PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de abril de 2025

Señor
DYRON JAVIER RAMÍREZ OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7355213 de 2025
Instructor G18 / Coordinador Académico
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7355213 de 2025

Claudia Janeth Duque Henao, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.036.620.293 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7355213 de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho COP ($36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y ocho COP ($3.219.658), correspondiente al mes de febrero de 2025, b) siete (7) pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once COP ($4.599.511) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2025, c) un último pago por valor de un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres COP ($1.379.853), correspondiente al mes de octubre de 2025.

Plazo: Será hasta el 9 de octubre de 2025.

OBJETO:
5_9201_112 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL

DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza la planeación y alistamiento del ambiente virtual para la formación de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se habilita el cuestionario de la evidencia correspondiente en la plataforma Zajuna para las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta el proceso de formación profesional integral con los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementan las sesiones sincrónicas con los aprendices, se habilitan los foros para resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo y se habilitan actividades y pruebas en la plataforma.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitirán los juicios evaluativos el día 22 de abril de 2025 a los aprendices en formación de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y en el mes de junio para la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	Se entregarán al área de certificación el día 23 de abril de 2025 los juicios evaluativos de los aprendices en formación de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y en el mes de junio para la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Se enviarán los juicios evaluativos al correo ahoyose@sena.edu.co Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Se realiza la asociación de aprendices y el seguimiento oportuno al proceso de formación de los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se comparte el reglamento del aprendiz para la formación en cursos virtuales con los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las normas de SST, usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la promoción y difusión del programa English Does Work compartiendo las rutas de inscripción.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX

			Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutan las acciones para garantizar la permanencia de los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra	Se ejecuta la formación de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje de los aprendices de las	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth

	vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realiza el proceso de certificación en la norma "240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	A la espera de la emisión del certificado. Resultado Nivel: COMPETENTE - AVANZADO Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de marzo y presentar los soportes de pago al supervisor de contrato.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se requieren otras actividades diferentes a la formación virtual de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
27	Impartir formación virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se imparte la formación virtual a los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7962099321 de la planilla NuevoSoi del mes de marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

Claudia Duque H

Firma
CLAUDIA JANETH DUQUE HENAO
Contratista
C.C. No. 1.036.620.293 de Itagüí

Recibí a satisfacción:

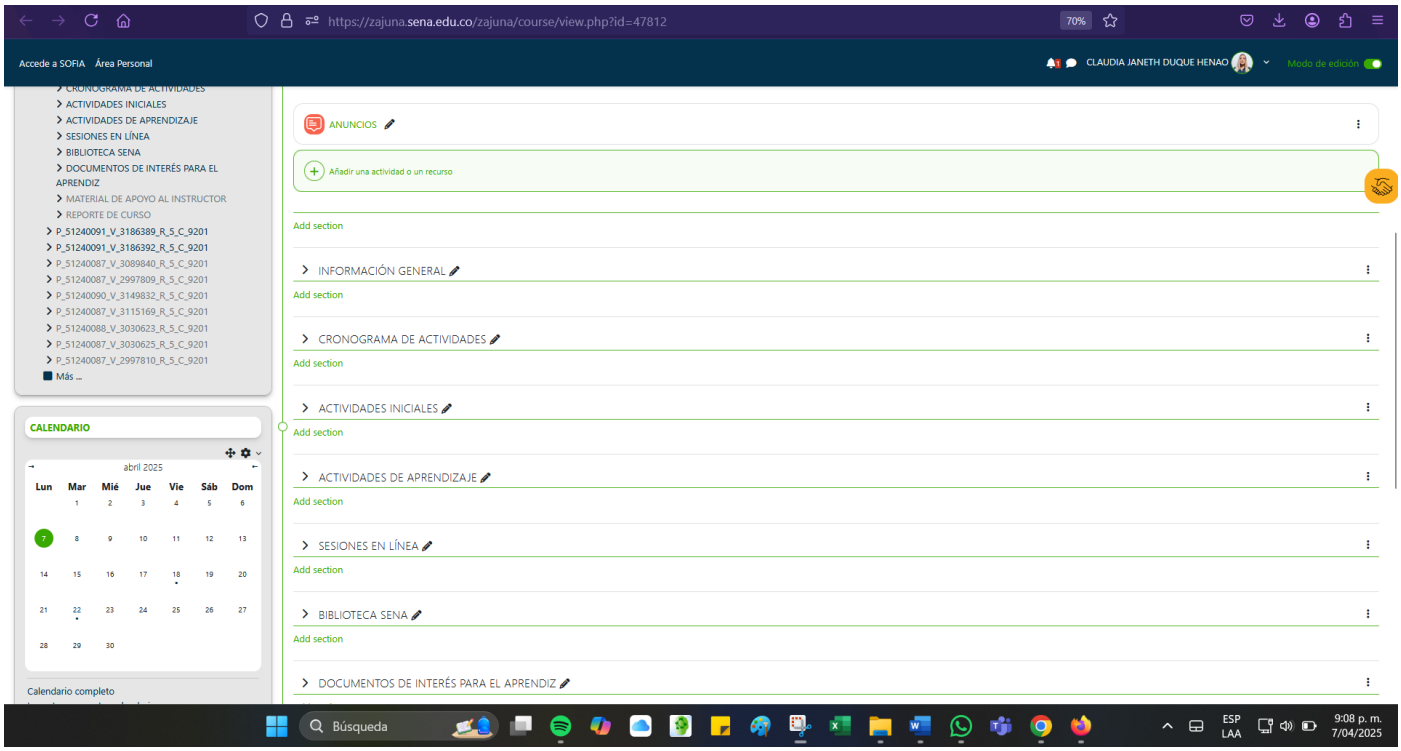
Firma
DYRON JAVIER RAMÍREZ OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7355213 de 2025
Instructor G18 / Coordinador Académico

Evidencias de ejecución contractual – Abril 2025

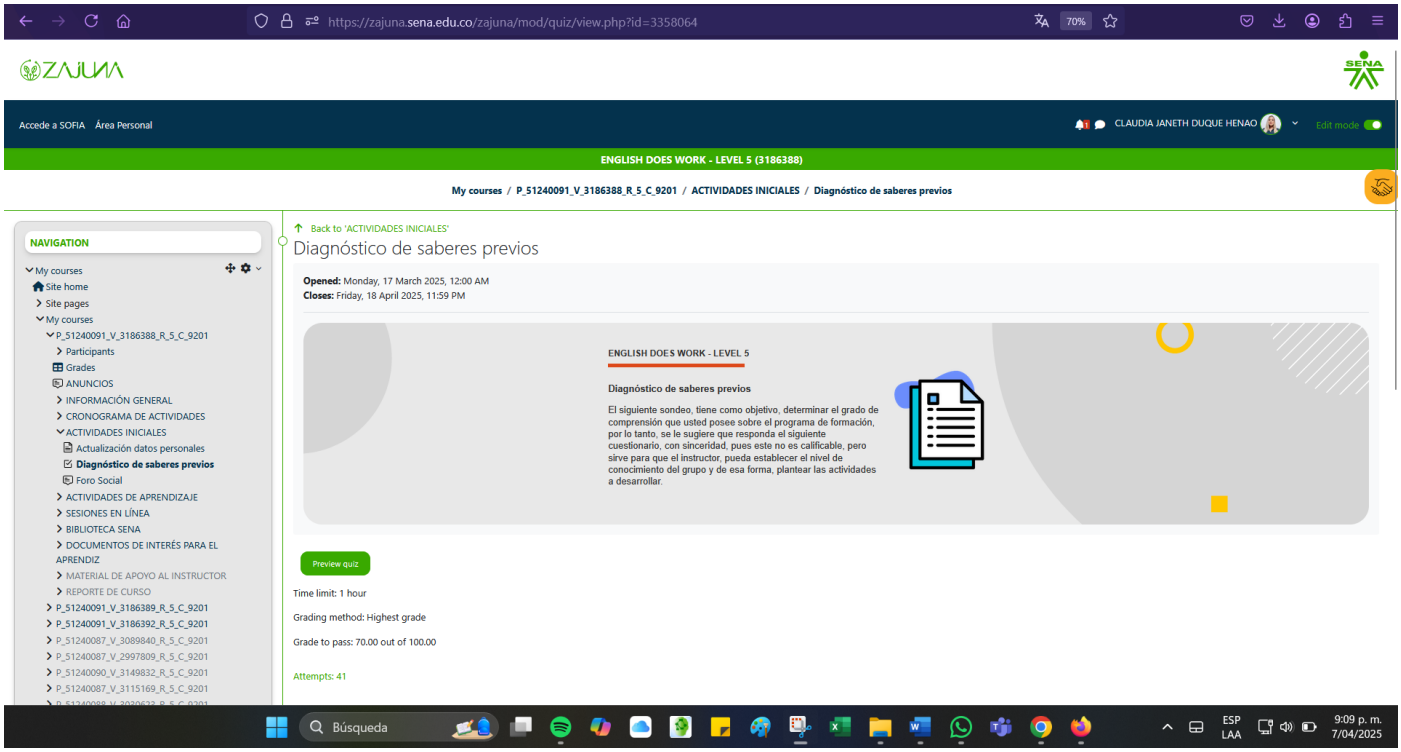
Claudia Janeth Duque Henao – C.C. 1.036.620.293

- **Formación complementaria virtual - Bilingüismo**
  English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392
  Inglés Básico Nivel 2: 3193644.

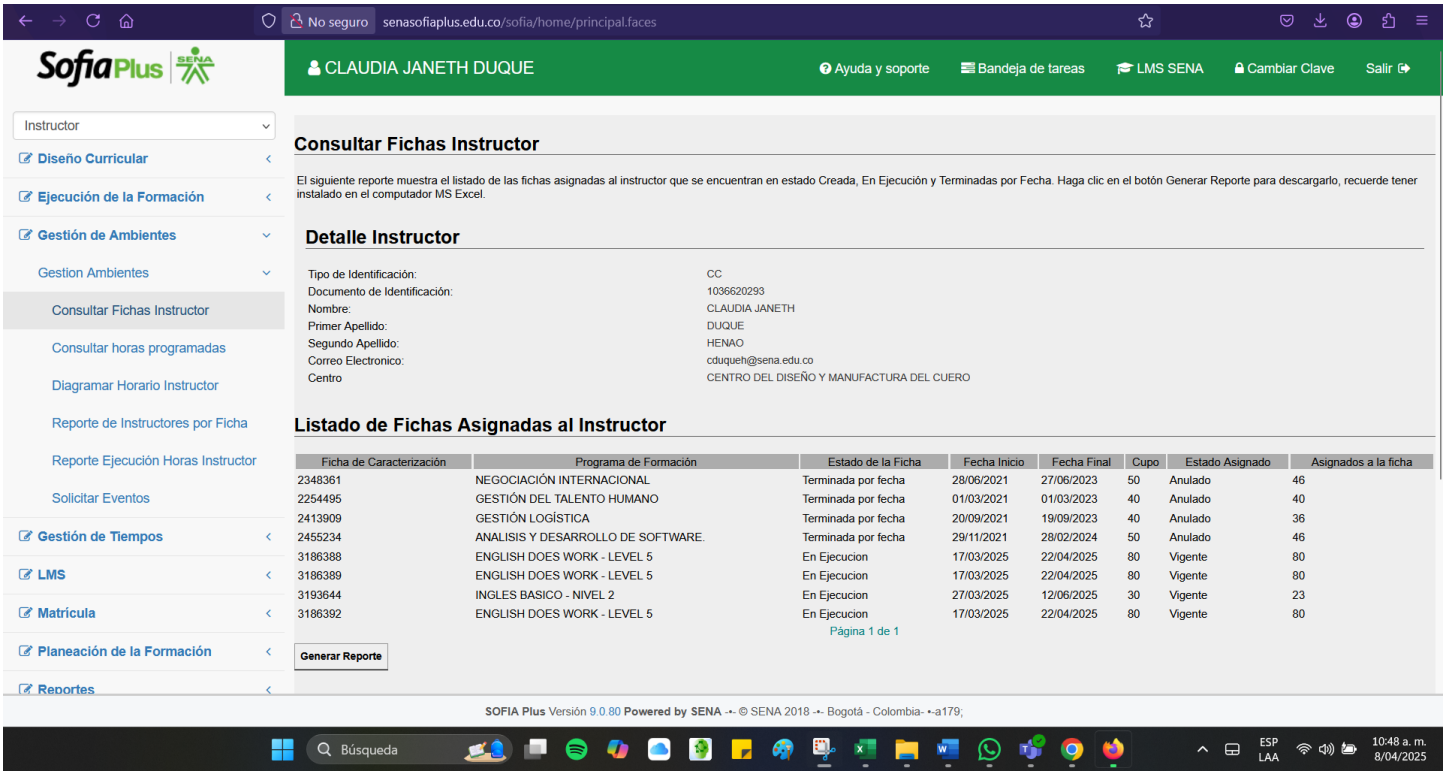
  ✓ **Alistamiento del ambiente virtual:**



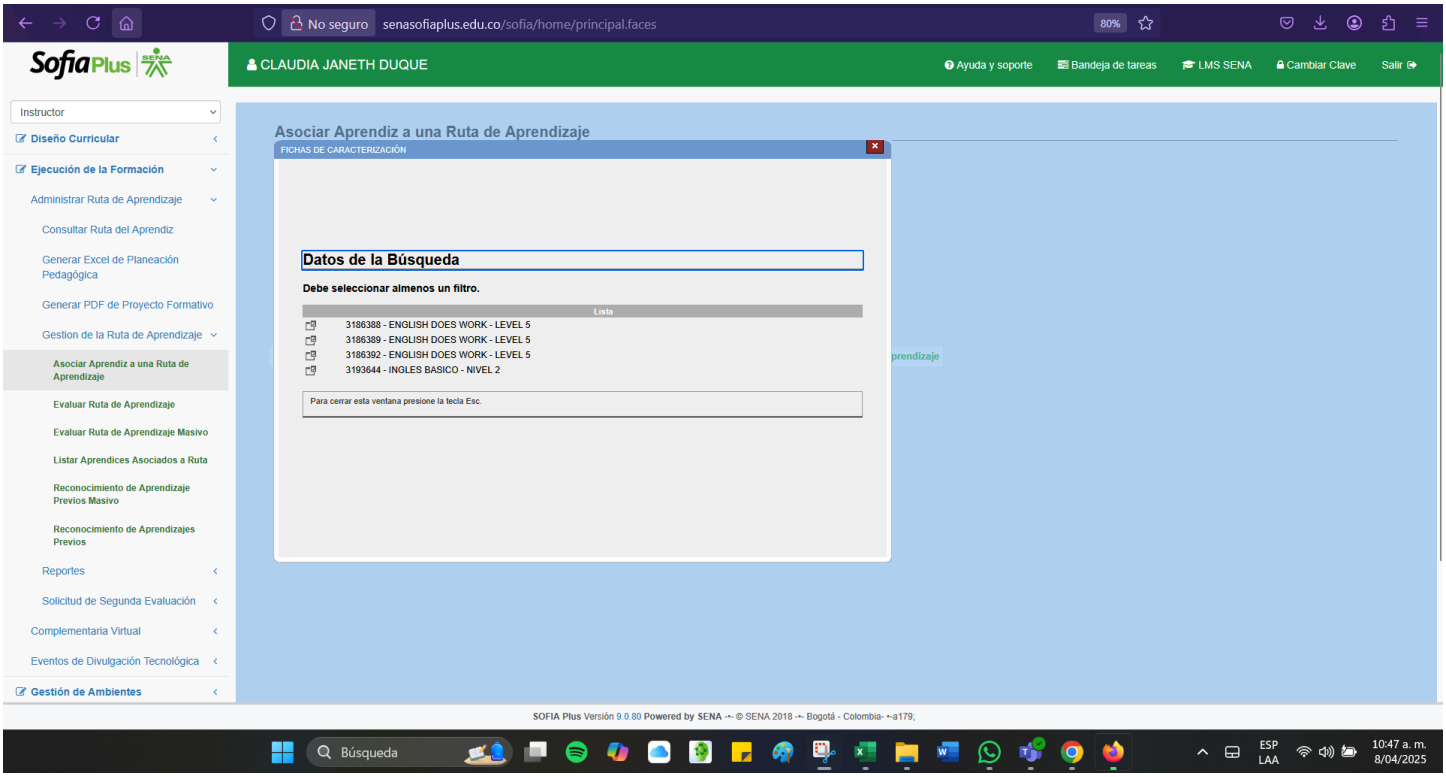
  ✓ **Diagnóstico de saberes previos:**



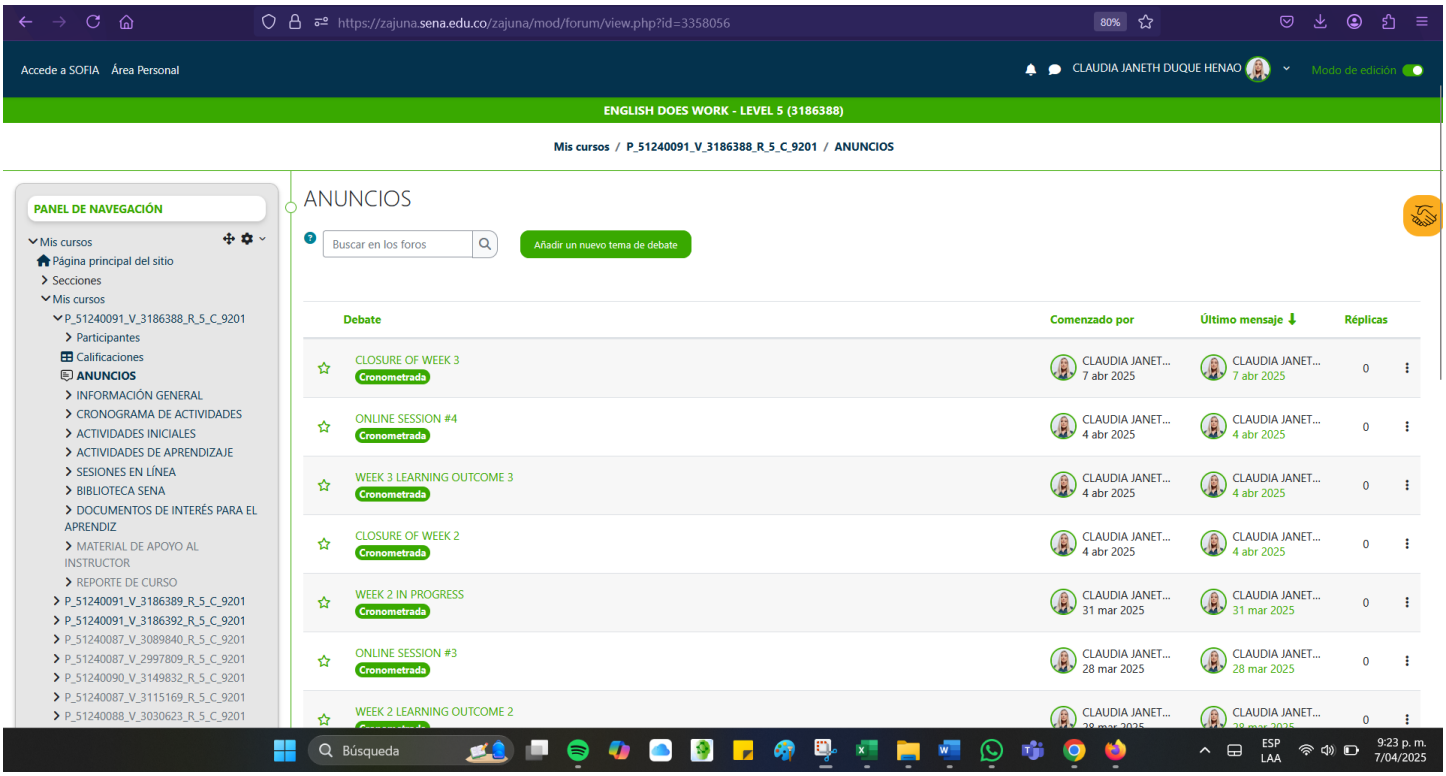
✓ Programación de fichas:



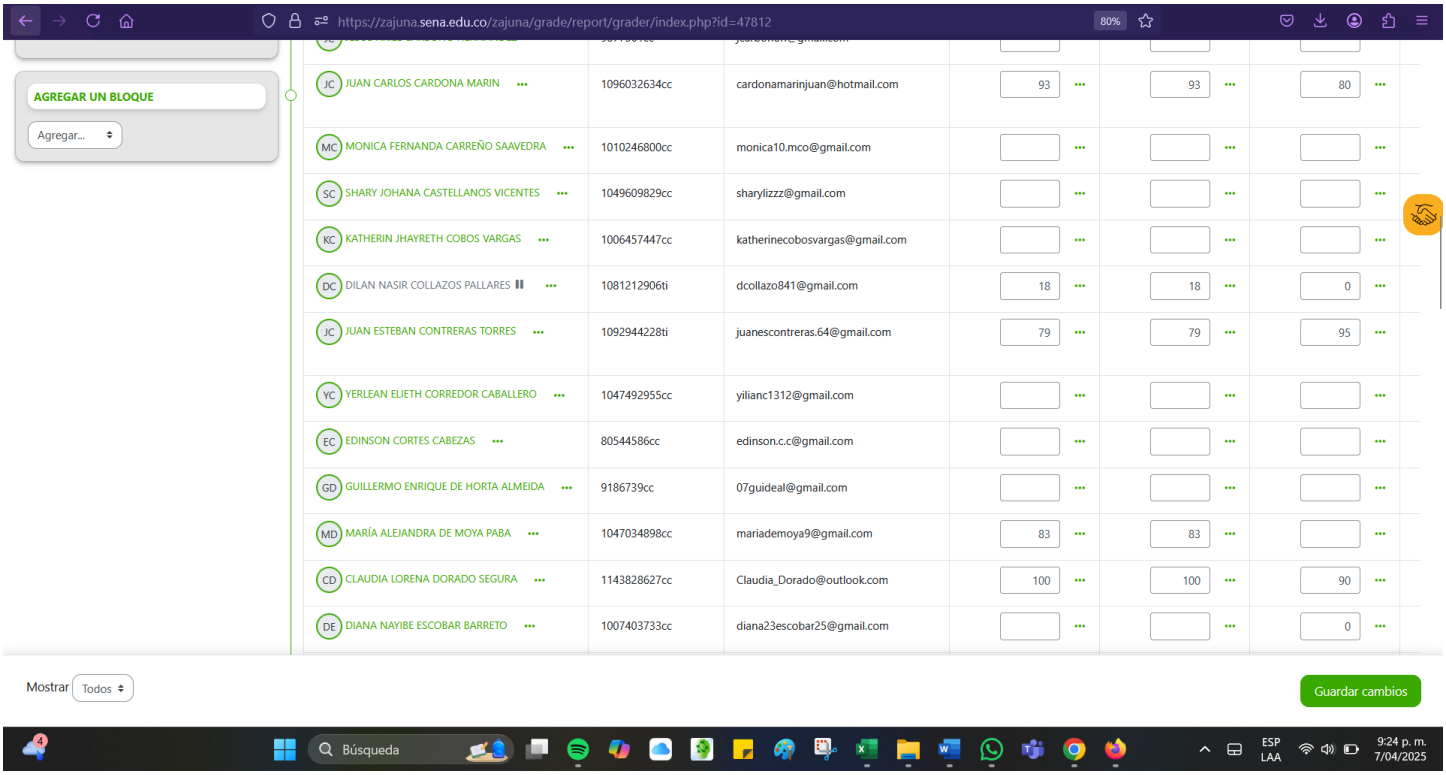
✓ Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje



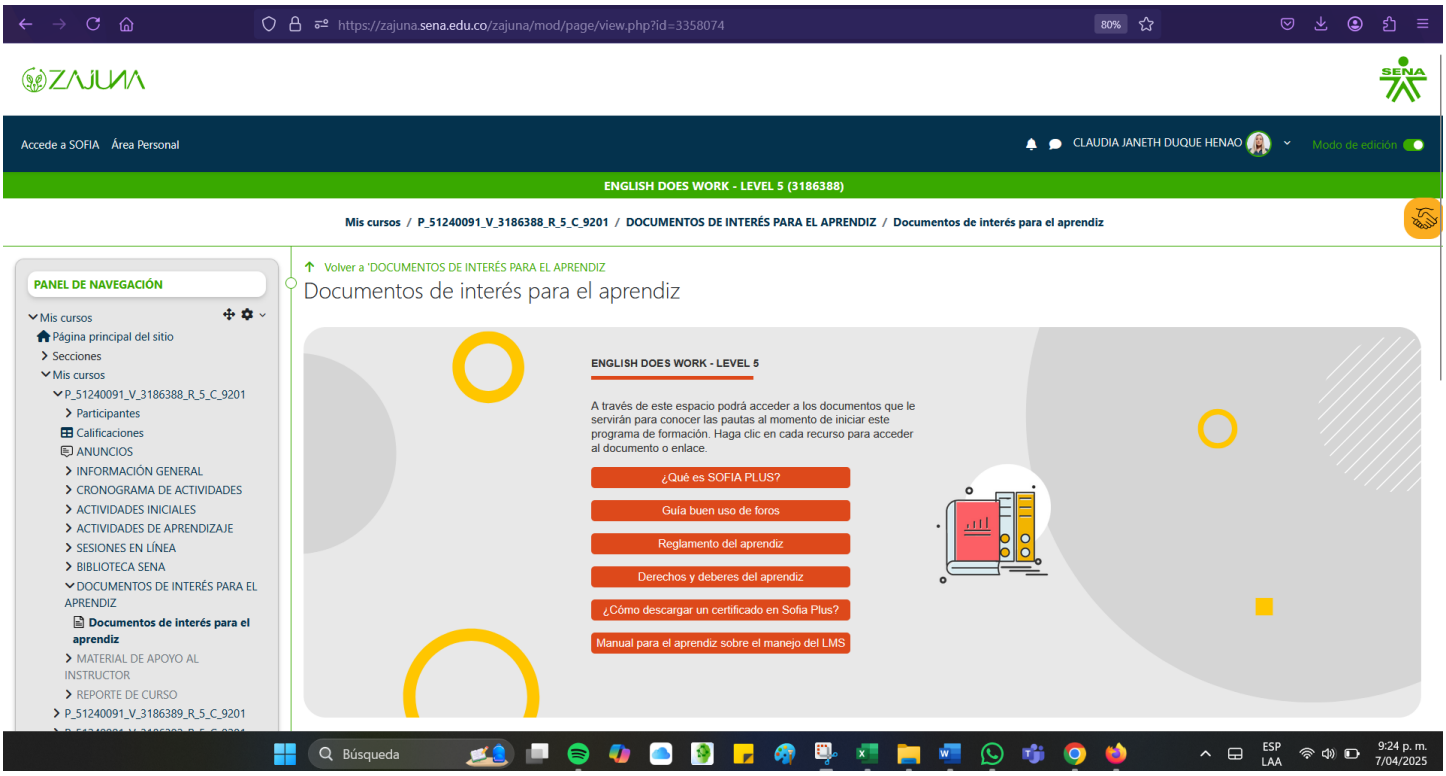
✓ Anuncios:



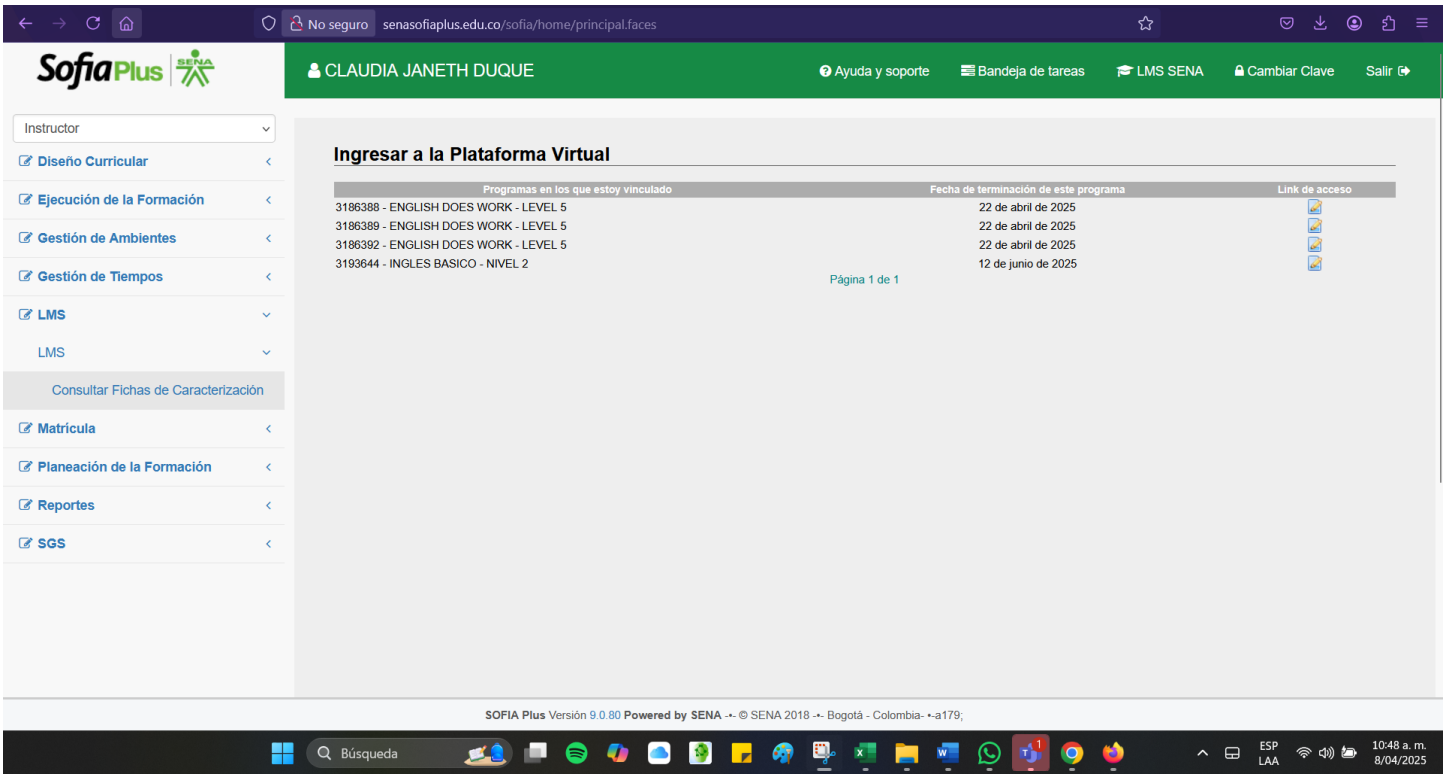
✓ Centro de calificaciones:



✓ **Publicación y difusión del reglamento del aprendiz**



✓ **Fichas asignadas:**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA JANETH DUQUE HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186388 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193644 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186392 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186389 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA JANETH DUQUE HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor – Abril de 2025

Claudia Janeth Duque Henao – 1.036.620.293

