

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

Santiago de Cali, 1 de abril de 2025

MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: Designación supervisora de contratos

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designada para que realice funciones como supervisora de los siguientes contratos:

NÚMERO DE PROCESO	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO RPC
4171.010.32.1.005-2025	4171.010.26.1.009-2025	ISABEL CRISTINA IREGUI VARGAS	4500353304
4171.010.32.1.019-2025	4171.010.26.1.023-2025	DIEGO FERNANDO RESTREPO RENGIFO	4500353211
4171.010.32.1.027-2025	4171.010.26.1.030-2025	JUAN FERNANDO HENAO HERNANDEZ	4500357369
4171.010.32.1.038-2025	4171.010.26.1.041-2025	MARIA PIEDAD VELASCO LACAYO	4500354366
4171.010.32.1.039-2025	4171.010.26.1.042-2025	EDWIN ORLANDO RAMÍREZ GIRALDO	4500354766
4171.010.32.1.040-2025	4171.010.26.1.043-2025	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO	4500353314
4171.010.32.1.041-2025	4171.010.26.1.044-2025	CONSTANZA LORENA CORTES	4500354373
4171.010.32.1.042-2025	4171.010.26.1.045-2025	DIANA MARCELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	4500356571
4171.010.32.1.047-2025	4171.010.26.1.050-2025	EDWIN MEJIA CHACÓN	4500356551
4171.010.32.1.048-2025	4171.010.26.1.051-2025	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	4500354802
4171.010.32.1.050-2025	4171.010.26.1.053-2025	KATHERINE BASTIDAS RIVAS	4500354809
4171.010.32.1.051-2025	4171.010.26.1.054-2025	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS	4500354815
4171.010.32.1.052-2025	4171.010.26.1.055-2025	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	4500354818
4171.010.32.1.055-2025	4171.010.26.1.058-2025	JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA	4500353668
4171.010.32.1.056-2025	4171.010.26.1.059-2025	YHOSHUA JAFET ARLES VANEGAS	4500354382
4171.010.32.1.057-2025	4171.010.26.1.060-2025	ANA LUCÍA ROSERO NARVAEZ	4500353320
4171.010.32.1.114-2025	4171.010.26.1.061-2025	LAURA ISABEL MIRANDA ALVIZ	4500360826
4171.010.32.1.115-2025	4171.010.26.1.062-2025	ANNA FERNANDA MESA SALAZAR	4500361348
4171.010.32.1.061-2025	4171.010.26.1.063-2025	DAVID FABIAN PACHECO GAITAN	4500361708
4171.010.32.1.087-2025	4171.010.26.1.089-2025	LINA FERNANDA GARCIA CARACAS	4500357100
4171.010.32.1.088-2025	4171.010.26.1.090-2025	LILIANA FRANCO RENGIFO	4500357101
4171.010.32.1.089-2025	4171.010.26.1.091-2025	LUIS FERNANDO ZAPATA ORTEGA	4500356563
4171.010.32.1.090-2025	4171.010.26.1.092-2025	FRANCIA NELLY HORTA GAVIRIA	4500357283
4171.010.32.1.092-2025	4171.010.26.1.094-2025	LILIANA OSORIO GIRALDO	4500357286

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

4171.010.32.1.093-2025	4171.010.26.1.095-2025	WILMER ALBERTO MARTÍNEZ VIVAS	4500357289
4171.010.32.1.094-2025	4171.010.26.1.096-2025	ERIKA MARÍA HEREDIA GALINDO	4500357105
4171.010.32.1.095-2025	4171.010.26.1.097-2025	ERIKA AMALIA SOLANO ECHEVERRI	4500357291
4171.010.32.1.096-2025	4171.010.26.1.098-2025	MARÍA ALEJANDRA ARIAS GÓMEZ	4500357112
4171.010.32.1.097-2025	4171.010.26.1.099-2025	NATHALIA OSPINA GONZALEZ	4500357376
4171.010.32.1.098-2025	4171.010.26.1.100-2025	CRISTIAN GABRIEL SILVA GRANADA	4500357132
4171.010.32.1.099-2025	4171.010.26.1.101-2025	INGRID LORENA RIVERA LUNA	4500357412
4171.010.32.1.100-2025	4171.010.26.1.102-2025	LAURA PATRICIA BRICEÑO GUTIERREZ	4500357372
4171.010.32.1.060-2025	4171.010.26.1.116-2025	DIANA MARCELA ROJAS CORDOBA	4500357459
4171.010.32.1.060-2025	4171.010.26.1.117-2025	CATALINA SANTAMARIA JIMENEZ	4500357461
4171.010.32.1.060-2025	4171.010.26.1.118-2025	ANDRES FELIPE CASAS MARMOLEJO	4500357462
4171.010.32.1.084-2025	4171.010.26.1.119-2025	DIANA LORENA DÍAZ BASTIDAS	4500357141
4171.010.32.1.110-2025	4171.010.26.1.120-2025	DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL	4500357760
4171.010.32.1.111-2025	4171.010.26.1.121-2025	MARGARITA CONSTANZA BECERRA GARCIA	4500357464
4171.010.32.1.116-2025	4171.010.26.1.124-2025	CHRISTIAN ANDRES ARANGO RUIZ	4500363079
4171.010.32.1.128-2025	4171.010.26.1.135-2025	ANDRES FELIPE VALOR CUERO	4500361142
4171.010.32.1.139-2025	4171.010.26.1.146-2025	GERMAN CABAL JIMENEZ	4500363218
4171.010.32.1.140-2025	4171.010.26.1.147-2025	MARTIN ALONSO RODRIGUEZ ZUÑIGA	4500362125
4171.010.32.1.142-2025	4171.010.26.1.149-2025	JUAN FELIPE CARBONELL GARCÍA	4500362130
4171.010.32.1.151-2025	4171.010.26.1.154-2025	LEIDY KARIME HURTADO AMELINES	4500363025
4171.010.32.1.152-2025	4171.010.26.1.155-2025	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ DUQUE	4500363144
4171.010.32.1.154-2025	4171.010.26.1.157-2025	RUBY DEL CARMEN PEREZ MORA	4500363145
4171.010.32.1.155-2025	4171.010.26.1.158-2025	JAIRO ALONSO MONTERO MOLANO	4500363387

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

- g. Expedir mensualmente el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio magnético los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Copia del contrato	X		Se suministra al supervisor designado la siguiente ruta: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii donde puede descargar dichos documentos, teniendo en cuenta el principio de austeridad del gasto y la política de cero papel.
Copia de los Estudios Previos	X		
Copia del RPC	X		
Copia del Certificado de Idoneidad	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en el Artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y en numeral 3.7. del anexo 3 del Manual de contratación de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)

MABEL LORENA LARA DINAS
 Secretaria de Despacho
 Secretaría de Desarrollo Económico

Notificado:

(ORIGINAL FIRMADO)

MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
 Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo
 Fecha: 01/04/2025

Proyectó: Catalina Rueda Kaiser - Contratista
 Revisó: Sebastián Arias De la Cruz - Contratista