Villa de Leyva, 02 Abril de 2025

Señores

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA
Oficina Asesora Jurídica

Ciudad Ref.: Propuesta Económica

De la manera más atenta me permito presentar propuesta, para **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE HOGAR DE PASO PARA BRINDAR ATENCÉN INTEGRAL A LQS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE LES ADELANTE PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS A CARGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA".**

El valor a cancelar por concepto de **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE HOGAR DE PASO PARA BR'NOAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE LES ADELANTE PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS A CARGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA".**Es la suma de ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($11.000.000), incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos que haya lugar, con un término de ejecución por el termino hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto, una vez se cumplan los requisitos para el inicio de ejecución.

En desarrollo del objeto contractual me obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

| ITEM | COMPONENTE | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANTIDAD | PERIODICIDAD | VALOR DIARIO POR MENOR 2025 | VALOR MENSUAL POR MENOR 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALOJAMIENTO | Suministrar alojamiento apropiado en un ambiente familiar, e higiénico. Suministro de un (1) kit, básico de aseo | DEACUERDO A LA NECESIDAD | PERMANENTE | $18.000 | $540.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | personal (jabón, toalla, cepillo de dientes, crema dental, papel higiénico). | | | | |
| 2. | NUTRICIÓN | Suministro de las tres comidas principales e intermedias, (desayuno, almuerzo, cena, y dos raciones de onces) según minuta patrón para los servicios de protección y acorde con el desarrollo y condiciones nutricionales. | DEACUERDO A LA NECESIDAD | PERMANENTE | $ 33.150 | $ 1.534.500 |
| **SUB TOTALES** | | | | | **$ 51.150** | **$2.074.500** |

| ITEM | COMPONENTE | DESCRIPCION DEL SERVICIO | VALOR 2025 | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DEL HOGAR DE PASO LAS 24 HORAS | Como responsable del hogar se tendrá la disponibilidad de los (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas del día, para la prestación del servicio según la necesidad previa autorización del señor supervisor del contrato, como responsable del hogar de paso deberá mantener en adecuadas condiciones el inmueble donde se prestara el servicio, cumpliendo con la dotación de los elementos necesarios y garantizando las condiciones exigidas ( para prestar el servicio en un ambiente optimo a los menores que requieran este servicio). | $450.000 | MENSUAL |
| 2 | SUMINISTRO DE DOTACIÓN | La dotación aquí contempla lo siguiente: si se llegara requerir vestuario conformado por pantalón en algodón, camisa en algodón, ropa interior, medias y calzado, lo anterior teniendo en cuenta las tallas de los menores atendidos y pañales para los bebes si se requiere. | $199.300 | DEACUERDO A LA NECESIDAD |

**NOTA**: El valor de $450.000, se cancelará a la contratista teniendo en cuenta la disponibilidad permanente en el hogar de paso.

**NOTA1:** En el caso dotación y vestuario; se ejecutará teniendo en cuenta la cantidad de niños, niñas y adolescentes que, por su estado de vulnerabilidad, requieran el servicio del **HOGAR DE PASO.**

**NOTA 2:** Los valores y parámetros aquí comprendidos se tomaron de acuerdo con los requerimientos que establece el Instituto de Bienestar Familiar en referencia con Hogares de paso.

**NOTA 3:** El valor de $199.300, se cancelará en caso de que se presente un menor y a este se le suministre por parte del contratista la dotación descrita anteriormente.

1. Llevar en forma clara, metódica y ordenada el libro de registro de ingreso y retiro de los niños, niñas y adolescentes del hogar de paso.
2. Brindar al niño, niña o adolescente la atención y cuidados indispensables para garantizar su desarrollo integral: físico, afectivo, moral, emocional, social e intelectual,
3. Informar de forma inmediata a la autoridad competente bajo cuya responsabilidad se adelante el proceso administrativo de restablecimiento de derechos, cualquier novedad acerca de la evolución y estado general del niño, niña o adolescente; o cualquier circunstancia que afecte la prestación del servicio y ponga en riesgo la integridad física o emocional de los niñas, niñas o adolescentes a su cuidado.
4. Prevenir a los niños, niñas o adolescentes cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos por su parte y/o por personas con las cuales convivan o se relacionen.
5. Solicitar previamente autorización a la autoridad competente para trasladar al niño, niña o adolescentes de forma temporal fuera de la ciudad.
6. Permitir la supervisión y el seguimiento y asumir las recomendaciones dadas por los servidores públicos del ICBF o la autoridad competente o entidad contratista para la atención brindada a los niños, niñas y adolescentes ubicados en el hogar de paso.
7. Utilizar los recursos en dinero o especie asignados por el ente territorial exclusívamente para la destinación específica en cada caso.
8. Recibir de los servidores públicos del ICBF, autoridad competente o entidad contratista, la capacitación, formación y asesoría para la mejor prestación del servicio y atención de los niños, niñas y adolescentes ubicados en el hogar de paso.
9. Participar en las diferentes actividades en las cuales sea convocado (a) por el ICBF, autoridad competente o entidad contratista, en representación del hogar de paso, y con los miembros del grupo familiar si es necesario.
10. Facilitar la participación de los niños, niñas y adolescentes a su cargo, en actividades programadas por el ICBF, autoridad competente, entidades del sistema nacional del bienestar familiar, o entidad contratista, a las cuales sea citado en forma individual o colectiva.
11. Cumplir con las citaciones programadas para la realización de las visitas o encuentros de los niños, niñas o adolescentes con sus familias de origen o

extensa, en la seccional, centro zonal, comisaria de familia o inspección de policía o en el lugar que disponga o autorice el (la) Defensor (a) de familia o la autoridad competente.

12. Preparar a los niños, niñas y adolescentes para la desvinculación del hogar de paso, cuando se anuncie por parte del defensor(a) de familia, autoridad competente o equipo de la entidad contratista, la decisión de cambio de restablecimiento de derechos.
13. Entregar al niño, niña o adolescente, en el mornento en que la autoridad cornpetente así lo ordene, con los respectivos documentos con los cuales fue recibido (a) o adquirió durante el tránsito por el hogar de paso (documentos de identificación, carnés, certificados médicos y otros), los elementos de dotación personal (vestuario, etc). Dar aviso a la autoridad bajo cuya medída de restablecimiento de derechos se encuentre en menor de edad entregado a su cuidado, dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia de los hechos, de cualquier situación de fuera mayor inoponible, desastre natural o de orden público que obligue a la familia a cambiar provisional o definitivamente el lugar de residencia.
14. Cumplir con las demás obligaciones estipuladas en los lineamientos técnicoadministrativos de hogares de paso.
15. Presentar ante el supervisor el respectivo informe de actividades con la relación de menores atendidos y cumplimiento de los componentes establecidos dentro del presente estudio previo.

Agradezco su atención prestada y quedo atento a la aceptación de la presente propuesta" Cordialmente

Magdalena Mateus Castro.

**MAGDALENA DE JESUS MATEUS CASTRO**
**C.C.39688001**