DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS	FT-FI-2242
Proceso: Recursos Fisicos		Versión 1

ESPACIOS DILIGENCIADOS EXCLUSIVAMENTE POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL O POR LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR EN EL NIVEL CENTRAL

Numero: E-1582	Fecha: 17-09-2024	Hora: 11:41	Ciudad: TUMACO

INFORMACIÓN BASICA DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos - Funcionario(a) solicitante: JAIME ANDRES REYNEL ORTIZ	Cedula: 87949198	Denominación del cargo: Facillitador IV

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Contratista: CENTRO LLANTAS	Dirección: AV. LOS ESTUDIANTES
	Telefono: 7270378
Contrato No. 40-003-2024	Correo: ce.llantas@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

No. PLACA ODS 900	MARCA NISSAN	MODELO 2014	KILOMETRAJE RECORRIDO: 48565

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	GARANTIA	OTRO
☐	☐	☐	☐

Conductor que ingresa el vehiculo a mantenimiento:48565	Fecha y Hora de Entrada a mantenimiento: 05-08-2024 3:00 PM

Km*1000 (Marque (x) periodo objeto de mantenimiento)

1 ○	25 ○	50 ○	75 ○	100 ○
5 ○	30 ○	55 ○	80 ○	
10 ○	35 ○	60 ○	85 ○	Especifique otro, si es superior a(>)100 ○
15 ○	40 ○	65 ○	90 ○	
20 ○	45 ○	70 ○	95 ○	

DESCRIPCION Y/O DIAGNOSTICO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

MANTENIMIENTO SUSPENSION .

DESCRIPCION DEL REPUESTO MAS MANO DE OBRA

No.		CANTIDAD	VALOR UNITARIO REPUESTO (IVA Incluido)	VALOR UNITARIO MANO DE OBRA (IVA Incluido)
1	JUEGO DE ROTULAS INFERIORES	1	294,118	350,000
2	BUJES CENTRALES DE BARA ESTABILIZADORA	1	54,622	65,000
3	BARRA CENTRAL DE DIRECCION(TERMINALES COMPLETOS)	1	252,101	300,000
4	BRAZO COMPENSADOR	1	193,277	230,000
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SUSPENSION	1	126,050	150,000
6	LAVADO GENERAL	1	67,227	80,000
7	PASTILLAS FRENOS DEL	1	134,454	160,000
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVOS FRENOS DEL Y TRAS.	1	75,630	90,000
			TOTAL:	$1,425,000

Scanned with CamScanner

IMPREVISTOS				
No.	TIPO DE REPUESTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO REPUESTO (IVA Incluido)	VALOR UNITARIO MANO DE OBRA (IVA Incluido)
1				
2				
3				
4				
5				
	TOTAL			

DESCRIPCION DEL REPUESTO MAS MANO DE OBRA

FIRMAS

EMPLEADO CONTRATISTA (Realizó el servicio)

FUNCIONARIO DIAN
(Supervisor del mantenimiento)

CONDUCTOR DIAN (Recibio el vehiculo)

JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O COORDINADOR DEL PARQUE AUTOMOTOR

Nota:

1. Formato NO valido sin la firma del JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O COORDINADOR DEL PARQUE AUTOMOTOR.
2. Los trabajos se autorizaran una vez se reciba el diagnóstico y la cotización de los arreglos en el mantenimiento del vehiculo, con el fin de revisar los costos y necesidades reales.
3. Cualquier trabajo adicional no previsto en esta Orden, deberá ser informado previamente por el contratista, para su evaluación y autorización correspondiente.
4. La(s) facturas(s) por parte del contratista debe ser elaborada en la fecha de prestación del servicio y coincidir con el mantenimiento autorizado en esta orden.
5. La factura debe venir con el visto bueno de supervisor en sitio.
6. El total de las facturas generadas en el mes deben ser radicadas en la Entidad los primeros 5 dias del mes siguiente a la intervención y/o procedimiento d mantenimiento.
7. Los valores relacionados en la presente Orden de servicio, deben ser iguales a los presentados por el contratista en la facturación.

Scanned with CamScanner