



Estudio previo No: 2025-01301

FECHA:

DEPENDENCIA SOLICITANTE SECRETARIA GENERAL

**SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, SEGÚN LO SIGUIENTE:**

OBJETO	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO A TRAVES DE LA ASISTENCIA EN LA CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO EN CUSTODIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
PROGRAMA*			
PROYECTO*	Diseño de Herramientas y Gestión de Acciones que Contribuyan a la Eficacia Institucional del Municipio De Yopal Casanare. Yopal		
COMPONENTE*	Implementación del sistema de gestión documental para facilitar el acceso, uso y conservación de la información documental. Institucional.		
ACTIVIDAD*	Implementar y desarrollar acciones para fortalecer y mejorar el proceso de gestión documental de la entidad con recurso humano, logístico, tecnológico, instrumentos y herramientas.		

2.3.2.02.02.006.45.01	SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1.2.1.0.00.01-Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$9.600.000,00
2.1.2.02.02.008.12.02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO GENERAL	1.2.1.0.00.01-Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$12.000.000,00

TOTAL: 21.600.000,00 VALOR TOTAL LETRAS: Veintiun Millones Seiscientos Mil Pesos

**SOLICITUD PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -- PAC-, SEGÚN LO SIGUIENTE:**

PLAZO (Número y Letras): Cuatro (4) MESES

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión así: TRES (03) actas parciales cada una por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000,00), contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y un (01) acta de liquidación por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000,00). Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaria de Hacienda.

PARÁGRAFO 1: Las actas parciales se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.

PARAGRAFO 2.- El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro.

PARAGRAFO 3.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument.

PARAGRAFO 4.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.

PARAGRAFO 5.- El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

PAC PROYECTADO  ENERO  FEBRERO  MARZO  ABRIL  MAYO  JUNIO  JULIO  AGOSTO  SEPTIEMBRE  OCTUBRE  NOVIEMBRE  DICIEMBRE  VIGENCIA FUTURA

Elaboro (Nombre y Cargo): JOE STEEVEN LOPEZ PEREZ, PROFESIONAL CONTRATADO(A)

APROBÓ

02 ABR 2025





SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2025-01301

FIRMA SOLICITANTE (Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora)

Vc. Bo. PAC, Tesorero General

NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO

CARGO: SECRETARIO(A) GENERAL

\* = SOLO PARA ESTUDIOS PREVIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

TRD No. 1400.40.5.2025 - 1572

MUNICIPIO DE YOPAL

NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	25 - 1572	FECHA CERTIFICADO:	03/04/2025	FECHA VENCIMIENTO:	31/12/2025
CONDICION:	VA Vigencia Actual	No SOLICITUD CDP:			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL - FUNCIONAMIENTO	ESTUDIOS PREVIOS:	2025-01301		
OBJETO:	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO A TRAVES DE LA ASISTENCIA EN LA CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO EN CUSTODIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL				

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2025 Asi:

**PRESUPUESTO**

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01 Ingresos corrientes de Libre Destinación	83990				12.000.000,00
2.3.2.02.02.006.45.01	Servicio de gestión documental	1.2.1.0.00.01 Ingresos corrientes de Libre Destinación	68014	2024850010011			9.600.000,00

**Total: 21.600.000,00**

*Nataly Garcia Castro*

NATALY GARCIA CASTRO

Elaborado por:

*Luis Fernando Corregidor*  
Luis Fernando Corregidor  
Secretario de Hacienda

*Blanca Cecilia Eslava Montoya*  
BLANCA CECILIA ESLAVA MONTOYA  
PROFESIONAL CONTRATADO

