MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 06 Fecha: 05/01/2024 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SANTIAGO ANDRÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Marzo 2025	

OBJETO DEL CONTRATO	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE (ANTIVIRUS) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS					DURACIÓN	2 meses	
MODALIDAD DE SELECCIÓN (Marque con una X)	LICITACIÓN		CONTRATACIÓN DIRECTA		Nombre del contratista:			
	MÍNIMA CUANTÍA	X	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA		CONCURSO DE MÉRITOS		SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	Contrato Nuevo
Breve descripción de la necesidad:	El Municipio requiere fortalecer su infraestructura tecnológica adquiriendo componentes de software con sus respectivos servicios de soporte con el fin de mantener y mejorar la continuidad operativa para mitigar los riesgos preservando la información contra ataques y pérdida de esta; esto se realiza mediante la renovación de las licencias el software ANTIVIRUS todo ello enfocado a la prevención de ataque cibernéticos a la infraestructura tecnológica de la entidad.
Número de contrato o convenio:	NUEVO

PRESUPUESTO OFICIAL $ 39.690.000 Fuente de origen de los recursos:	RUBRO PRESUPUESTAL 2.3.2.02.02.008.014	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO LÍNEA ESTRATÉGICA 6- Es el Momento del fortalecimiento institucional COMPONENTE 6.1 Gestión pública eficiente y transparente PROGRAMA 6.1.1 La Ceja avanza desde la gestión pública y el fortalecimiento institucional No. de Proyecto: 2024053760031

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 06 Fecha: 05/01/2024 Página 2 de 2

		Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a los sistemas tecnológicos del Municipio de la Ceja **Actividad: Servicio de apoyo, asesoría y asistencia tecnológica a las diferentes dependencias de la administración municipal.** **NOTA: Solo aplica para los proyectos de Inversión.**
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		**Vo. Bo. Banco de Proyectos.**

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				**Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN**	**No. DE ACTA Y FECHA**	**OBSERVACIONES:**
SÍ	X	**NO**		**FIRMA:**		

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	