



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5888831 del 05 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARIANA RAMÍREZ HOYOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.088.307.389

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para apoyar la Formación Complementaria asignada por el Centro Comercio y Servicios para el Programa de Atención a la Población Víctima en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 57.152.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 57.152.000
Valor ejecutado	\$ 57.152.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CÓDIGO FICHA	PROGRAMA
2916782	Planificación de acciones socioambientales en comunidades étnicas
2920044	Tratamiento primario de residuos sólidos
2919960	Tratamiento primario de residuos sólidos
2929361	Planificación de acciones socioambientales en comunidades étnicas
2963615	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio
2964113	Desarrollo de habilidades de la población recicladora
2964185	Desarrollo de habilidades de la población recicladora
2984729	Tratamiento primario de residuos sólidos
3004617	Ejecución de operaciones para el manejo integral de los residuos sólidos
3004671	Ejecución de operaciones para el manejo integral de los residuos sólidos
3021114	Técnicas de establecimiento de jardines verticales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3025225	Planificación de acciones socioambientales en comunidades étnicas
3038514	Desarrollo de habilidades de la población recicladora
3038594	Manejo de los residuos sólidos
3038711	Manejo de los residuos sólidos
3067755	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio
3076804	Manejo de los residuos sólidos
3091433	Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables
3098222	Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables
3021017	Tratamiento primario de residuos sólidos
3122219	Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables
3122233	Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable
3129212	Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable
• Se diseñaron y usaron guías de aprendizaje para orientar formación presencial de las 2916782, 2920044, 2919960, 2929361, 2963615, 2964113, 2964185, 2984729, 3004617, 3004671, 3021114, 3025225, 3038514, 3038594, 3038711, 3067755, 3076804, 3091433, 3098222, 3021017, 3122219, 3122233, 3129212. • Se diseñaron y aplicaron formatos de identificación de aprendizajes previos para orientar formación presencial de las fichas las 2916782, 2920044, 2919960, 2929361, 2963615, 2964113, 2964185, 2984729, 3004617, 3004671, 3021114, 3025225, 3038514, 3038594, 3038711, 3067755, 3076804, 3091433, 3098222, 3021017, 3122219, 3122233, 3129212. • Se diseñaron y usaron recursos didácticos para orientar formación presencial de las fichas las 2916782, 2920044, 2919960, 2929361, 2963615, 2964113, 2964185, 2984729, 3004617, 3004671, 3021114, 3025225, 3038514, 3038594, 3038711, 3067755, 3076804, 3091433, 3098222, 3021017, 3122219, 3122233, 3129212. • Se elaboraron y diligenciaron planes de trabajo concertado y emisión de juicio de evaluación de las fichas las 2916782, 2920044, 2919960, 2929361, 2963615, 2964113, 2964185, 2984729, 3004617, 3004671, 3021114, 3025225, 3038514, 3038594, 3038711, 3067755, 3076804, 3091433, 3098222, 3021017, 3122219, 3122233, 3129212.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó pago de seguridad social de los meses de febrero a diciembre de 2024.
- Se asistió a todas las reuniones programadas.
- Se elaboraron informes mensuales de febrero a diciembre de 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisora del contrato