SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**10**
Contrato No:	**202400098**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	***JUAN CARLOS LINDADO BERDUGO.***		
Identificación:	***1.129.537.785 de Barranquilla – Atlántico.***		
Tipo de Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS.***		
Nombre del Supervisor:	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS.***		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***		
Plazo de Ejecución:	***Contrato Inicial: El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Adicion y prorroga N°1: Prorroguese el plazo del contrato No. 202400098 hasta el 31 de Diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400211 202402515**	**Fecha de C.D.P.**	**2024 / 02 / 02 2024 / 02 / 09**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400321 202405781**	**Fecha del R.P.**	**2024 / 02 / 16 2024 /10 /11**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 40.000.000**
	Adición 1	$ 12.500.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	**$ 52.500.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/02/2024	**31/12/2024**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adicion y Prorroga N°1 al contrato de Prestacion de Servicios N° 202400098	11 de Octubre 2024	31 de Diciembre 2024	$12.500.000	Amparado por CDP N° 202402515 de 2 de Septiembre de 2024, y RP 202405781 de 11 de Octubre

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 40.000.000**
Adición No. 1		**$ 12.500.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52.500.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 47.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 5.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

***Detalle* de las Actividades Realizadas**	
Obligación	***Producto***
- Brindar acompañamiento en el proceso de investigación y control sobre los actos, documentos y contratos jurídicos sujetos a registro en las Oficinas de Registro ubicadas en el Departamento y en la Cámara deComercio de Barranquilla. **- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.**	***-Verificación de los actos contratos o negocio jurídicos sujetos a inscripción en las oficinas de registro de instrumentos públicos liquidados a través de la plataforma departamental VUR del periodo correspondiente.*** ***- En el periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024 apoyo y atención al público en la oficina de rentas a los contribuyentes de la Estampilla Pro-hospital, Estampilla Pro-Desarrollo e Impuesto de Registro y ayudarlos en el procedimiento para liquidar el impuesto de registro de las notarías que no están en la plataforma VUR y sentencias de los juzgados del Atlántico..***

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9464265306	18 de Marzo de 2024	$485.800
02	9465115038	15 de Abril de 2024	$580.500
03	9466538354	6 de Mayo de 2024	$580.500
04	9468070035	14 de Junio de 2024	$580.500
05	9469433750	15 de Julio de 2024	$580.500
06	9470824288	13 de Agosto 2024	$580.500
07	9472366793	16 de Septiembre 2024	$580.500
08 - 09	9475001670	15 de Octubre 2024	$580.500
10	9476961784	15 de Noviembre 2024	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.129.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **2** días del mes de **Diciembre** de **2024.**

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
C.C N° 32802512 de Galapa - Atlco.
Subsecretaria de Rentas, Código 045, Grado 05.
Supervisor.

JUAN CARLOS LINDADO BERDUGO
C.C. N° 1.129.537.785 de Barranquilla – Atlco.
Contratista.

Revisado por: Sol Herrera.