DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	1			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(x)	FINAL	( )
FECHA DE ELABORACIÓN:	03/03/2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 14/02/25 Hasta 28/02/25			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20251156
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATISTA:	Yusef Ordoñez Burgos Identificado(a) con C.C. No. 1085932944

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la subsecretaria de valorización, contemplados dentro del proyecto: "administración de la contribución de valorización como motor para la modernización de la infraestructura vial y la movilidad activa vigencia 2025 en el municipio de pasto", radicado con no. bpin 202400000005151, en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (sv5151034)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/25
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 2025-06-30
FECHA DE INICIO:	14/02/25
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/06/25
VALOR INICIAL:	$ 12.500.000
FORMA DE PAGO:	El pago del valor del contrato se hará CINCO **(05)** cuotas parciales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000), previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes

	deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del **CONTRATISTA.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Ing. Mónica Esparza Santacruz
CARGO:	Subsecretaria de Valorización

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	**No. CDP**	**FECHA**	**RUBRO**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2025000937	29/01/2025	2.3.2.02.02.008	12.500.000	12.500.000
	No. RP	**FECHA**	**RUBRO**	**VALOR RP**	
	2025001139	14/02/2025	2.3.2.02.02.008	12.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total	$12.500.000	$12.500.000
Valor Ejecutado hasta 28 de febrero de 2025.	$2.500.000	$2.500.000
Valor pagado al Contratista	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$2.500.000	$2.500.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	$10.000.000	$10.000.000
Saldo a liberar	$0	$0

4.

INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.	SI	NINGUNA
2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.	N/A	No se requirió atender esta actividad en el periodo
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para aprobación y suscripción del señor alcalde	N/A	No se requirió atender esta actividad en el periodo
5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal	SI	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración del estudio y proyección de conceptos jurídicos en temas que sean de competencia de la Subsecretaría de Valorización	N/A	No se requirió atender

		esta actividad en el periodo.

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
7. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	SI	NINGUNA
9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	No se requirió atender esta actividad en el periodo
10. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente	SI	NINGUNA
11. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
12. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
13. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE	SI	NINGUNA

PASTO en desarrollo de su objeto contractual		
14. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	N/A	No se requirió atender esta actividad en el periodo
15. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato	SI	NINGUNA
16. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal	SI	NINGUNA
18. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

a. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra en ejecución con un porcentaje de AVANCE del 20%

b. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (x)**

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

c. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

d. **SANCIONES:**

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

e. **ANEXOS**

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

f. **CONCEPTO DE SUPERVISIÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato **20251156** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión parcial del contrato en consideración a su cumplimiento mensual.

g. **CONSTANCIAS**

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de marzo de 2025.

ING. MONICA ESPARZA SANTACRUZ
Subsecretaria de Valorización