PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428260

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HELENA PATRICIA LEGUIZAMON GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 33.369.416

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de alimentos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el : *07/04/2025*

FECHA DE INICIO CONTRATO: 10/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *07/04/2025*

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31/03/2026

VALOR DEL CONTRATO: 39.978,333

SUPERVISOR: EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 13.958.811

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	39.978.333
Valor ejecutado	6.778.333
Saldo pendiente de cancelar al contratista	968.333
Saldo a liberar	32.231.667

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Prestar servicios personales para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que fueron programados por el centro de formación en programas de articulación con Instituciones Educativas en el área **AGROINDUSTRIA**, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Programa de articulación atendido:

PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Fichas atendidas:

MUNICIPIO	NOMBRE COLEGIO	# FICHA
LA BELLEZA	COLEGIO INTEGRADO DON BOSCO	**3152700**
LA BELLEZA	COLEGIO INTEGRADO DON BOSCO	**3152713**
PUENTE NACIONAL	COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS	**3152768**
PUENTE NACIONAL	COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS	**3152730**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza terminación anticipada por mutuo acuerdo del contrato CO1.PCCNTR. 7428260 a partir del 08/04/2025, en el tiempo de ejecución el contratista realizo a satisfacción las obligaciones pactadas dando cumplimiento al objeto contractual..

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor del Contrato.