Tema: **Cronograma Migración GTAPS Equipos Básicos Extramurales**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

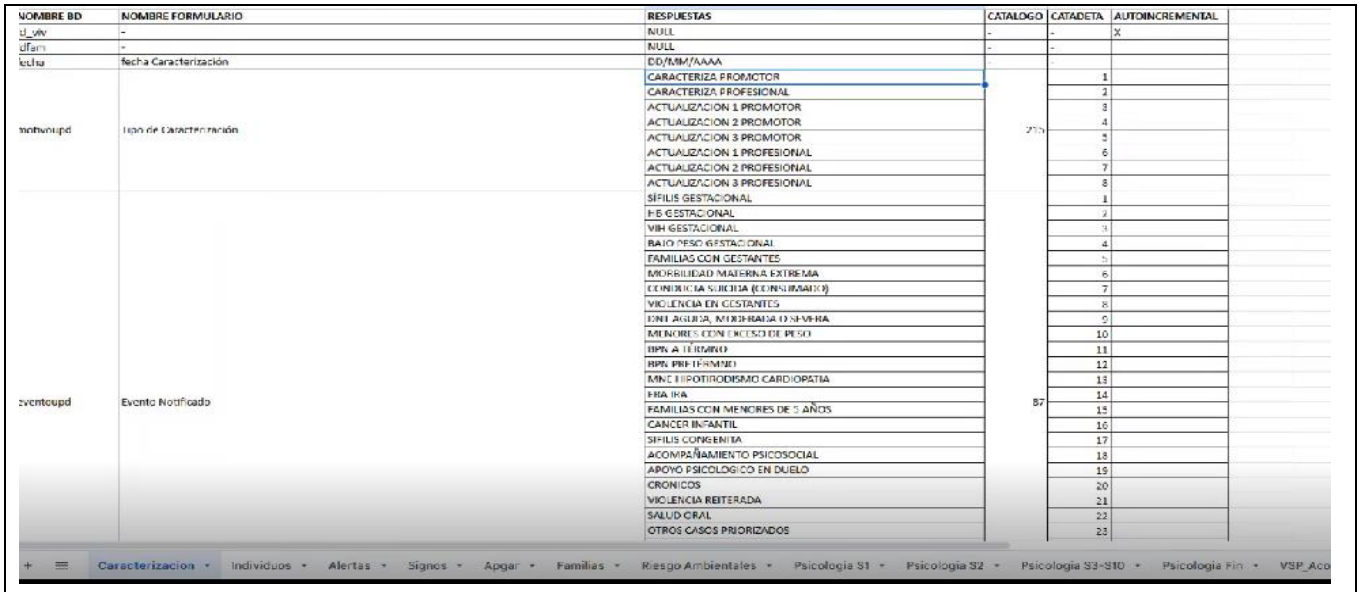
Objetivo	Fecha: 20 de Marzo de 2025			
Revisar cronograma para la migración de GTAPS a BD	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 9:40 am			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se abordó el cronograma de migración de GTAPS, destacando la necesidad de tener un documento listo para revisión. Erlington presentó una propuesta que incluye un análisis de los 60 formularios activos, mientras que Fernando describió la estructura y las reglas de negocio en desarrollo.

Fernando informa que de acuerdo al Excel que compartió el Ingeniero Erlington para la propuesta; ya hizo un poco el ejercicio que ha alineado a lo que proponía Indra. Entonces se hace la clasificación de 1 a 1. Los formularios que hay dispuestos en este momento en GTAPS, que son 60 que activamente entonces aquí se ha relacionado formulario por formulario, se esta trabajando en la estructura de cada formulario.
En la estructura, se está relacionando campo por campo de una vez con los catálogos correspondientes, se colocan como guía, como es nombrado en la base de datos.
Eso en cuanto a lo que es estructura, que era el campo 1.

El Ingeniero Lucas dice que es un avance, pero el documento buscaba un par de cosas. Lo primero es que debe definir un mínimo producto viable, es decir, de todo lo que se tiene. Que se puede llegar esto buscando precisamente poder cerrar algo y entregar algo en producción en el menor tiempo posible; el mínimo producto viable son los 60 formularios.
Ahora bien, lo otro que se menciona en el documento y que se trabajó es que la priorización se hacía por procesos, no por formularios, reglas de negocio asociado a los procesos.

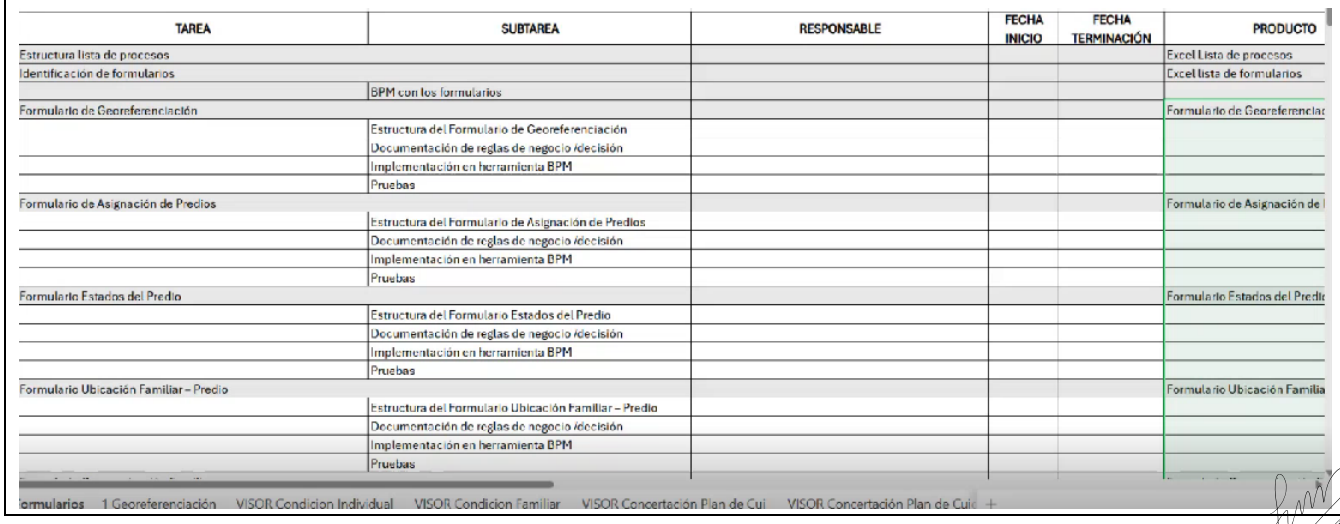


NOMBRE BD	NOMBRE FORMULARIO	RESPUESTAS	CATALOGO	CATADETA	AUTOINCREMENTAL
id_viv	-	NULL	-	-	X
idfam	-	NULL	-	-	
fecha	fecha Caracterización	DD/MM/AAAA	-	-	
motivoupd	Tipo de Caracterización	CARACTERIZA PROMOTOR	205	1	
		CARACTERIZA PROFESIONAL		2	
		ACTUALIZACION 1 PROMOTOR		3	
		ACTUALIZACION 2 PROMOTOR		4	
		ACTUALIZACION 3 PROMOTOR		5	
		ACTUALIZACION 1 PROFESIONAL		6	
		ACTUALIZACION 2 PROFESIONAL		7	
		ACTUALIZACION 3 PROFESIONAL		8	
		SIFILIS GESTACIONAL		1	
		HEB GESTACIONAL		2	
		VIH GESTACIONAL		3	
		BAJO PESO GESTACIONAL		4	
		FAMILIAS CON GESTANTES		5	
		MORBILIDAD MATERNA EXTREMA		6	
		CONDUCTA SUICIDA (CONSUMADO)		7	
		VIOLENCIA EN GESTANTES		8	
		ENF AGUDA, MODERADA O SEVERA		9	
		MENORES CON EXCESO DE PESO		10	
		BPN A TÉRMINO		11	
		BPN PRETÉRMINO		12	
		MNE HIPOTIROIDISMO CARDIOPATIA		13	
		ERA IRA		14	
eventoupd	Evento Notificado	FAMILIAS CON MENORES DE 5 AÑOS	87	15	
		CANCER INFANTIL		16	
		SIFILIS CONGENITA		17	
		ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL		18	
		APOYO PSICOLOGICO EN DUELO		19	
		CRONICOS		20	
		VIOLENCIA REITERADA		21	
		SALUD ORAL		22	
		OTROS CASOS PRIORIZADOS		23	

Caracterizacion | Individuos | Alertas | Signos | Apgar | Familias | Riesgo Ambientales | Psicologia S1 | Psicologia S2 | Psicologia S3-S10 | Psicologia Fin | VSP_Aco

Mónica dice que eso fue una propuesta que se les hizo para que abordaran una priorización de los procesos y pues se compartieron las estructuras también para hacer cada una de estas priorizaciones ahí la idea es identificar las relaciones, porque no solamente es hacer un formulario, sino que entre ellos tienen relaciones entre formularios, las reglas de negocios también pueden tener relaciones entre esos mismos formularios.

Se hizo una tarea de hacer el diagrama general, y como unos subprocesos que se identificaron entonces, la idea era partir de ese diagrama y hacer el listado de procesos, haciendo priorización, identificar los formularios que entran dentro de esos procesos.
Las relaciones que tiene cada 1 de ellos, así como las reglas de negocio, el plan de trabajo. Igual en el mismo documento estaba como lista un cronograma como propuesto para estimarlo. Sí que empezaba por una capacitación que empezaba por un ejercicio de tomar, como todas estas estructuras y empezar a trabajar.



TAREA	SUBTAREA	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	PRODUCTO
Estructura lista de procesos					Excel Lista de procesos
Identificación de formularios					Excel lista de formularios
	BPM con los formularios				
Formulario de Georeferenciación					Formulario de Georeferenciac
	Estructura del Formulario de Georeferenciación				
	Documentación de reglas de negocio /decisión				
	Implementación en herramienta BPM				
	Pruebas				
Formulario de Asignación de Predios					Formulario de Asignación de I
	Estructura del Formulario de Asignación de Predios				
	Documentación de reglas de negocio /decisión				
	Implementación en herramienta BPM				
	Pruebas				
Formulario Estados del Predio					Formulario Estados del Predi
	Estructura del Formulario Estados del Predio				
	Documentación de reglas de negocio /decisión				
	Implementación en herramienta BPM				
	Pruebas				
Formulario Ubicación Familiar – Predio					Formulario Ubicación Familia
	Estructura del Formulario Ubicación Familiar – Predio				
	Documentación de reglas de negocio /decisión				
	Implementación en herramienta BPM				
	Pruebas				

formularios | 1 Georeferenciación | VISOR Condicion Individual | VISOR Condicion Familiar | VISOR Concertación Plan de Cui | VISOR Concertación Plan de Cuid

Desde equipos extramurales se enviarán los documentos que están presentando en pantalla. En estos momentos, Indra va a hacer la revisión y mañana 21 en Daily nos va a comentar en qué fecha nos va a socializar las observaciones para una conclusión final.
Se deja el documento formal y el siguiente paso una vez que esté el documento formal es hacer el piloto.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargar en drive documento matriz presentado	EBEH	Marzo 27 de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	3015006396	SDS - Observatorio	
2	Lucas López Miranda	llmiranda@indracompany.com	3133915282	Indra	310325
3	Erlington Salcedo	E1salcedo@saludcapital.gov.co	----	SDS - TIC	
4	Johanna Torres Ruiz	Ja3torres@saludcapital.gov.co	3007357262	EBEH	Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Reunión 20 de marzo – Sesión Cronograma migración GTAPS

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

CRONOGRAMA MIGRACION GTAPS Chat Compartida Resumen **Asistencia** Salas para sesión de s... Entrenador de discursos +2 Unirse 8 Detalles de la reunión

20 mar 2025 9:00 - 9:39 Descargar

11	9:00 - 9:39	38m 45s	35m 4s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
MF Edison Fernando, Mateus Vasq... EFMateus@saludcapital.gov.co	9:02	9:38	36m 17s	Moderador
Ana Carolina, Angel Cepeda ACAngel@saludcapital.gov.co	9:02	9:38	36m 9s	Moderador
LC Ayala Cuervo, Leydy Johanna ljayala@indracompany.com	9:02	9:38	35m 53s	Moderador
LM Lopez Miranda, Lucas llmiranda@indracompany.com	9:02	9:38	35m 53s	Moderador
DA Becerra Alfonso, Diana Vanessa dvbecerra@indracompany.com	9:02	9:38	35m 59s	Moderador
AE Carlos Eduardo, Acevedo Areva... CEAcevedo@saludcapital.gov.co	9:02	9:38	35m 59s	Moderador
RN read.ai meeting ... (No comprobado)	9:02	9:39	36m 32s	Moderador
MC Novoa Cardenas, Monica Patricia mpnovoac@indracompany.com	9:02	9:38	35m 50s	Moderador
JR Johanna Andrea Torres Ruiz JA3Torres@saludcapital.gov.co	9:04	9:38	34m 27s	Moderador
JP Machacon Pacheco, Jesus Enriq... jemachaconp@indracompany.com	9:06	9:38	31m 58s	Moderador
Erlington, Salcedo Benavides	9:07	9:38	30m 47s	Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	CRONOGRAMA MIGRACION GTAPS
Participantes que asistieron	11
Hora de inicio	3/20/25, 9:00:29 AM
Hora de finalización	3/20/25, 9:39:14 AM
Duración de la reunión	38 min 45s
Tiempo medio de asistencia	35 min 4s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Rol
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	36 min 17s	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	36 min 9s	ACAngel@saludcapital.gov.co	Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 53s	ljayala@indracompany.com	Moderador
Lopez Miranda, Lucas	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 53s	llmiranda@indracompany.com	Moderador
Becerra Alfonso, Diana Vanessa	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 59s	dvbecerra@indracompany.com	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 59s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:39:	36 min 32s		Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 50s	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/20/25, 9:04:	3/20/25, 9:38:	34 min 27s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
Machacon Pacheco, Jesus Enrique	3/20/25, 9:06:	3/20/25, 9:38:	31 min 58s	jemachaconp@indracompany.com	Moderador
Erlington, Salcedo Benavides	3/20/25, 9:07:	3/20/25, 9:38:	30 min 47s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	36 min 17s	EFMateus@saludcapital.gov.co
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	36 min 9s	ACAngel@saludcapital.gov.co
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 53s	ljayala@indracompany.com
Lopez Miranda, Lucas	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 53s	llmiranda@indracompany.com
Becerra Alfonso, Diana Vanessa	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 59s	dvbecerra@indracompany.com
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 59s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:39:	36 min 32s	
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/20/25, 9:02:	3/20/25, 9:38:	35 min 50s	mpnovoac@indracompany.com
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/20/25, 9:04:	3/20/25, 9:38:	34 min 27s	JA3Torres@saludcapital.gov.co
Machacon Pacheco, Jesus Enrique	3/20/25, 9:06:	3/20/25, 9:38:	31 min 58s	jemachaconp@indracompany.com
Erlington, Salcedo Benavides	3/20/25, 9:07:	3/20/25, 9:38:	30 min 47s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co