

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 75081204
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 NO 72 - 36	TELÉFONO: 3124506
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7965281041	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	22	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1363180149

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 298.500
SUBTOTAL:			1	\$ 298.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 233.200
SUBTOTAL:			1	\$ 233.200
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8908064905	CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	1	\$ 37.400
SUBTOTAL:			1	\$ 37.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 19.600
SUBTOTAL:			1	\$ 19.600

VALOR SIN MORA:	\$ 580.500
VALOR MORA:	\$ 8.200
TOTAL PAGADO:	\$ 588.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					75081204				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ					Caldas					Caldas				
CIUDAD/MUNICIPIO:					MANIZALES					DEPARTAMENTO:					Caldas				
DIRECCIÓN:					CARRERA 18 NO 72 - 36					TELÉFONO:					3124506				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Otras actividades profesionales, científicas y té				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.100	\$ 0	\$ 294.400	\$ 4.100	\$ 298.500
SUBTOTALES:												\$ 294.400	\$ 4.100	\$ 298.500

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 3.200	\$ 0	\$ 230.000	\$ 3.200	\$ 0	\$ 233.200
SUBTOTALES:										\$ 230.000	\$ 3.200			\$ 230.000	\$ 3.200	\$ 0	\$ 233.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300	\$ 300	\$ 0	\$ 19.600
SUBTOTALES:									\$ 19.300	\$ 300	\$ 0	\$ 19.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS			1	\$ 36.800	\$ 600	\$ 37.400
SUBTOTALES:					\$ 36.800	\$ 600	\$ 37.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP									
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 75081204	GUEVARA PAEZ LUIS GUILLERMO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.839.804				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	1.839.804	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.839.804	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.839.804	\$ 75081204	\$ 19.300	30	1.839.804	CCF11-CCF DE CALDAS	\$ 36.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 588.700



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia – Quindío; marzo de 2025

Señor:
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366709
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025.

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.081.204** de Manizales - Caldas, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el Centro Agroindustrial de la Regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877)**, b) **NUEVE (9)** pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511)** cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Calidad Cacao.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realicé con el supervisor de mi contrato la identificación y planeación de los procesos formativos que se aplicaran de acuerdo a los lineamientos institucionales; identificando desde la plataforma Sofía plus, los diseños curriculares que se van a desarrollar, ejecutar y aplicar durante la presente vigencia 2025. Realicé, creé, establecí y generé durante este mes dos fichas de formación a partir de los siguientes diseños curriculares: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	Fichas creadas en Sofía Plus. Acta de concertación. Listado de matrícula. Listado de asistencia.



2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No participe durante este mes en jornadas de diseño curricular de programas de formación Profesional Integral.	No existe evidencia porque no se realizó esta actividad.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Apliqué lista de chequeo de aprendizajes previos a cada una de las fichas asignadas y creadas, en el marco de cada diseño curriculares de las siguientes formaciones: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	Drive por formación creada. Formato de lista de chequeo.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Apliqué la formación profesional integral, conforme está definido en el diseño curricular a cada una de las formaciones creadas durante este mes, correspondientes a tres fichas de formación a partir	Diseño Curricular de cada formación. Drive



		de los siguientes diseños curriculares: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué en cada una de las formaciones creadas durante este mes, estrategias de aprendizaje, seguimiento y evaluación. Las cuales corresponden a los siguientes diseños curriculares: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857.	Drive Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación



		(3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe durante este mes en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No existe evidencia porque no se realizó esta actividad.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios evaluativos de las fichas de formación creadas durante este mes. Estas fichas correspondían a los diseños curriculares matriculados bajo los siguientes números de identificación: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811.	Sofía Plus Drive



		(4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Realicé la entrega de los soportes necesarios para el ingreso por parte de los aprendices a los diferentes programas de formación ofertados, como los siguientes soportes: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, formato de inscripción del aprendiz, entre otros, correspondientes a las siguientes fichas: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	Drive Sofía plus
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Realicé la verificación que la totalidad de los aprendices estuvieran matriculados en Sofía plus, matricule a cada uno de los aprendices relacionados por ficha	Sofía plus Drive



	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de formación que no estuvieran registrados en la plataforma Sofía, registre juicios evaluativos, en concordancia con el Coordinador Académico. Anterior información correspondiente a las siguientes fichas de formación: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No realicé esta actividad durante este mes.	No realicé esta actividad durante este mes.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Realicé con motivación y entusiasmo con los aprendices, la socialización del cumplimiento del reglamento del aprendiz de cada una de las formaciones	Listados de asistencia



	contrato, cuando el centro lo requiera.	desarrolladas, correspondientes a las siguientes fichas: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté y seguí cada uno de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de seguridad en el Trabajo	Drive Informe mensual
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé esta actividad durante este mes, promocionando el portafolio de servicios en mis redes sociales.	Redes sociales personales.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	No realicé esta actividad durante este mes.	No realicé esta actividad durante este mes.



	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Manejé de la mejor manera posible dentro de los procesos de formación, dos tijeras podadoras recargables con dos baterías recargables y sus respectivos cargadores y dos mini sierras GTA 26, con sus respectivas baterías y cargadores, asignadas desde el almacén del Centro Agroindustrial, de la regional Quindío.	Informe mensual. Buen estado de los elementos.
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué durante el año 2022, en la competencia laboral determinada como: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y orientar procesos formativos e la modalidad a distancia con base en los planes de estudio, con evaluadores de competencias labores adscritos al centro agroindustrial, de la regional Quindío".	Certificaciones Sofia Plus
17.	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No realicé esta actividad durante este mes.	No realicé esta actividad durante este mes.
18.	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No realicé esta actividad durante este mes.	No realicé esta actividad durante este mes.



19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos realizados por la Subdirección del Centro Agroindustrial, de la regional Quindío.	Drive Sena Sofía
20.	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Cumplí de la mejor manera el objeto del contrato.	Drive
21.	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Cumplí con el plan de acción vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en COMPROMISO.	Plataforma Compromiso .
22.	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporte 160 horas correspondientes a las programadas y ejecutadas durante este mes, distribuidas de la siguiente manera: ✓ 40 horas ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano identificada y creada con el ID 3167427. ✓ 40 horas ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el ID 3168857.	Sofía Plus Informe de apoyo de la formación Drive Informes mensuales



		✓ 40 horas ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el ID 3174811. ✓ 40 ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el ID 3180902.	
23.	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé la respectiva afiliación y el respectivo pago del valor correspondiente a Salud, Pensión y ARL. Pago soportado en la planilla de la plataforma nuevo soi número 7965281041, correspondiente al mes de febrero de 2025.	Pago soportado en la planilla de la plataforma nuevo soi numero 7965281041 , del mes de febrero de 2025.
24.	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Divulgué el portafolio de servicios institucional vigencia 2025, en mis redes sociales.	Redes Sociales personales.
25.	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué copia de los archivos producidos en el desarrollo contractual.	Drive



26.	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje correspondientes a cada una de las formaciones creadas y matriculadas durante este mes y planeé los instrumentos de evaluación para el desarrollo de cada formación asignada, de las siguientes fichas de formación: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	Drive Formulario fichas de creación de las diferentes formaciones
27.	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté en el sistema de Sofía Plus las actividades programadas y correspondientes a este mes, relacionadas con las siguientes fichas de formación: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427.	Sofía Plus Drive



		(2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857. (3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
28.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Durante este mes di respuesta a las necesidades desde la coordinación académica y del supervisor del contrato, con respecto a la planeación de las diferentes formaciones a desarrollar durante la vigencia 2025.	Drive
29.	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregué los resultados de evaluación de los aprendices correspondientes a las formaciones desarrolladas durante este mes, correspondientes a las siguientes fichas de formación: (1) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3167427. (2) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3168857.	Drive



		(3) Embolse de racimos de plátano y banano, identificado con la ficha ID 3174811. (4) Amarre de plantas de plátano y banano, identificado con la ficha 3180902.	
30.	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Realicé durante este mes un adecuado mantenimiento a los ambientes donde se desarrollaron las diferentes formaciones.	Registro fotográfico
31.	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No realicé esta actividad durante este mes.	No realicé esta actividad durante este mes.
32.	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Desarrollé un adecuado comportamiento dentro del centro y de sus ambientes, en pro del cumplimiento del plan ambiental del centro agroindustrial.	Cumplimiento del adecuado comportamiento.
33.	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2	No realicé esta actividad durante este mes.	No realice esta actividad
34.	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté durante este mes los documentos requeridos para el pago de los honorarios objeto de cobro de este mes.	Correo electrónico supervisor
35.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Durante este mes realice la presentación de los diferentes	Drive



	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	formatos de la plataforma COMPROMISO actualizados.	
36.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL Positiva. Pago soportado en la planilla de la plataforma nuevo soi número 7965281041, correspondiente al mes de febrero de 2025.	Certificación de afiliación ARL entregado en documento de primer pago. soportado en la planilla de SS descargado de la plataforma nuevo soi numero 7965281041, del mes de febrero de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista **GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24025	CORDOBA	29/03/2025	31/03/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la planilla No. **7965281041**, operador Nuevo Soi, para el periodo de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Nota 2: Se reportan para el mes de febrero **160 horas** ejecutadas para el presente mes, distribuidas de la siguiente manera:

- ✓ **40 horas** ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano identificada y creada con el **ID 3167427**.
- ✓ **40 horas** ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el **ID 3168857**.
- ✓ **40 horas** ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el **ID 3174811**.
- ✓ **40 horas** ejecutadas dentro de la formación generada a partir del diseño curricular Embolse de racimos de plátano y banano, identificada con el **ID 3180902**.

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$8.892.388
VALOR POR EJECUTAR	\$ 39.402.478



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Contratista

C.C. No. 75.081.204 Expedida en Manizales - Caldas

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025

Coordinador Académico

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Armenia – Quindío. 31 de marzo de 2025**PRESENTADO A :** JORGE MARIO PARDO CASTRO - COORDINADOR ACADEMICO

ORDEN DE VIAJE No: 24025	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	29/03/2025	31/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Regional Quindío Centro Agroindustrial	Córdoba

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar capacitación y formación haciendo uso de estrategia pedagógica de formación por proyectos y prácticas en diferentes fichas de diseño curriculares dentro del programa complementaria.**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

RESULTADOS:

1. Realización, ejecución y desarrollo del proceso de la formación a partir de la normatividad vigente.
2. Acompañamiento a partir de demostraciones de método a partir de normatividad vigente de los aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Registro fotográfico
2. Listados de asistencia

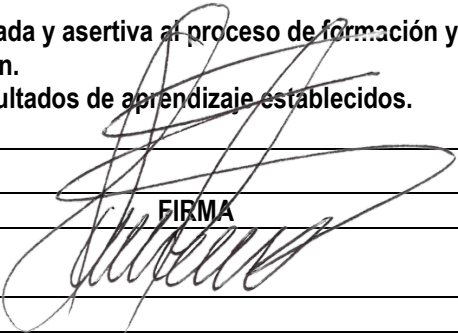
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar el proceso de formación.	Aprendices - Instructor	31 de marzo de 2025
2. Aplicar las competencias adquiridas en los sistemas	Aprendices - Instructor	31 de marzo de 2025

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices inscritos en la formación respondieron de una manera adecuada y asertiva al proceso de formación y a cada una de las demostraciones de método desarrolladas durante la formación.
2. Las competencias laborales fueron adquiridas y evaluadas a partir de los resultados de aprendizaje establecidos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE MARIO PARDO CASTRO	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia, marzo de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.081.204**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Firma

JORGE MARIO PARDO CASTRO

C.C. No. 9.725.947

Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025

Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$46,143,965	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-14	QUINDIO	
2	\$41,375,100	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-12-15	QUINDIO	
3	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
4	\$35,696,367	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-03-01	2021-12-11	QUINDIO	
5	\$14,655,246	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL CALDAS GRUPO ADM ...	2020-02-25	2020-12-16	CALDAS	
6	\$11,652,564	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-09-12	2019-12-16	BOGOTA	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 75.081.204

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Calidad Cacao.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
- 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
- 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
- 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.
- 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.
- 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- 12) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- 13) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- 14) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- 15) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 16) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
- 17) Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 18) Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
- 19) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- 20) Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.
- 21) Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.
- 22) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.
- 23) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).
- 24) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.
- 25) Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.
- 26) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.
- 27) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.
- 28) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.
- 29) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.
- 30) Velar por el buen aseo en los Ambientes.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 31) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.
- 32) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.
- 33) Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2
- 34) Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios
- 35) Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.
- 36) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial – SENA Regional Quindío.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días. Sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 17 de diciembre de 2025 y cuatro (4) meses más.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866).

SUPERVISOR: JORGE MARIO PARDO CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 9.725.947



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$48.294.866
Valor Ejecutado	\$4.599.511
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$8.892.388
Saldo a liberar	\$ 39.402.478

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **No. CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025**, cumplió a cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.
2. Realice gestión de aprendices, consolidación de grupos de formación, recolección de información, creación de fichas de formación, matrícula de aprendices, creación en la plataforma Sofía plus, de la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje creada para cada formación, formación en los diferentes ambientes determinados con los aprendices, diseño de guías de las diferentes guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada diseño curricular, por competencia, relacionando los diferentes resultados de aprendizaje por diseño curricular, capacitación a partir de las competencias y resultados de aprendizaje definidos en cada diseño curricular, aplicación de juicios evaluativos, demostraciones de método y apoyo integral dentro de los diferentes diseños curriculares definidos y asignados, apoyo en la creación de unidades productivas, generación de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

estructuras de seguimiento, emisión de juicios evaluativos y certificación de los aprendices de las diferentes formaciones creadas durante la ejecución del contrato **No. CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025.**

3. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Elaboracion de Biocontroladores para cultivos agrícolas**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3148097.**
4. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Elaboracion de Biofertilizantes líquidos**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3150512.**
5. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Elaboracion de Biopreparados líquidos**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3158059.**
6. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Embolse de racimos de plátano y banano**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3167427.**
7. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Embolse de racimos de plátano y banano**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3168857.**
8. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño **Embolse de racimos de plátano y banano**, identificado con la ficha de caracterización **ID 3174811.**
9. Realizar formación presencial con aprendices domiciliados en el área de influencia del Centro Agroindustrial Regional Quindío, a partir del diseño curricular **Amarre de plantas de plátano o banano** identificado con la ficha de caracterización **ID 3180902.**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **No. CO1.PCCNTR.7366709 del año 2025**, cumplió a cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido

SANCIONES: **SI** **NO X**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

MES	PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
Febrero	7956989145	\$ 180.400	\$ 230.900	\$ 15.100
Marzo	7965281041	\$ 233.200	\$ 298.500	\$ 19.600

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

C.C. No. 9.725.947

Supervisor (a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 5881516 de 2024.

Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Código: GEE-F-009

Catara - verde de faveitas

சென்னை மாநகராட்சி - நகராட்சி அலுவலர்

proteas el reino de alvendo y proclamarlos benitos

Answer 13: $\frac{1}{25}$ persons or 40 couples

3174011

PROGRAMA DE FORMACIÓN:
En el Sello de la Paz

PROGRAMA DE FORMACIÓN:
de planes y bandos

[Handwritten signature]

Gr Gallano breiter Pfeil

La presente información es confidencial y todos sus derechos de propiedad intelectual, así como los derechos de autor, serán otorgados al Receptor. El Receptor no obtendrá derecho a usar, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de licencia, rescate para el objeto del uso, o cualquier otro derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual.

OBJETIVO (S) Desarrollar la competencia Profesionales el campo de plásticos y barnos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Lozeth Carlogeruel	1009915750					12 angie.lozeth@col.com	3103524988		
	Nilda Milena López	41935496					alcamilend@gmail.com	3103842644		
	Oscar Johany Cortez	94289381					—	"		
	Andrés Hirszt	1015332496								
	Yenny Yenni Jara	6022958						320646378		
	Bryan Jhon Jara	1001510430						323240396		
	Tenny Jara Jara							3106471870		
	Ruben Giraldo							3128194830		
	Rose Zoraida	20927856								
	Marcelo de la C.	28998438						0122157468		
	Luis Gorkun Gueza	71010104						912150814		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Paul H. S. Ewald
2105 12.2.
2005

GOR-F-085 V02

ID 3167427



ID 3168867



ID 3174811



ID 3180902

