PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7502706**
Instructor Grado 20
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7502706** del año 2025

Adela Pinto Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos Mcte ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**OBLIGACION 1.** ***Ficha:** 3161950. San Joaquín ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 3 - 4 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Identificar las necesidades de instalaciones y áreas del cultivo Evaluar las condiciones agroecológicas y climáticas del área de producción Identificar los riesgos y peligros definidos para la producción	**EVIDENCIA 1** ENLACE ONE DRIVE **ITEM 4** REPORTE SOFIA PLUS MARZO.pdf

		agrícola Determinar el estado de las áreas de instalaciones existentes ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5 – 10 - 12 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Establecer las necesidades hídricas del cultivo Identificar las fuentes de agua disponibles en el área de cultivo Determinar el estado del sistema de riego y drenaje existentes Verificar la calidad del agua disponible para riego Conocer la normatividad para la captación de recurso hídrico ***Horas de Formación:** 24 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18 - 19 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:**	

		Implementar los métodos de toma de muestra de suelo Reconocer las prácticas de conservación de suelo Determinar las actividades de preparación de suelo Implementar la preparación de suelo mecanizada o manual Identificar las necesidades nutricionales del cultivo Determinar las condiciones nutricionales del suelo Reconocer las fuentes de nutrición vegetal disponibles ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 - 26 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Aplicar las enmiendas y/o correctivos al suelo Implementar las técnicas de fertilización Reconocer plagas, enfermedades y arvenses Desarrollar plan de monitoreo Implementar un plan de manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses. Aplicar los principios del manejo racional de plaguicidas Identificar los insumos necesarios para la propagación vegetal	

		Identificar los equipos, herramientas y utensilios requeridos. Reconocer los tipos de propagación vegetal ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 72 horas	
		***Ficha:** 3170983. Palmas del Socorro ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11 – 13 -14 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Realizar la caracterización de la comunidad. Obtener un autodiagnóstico participativo de la comunidad. ***Horas de Formación:** 24 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17 – 21 - 28 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Organizar las áreas de cultivo.	

		Delimitar las áreas de producción Reconocer los criterios agronómicos ***Horas de Formación:** 24 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 31 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Determinar los costos de producción del cultivo. ***Horas de Formación:** 8 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 56 horas	
		***Ficha:** 3181779. Cabrera ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20 - 22 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Monitoreo en el Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y Arvenses de Cultivos ***Competencia:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad ***Actividad de aprendizaje:** Identificar las variables productivas en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses del cultivo.	

		Programar los recursos tecnológicos para la gestión de la información de las variables productivas del cultivo. Utilizar modelos estadísticos para el manejo de los datos ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 - 29 de marzo de 2025. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Programa:** Monitoreo en el Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y Arvenses de Cultivos ***Competencia:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad ***Actividad de aprendizaje:** Organizar información geo-referenciada de variables edáficas, climáticas, plagas, enfermedades y arvenses asociadas al cultivo. Manipular tecnologías disponibles en la clasificación de la información. Interpretar umbrales de daño económico por plagas, enfermedades y arvenses Correlacionar las variables identificadas con los umbrales de daño por plagas, enfermedades y arvenses. ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 32 horas	

		REPORTE SOFIA PLUS MES DE MARZO **Total Horas Formación:** 160 **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**OBLIGACION 2.** Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: **Ficha:** 3161950 – San Joaquín – Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas	**EVIDENCIA 2** ENLACE ONE DRIVE 1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación
		Ficha: 3170983 – Palmas del socorro – Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria	1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación
		Ficha: 3181779 – Cabrera – Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos	1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	**OBLIGACION 4.** **EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION:** ***Ficha:** 3161950 San Joaquín ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 3-4-5-10-12-18-19-25-26 de marzo de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 72**	**EVIDENCIA 3** ENLACE ONE DRIVE FICHA 3161950 EVIDENCIA MARZO.docx

	entregando informe al supervisor del contrato	***Ficha:** 3170983. Palmas del Socorro ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11-13-14-17-21-28-31 de marzo de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 56**	FICHA 3170983 EVIDENCIA MARZO.docx
		***Ficha:** 3181779. Cabrera ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20-22-27-29 de marzo de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 32**	FICHA 3181779 EVIDENCIA MARZO.docx
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	**OBLIGACION 5.** En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA	**EVIDENCIA 4** ENLACE ONE DRIVE ITEM 5 AGENDAS DE VIAJE
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	**OBLIGACION 9.** Se recibió la carta de solicitud de formación por parte de los municipios de Cabrera y Villanueva, para el programa Monitoreo en el Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y Arvenses de Cultivos, Palmas del Socorro, para el programa Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria, Onzaga y Villanueva, para el programa de Emprendimiento en Producción de Cultivos transitorios	**EVIDENCIA 5** ENLACE ONE DRIVE ITEM 9 CARTAS DE SOLICITUD
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	**OBLIGACION 10.** Se participo en reunión del equipo programa CampeSENA – dirigida por el líder de programas especiales Oscar Vergara y el Dinamizador CampeSENA, Iván Villamil – Tema lineamientos ejecución programas año 2025, diligenciamiento de formatos, documentos caja de herramientas.	**EVIDENCIA 6** ENLACE ONE DRIVE ITEM 10 REUNIONES EQUIPO CampeSENA
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	N/A	N/A

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**OBLIGACION 12.** Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	**EVIDENCIA 7** ENLACE ONE DRIVE ITEM 12 ARCHIVO GC Y GF MARZO
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	N/A	N/A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos	N/A	N/A

	vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	**OBLIGACIÓN 16.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	**EVIDENCIA 8** ENLACE ONE DRIVE ADELA PINTO

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12225	SAN JOAQUIN	18/03/2025	19/03/2025
2.	16725	SAN JOAQUIN	25/03/2025	26/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32590469 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



ADELA PINTO DIAZ

Contratista

C.C. No. 37.894.775 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Instructor Grado 20

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7502706**

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
ADELA PINTO DIAZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

- **Ficha: 3161950 – San Joaquín - Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas
- **Ficha: 3170983 – Palmas del Socorro– Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria
- **Ficha: 3181779 – Cabrera – Programa:** Monitoreo en el Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y Arvenses de Cultivos

EVIDENCIA 1
ENLACE ONE DRIVE
ITEM 4 REPORTE SOFIA PLUS MARZO.pdf



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURISTICO
FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181779 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 12:00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161950 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

EVIDENCIA 2

ENLACE ONE DRIVE

1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación

1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 73310023
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  270401109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo deacuerdo con las buenas practicas agrícolas.
  270401109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con lasbuenas practicas agrícolas y criterios tecnicos
  270401109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del aguapara el cultivo según criterio tecnico y normativa.
  270401109701 preparar areas, instalaciones y recursos para el cultivo acordecon las buenas practicas agrícolas.
  270401109703 determinar las practicas de manejo del suelo para el desarrollodel cultivo según criterio



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria
- Código del Programa de Formación: 73340239. V 3
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): No Aplica
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): No Aplica
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): No Aplica
- Competencia: Programación del cultivo agrícola según métodos y normativa vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
  - Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 64 Horas



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS
- **Código del Programa de Formación:** 41311491
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  27040103601 Caracterizar las variables productivas de acuerdo con metodologías y tecnologías para el manejo de plagas, enfermedades y arvenses del cultivo
  27040103602 Verificar las variables clasificadas con base en parámetros de afectación del cultivo y operación de equipos de captura
  27040103603 Proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

EVIDENCIA 3
ENLACE ONE DRIVE
FICHA 3161950 EVIDENCIA MARZO.docx










FICHA 3170983 EVIDENCIA MARZO.docx









FICHA 3181779 EVIDENCIA MARZO.docx









Evidencia 4. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

EVIDENCIA 4
ENLACE ONE DRIVE
ITEM 5 AGENDAS DE VIAJE







Evidencia 5. Obligación No. 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas

EVIDENCIA 5
ENLACE ONE DRIVE
ITEM 9 CARTAS DE SOLICITUD



Evidencia 6. Obligación No. 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

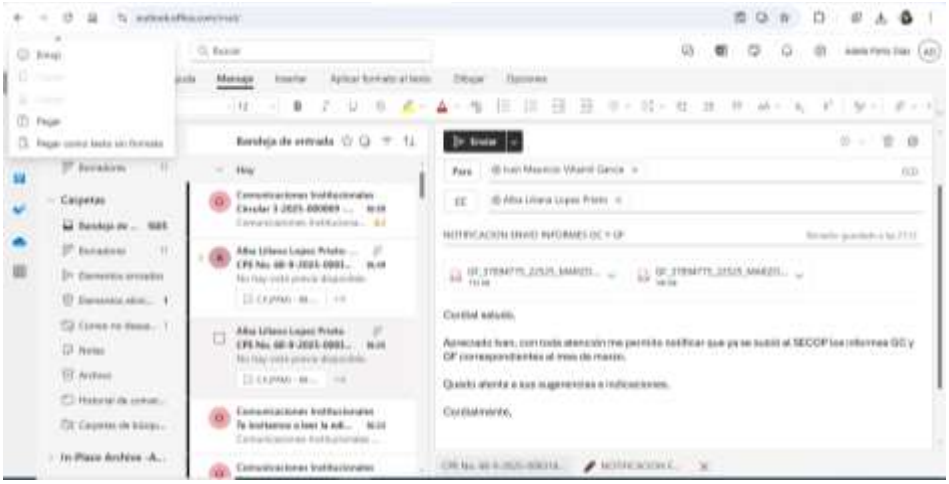
EVIDENCIA 6
ENLACE ONE DRIVE
ITEM 10 REUNIONES EQUIPO CampeSENA





Evidencia 7. Obligación No. 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

EVIDENCIA 7
ENLACE ONE DRIVE
ITEM 12 ARCHIVO GC Y GF MARZO

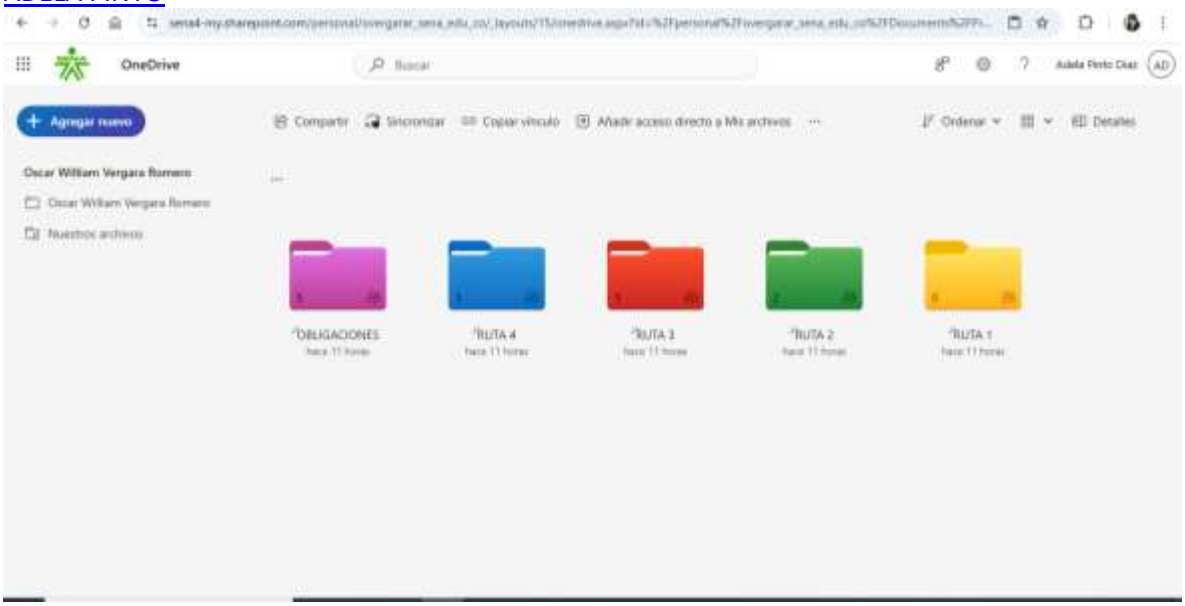


Evidencia 8. Obligación No. 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

EVIDENCIA 8

ENLACE ONE DRIVE

ADELA PINTO



ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181779 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602 VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161950 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170983 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Adela Pinto Diaz

C.C 37.894.775

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761972072000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12225	**Fecha Solicitud**	2025-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-18	2025-03-19	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SAN JOAQUIN	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	89.622,00	468.207,00	VIATICOS FORMACION 18 Y 19 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**89.622,00**	**468.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18 Y 19 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/17 17:12:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	17/03/2025 15:47:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
17/03/2025 5:12:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	54525	**Fecha Registro:**	2025-03-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.207,00	**Saldo x Obligar:**	468.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12225**	**Número:**	COM 12225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		468.207,00	0,00		
					Total:	468.207,00	0,00	468.207,00	468.207,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 12225, 18 Y 19 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-007792 DE 17/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-18	468.207,00	468.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 20 de marzo de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12225	18 de marzo de 2025	19 de marzo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Joaquín	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la socialización de la resolución 082394 emitida por el ICA para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas BPA, dando a conocer cada uno de puntos de control a tener en cuenta dentro del predio para el proceso de certificación del mismo.
2. Se llevo a cabo la formación dando a conocer la lista de chequeo con la cual se realiza la verificación del cumplimiento de la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas dentro del predio para acceder a la certificación de BPA
3. Se desarrollo la formación relacionada con la toma de muestras de suelos, resaltando la importancia de realizar esta actividad teniendo en cuenta los conceptos técnicos para la obtención de unos resultados reales que serán los que ayudarán a la realización y aplicación de un plan de fertilización eficaz para las plantaciones de cultivos agrícolas.
4. Se realizó la práctica de la toma de la muestra de suelos teniendo en cuenta cada uno de los pasos indicados técnicamente y logrando que cada uno de los aprendices desarrollara esta actividad y de esta manera poder realizar la toma de la muestra en cada uno de sus predios

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la importancia de conocer los parámetros a tener en cuenta para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas, y de esta manera poderlos realizar en cada uno de sus predios.
2. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la importancia de conocer la composición del suelo y los contenidos de los diferentes elementos minerales, necesarios para el desarrollo de las plantaciones agrícolas, con lo cual pueden realizar un plan de fertilización de acuerdo a los requerimientos de cada uno de los cultivos que se tengan en predio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el municipio de San Joaquìn, ficha: 3161950












COMPROMISOS

Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la identificación de las diferentes áreas del proceso de producción, identificando sus necesidades de acuerdo a los requerimientos de la normatividad	Aprendices del programa	25 de marzo de 2025
2. Realizar la práctica de toma de muestra de suelos en cada uno de sus predios teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas adquiridas en la formación.	Aprendices del programa	25 de marzo de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar la organización y adecuación de cada una de las áreas disponibles dentro de los predios para los procesos de producción agrícolas, resaltando el beneficio brindado con la implementación de las BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS BPA.

2. Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar la toma de la muestra de suelos y enviarla a un laboratorio confiable para su debido análisis y recomendaciones, que nos permitirán realizar una adecuada aplicación de un plan de fertilización que suministre los requerimientos nutricionales requeridos por los cultivos agrícolas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Adela Pinto Díaz – Instructor SER	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 28/02/2025 FECHA FIN DEL CURSO: 2/04/2025	HORARIO:	7:00 a 12:00 14:00 a 17:00	LUGAR:	FINCA DEL APRENDIZ
N° DE FICHA:	3161950	INSTRUCTOR:	ADELA PINTO DIAZ				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12-Marzo * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18-Marzo * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19-Marzo * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	CC - 28381716	BLANCA NUBIA AMAYA AMAYA	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
2	CC - 5746780	EDGAR OCTAVIO CAMACHO CAMACHO								
3	CC - 5746664	EDWIN GUILLERMO QUIROGA BECERRA	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
4	CC - 17334182	JAVIER CARREÑO BARON	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
5	CC - 1104184102	JOSE LEONARDO SAMACA PRADA	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
6	CC - 1104184250	JOSE LUIS APARICIO SAMACA	[illegible]							
7	CC - 1095802621	JOSE LUIS SANDOVAL RAMIREZ	José Luis Sandoval	José Luis Sandoval	José Luis Sandoval					
8	CC - 37794966	LIGIA MARIA CAMACHO PINZON	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
9	CC - 88266011	MARCO LINO PRADA DULCEY								
10	CC - 1005543451	MELQUISEDEC VELANDIA RIOS								
11	CC - 5746326	NELSON HUMBERTO GARCIA SANABRIA	Nelson H. Garcia	Nelson Garcia	Nelson H. Garcia					
12	CC - 1104184468	OLGA ESNEDY RAMIREZ MORENO	[illegible]	[illegible]						
13	CC - 28381412	SONIA MARLEN MORALES URIBE	SONIA Mora[illegible]	[illegible]	[illegible]					
14	CC - 1098701754	URIEL EMILIO SANDOVAL RAMIREZ	Uriel sandoval	Uriel sandoval	Uriel sandoval					
15	CC - 5746244	WILLIAM OSWALDO DIAZ RAMIREZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
16										
17										
18										
19										
Observaciones:			Firma [illegible] ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma [illegible] ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma [illegible] ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	TAR	R
	CON EXCUSA	CE	STE	✓



ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- COMPROBANTES ---
CISJOA-1297
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-18 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. SAN JOAQUIN
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(5)
VALOR TOTAL: 22.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 448 - XVB537
RUTA: SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 800044001
S MUNDIAL NIT-860037013
SEñOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
-------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 598473
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes desde la comodidad de tu
casa a traves de nuestro portal
--------WWW.COOTRANSBOL.COM-----

SEñOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS



TELEFONO 2222222
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- TIQUETES ---
DETSANJUAQ-2449
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-18 11:57:23
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-18 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN JOAQUIN. SAN GIL
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(5)
VALOR TOTAL: 20.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: ONZAGA-BUCARAMANGA
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
SEñOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
-------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 597851
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Recuerda que puedes adquirir tus



ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- COMPROBANTES ---
CISJOA-1287
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-18 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. SAN JOAQUIN
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(5)
VALOR TOTAL: 22.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 448 - XVB537
RUTA: SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 600044001
S MUNDIAL NIT-860037013
SE►OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
-------- ORIGINAL PASAJERO -----
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 598473
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes desde la comodidad de tu
casa a traves de nuestro portal
--------WWW.COOTRANSBOL.COM-----
SE►OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS



ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- TIQUETES ---
DETSANJUAQ-2449
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-18 11:57:23
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-19 16:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN JOAQUIN. SAN GIL
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(5)
VALOR TOTAL: 20.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: ONZAGA-BUCARAMANGA
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
SEÑOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 587851
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes desde la comodidad de t

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16725	**Fecha Solicitud**	2025-03-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-25	2025-03-26	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SAN JOAQUIN	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	89.622,00	468.207,00	VIATICOS FORMACION 25 Y 26 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**89.622,00**	**468.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 Y 26 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/20 16:53:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/03/2025 15:31:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/03/2025 4:53:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	58825	**Fecha Registro:**	2025-03-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.207,00	**Saldo x Obligar:**	468.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16725**	**Número:**	COM 16725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		468.207,00	0,00		
					Total:	468.207,00	0,00	468.207,00	468.207,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 16725, 25 Y 26 DE MARZO A SAN JOAQUIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-008302 - DE 20/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-27	468.207,00	468.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 27 de marzo de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
16725	25 de marzo de 2025	26 de marzo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Joaquín	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3161950 DEL PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrollo la formación relacionada con la identificación de deficiencias nutricionales en cultivos agrícolas, principalmente en café, dando a conocer la importancia de identificar estos requerimientos nutricionales, los cuales son visibles a simple vista y nos permiten conocer cuál es la necesidad que se debe suplir (N-P-K-Ca-Mg-B-Zn, entre otros) y con esto aplicar un buen plan de fertilización a las plantas, junto con los resultados del análisis de suelos
2. Se realizó la identificación de las diferentes deficiencias nutricionales presentes en los cultivos de café, encontrando que dentro de estos cultivos establecidos en el predio donde se desarrolló la formación, se presentan varias de estas deficiencias nutricionales.

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la importancia de conocer qué tipo de deficiencia presentan sus cultivos y por ende que fertilizante aplicar para suplir estos requerimientos nutricionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el municipio de San Joaquìn, ficha: 3161950















COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la identificación de las deficiencias nutricionales presente en los cultivos establecidos en sus predios, teniendo en cuenta la guía desarrollada en la formación.	Aprendices del programa	25 de abril de 2025
CONCLUSIÓNES: Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar la identificación de las deficiencias nutricionales en cada uno de los cultivos establecidos dentro del predio, principalmente de las hortalizas y de esta manera poder aplicar un plan de fertilización acorde con las necesidades presentes en las plantaciones agrícolas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 28/02/2025	HORARIO:	7:00 a 12:00 14:00 a 17:00	LUGAR:	FINCA DEL APRENDIZ
N° DE FICHA:	3161950	INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ	FECHA FIN DEL CURSO: 2/04/2025				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 25/03/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/03/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	28381716	BLANCA NUBIA AMAYA AMAYA	[firma]	[firma]						
2	5746780	EDGAR OCTAVIO CAMACHO CAMACHO	[firma]	[firma]						
3	5746664	EDWIN GUILLERMO QUIROGA BECERRA	[firma]	[firma]						
4	17334182	JAVIER CARREÑO BARON	[firma]	[firma]						
5	1104184102	JOSE LEONARDO SAMACA PRADA	[firma]	[firma]						
6	1104184250	JOSE LUIS APARICIO SAMACA								
7	1095802621	JOSE LUIS SANDOVAL RAMIREZ								
8	37794966	LIGIA MARIA CAMACHO PINZON	[firma]	[firma]						
9	88266011	MARCO LINO PRADA DULCEY								
10	1005543451	MELQUISEDEC VELANDIA RIOS								
11	5746326	NELSON HUMBERTO GARCIA SANABRIA	Nelson H García	Nelson García						
12	1104184468	OLGA ESNEDY RAMIREZ MORENO	Olga E. Ramirez	[firma]						
13	28381412	SONIA MARLEN MORALES URIBE	Sonia Morales	Sonia morales						
14	1098701754	URIEL EMILIO SANDOVAL RAMIREZ	Uriel Sandoval	Uriel sandoval						
15	5746244	WILLIAM OSWALDO DIAZ RAMIREZ	[firma]	[firma]						
16										
17										
18										
19										
Observaciones:			[firma] Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	[firma] Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE TAR R
CON EXCUSA CE ITE ✓

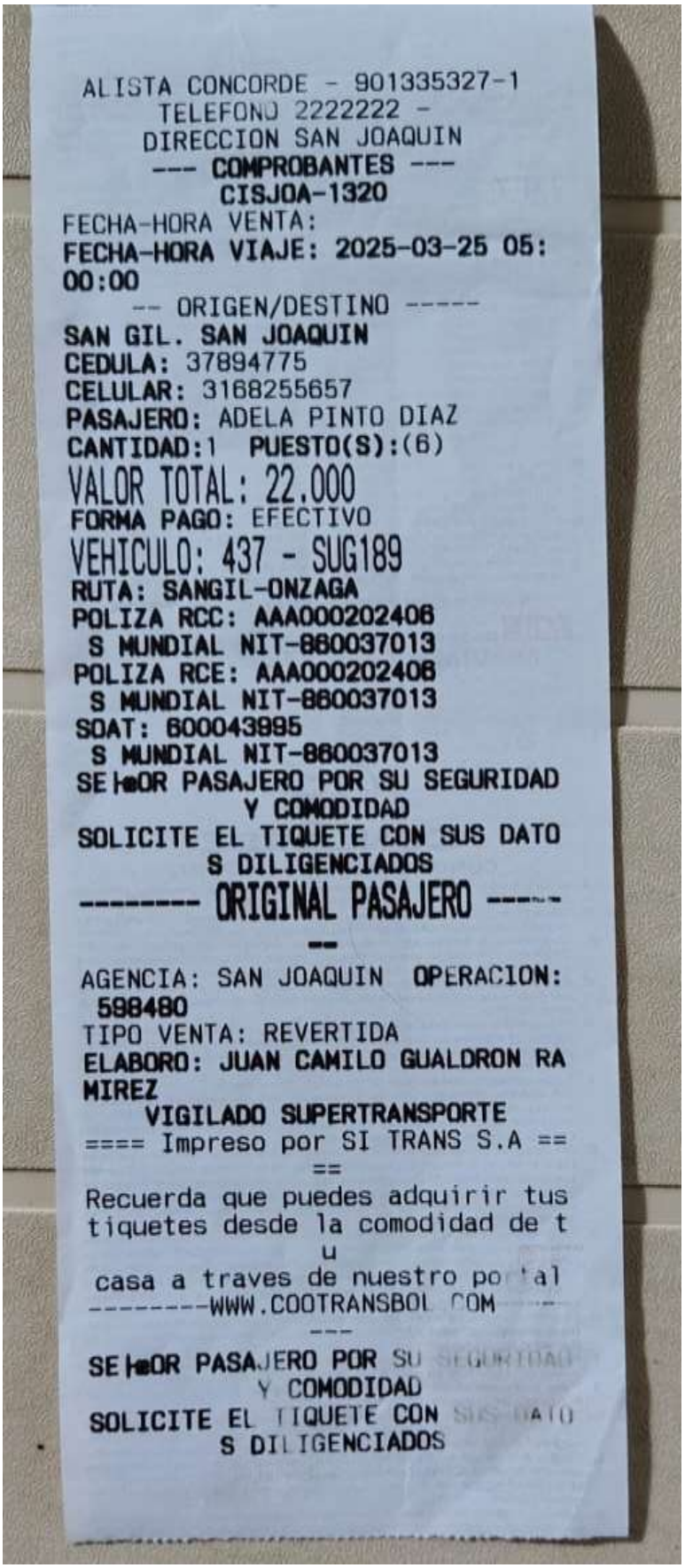


ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- COMPROBANTES ---
CISJOA-1320
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-25 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. SAN JOAQUIN
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(6)
VALOR TOTAL: 22.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 437 - SUG189
RUTA: SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 800043995
S MUNDIAL NIT-860037013
SE|@OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD
Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATO
S DILIGENCIADOS
-------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 588480
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ==
==
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes desde la comodidad de t
u
casa a traves de nuestro portal
--------WWW.COOTRANSBOL.COM-----

SE|@OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD
Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATO
S DILIGENCIADOS



ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- TIQUETES ---
DETSANJUAQ-2564
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-25 12:08:51
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-26 16:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN JOAQUIN. SAN GIL
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(8)
VALOR TOTAL: 20.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 450 - SUF358
RUTA: ONZAGA-BUCARAMANGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 800043997
S MUNDIAL NIT-860037013
SE|@OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD
Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATO
S DILIGENCIADOS
------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 587844
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ==



ALISTA CONCORDE - 901335327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- COMPROBANTES ---
CISJOA-1320
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-25 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. SAN JOAQUIN
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(6)
VALOR TOTAL: 22.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 437 - SUG189
RUTA: SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 600043995
S MUNDIAL NIT-860037013
SEÑOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD
Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
-------- ORIGINAL PASAJERO ----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 598480
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
==
Recuerda que puedes adquirir tus tiquetes desde la comodidad de tu
casa a traves de nuestro portal
--------WWW.COOTRANSBOL.COM

SEÑOR PASAJERO POR SU SEGURIDAD
Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS
DILIGENCIADOS



ALISTA CONCORDE - 901 [illegible]5327-1
TELEFONO 2222222 -
DIRECCION SAN JOAQUIN
--- TIQUETES ---
DETSANJUAQ-2564
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-25 12:08:51
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-26 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN JOAQUIN. SAN GIL
CEDULA: 37894775
CELULAR: 3168255657
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(8)
VALOR TOTAL: 20.000
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 450 - SUF358
RUTA: ONZAGA-BUCARAMANGA
POLIZA RCC: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
POLIZA RCE: AAA000202406
S MUNDIAL NIT-860037013
SOAT: 600043997
S MUNDIAL NIT-860037013
SE▮OR PASAJERO POR SU SEGURIDAD Y COMODIDAD
SOLICITE EL TIQUETE CON SUS DATOS DILIGENCIADOS
------- ORIGINAL PASAJERO -----
--
AGENCIA: SAN JOAQUIN OPERACION: 587644
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: JUAN CAMILO GUALDRON RAMIREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ==