UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BASE AÉREA COMANDO FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 04 Año: 2025

CONTRATO N°. 002-04-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.166.667

FORMA DE PAGO:

| PAGOS | CORTE | PAC MES | | CANT | VALOR MES | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024 | PAC ABRIL | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | $ 3.800.000 | 5.066.667 | 12,31% |
| 2 | DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC MAYO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 3 | DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024 | PAC JUNIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 4 | DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024 | PAC JULIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 5 | DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024 | PAC AGOSTO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 6 | DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024 | PAC SEPTIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 7 | DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | PAC OCTUBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 8 | DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024 | PAC NOVIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 9 | DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 10 | DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DICIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025 | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 13,85% |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO | | | | | | 41.166.667 | 100% |

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 02 Mes 02 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 5 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.

CONTRATO MODIFICATORIO No: 2 SUSPENDER EL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 26/10/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE SUSPENDE EL CONTRATO POR LICENCIA DE MATERNIDAD DESDE EL 26/10/2024 HASTA EL 28/02/2025

CONTRATO MODIFICATORIO No: 3 REACTIVACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 01/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE REACTIVA EL CONTRATO DESPUES DE LA LICENCIA DE MATERNIDAD

CONTRATO MODIFICATORIO No: 4

FECHA DE FIRMA: 4/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PLAZO POR REANUDACIÓN DEL CONTRATO DESDE EL 01/03/2025 HASTA EL 05/05/2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 6 de febrero 2024 hasta el 26 de octubre del 2024 (263 días) asimismo, del 1 de marzo al 31 de marzo del 2025 (30 días) total (293 días)

Porcentaje Avance en tiempo: 89,32%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 89,32%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

| EJECUCION | PAC MES | VALOR UNITARIO MENSUAL |
|---|---|---|
| DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC ABRIL | $ 5.066.667 |
| DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC MAYO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024 | PAC JUNIO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024 | PAC JULIO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024 | PAC AGOSTO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024 | PAC SEPTIEMBRE | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | PAC OCTUBRE | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024 | PAC NOVIEMBRE | $ 3.800.000 |

Porcentaje de pagos realizados: 76,92%

| PAC MES | FACTURA SECOP II | FECHA Y ORDEN DE PAGO |
|---|---|---|
| PAC ABRIL | DS0036 | 111097924<br>2024-04-19 |
| PAC MAYO | DS0083 | 155707424<br>2024-05-22 |
| PAC JUNIO | DS0157 | 197145624<br>2024-06-21 |
| PAC JULIO | DS0274 | 221066824<br>2024-07-09 |
| PAC AGOSTO | DS0367 | 272787424<br>2024-08-13 |
| PAC SEPTIEMRE | DS0446 | 321366424<br>2024-09-16 |
| PAC OCTUBRE | DS0559 | 388210324<br>2024-10-22 |
| PAC NOVIEMBRE | DS0645 | 421005224<br>2024-11-12 |

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 23.08%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA | OPS ASESOR ECONÓMICO | PROFESIONAL EN ADMINISTRACION |

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

**ESTRUCTURACION DE PROCESOS**

1. Envío a la estructuración jurídica del proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA creación de la carpeta para la primera revisión económica y jurídica (06/03/2025).

2. Envío a la estructuración jurídica del proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA primera revisión económica (06/03/2025).

3. Envío de requerimientos a la asesora de la EVALUACION PROCESO MENOR CUANTIA No. 006-00-B-COFAC-BACOF-2025- SERVICIOS LOGISTICOS GRUAL (09/03/2025).

4. Envío a la estructuración jurídica del proceso 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES primera revisión económica (09/03/2025).

5. Envío a la estructuración técnica del proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA primera revisión económica y jurídica (10/03/2025).

6. Envío a la estructuración jurídica del proceso 102-ADQUISICION REPUESTOS SIMULADOR JEFSA primera revisión económica (11/03/2025).

7. Envío a la estructuración técnica del proceso 095-BACOF-2025 SERVICIO DE APLICACIÓN, CALIFICACIÓN DESARROLLO primera revisión económica y jurídica (12/03/2025).

8. Envío a la estructuración técnica del proceso 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES primera revisión económica y jurídica (13/03/2025).

9. Envío a la estructuración jurídica del proceso 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES creación de la carpeta para la primera revisión económica y jurídica (13/03/2025).

10. Envío de informe de evaluación económico y consolidado de elegibilidad de la evaluación de MENOR CUANTIA No. 006-00-B-COFAC-BACOF-2025- SERVICIOS LOGISTICOS GRUAL (13/03/2025).

11. Envío a la estructuración jurídica del proceso 095-BACOF-2025 SERVICIO DE APLICACIÓN, CALIFICACIÓN DESARROLLO la creación de la carpeta y organización de documentos para la segunda revisión económica y jurídica (14/03/2025).

12. Envío a la estructuración jurídica del proceso 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES la creación de la carpeta y organización de documentos para la segunda revisión económica y jurídica (14/03/2025).

13. Envío de correo de solicitud de reducción de cadena presupuestal CPA 2025 - BACOF00145 a Karen Sánchez del proceso 101-BACOF-2025 (14/03/2025).

14. Envío de correo de solicitud de reducción de cadena presupuestal CPA 2025 - BACOF00110 a Karen Sánchez del proceso 095-00-COFAC-BACOF-2025 (14/03/2025).

15. Solicitud a la Dependencia de avances correspondiente a la Primera Revisión Jurídica y Económica - Proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (17/03/2025).

16. Envío a la estructuración jurídica la Primera de Revisión Económica- 115 OPS AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDICINA (18/03/2025).

17. Envío a la estructuración jurídica la Segunda Revisión Económica - PROCESO 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES (20/03/2025).

18. Envío a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la primera revisión del proceso 119-00-B-COFAC-BACOF-2025 MANTENIMIENTO GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO DE ENERGÍA GAORI (24/03/2025).

19. Se envía a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la segunda revisión del Proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (24/03/2025).

20. Envío a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la primera revisión del proceso 05- ARRENDAMIENTO CAFETERÍA GAAMA (24/03/2025).

21. Envío a la dependencia la segunda revisión del Proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (25/03/2025).

22. Solicitud a la Dependencia de Firmas Proceso 095-BACOF-2025 SERVICIO DE APLICACIÓN, CALIFICACIÓN DESARROLLO (25/03/2025).

23. Envío al jefe de sección de compras públicas el proceso 95-BACOF-2025 "SERVICIO DE APLICACIÓN CALIFICACIÓN DESARROLLO cuyo objeto es SERVICIO DE APLICACIÓN, CALIFICACIÓN E INFORME DE ANÁLISIS DE DESARROLLO PERSONAL PDA" ya estructurado ( 25/03/2025).

24. Envío informe económico de EVALUACIÓN OFERTA 038-00-B-COFAC-BACOF-2025 ADQUISICIÓN OXIGENO Y NITRÓGENO PARA GACAS – GAAMA (25/03/2025).

25. Envío a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la Segunda Revisión Económica y Jurídica- Proceso 100 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (27/03/2025).

26. Envío a la Dependencia la primera revisión jurídica y económica del proceso: 115-OPS AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIMAE cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN MEDICINA AEROESPACIAL FAC. (28/03/2025).

27. Envío a la Dependencia primera revisión jurídica y económica del proceso: 119-00-B-COFAC-BACOF-2025 cuyo objeto es: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO INSUMOS Y REPUESTOS A TODO COSTO DE LOS GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO QUE ABASTECEN DE ENERGÍA AL GRUPO AÉREO DEL ORIENTE -GAORI-, CONFORME A LA FICHA TÉCNICA (28/03/2025).

28. Solicitud a la Dependencia avances de la subsanación de la PRIMERA REVISIÓN ECONÓMICA PROCESO 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (28/03/2025).

29. Envío a Karen Lorena Sánchez revisión de la reducción del CPA del proceso 100- ADQUISICIÓN DE ENSERES DE COCINA PLATOS, OLLAS Y UTENSILIOS PARA SERVIR Y RECIPIENTES PARA ALMACENAR PARA LOS GRUPOS AÉREOS Y BACOF (28/03/2025).

30. Envío a la Dependencia revisión jurídica del proceso 100- ADQUISICIÓN DE ENSERES DE COCINA PLATOS, OLLAS Y UTENSILIOS PARA SERVIR Y RECIPIENTES PARA ALMACENAR PARA LOS GRUPOS AÉREOS Y BACOF (28/03/2025).

31. Envío a la Dependencia la PRIMERA REVISIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA PROCESO 05 - ARRENDAMIENTO CAFETERÍA GAAMA (28/03/2025).

32. Solicitud a la Dependencia avances respecto a la Primera Revisión Económica y Jurídica Proceso 102-ADQUISICION REPUESTOS SIMULADOR JEFSA (28/03/2025).

33. Envío a la estructuración jurídica creación de la carpeta para la segunda revisión del Proceso 102-ADQUISICION REPUESTOS SIMULADOR JEFSA (28/03/2025).

REUNIONES:

• Reunión virtual comité económico - Disposiciones acerca del Decreto 175 de 2025 Impuesto de timbre (06/03/2025).

• Reunión virtual estructuradores económicos SECOP (10/03/2025).

• Reunión Matriz de riesgos – Estructuración y formulación en procesos de contratación (12/03/2025).

• Reunión virtual – Acompañamiento Económico Evaluación del PROCESO MENOR CUANTÍA No. 006-00-B-COFAC-BACOF-2025- SERVICIOS LOGÍSTICOS GRUAL (13/03/2025).

• Reunión virtual comité estructurador del PROCESO 101-SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL (19/03/2025).

• Capacitación virtual USO DEL SECOP II - SASI / PARTE 1: Acompañamiento FAC (20/03/2025).

• Reunión virtual ADJUDICACIÓN PROCESO 006-00-B-COFAC-BACOF-2025 (20/03/2025).
• Reunión virtual REUNIÓN SEGUIMIENTO ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL (25/03/2025).

• Reunión virtual REUNIÓN SEGUIMIENTO ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL (31/03/2025).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | CT. CARVAJAL SPERANZA MANUEL ALEJANDRO |
| FIRMA: |  |
| C.C. No. | 80206029 |
| DEPENDENCIA: | BACOF - DEPAD |

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

## ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | NO APLICA |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | No se ha presentado informes de incumplimiento a la fecha |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | NO APLICA |