1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0183-2025	
Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: 94 429 985 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7957876433 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1269721985 Operador: SOI Fecha de Pago: 17/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión de planificación de los cursos presenciales del programa de empleabilidad Rumbo Joven. El objetivo del encuentro fue avanzar en la consolidación de la oferta formativa, los Puntos de Apropiación Digital (PAD) / Laboratorios de Innovación Digital (LID) donde se impartirán los cursos, así como la comuna o corregimiento, los cursos a dictar, los días y horarios correspondientes.

- Participó en las jornadas de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar, donde se abordaron temas clave como la presentación general, el proceso de gestión de innovación digital, y las herramientas de control del subproceso DEID. Además, se socializaron los procedimientos y servicios de formación, las directrices sobre infraestructura tecnológica (inventarios, mantenimientos preventivos e incidentes), la infraestructura locativa, así como el uso de formatos de actas, listados de asistencia y cuentas de cobro.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1ENAQO6n8KqQvoc-a2aVcc_oVdJO4ABRU?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2 Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

- Participó en la reunión presencial del Comité Técnico de Gobierno Digital, donde se definieron compromisos para estructurar las actividades del Plan de Trabajo de Gobierno Digital 2025, considerando los insumos y recomendaciones del FURAG. Se resaltó la importancia de la participación de los equipos líderes de esta política y la continuidad en el cumplimiento de las directrices del MIPG.

- Aportó en el diligenciamiento del formato de Seguimiento para el Proyecto: Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali, por Actividad y Producto conforme a lo solicitado para la ficha: BP-26005255.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1mB8LZvu4JR8CdZWM2kiqwrhT6_sXsX-6?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3 Gestionar en la estrategia, diseño e integración del modelo de datos abiertos, gobierno de datos, calidad de datos, transformación digital, big data, inteligencia artificial y analítica de datos para ciudades inteligentes, Gobierno digital y soluciones con tecnologías emergentes.

- Preparó la presentación del resumen de iniciativas de ciudades inteligentes desarrolladas para la Alcaldía de Santiago de Cali entre 2019 y 2023. El resumen incluyó las conclusiones del diagnóstico de ciudad inteligente realizado por Fundación Carvajal en el 2019 y la formulación y construcción del modelo de ciudad inteligente por la FUV en el 2020.
- Colaboró en la elaboración del formulario en línea “Cuestionario para Líderes de Proyectos – Cali Ciudad Inteligente, Sostenible y Resiliente”, diseñado para recopilar información clave sobre los proyectos priorizados en este marco. Los datos obtenidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

facilitarán la identificación de hitos críticos, la definición de KPIs y la planificación estratégica de su implementación en los próximos tres años.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1tcjTKgFBc4U0_67Q4fM4MAWrBLjzJfj4?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4 Gestionar las actividades y tareas relacionadas con la formulación e implementación de casos de uso con modelo de Big Data, Inteligencia artificial y soluciones con tecnologías emergentes, para el cumplimiento de metas.

- Participó en la reunión de revisión del Modelo Predictivo de Inundaciones, en colaboración con el equipo de SATIC (Sistemas de Alertas Tempranas) de la Secretaría de Gestión del Riesgo. Durante el encuentro, se identificaron los tipos de inundaciones y los posibles datos de entrada para el modelo, incluyendo la elevación de la superficie, pendiente del terreno, cobertura del suelo, unidades geológicas superficiales y la clasificación de amenaza y riesgo por inundaciones según el POT 2014, lluvias acumuladas en distintos periodos, drenaje del distrito y niveles de los ríos, con el propósito de validar y fortalecer la información disponible.

- Contribuyó a la construcción del marco de referencia para el gobierno de datos en la Alcaldía de Santiago de Cali, desarrollando un borrador de plan de trabajo con una estructura detallada hasta el tercer nivel del framework a adoptar. Asi mismo, se identificaron puntos de convergencia entre las temáticas abordadas, las necesidades detectadas y los esfuerzos previos en distintas áreas, con el objetivo de consolidar un plan integral de gobernanza de datos.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/10jFUUiejPcYPuv-jf-V4qVxx1milAH2i?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5 Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportó a la respuesta del requerimiento de información registrado en el oficio No. 202541340100001254 del 30-01-2025, reportando avances del fortalecimiento de equipamientos y elementos IoT para ciudad inteligente, así como en la articulación de estrategias de ciudad inteligente y tecnologías emergentes.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1xAwDZSVDmcgiTiJSeHfFM48DVe5W1TvU?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en la capacitación “Buenas Prácticas de Infraestructura en AWS”, donde se abordaron temas clave como diseño y arquitectura de la nube AWS (Amazon Web Services), seguridad y control de accesos, alta disponibilidad y escalabilidad, y herramientas de monitorización para garantizar eficiencia y resiliencia en la infraestructura en AWS.

- Participó en la sensibilización sobre Gemini, asistente virtual de Gmail basada en inteligencia artificial, disponible para optimizar el trabajo en Google Workspace. Se abordaron sus características multimodales, beneficios como la generación de contenido, análisis de datos y automatización de tareas, así como su aplicación en la redacción de documentos, organización de información y respuestas en correos electrónicos.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1thVDGdKwkbmB8eXQZla5ElnkTtBch9Y-?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la visita del Data Center WAVE DC TIER IV, ubicado en Zonamérica, con el objetivo de conocer sus instalaciones, las soluciones de colocación disponibles y su propuesta de valor que puede estar alineada con los proyectos asociados a Ciudades Inteligentes.

- Participó en la reunión con el equipo de la EDRU, encargado de liderar el proyecto de implementación del recorrido patrimonial del complejo musical dancístico de la salsa en el Barrio Obrero, en Santiago de Cali. Durante el encuentro, se realizó la revisión del proyecto, analizando su alcance y los aspectos clave para su ejecución y articulación con DATIC.

Enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1r0_NpszMUEZls7Bf9BSr_MyK9V5ftXLC?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.