



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6084913 del 12 de marzo de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANA BEDOYA PATIÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.088.238.836

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para apoyar la Formación Complementaria asignada por el Centro Comercio y Servicios para el Programa de Atención a la Población Víctima en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 27.208.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 27.208.000
Valor ejecutado	\$ 27.208.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Llevé a cabo el proceso de promoción del curso mediante una estrategia de comunicación directa con líderes sociales de las Juntas de Acción Comunal, representantes de las mesas de víctimas y colegios. Adicionalmente, realicé llamadas a las personas inscritas a través del código QR incluido en la publicidad que fue difundida en grupos de WhatsApp y diversas redes sociales.
Desde mayo hasta la fecha, he impartido formación presencial en las siguientes fichas: 2981104 Guayabal, 2998392 Guarne (miércoles), 2996219 Guarne (jueves), 2995132 Santa Rosa, 3037209 Santa Rosa Telar, 3037120 Frailes, 3055699 Frailes Telar, 3045123 Boston, 3096151 Boston Telar, 3063280 Apía, 3107211 Apía Telar, 3102868 Frailes Vela I, 3132493 Frailes Vela I Telar y 3121683 SENA Noche.
Implementé estrategias pedagógicas activas basadas en demostraciones prácticas, seguimiento personalizado y retroalimentación continua, evaluando el aprendizaje a través de proyectos funcionales que reflejan la aplicación de técnicas, todo en cumplimiento de los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
Asigné a los aprendices a las rutas de aprendizaje correspondientes y diseñé las rutas de aprendizaje específicas para cada ficha, asegurando la adecuada estructuración y organización del proceso formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Implementé estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación orientadas al logro de los resultados de aprendizaje definidos en el diseño curricular.
He participado activamente en jornadas de promoción de la oferta educativa, inscripciones y actividades de diseño curricular, alineándome con las necesidades y lineamientos institucionales del centro de formación.
He presentado el informe mensual de ejecución de mis obligaciones contractuales, cumpliendo con los términos y requisitos establecidos por la entidad.
He ejecutado mis obligaciones contractuales con honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad, en plena concordancia con el código de integridad del SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II.
En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato