PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de JUNIO de 2020.

Señor
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501
JOSE IVAN SANCHEZ
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501

John Wilson Vargas Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79844467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro de formación Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESO M/CTE ($ 10.303.272). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 429.303). B) Cinco (5) pagos iguales por los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.839.870), cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($674.619),

Plazo: 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Inducción y alistamiento para formación articulación	Inducción y alistamiento para formación articulación con la

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	con la media. Planilla control diario de actividades.	media. Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Inducción y alistamiento para formación articulación con la media. Planilla control diario de actividades	Inducción y alistamiento para formación articulación con la media. Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Diseño curricular Informe y Aplicativo Sofia Plus.	Diseño curricular Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual	de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas Planilla de asistencia	Asistir a las reuniones citadas Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Informe mensual GTHF-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión marzo 2020 - 3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Informe mensual GTHF-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión mayo 2020 - 3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.NO APLICA de la planilla, operador NO APLICA . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Contratista
John Wilson Vargas Guerrero

Recibí a satisfacción:

JOSE IVAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1646501

ASOPAGOS S.a.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 79944407	0	JOHN WILSON VARGAS GUERRERO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural

MUNICIPIO	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	null	VIEJO_WILSON9TH@HOTMAIL.COM	N

DIRECCIÓN
CLL 12 A NO 71 C 60

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-06	2020-06	10339608	I	2020-07-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	34.300	0	BANCOLOMBIA

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	10339608	2020-07-15	Pagada

N	EMPLEADO ID	EMPLEADO	SALARIO	NOVEDADES	DIAS	PENSIÓN				SALUD				CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Total	Exento de Parafiscales
						IBC	Cot	FVSOL	FVSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot			Cot.	Cot.	Cot.	Cot.		
1	CC 79944407	VARGAS GUERRERO JOHN WILSON	877.803			1.117.941	18.900	0		COMPENSAR EPS	1.117.941	14.700	EN CCF-050007	0	0	1.117.941	1.117.941	7.904	0,00522	0	0	0	0	0	0,57	34.300	N

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO **C.C.: 79844467**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FOR
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS	
13/07/2020	virtual	2029012	6 a 10	4	

TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 79844467	0	JOHN WILSON VARGAS GUERRERO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CLL 12 A NO 71 C 60		null			VIEJO_WILSONSFF03@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-06	2020-06	18338906	I	2020-07-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	34.200	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	18338906	2020-07-15	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																		DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 79844467	VARGAS GUERRERO JOHN WILSON	877.803	X															0			4	4	0	4	COLPENSION ES-25-14	117.041	18.800	0	0	COMPENSAR -EPS-EPS008	117.041	14.700	SIN CCF-SINCCF	0	0	117.041	700	0,00522	0	0	0	0	0	57	0	34.200	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 79844467	0	JOHN WILSON VARGAS GUERRERO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CLL 12 A NO 71 C 60		null		VIEJO_WILSONSFF03@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-06	2020-06	18338906	I	2020-07-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	34.200	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	18338906	2020-07-15	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
117.041	117.041	117.041	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	18.800	0	0	0	18.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	18.800	0	0	0	18.800
EPS(Administradoras: 1)				1	14.700	0	0	0	14.700
COMPENSAR-EPS	EPS008	860066942	7	1	14.700	0	0	0	14.700
ARP(Administradoras: 1)				1	700	0	0	0	700
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	700	0	0	0	700
Gran Total					34.200	0	0	0	34.200

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 23/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN WILSON VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JHON WILSON VARGAS GURRERO **C.C.: 79844467** **MES: 23** AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
23/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Inducción y alistamiento para formación articulación con la media. Planilla control diario de actividades	
24/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Inducción y alistamiento para formación articulación con la media. Planilla control diario de actividades	
25/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Planeación pedagógicaguías de aprendizaje. Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma	
26/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El re	
29/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. El re	
30/06/2020	VITUAL	N/A	6:00-10:00	4	ACTIVIDAD COORDINACION ACADEMICA	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a	
TOTAL HORAS DEL MES				**24**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	