ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N 1	
Hora: 8:30 am-12:00 pm	**Fecha: 01 de abril de 2025**
Lugar:	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Av Carrera 68No. 64C 75 Bogotá
Dependencia que Convoca:	Grupo apoyo logístico
Proceso:	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos de equipos de aire acondicionado y ventilación del ICBF, ubicados en la Sede Dirección General en la ciudad de Bogotá
Objetivo:	Inicio del contrato 01016082025

Agenda:

1. Recorrido por las diferentes oficinas y áreas de la Dirección General.
2. Entrega de hojas de vida para la ejecución del contrato 01016082025.
3. Cronograma mantenimiento preventivo.

Desarrollo:

Se inicia el corrido en compañía de la representante legal de Electriaires Integrales S.A.S la señora Yacqueline Aguirre Giraldo y por el que será el técnico de Electriaires Integrales S.A.S el señor Alexander Martínez Rojas y por los funcionarios del ICBF, el supervisor de contrato el señor Héctor Hernando Ortega Vargas, la abogada contratista del Grupo de apoyo logístico Gabriela Rodríguez Jiménez y por el técnico del Grupo de apoyo logístico del ICBF el señor Eris Manuel Chávez. El recorrido se inicia por el bloque norte del ICBF de la Dirección General y se finaliza el recorrido en el bloque sur del edificio, donde se revisaron uno a uno los ítems objeto del contrato en cada una de las oficinas y espacios, revisando su funcionalidad, estado y ubicación, para la elaboración de un cronograma, el cual será presentado a la entidad para comenzar con el mantenimiento preventivo, los ítems que fueron evidenciados en el recorrido fueron:

DIRECCIÓN GENERAL			
No.	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN
1	Mini split confortfresh de 9.000 BTU	14	Oficina de Infraestructura piso 4 norte
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 4 norte
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 3 norte
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 2 norte
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 1 norte
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack de Primera Infancia pasillo central piso 1
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack Videoconferencia piso1
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack Centro de Excelencia acceso peatonal
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack Apoyo Logístico
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack Centro de Copiado
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 4 sur
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 2 sur
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack piso 3 sur
	Mini split confortfresh de 9.000 BTU		Rack Oficina de Comunicaciones piso 1
2	Mini split LG 11.800 BTU	2	Subdirección General piso 2 norte

PÚBLICA

	Mini split LG 11.800 BTU		Despacho Dirección General piso 2 norte
3	Mini split confortfresh de 12.000 BTU	1	Dirección de Primera Infancia pasillo central piso 1
4	Mini split Trane 18.200 BTU	2	Sala Videoconferencia piso1
	Mini split Trane 18.200 BTU		Sala Videoconferencia piso1
5	Mini split confortfresh de 24.000 BTU	1	Secretaría General piso 2 norte
6	Mini split BLUE LINE de 24.000 BTU	1	Cuarto de monitoreo (vigilancia), primer piso junto al auditorio
7	Mini split CONFORTFRESH de 36.000 BTU	2	Cuarto de UPS Primer Piso
8	Piso-techo Lenox 60.000 BTU	4	Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1
	Piso-techo Lenox 60.000 BTU		Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1
	Piso-techo Lenox 60.000 BTU		Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1
	Piso-techo Lenox 60.000 BTU		Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1
9	Piso-techo Blueline 60.000 BTU	2	Sala juntas Dirección General
			Sala de crisis 3 sur

Se anexa evidencia fotográfica, del recorrido realizado:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


















CUARTO DE RACKS
PROHIBIDO EL INGRESO DE PERSONAL NO AUTORIZADO
PROHIBIDO CONSUMIR
ALIMENTOS EN ESTA AREA

















2. Entrega de las Hojas de Vida en el marco de la ejecución del contrato 01016082025

Atendiendo a que de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos del presente contrato se acordó que “El CONTRATISTA deberá garantizar mano de obra calificada para lo cual, tendrá que cumplir con los perfiles y funciones descritas en el Anexo No. 3. (Personal mínimo requerido para la prestación del servicio y/o entrega del bien), durante todo el término de ejecución y en cumplimiento del objeto del contrato.”, se anexan las hojas de vida con los documentos correspondientes que los acreditan con los perfiles requeridos así:

Cuadro # 1

PERFILES DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO

No.	Cargo	Cantidad requerida	Formación académica	Experiencia a partir de la fecha de grado	
				Ejecutor entregado	Específica
1	**Técnico o tecnólogo en refrigeración y aire acondicionado.**	1	Acreditar estudios de técnico y/o tecnólogo profesional en refrigeración y aire acondicionado. Con certificado académico expedido por institución de educación legalmente constituida. Acreditar certificación de Competencia Laboral sobre manejo ambiental de sustancias refrigerantes. Acreditar curso avanzado de trabajador autorizado en altura, emitido por la entidad acreditada por el Ministerio de Educación Nacional de acuerdo a la Resolución No. 4272 del 2021.	Alexander Martínez Rojas Técnico profesional en sistemas de refrigeración y aires acondicionado Más de 2 años de experiencia en instalación y mantenimiento de aires acondicionados.	Mínimo dos (2) años en instalación y mantenimiento de aires acondicionados. La experiencia será contada a partir de la terminación de materias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012. La experiencia se acreditará con las certificaciones correspondientes en las que se señale: tipo de vinculación, cargo y objeto del contrato (funciones u obligaciones), tiempo de vinculación o termino de duración del contrato, fecha de inicio y terminación del
2	**Coordinador de trabajo seguro en alturas**	1	Certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas de acuerdo a la normatividad legal vigente y Resolución No. 4272 del 2021.	Rolando Perdomo Flores Matricula profesional como técnico electricista con certificado en capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas de acuerdo con la normatividad legal vigente y Resolución No. 4272 del 2021. Experiencia de más de un año relacionada con trabajo en alturas.	Experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas. La experiencia será contada a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional en los casos que aplique (se deberá aportar) o en su defecto, se contará a partir de la terminación de materias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012. La experiencia se acreditará con las certificaciones correspondientes en las que se señale: tipo de vinculación, cargo y objeto del contrato (funciones u obligaciones), tiempo de vinculación o termino de duración del contrato, fecha de inicio y terminación del vínculo contractual o laboral.
3	**Auxiliar**	1	Acreditar curso avanzado de trabajador autorizado en altura, emitido por la entidad acreditada por el Ministerio de Educación Nacional de	Walter Giovanny Galvis Arcila Curso avanzado de trabajador autorizado en altura, emitido por la entidad acreditada por el	Ninguna

PÚBLICA

			acuerdo a la Resolución No. 4272 del 2021.	Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con la Resolución No. 4272 del 2021.	

Una vez revisadas las hojas de vida relacionadas con los correspondientes documentos se acuerda que se iniciará el contrato el primero de abril de 2025 y que el martes 8 de abril se dará inicio al mantenimiento preventivo para lo cual a más tardar el viernes 4 de abril el contratista entregará un cronograma a la entidad.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Electriaires Integrales S.A.S entregará un cronograma para iniciar el mantenimiento preventivo.	*Representante legal*	04/04/2025
Electriaires integrales S.A.S entregará un informe con los hallazgos del mantenimiento preventivo y entregará un cronograma para el inicio del mantenimiento correctivo	*Representante legal*	*14/04/2025*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Héctor Hernando Ortega Vargas	Supervisor (Profesional especializado)	GAL-ICBF	
Gabriela Rodríguez Jiménez	Abogada contratista	GAL-ICBF	Gabriela Rodríguez Jiménez
Eris Manuel Chávez	Técnico	GAL-ICBF	
Yacqueline Aguirre Giraldo	Representante legal	Electriaires Integrales S.A.S	
Alexander Martínez Rojas	Técnico	Electriaires Integrales S.A.S	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión:	**21/04/2025**	10:00 am	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Av Carrera 68No. 64C 75 Bogotá
Colaborador que elabora el acta:	Gabriela Rodríguez Jiménez Gabriela Rodríguez Jiménez		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

Bogotá D.C. 04 de abril de 2025

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida carrera 68 N° 64 C - 75
Bogotá.

REF: CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS

UBICACIÓN	FECHA
Oficina de Infraestructura piso 4 norte	8/04/2025 (HORARIO 8:00 a 5:00)
Rack piso 4 norte	
Rack piso 3 norte	
Rack piso 2 norte	
Rack piso 1 norte	
Rack Videoconferencia piso1	
Rack Centro de Excelencia acceso peatonal	
Rack Apoyo Logístico	
Rack Centro de Copiado	
Subdirección General piso 2 norte	
Despacho Dirección General piso 2 norte	
Dirección de Primera Infancia pasillo central piso 1	
Secretaría General piso 2 norte	
Rack de Primera Infancia pasillo central piso 1	9/04/2025 (HORARIO 8:00 a 5:00)
Rack piso 4 sur	
Rack piso 2 sur	
Rack piso 3 sur	
Rack Oficina de Comunicaciones piso 1	
Sala Videoconferencia piso1	
Sala Videoconferencia piso1	
Cuarto de monitoreo (vigilancia), primer piso junto al auditorio	
Cuarto de UPS Primer Piso	
Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1	
Oficina de Primera Infancia pasillo central piso 1	