



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826992 del 26 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN JADER QUICENO HENAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 9.815.247

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.933.333

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 24.789.002



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.933.333
Valor ejecutado	\$ 46.933.333
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor en formación complementaria presencial como contratista en las siguientes fichas

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
3055700	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3028743	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3092531	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2982109	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3027788	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2969295	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2943891	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2913714	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2948141	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3092591	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3119477	BIOSEGURIDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3028744	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3129585	DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD
3012885	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3050526	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3027811	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2943904	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3021052	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3119345	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA
3076904	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3129454	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3100468	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3076848	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2958628	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2913718	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2982066	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2986280	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3050639	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3100528	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3050971	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2988944	FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<ul style="list-style-type: none">• Acató lineamientos del Sistema Integrado de Gestión SIGA, así como utilización de los formatos establecidos en el proceso de Formación las actividades programadas por el SIGA• Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje Territorium hasta que estuvo activa para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas• Realizó calificación de entrega de evidencias• Acató lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, lineamientos protocolos de Seguridad dados en el centro de comercio y servicios.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Cumplió las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparte la formación y presto sus servicios de forma presencial.
- Reportó en el sistema Sofía plus las emisiones de juicios evaluativos en los tiempos establecidos de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje de los programas de formación asignados.
- Impartió la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular de los programas del área complementaria:
- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Asistió a la reunión mensual con el coordinador para Alistamiento, desarrollo curricular y seguimiento programación de fichas
- Atendió a todas las fichas en formación complementaria asignadas durante el periodo objeto del contrato dentro de los programas del centro de comercio y servicio: Fundamentos del sgsst. Implementación del sgsst. -Bioseguridad
- Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedo a paz y salvo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISION SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES ENTREGADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☐ BUENO ☒ REGULAR ☐ INSUFICIENTE ☐

Atentamente,


FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato