantes en los parque de los diferentes barrios	– los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad **ANEXO CD** 1.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.8 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cinco (5) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 1.9 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cinco (5) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	se solicita a la Policía Nacional hacer más presencia en el sector y verificar un grupo de habitantes con armas blancas, se están presentando atracos, riñas entre ellos mismos . seguimos trabajando desde la secretaría de gobierno y movilidad, junto a fuerza aérea, policía, fiscalía y otras instituciones por nuestras comunidades. 1.9 El día 29 de marzo de 2025, realice apoyo a la actividad Campaña pedagógica o de prevención "Infancia a la Antigua "en el barrio: Altos del Cacique Comuna V en conjunto con Policía Nacional Junta de acción comunal lúdica recreativa , Juegos Tradicionales en la calle 32b # 15 a – 04 de la Comuna V del Municipio de Yopal, esta actividad se realizó con el fin de mejorar el buen uso de tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	
2.Preparar y realizar acciones conjuntas de recuperación a espacio público o lotes privados ordenados por autoridad competente en materia de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo seis (06) encuentros comunitarios realizados y jornadas de socialización o actividades de interacción desarrolladas con las comunidades en materia de prevención y mejoramiento de convivencia y seguridad de Yopal. Evidencia: Registro fotográfico,	En el periodo comprendido del 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025 realice las siguientes actividades y acompañamientos: 2.1 El día 03 de marzo de 2025, realice el apoyo a la actividad de recuperación y limpieza en el parque principal Corregimiento la Chaparrera de Municipio de Yopal, esta actividad se realizó con el fin de mejorar la sana percepción de seguridad del sector ya que el lote en mención presentaba problemas de inseguridad afectando a los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 2.2 El día 06 de marzo de 2025, realice el apoyo a la caracterización georreferenciación en la salida de verificación y/o recorridos en el barrio: Dalel barón de la Comuna II del Municipio de Yopal, esta actividad se contó con el apoyo de nosotros los gestores de seguridad la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – seis (6) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – dos (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
actas y planillas de asistencia externas	2.3 El día 08 marzo del 2025, realice el apoyo en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo Laures de la Comuna II, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 2.4 El día 10 de marzo de 2025, realice apoyó a recorrido de inspección vigilancia y control - IVC a establecimiento comercial: La Placita Campesina del Corregimiento la Niata del Municipio de Yopal, donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 2.5 El día 12 de marzo de 2025, realice acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el Canal de aguas lluvias en el remanso Ubicado: carrera 33 entre calles 16 y 40 donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, la secretaria de infraestructura , secretaria de medio ambiente y cambio climático, empresa veolia, empresa de aseo de acueducto alcantarillado y aseo de Yopal – EAAAY ciudadanos del sector tuvo como objeto la recuperación de puntos críticos del municipio de Yopal la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso libre el Canal de aguas lluvias para evitar inundaciones en temporada, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cuatro (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cuatro (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	2.6 El día 13 de marzo de 2025, realice acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el Canal de aguas lluvias en el remanso Ubicado: carrera 33 entre calles 16 y 40 donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, la secretaria de infraestructura , secretaria de medio ambiente y cambio climático, empresa veolia, empresa de aseo de acueducto alcantarillado y aseo de Yopal – EAAAY ciudadanos del sector tuvo como objeto la recuperación de puntos críticos del municipio de Yopal la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso libre el Canal de aguas lluvias para evitar inundaciones en temporada, el llamado a la comunidad es que sean más responsables con sus desechos de no arrojar al canal de aguas lluvias escombros, colchones, residuos sólidos, a Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 2.7 El día 17 de marzo de 2025, realice el apoyo a la caracterización en recorrido por puntos en el barrio: el Remanso de la Comuna II del Municipio de Yopal, esta actividad se contó con el apoyo de nosotros los gestores de seguridad la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 2.8 El día 29 de marzo de 2025, realice apoyo en la recuperación del Canal de aguas lluvias y zonas comunes en la comuna V con intervenciones en la Carrera 12 con Calle 37 y carrera 14 con Calle 40 trabajo conjunto Policía Nacional, Veolia, la junta de acción comunal barrio: Cataluña del Municipio de Yopal, donde se pudo recolectar y retirar gran cantidad de sedimentos, residuos sólidos y material vegetal. Jornada en la que se ve el sentido de pertenecía por la ciudad permitiendo despejar y recuperar el sistema pluvial de la comuna, que repercutirá en la disminución de emergencias por inundaciones en la próxima temporada invernan, mejorando significativamente la seguridad y los entornos.	asistencia interno – cuatro (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. **ANEXO CD** 2.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cinco (5) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
3. Ejecutar acciones para el levantamiento de encuestas sobre la percepción de la comunidad en el marco	En el periodo comprendido del 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025 realice la siguiente actividad de encuesta. 3.1 Los días 7, 8, 11,15, 16, y 22 ,27, 29 , 30 de marzo de 2025, realice apoyo en la actividad de encuesta de seguridad	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético 20 encuestas – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de la implementación de las estrategias realizadas por la entidad en pro del fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: mínimo sesenta (60) encuestas realizadas. Evidencia: formatos. planillas, registro fotográfico.	ciudadana a establecimientos de comercio, ciudadanía de la Comuna IV del Municipio de Yopal, la cual se realizó en la donde se caracterizaron establecimientos de comercio y se realizaron para un total de 20 encuestas, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el sector comercio, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	urbanas del programa de Seguridad
4.Realizar clasificación y actualización de la información física allegada y elaborada en el marco de las acciones y estrategias realizadas en pro de la ejecución del Proyecto Fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio. Producto: Elaborar y actualizar mensualmente un (1) Inventario Documental del archivo de las acciones ejecutadas en el marco del Fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio Evidencia: Copia del Formato Único de	En el periodo comprendido del 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025. 4.1 Realice diariamente en las instalaciones de la secretaria de Gobierno Municipal, la clasificación de la información física allegada y elaborada en el marco de las acciones y estrategias realizadas en pro de la ejecución del Proyecto Fortalecimiento y ampliación de los gestores urbanos, rurales de convivencia en la digitalización del formato AP4-F30 Control de Asistencia Externo, de las diferentes Actividades de Convivencia y Seguridad Secretaría de Gobierno de Yopal Gestores de Convivencia y Referentes: -Campaña Pedagógica o de prevención. -Salidas Conjuntas. -Intervención de Lotes y/o Espacio Público. -Atención Problemática Migratoria. -Acciones de prevención o atención al ciudadano. -Inspección, Vigilancia y Control. -Actividades con habitante de calle. -Mesas de seguridad, encuentros comunitarios. -Salidas de verificación y/o Recorridos. -Jornada medico veterinaria. -Caracterización puntos críticos, zonas de miedo, lotes. -Atención asentamientos Humanos. -Actividades de control abigeato. -Actividades entornos escolares y prevención consumo de SPA. -Actividades de control en expendios de carne.	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético en UN (1) CD – tabla de Excel el Control de Enfoque de género 250 usuarios en el municipio de Yopal, cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Inventario Documental AP4-F02.	-Prevención de violencia intrafamiliar, infantil de género y adulto. -Prevención del feminicidio. -Actividades de promoción y protección Derechos Humanos. -Actividades coordinación de jornadas de al desarrollo JAD. Donde se evidencia la digitalización, en una tabla de Excel el Control de Enfoque de género 250 usuarios en el municipio de Yopal.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4598290494	MARZO	$ 166.600
PENSION	4598290494	MARZO	$213.200
ARL	4598290494	MARZO	$32.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de ABRIL de 2025, se anexa planilla del mes de MARZO de 2025 PLANILLA DE PAGO No. 4598290494 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 07/04/2025
Nombre Contratista: MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON **Identificación:** 1.118.535.510	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones

pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 01 del 0958 DEL 26 DE FEBRERO DE 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Martha Liliana Cárdenas Calderón

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 12-3-2025

Cód. del certificado: M85HVO-CE004345

Vinculado como: Contratista

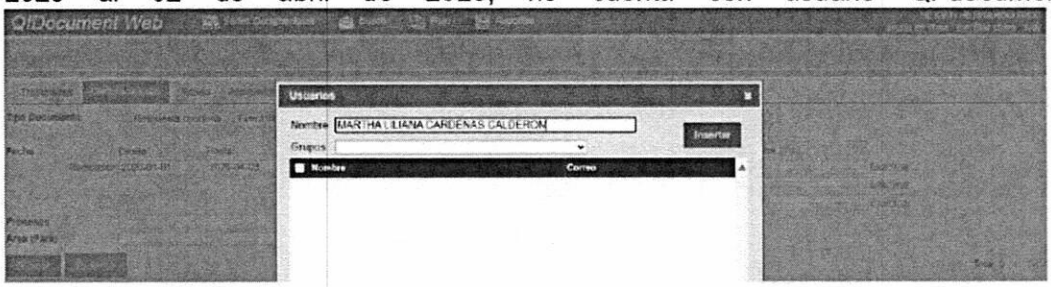
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118535510** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0958-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los tres (03) días del mes de abril del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MARTHA LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118535510, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON con documento CC 1118535510, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4598290494	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2025	Periodo Cotización Salud	MARZO/2025
Fecha Pago	2025/04/07	Número de Autorización	9992275745

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	28	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	28	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	28	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118535510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 21 12 51	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4598290494	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES marzo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	4		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992275745

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 212.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 212.600	$ 600	$ 213.200
SUBTOTALES:										$ 212.600	$ 600	$ 213.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 166.100	$ 0	$ 500	$ 0	$ 166.100	$ 500	$ 0	$ 166.600
SUBTOTALES:													$ 166.100	$ 500	$ 0	$ 166.600

planilla pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 32.400	$ 32.400	$ 100	$ 0	$ 32.500
SUBTOTALES:									$ 32.400	$ 100	$ 0	$ 32.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE TDP TAP COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118535510	CARDENAS CALDERON MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500		NO	03													

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	28	$ 1.328.600	$ 212.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 212.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	28	$ 1.328.600	$ 166.100	$ 0	$ 166.100

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	28	$ 1.328.600	1118535551	$ 32.400

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 412.300

Planilla pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9577676574 DV: 570622
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/04/2025 14:22:23
PAP: 905646
Identificacion: 1118535510
Nombre: MARTHA LILIANA
Apellido 1: CARDENAS
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333333
Codigo Planilla: 4598290494
Periodo Pago: 2025/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1118535510Valor: $412.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co