PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7544085 de 2025.**
Coordinador académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7544085** del año 2025

DOLLY GONZÀLEZ BOLAÑOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.640.461 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS ($42.162.184), cuyo plan de pago se establece de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN, SETENTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219). b) ocho (8) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a octubre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción de 28 días de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877)

Plazo: desde el 24 de febrero de 2025 hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definiéndose diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFTy Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular CampeSena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecutan las actividades de formación en las fichas: - **Municipio:** Cerrito - **Ficha:** 3190525 **Programa**: Generación de ideas innovadoras con Design Thinking **-Competencia:** Formular soluciones de diseño según requerimientos. **Estado-.** En Ejecución. -**Municipio:** Yotoco **Ficha:** 3197381 **Programa**: Generación de ideas innovadoras con Design Thinking **-Competencia:** Formular soluciones de diseño según requerimientos. **Estado-.** En Ejecución **Ficha:** 3190471 **Programa**: Generación de ideas innovadoras con Design Thinking **-Competencia:** Formular soluciones de diseño según requerimientos. **Estado-.** En Ejecución.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 1 a la 6.

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes de marzo se presento la evidencia de esta actividad para la ficha: 3190525- -3190525	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 6 a la 6
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	*Se evidencia con los mismos soportes en el numeral 1.*	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 6 a la 6
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizo el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESEA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en las Fichas: 3190525, 3197381, 3190471 y de las Horas a OTRAS para la gestión y consecución de la meta Asignada para la vigencia 2025.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 6 a la 7
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	*No se presentó actividades y novedades a la programación.*	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 7 a la 7
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	*Se dejan las evidencias al cierre de las fichas con los juicios evaluativos, para ruta 2 se deja un resultado de aprendizaje para todos los aprendices, para ruta 1 se hace la misma estrategia de ruta para el curso de Formulación del proyecto*.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 7 a la 7

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Según la asignación de la coordinación académica no tengo a cargo la creación unidades productivas, correo enviado por la dinamizadora ruta 1 y 4	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 7 a la 7.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes de abril objeto de pago no se ejecutó la obligación	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 8 a la 8
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 8 a la 8.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión de seguimiento convocada por la coordinación académica.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 8 a la 9
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el mes objeto de pago no se ejecutó la obligación.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 9 a la 9
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual	Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, evidenciando el avance del mes de abril, en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 10 a la 10

	de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	A la fecha no cuento con bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 10 a la 10
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	De acuerdo a la planeación para la ejecución de la vigencia 2025. No me fue asignada la ruta 1 y 4, correo enviado por el dinamizador.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 10 a la 11
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se evidencian novedades en las fichas 3190525, 3197381, 3190471.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 11 a la 11
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de	*Se crearon los portafolios y se están consolidando la*	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 11 a la 11

	gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	*información de los mismos, para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes Junio en consideración que el correo institucional no se habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica*	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En el mes de abril no se participó en la formulación de proyectos.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 11 a la 11
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se participa en la planeación y ejecución del mercado Campesino durante el mes de marzo y reuniones de gestión concertación del programa CampeSENA.	Ver Informe de Evidencias del Mes abril pág. 11 a la 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No 1071531679 operador Pago Simple 2025 expedido por la EPS SOS, correspondiente al mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

DOLLY GONZALEZ BOLAÑOS

Contratista

C.C. No. 31.640.461 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.7544085 de 2025.**

Coordinador programas especiales