ANEXOS

FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN

(Utilice papel membrete del proponente en caso de tener)

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Municipio de San Luis.

Referencia: **MC-010-2025**

OBJETO: **COMPRA DE CARTUCHOS, TONERS, TINTAS, PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS – ANTIOQUIA.**

VALOR TOTAL DE LA OFERTA
PLAZO
PROPONENTE
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT
DIRECCIÓN
TELÉFONO
FAX:
ACEPTO NOTIFICACIONES DURANTE TODAS LAS ETAPAS DE LA CONTRATACION ESTATAL MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO: xxxx

CIUDAD FECHA

El suscrito en nombre y representación de la firma de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la invitación de la referencia, hago la siguiente oferta para ejecutar el objeto antes descrito.

En caso de que me sea adjudicada dicho Contrato de Mínima Cuantía me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación pública y en mí propuesta adjunta.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta oferta, ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente contratación de mínima cuantía y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación pública.

4. Que acuso recibo de las ADENDAS (si a ello hubiere lugar) números y al Proceso de Selección, expedidos Por el MUNICIPIO DE SAN LUIS, durante el periodo de la invitación pública y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.
5. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento, se hallan incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, según lo previsto en la Constitución Política, ley 80 de 1983 y demás normas sobre la materia.
6. Que ofrezco mantener los precios unitarios que figuran en el FORMATO 4, cuadro de precios y valor total de la oferta.
7. Que el suscrito y la Sociedad que represento, se comprometen a entregar Satisfacción del MUNICIPIO DE SAN LUIS en las fechas indicadas, el objeto de la invitación pública.
8. Que conocemos las leyes de la República de Colombia, que rigen la presente invitación pública.
9. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación, es decir precios firmes, durante la vigencia de la invitación del contrato, excepto que el Gobierno Nacional estipule alguna variación.
10. Que en caso que se me fuere aceptada la oferta del proceso de mínima cuantía me comprometo a suscribirlo, dentro del término establecido en la invitación.
11. Que esta oferta, una vez aceptada y notificada su aceptación, me obliga a su cumplimiento hasta que se prepare el contrato y se firme formalmente.
12. Que el original de la propuesta consta de ( ) folios, debidamente numerados. (Indicar si existen folios con identificación alfanumérica)

Firma del oferente: _____
Nombre:
C.C.:

FORMATO No. 2

CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en la invitación publica cuyo objeto es "_____

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. El Consorcio está integrado por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%)
4. El representante del Consorcio es: identificado con cédula de ciudadanía No___, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en a los ____ días del mes de _____de 2025

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal

FORMATO No. 3

CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el proceso _____

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. La Unión Temporal está integrada por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%).
4. El representante de la Unión Temporal es: identificado con cédula de ciudadanía No de, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Nota: el siguiente cuadro se debe llenar obligatoriamente para las Uniones Temporales.

Ítem % PARTICIPACIÓN NOMBRE DEL INTEGRANTE

Para constancia se firma en a los días___ del mes _____de 2025

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal

FORMATO 4
PROPUESTA ECONOMICA

MC-010-2025

OBJETO: **COMPRA DE CARTUCHOS, TONERS, TINTAS, PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS – ANTIOQUIA**

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	BARRA GRUESA DE SILICONA PAQUETE X 50 UNID	1		
2	BASUREROS PLASTICOS SENCILLOS PQÑOS, CON TAPA	5		
3	BATERIAS PARA UPS	3		
4	BISTURIS GRANDES	10		
5	BORRADOR MIGA DE PAN 1 CAJA X 30	2		
6	CAJAS PARA ARCHIVO #12	100		
7	CALCULADORAS KD100B 12 DIGITOS	6		
8	CANDADOS GRANDES FINOS	3		
9	CARPETAS 4 ALETAS CAFES SENCILLAS	100		
10	CARPETAS CARTA CARTON	200		
11	CARTILINA OPALINA TAMAÑO CARTA X 200 Unidades De 180 Gramos	1		
12	CARTULINA BRISTOL TAMAÑO OFICIO BLANCA *pte x 100	50		
13	CARTULINA PLIEGO COLORES CLAROS	60		
14	CD DVD X 50 UDS	2		
15	CINTA ANCHA DE ENMASCARAR 12 MMM X 40 MTS	24		
16	CINTA TRANSPARENTE ANCHA PARA EMBALAJE	24		
17	CORRECTOR LIQUID PAPER X UNIDAD	24		
18	CORTA PICOS SENCILLOS O REGLETA MULTITOMAS	5		
19	LAPICERO NEGRO (BOLIGRAFO OFFI. ESCO), Punta 0,07mm, caja * 12ud	12		
20	LAPICES CAJA X 12 UD Grafito Hb #2	12		
21	LEGAJADORES PLASTICOS	50		
22	LIBRO PARA ACTAS 600 FOLIOS PASTA DURA	5		
23	MARCADORES BORRABLES	24		
24	MARCADORES PERMANENTES COLORES AZUL ROJO VERDE x 12 ud	36		
25	MARCADORES PERMANENTES NEGROS	36		
26	MEMORIAS USB 32 GIGAS	5		
27	MOUSE CON CABLE USB	6		
28	PAD MOUSE CON REPOSADOR DE MANO	5		

29	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE DEL FINO	2		
30	PEGASTIC BARRA	12		
31	PILAS AA	12		
32	PILAS AAA	8		
33	VINILOS 125 cc SURTIDOS AMARILLO AZUL ROJO BLANCO NEGRO	30		
34	PINCELES SURTIDOS	20		
35	PISTOLA SILICONA GRANDE	3		
36	REGULADORES - UPS	2		
37	RESALTADORES AMARILLOS - ROSADOS x caja de 12 uds	3		
38	RESMA BOND CARTA	280		
39	SACAGANCHOS	12		
40	SOBRE MANILA CARTA	300		
41	TABLERO BORRABLES 80 X 60 CMS	3		
42	TABLEROS DE CORCHO DE 100 CM ANCHO *70CM LARGO	2		
43	TACOS BOND ADHESIVO (notas adhesivas de colores)	20		
44	TECLADO DE COMPUTADOR	5		
45	TIJERAS MEDIANAS 9"	10		
46	TINTA HP 504 - 544 AMARILLA, AZUL, MAGENTA- 3 c/u	10		
47	TINTA HP GT52 AM- AZ-MAG - 4 C/U	12		
48	TINTA HP GT53 NEGRA	6		
49	TINTAS PÁRA IMPRESORA BROTHER BTD 60 AMARILLA AZULK MANGENTA 4/CU	12		
50	TINTAS PÁRA IMPRESORA BROTHER BTD 60 NEGRA	8		
51	TONER 283A	10		
52	TONER 285A	20		
53	TONER DR890 ORIGINAL (500-600) O TN 850 GENERICO	3		
54	TONER W1510X HP PRO GENERICO	10		
55	TONER 278A	5		
56	TONER CF258X GENERICO	4		
57	TONER SP3710 GENERICO	2		
	TOTAL			

NOTA. LOS BIENES SERAN SOLICITADAS EN LOS DIAS Y LAS CANTIDADES QUE EL SUPERVISOR LO REQUIERA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, POR LO TANTO, EL MUNICIPIO NO RECONOCERA NINGUN COSTO ADICIONAL AL VALOR DEL CONTRATO POR LOS GASTOS DE TRANSPORTE O DEMAS EROGACIONES QUE GENERE LA EJECUCION DEL CONTRATO.

_____

NOMBRE Y FIRMA OFERENTE

FORMATO 5
MC-010-2025

RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL OFERENTE EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS			
OFERENTE:			
		1	2
Entidad Contratante:			
No. Contrato:			
Objeto:			
Fecha Inicio:	Mes:		
	Año:		
Fecha de Terminación	Mes:		
	Año:		
Valor en Pesos:			
Valor en SMMLV			
Actualización			
Cumplimiento:			
Clasificación:			
SUMATORIA TOTAL CERTIFICADA			
Porcentaje de participación			

(1) En caso de Consorcio o UT indicar el % de participación

_____
NOMBRE Y FIRMA OFERENTE

FORMATO 6

CERTIFICACIÓN PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

(No necesita autenticación notarial)

Señores
MUNICIPIO DE SAN LUIS

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Ref.: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA: **MC-010-2025**

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002)

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Representante Legal

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No
Número de identificación:

FORMATO 7.
MULTAS Y DEMAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

El Proponente declara - bajo la gravedad del juramento - que las multas, sanciones, apremios, actos administrativos de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que a continuación relaciona, son las únicas que le han sido impuestas por incumplimiento de contratos estatales, mediante acto administrativo ejecutoriado, dentro de los últimos tres (3) años, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección, y por particulares por incumplimiento de contratos privados, durante el mismo tiempo.

MC-010-2025

NOMBRE Y TIPO DE SERVICIO	ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	DESCRIPCION DE LA MULTA O SANCION

FIRMA AUTORIZADA_____ FECHA: _____

FORMATO Nº 8
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.
Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de _____ a los _____ del mes _____ del 20_____

_____
Nombre y Firma del Representante Legal