



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781949 del 21 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRÉS OROZCO ANGARITA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 89.005.603

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 47.960.000

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 24.789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 47.960.000
Valor ejecutado	\$ 47.960.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas	
Se realizó y socializo con los aprendices la documentación necesaria para la orientación de la FPI (guías de aprendizaje, evaluaciones de aprendizaje, material de apoyo, plan de trabajo e instrumentos de evaluación), registros de inasistencias y seguimientos, retroalimentación de actividades de aprendizaje, control y socialización de las calificaciones, implementación de las estrategias de enseñanza, generación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices, reportes de juicios evaluativos, actas trimestrales cursos SST y Bioseguridad sobre actualización temática de cursos e índice de deserción, asistencia a reuniones mensuales con la coordinación académica en aras de fortalecer la FPI, gestionar bases de datos y relacionamiento con el sector externo para la creación de cursos complementarios de forma presencial en SST y Bioseguridad.	
Número de ficha	Curso complementario
2905046	Implementación del SG-SST
2913085	Implementación del SG-SST
2917323	Implementación del SG-SST
2920916	Implementación del SG-SST



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22916525	Implementación del SG-SST
2908027	Bioseguridad aplicada a la estética
2956177	Implementación del SG-SST
2958445	Fundamentos del SG-SST
2964717	Fundamentos del SG-SST
2964573	Implementación del SG-SST
2967846	Fundamentos del SG-SST
3015744	Implementación del SG-SST
3022102	Fundamentos del SG-SST
3023705	Implementación del SG-SST
3027670	Bioseguridad aplicada a la estética
3028788	Fundamentos del SG-SST
3037559	Fundamentos del SG-SST
3047747	Fundamentos del SG-SST
3050245	Fundamentos del SG-SST
3055546	Fundamentos del SG-SST
3057865	Fundamentos del SG-SST
3087393	Fundamentos del SG-SST
3087330	Fundamentos del SG-SST
3091408	Fundamentos del SG-SST
3091777	Fundamentos del SG-SST
3094267	Implementación del SG-SST



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3094311	Bioseguridad aplicada a la estética
3114542	Fundamentos del SG-SST
3114440	Fundamentos del SG-SST
3114368	Fundamentos del SG-SST
3122125	Bioseguridad aplicada a la estética
3133338	Construcción de indicadores

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor; el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el SECOP II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el ordenador del gasto realice los trámites pertinentes a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora del contrato