



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5766599 del 18 de Enero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA INÉS MOLANO MARÍN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 51.666.112

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$47.960.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$.47.960.000
Valor Ejecutado	\$47.960.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2348309, 2348742, 2348749, 2348756	Tgo Gestión de mercados Virtual (Seguimiento Etapa Practica)
2348383, 2348746, 2348753, 2348760	Tgo Negociación Internacional (Seguimiento Etapa Practica)
2451735	Tgo Gestión administrativa (Seguimiento Etapa Practica)
2451751	Tgo Gestión administrativa (Seguimiento Etapa Practica)
2617357	Técnica En enfermería. (Seguimiento Etapa Practica)
2696602, 2711093	Técnico en primera infancia (Seguimiento Etapa Practica)
2560167	Tgo gestión Contable y Financiera
2704922	Técnico OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Virtual (Seguimiento Etapa Practica)
2770181	Operario Cuidados Básico es personas con Dependencia funcional (Seguimiento Etapa Practica)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2502514	Tgo gestión comercio Exterior. (Seguimiento Etapa Practica)
3077678	Prácticas de autocuidado y cuidado de personas con discapacidad y cuidadores (COMPLEMENTARIO)
3062475	Humanización en Atención a la salud (COMPLEMENTARIO)
3058547	Humanización en Atención a la salud (COMPLEMENTARIO)
3062485	Humanización en Atención a la salud (COMPLEMENTARIO)
3089030	Cuidados básicos en el adulto mayor (COMPLEMENTARIO)
2977167, 2977168	Tecnólogo Integral Del Transporte (formación virtual)
3020341	Técnico Operaciones Comerciales En Retail (formación Virtual)
2712147,2721691,2758459. 3118554	Tgo Desarrollo Publicitario (formación Virtual)
3070028 – 3070029 – 3070030 – 3070031	Técnico en Contabilización Comerciales y financieras (formación Virtual)
3118534, 3118550	Tgo Procesos logísticos (formación Virtual)
• Se presentó inducción en salud y seguridad en el trabajo. • Se presento certificado de discapacidad y política en el Sena • Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos • Se emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2348309, 2348742,2348749 2348756,2348383,2348746,2348753,2348760,2451735,2451751,2617357,2696602, 2711093,2560167,2704922, 2770181, 2502514. • Se utilizó la plataforma virtual de aprendizaje Zajuna para la presentación de evidencias de etapa productiva y de formación titulada de las fichas virtuales • Se realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en Zajuna • Se realización del curso abordaje en discapacidad y herramientas pedagógicas de la inclusión por la ENI • Se participó de reuniones con el Equipo Ejecutor. • Se participó en los comités solicitados • Se presentó Certificado del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. • Se realizó inducciones de Socialización y Alternativa Aprendices Etapa Productiva. • Se atendieron inquietudes de empresarios y aprendices. • Se participó en los encuentros de proyecto productivo.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizaron los respectivos seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas por el coordinador.
- Se participó de las sesiones grupales de las fichas de formación titulada Virtual
- Se participó de las sesiones de equipo ejecutor las fichas de formación Titula Virtual.
- Se participó de las reuniones programadas por el subdirector y coordinadores.
- Se atendieron los requerimientos solicitados por los coordinadores.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato