

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 05
		FECHA: 27/02/2025

1. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.				243- CD-2025		INFORME Nro.		1	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
OBJETO DEL CONTRATO			PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMO MONITOR PROFESIONAL DEPORTIVO PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE ESPACIOS RECREO- DEPORTIVOS DEL PROGRAMA DE JUVENTUD DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS SOCIALES PROTECTORES PARA LA INTEGRACIÓN SEGURA DE LOS Y LAS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"						
NOMBRE CONTRATISTA			WILMER ALFONSO DAZA MANCILLA						
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN			1.098.602.008 BUCARAMANGA						
NOMBRE DEL SUPERVISOR			LINA CONTANZA CORREA CARDONA						
3. ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO									
REGISTROS INICIALES					REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)				
No. CDP	25-00121	FECHA	07/02/2025	No. CDP		FECHA			
No. RP	25-00295	FECHA	18/02/2025	No. RP		FECHA			
RESPONSABLE DE IVA		SI				NO X			
CONSIGNAR AL No DE CUENTA		91233529341			AHORROS X		CORRIENTE		
ENTIDAD FINANCIERA		BANCOLOMBIA							
4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO									
FECHA DEL CONTRATO				17 DE FEBRERO DE 2025					
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO				N.A					
PLAZO ADICIONAL O PRORROGADO				N.A					
PLAZO CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N.A					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				19 DE FEBRERO DE 2025					
FECHA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO				N.A					
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO				N.A					
FECHA DE LA CESIÓN				N.A					
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				04 MARZO 2025					
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N.A					
5. ASPECTOS GENERALES DEL INFORME									
PERIODO DE INFORME		FECHA INICIAL		19/02/2025		FECHA FINAL		04/03/2025	
6. ASPECTOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD		VALOR PAGO PENSIÓN		VALOR PAGO ARL		
			NUEVA EPS		PROTECCIÓN		POSITIVA		
FEBRERO	17/03/2025	8635349520	95.700		122.500		8.100		
MARZO	21/03/2025	8635424392	23.800		30.400		2.000		
7. ASPECTOS DE PAGO ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL									
TIPO DE ESTAMPILLA			Nº ESTAMPILLA			FECHA DE PAGO		VALOR PAGADO	

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSIÓN: 05
			FECHA: 27/02/2025

PRO-HOSPITAL –PRO UIS,ORDENANZA	2502500181519 ✓	18/03/2025 ✓	60.940 ✓	
	2502500195290 /	26/03/2025 ✓	4.620 ✓	
8. ASPECTOS DETALLADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	PAGOS		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$12.800.000 ✓	\$		
VALOR ADICIÓN	\$	\$		
VALOR PAGO ACTUAL	\$	\$1.386.666 ✓		
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL	\$	\$		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	\$11.413.334		
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$12.800.000	\$12.800.000		
9. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA¹
1	Asistir y participar en las diferentes jornadas de CAPACITACION programadas, para conocer, apropiar y manejar los lineamientos, políticas sectoriales, políticas públicas, normatividad vigente, componentes técnicos y demás aspectos que se requieran para orientar de manera adecuada las diferentes estrategias del programa	Se asistió a la Capacitación citada por área de juventud el día 26/02/2025 CAPACITACIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 27/02/2025 CAPACITACIÓN ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA 28/02/2025 CAPACITACIÓN CUENTA DE COBRO	3 (TRES)	ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Asistir a las REUNIONES de planeación, organización, evaluación y seguimiento que sean citadas por la coordinación del proyecto, la subdirección operativa y la dirección, en función del cumplimiento	se asistió a la capacitación citada por área de juventud el día 03 de marzo del año 2025 para presentación del programa de juventudes de la ciudad de Bucaramanga.	2 (DOS)	ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Conformar, mantener y liderar los SEIS (06) GRUPOS DE TRABAJO, juvenil, según la modalidad deportiva asignada; en los sectores comunitarios, institucional y de organizaciones juveniles, con los cuales debe orientar DOS (02) sesiones semanales, de UNA (01) hora y 20 (20) minutos, cumplir con todos los lineamientos de orden técnico, registro, documentación, funcionamiento, manejo y control que le sean orientados por la supervisión	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
4	Participar, difundir, promover y aplicar con los grupos conformados, las		N.A	N.A

¹ Se deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de cada obligación anteriormente descrita, relacionando actas de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, evidencia fotográfica con georreferenciación y en general cualquier documento que pruebe el cumplimiento de las obligaciones correspondiente al periodo ejecutado.

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSIÓN: 05
			FECHA: 27/02/2025

	CAMPAÑAS IEC (Informativas, educativas y comunicativas) que sean diseñadas por el equipo Psicosocial, siguiendo los requisitos determinados para su aplicación y documentación	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.		
5	Organizar, diseñar, promover y llevar a cabo UN (01) EVENTO ESPECIAL, con la participación de los grupos a cargo, para promover la integración, socialización y expresión de las competencias trabajadas durante el proceso	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
6	Organizar, diseñar, promover y llevar a cabo, una estrategia de comunicación y socialización con las familias de los jóvenes atendidos, efectuando una jornada de ESCUELA DE FAMILIAS, desarrollando actividades de integración, socialización de resultados, y componentes de la oferta institucional	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
7	Liderar y llevar a cabo las diferentes acciones de GESTION INSTITUCIONAL con actores del sector comunitario, institucional y demás organizaciones juveniles que sean requeridas, para el desarrollo de las actividades del programa, según orientaciones del equipo técnico del programa y los lineamientos de la supervisión	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
8	Apoyar, difundir y participar en la ejecución de las diferentes ESTRATEGIAS TRANSVERSALES, del programa, según los lineamientos, programación y oferta misional, que sean orientados por el equipo técnico y la supervisión.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
9	Participar en la promoción, planificación y ejecución de las diferentes actividades y EVENTOS INTITUCIONALES, Punto Joven, Semana de la Juventud, entre otros en que sea programado por el equipo técnico y el supervisor.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
10	Hacer uso adecuado y responder por el INVENTARIO DE ELEMENTOS que le sean entregados por el Inderbu para el funcionamiento del ecosistema a su cargo	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
11	Presentar según los requerimientos la DOCUMENTACION como cronogramas semanales, fichas técnicas de eventos, actas de reuniones, bases de datos, informes mensuales y demás documentos solicitados el supervisor, en los formatos establecidos y dando cumplimiento a los procedimientos internos de la institución	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
12	Llevar REGISTRO Y CONTROL físico y digital de toda la información		N.A	N.A

	generada en el desarrollo de las estrategias del programa, para efectos de documentación y archivo, almacenando la información generada en desarrollo del proyecto en los sistemas de información institucionales y carpetas digitales, cediendo al INDERBU los derechos de autor patrimoniales y conexos sobre las obras o documentos sometidos a este régimen, de acuerdo a la legislación vigente	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.		
13	Utilizar uniforme y elementos de protección y cuidado personal, según los lineamientos y orientaciones institucionales	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A
14	Entregar paz y salvo de almacén con el informe final como requisito para la terminación del contrato	SE REALIZA ENTREGA CON INFORME.	N.A	N.A
15	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual	DURANTE ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA ACCIÓN PORQUE SE TERMINA EL CONTRATO DE FORMA ANTICIPADA.	N.A	N.A

10. DECLARACION DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción, adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realicé el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales a las entidades a las cuales me encuentro afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla Febrero No 8635349520 y Planilla Marzo 8635424392 corresponden al contrato suscrito con el INDERBU.



WILMER ALFONSO DAZA MANCILLA
CC 1.098.602.008 de Bucaramanga.

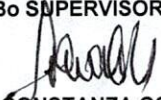
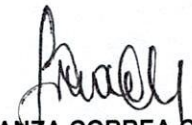
11. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de la referencia, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo, razón por la cual autorizo el pago por valor UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE, (\$1.386.666) correspondiente al presente informe.

Para constancia se expide en Bucaramanga a los. 07 ABR. 2025



LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
SUPERVISOR

 Alcaldía de Bucaramanga	INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO: PA.03-F04
		PAZ Y SALVO INVENTARIOS CONTRATISTAS		VERSIÓN: 02
				FECHA: 04/06/2024
INFORMACION GENERAL				
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS	WILMER ALFONSO DAZA MANCILLA		
	NUMERO DE IDENTIFICACION	1.098.602.008	EXPEDIDA EN: BUCARAMANGA	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	NUMERO: 243-CD-2025		
		FECHA DE INICIO:	FECHA DE TERMINACION:	
		19-02-2025	04-03-2025	
El contratista devolvió el inventario de que se le había entregado para el normal desarrollo de las obligaciones para las cuales fue contratado, por lo cual se encuentra a PAZ Y SALVO		VoBo SUPERVISOR FIRMA:  NOMBRE: LINA CONSTANZA CORREA CARDONA CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
PAZ Y SALVO ALMACEN				
ALMACEN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOHEMI GARCIA LEON		
	NUMERO DE IDENTIFICACION	28.334.936	EXPEDIDA EN: RIONEGRO S/TDER	
	CARGO	Almacenista General		
	Como funcionario del INDERBU, certifico el contratista arriba identificado, entregó en buen estado los bienes devolutivos que se encontraban registrados a su nombre.			
	FECHA DE REVISION (DIAS - MES - AÑO)			
	FIRMA 			
 WILMER ALFONSO DAZA MANCILLA NOMBRE / FIRMA QUIEN ENTREGA		 LINA CONSTANZA CORREA CARDONA NOMBRE / FIRMA QUIEN RECIBE EL INVENTARIO FECHA ENTREGA: 07 ABR. 2025		

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14947184246			
		 (415)7707212489984(8020) 000001494718424 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 9 8 6 0 2 0 0 8		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
				14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 1 0 9 8 6 0 2 0 0 8	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Santander		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga	
31. Primer apellido DAZA		32. Segundo apellido MANCILLA		33. Primer nombre WILMER	
34. Otros nombres ALFONSO					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Santander		40. Ciudad/Municipio Bucaramanga	
41. Dirección principal ED MARATEA 301 AP					
42. Correo electrónico wilmer0929daza@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 2 2 1 1 6 1 6 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 9 3 1 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 9 3 0		48. Código 8 5 5 2	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 9 3 0		50. Código 1 2		51. Código 2 3 1 1	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre DAZA MANCILLA WILMER ALFONSO 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Bucaramanga, 04 de marzo de 2025

Licenciada

Lina Constanza Correa Cardona

Profesional Universitario

Área de Juventud, Recreación y Deporte social

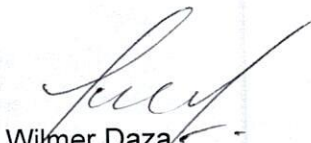
Por medio de la presente, quiero comunicarte formalmente mi decisión de renunciar a mi contrato 243-CD-2025, en el rol como monitor deportivo profesional, con efecto a partir del 04 de marzo de 2025. Esta decisión ha sido difícil, pero después de una reflexión profunda, he llegado a la conclusión de que es el momento adecuado para seguir nuevos caminos.

Agradezco sinceramente la oportunidad de haber trabajado en INDERBU y el tiempo que he pasado aquí. He aprendido mucho durante mi tiempo en la institución y valoro las experiencias y conocimientos adquiridos. Agradezco también el apoyo brindado.

Me comprometo a colaborar en el proceso de transición para asegurar que mi salida se dé de la manera más ordenada posible. Si hay alguna tarea pendiente o procedimientos que deba seguir, estaré encantado de ayudar en todo lo que pueda durante mi tiempo restante.

Gracias nuevamente por la oportunidad y la comprensión.

Atentamente,



Wilmer Daza

1098602008