

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400797

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HULDA CECILIA TEJERA VILLANUEVA		
Identificación:	32.860.214.		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	CECILIA ARANGO ROJAS		
Objeto del Contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE PLAENACION DEPARTAMENTAL”.		
Plazo de Ejecución:	Siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400628	Fecha de C.D.P.	2024 / 03 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401889	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 26
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 35.000.000.	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/04/26	2024/11/25		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$35.000.000.
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$35.000.000.
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 30.000.000.
Valor por ejecutar		\$ 5.000.000.
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 25 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo en las actividades de revisión y trámite de las peticiones presentadas a la Secretaría de Planeación que se le asignen para su gestión.	- Se proyectó respuesta con Radicado No.: 20240800002151 al Justado 13 Civil Municipal de Barranquilla, del Proceso Verbal de Titulación Especial RAD: No. 08001405301320240079500. - Se proyectó respuesta con Radicado No.: 20240800002253 de Acción de tutela radicado 11001-03-15-000-2024-05339-00, Accionante, Resguardo Indígena Mokana de Galapa. Accionado, Presidencia de la República y otros. - Se proyectó la respuesta con Radicados No 202405001800742 del requerimiento por la Procuraduría Regional de Instrucción del Atlántico, IUS2024-499019 IUCD-2024-3772116. - Se proyectó el traslado vía correo electrónico de una petición realizada por la Contraloría - 2024EE0111493, a la Secretaria de del Interior, por ser un tema de su competencia. - Se proyectó el traslado vía correo electrónico de una petición realizada por la Contraloría General 2024EE0118610- PRIMER REQUERIMIENTO – Solicitud de información a sujetos de control fiscal sobre inversiones en el extranjero y particularidades sectoriales en el aseguramiento estatal / Sujetos de Control Fiscal de la Delegada del Sector Comercio, a la secretaria de Hacienda por ser un tema de su competencia. a la RAP CARIBE por ser un tema de su competencia.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyar a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en acciones administrativa, funcional y legal que el Subsecretario demande en desarrollo de sus obligaciones.	- Se proyectó 25 traslados de solicitud de información a las Secretarías de Educación Interior, Desarrollo Económico, Gerencia de Capital Social y Salud por ser un tema de su competencias y se le realizó seguimiento de las respuestas de dicha solicitudes. - Se Realizó visitas técnicas a los Bancos de Proyectos de los siguientes Municipios Departamento del Atlántico: Piojo, Usiacurí, Baranoa, Polonuevo y Galapa
Prestar apoyo a la Secretaría de Planeación departamental en la recopilación, organización y entrega de documentos y formatos exigidos para la liquidación de los contratos de la actual o anterior vigencia.	
Apoyar a la Secretaría de Planeación departamental en los informes, reuniones y visitas que demande la Secretaría de Control interno con respecto a los órganos de control.	Asistió el día viernes 18 de octubre a una Reunión C.R.A. Gobernación del Atlántico “ Problemática del Sistema Regulación de las ciénagas de Sabanagrande, Santo Tomas y Sabanagrande” de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación departamental en el trámite de procesos administrativos correspondientes al seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo departamental en el marco del objeto contractual.	No se requirió apoyo en este periodo.
Elaborar el cronograma de actividades y procedimientos a ejecutar de conformidad con el objeto del contrato, para la respectiva aprobación por parte de la Supervisora asignada.	No se requirió apoyo en este periodo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CECILIA ARANGO ROJAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
------------------------------	-----------------------	------------------------	--

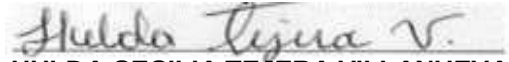
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1	9467541966	2024/05/29	\$580.500
2	9468479064	2024/06/11	\$580.500.
3	9468752639	2024/07/23	\$580.500.
4	9470157503	2024/08/14	\$580.500.
5	9471463082	2024/09/30	\$580.500.
6	9473826970	2024/10/28	\$580.500.
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.483.000

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de octubre de **2024**.



PAOLA CEDEÑO GOMEZ
Supervisora
Subsecretaria de Direccionamiento
Estratégico Encargada de las funciones de la
Secretaría de Planeación Departamento del
Atlántico
C.C: 22.582.650



HULDA CECILIA TEJERA VILLANUEVA
CONTRATISTA
C.C: 32.860.214 de Piojó.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO



000402
DECRETO No. DE 2024

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO
EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular..."

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que a la doctora **CECILIA ARANGO ROJAS**, Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Planeación del Departamento, le fue concedida comisión de servicio para asistir al Evento de la COP 16, en la ciudad de Cali, del 25 al 29 de octubre de 2024.

Que mediante correo electrónico de fecha 18 de octubre de 2024, se solicita encargar a la doctora **PAOLA CEDEÑO GOMEZ**, Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05, de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Planeación del Departamento, del 25 al 29 de octubre de 2024.

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del departamento del Atlántico.



NIT 220.122.705-1
Código Postal 050001
Calle 40 PNB 63 0-0

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionciudadano@atlantico.gov.co
• (87)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO



000402

DECRETO No. DE 2024

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO

DECRETA:

ARTICULO UNICO: Encargar a la doctora **PAOLA CEDEÑO GOMEZ**, Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05, de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02 de la Secretaría de Planeación del Departamento, del 25 al 29 de octubre de 2024 y mientras dure la ausencia de la titular del empleo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barranquilla, a los 24 OCT, 2024 días de Octubre de 2024.

EDUARDO VERANO DE LA ROSA
Gobernador del departamento del Atlántico

Revisó: Rachid Nader Orfale – Secretario Jurídico
Revisó: Lucy Simancas – Profesional Especializado
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaría de Talento Humano



NIT: 829162705-1
Código Postal: 810000
Código DANE: 85-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 49 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307